



## **GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI**

### **2016 YILI AJANS FAALİYET RAPORU**



## İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>İÇİNDEKİLER.....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>SUNUŞ.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1 GENEL BİLGİLER.....</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1 Misyon ve Vizyon .....   | 6         |
| 1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....  | 6         |
| 1.3 Ajansa İlişkin Bilgiler .....  | 7         |
| 1.3.1 Fiziksel Yapı .....  | 7         |
| 1.3.2 Teşkilat Yapısı .....  | 8         |
| 1.3.3 Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar .....   | 11        |
| 1.3.4 İnsan Kaynakları .....   | 13        |
| 1.3.5 Sunulan Hizmetler.....   | 19        |
| 1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....   | 29        |
| <b>2 AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>   | <b>31</b> |
| 2.1 Ajansın Amaç ve Hedefleri .....  | 31        |
| 2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler .....  | 31        |
| <b>3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER .....</b>  | <b>33</b> |
| 3.1 Mali Bilgiler .....  | 33        |
| 3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....  | 33        |
| 3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....   | 40        |
| 3.1.3 Mali Denetim Sonuçları .....   | 40        |
| 3.2 Performans Bilgileri .....   | 41        |
| 3.2.1 Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri .....  | 41        |
| 3.2.2 Programlama Faaliyetleri .....   | 50        |
| 3.2.3 İzleme Değerlendirme Faaliyetleri.....   | 58        |
| 3.2.4 İdari İşler Faaliyetleri.....  | 62        |
| 3.2.5 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri .....   | 64        |
| <b>3.2.6. Bölge Yatırım Olanaklarının Geliştirilmesi ve Yatırımcılara Destek Kapsamında Yapılan Çalışmalar .....</b> | <b>70</b> |
| <b>4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>  | <b>96</b> |
| 4.1 Üstünlükler.....   | 96        |
| 4.2 Zayıflıklar.....   | 96        |
| 4.3 Değerlendirme.....   | 96        |
| <b>5 ÖNERİ ve TEDBİRLER.....</b>   | <b>97</b> |

## SUNUŞ

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, geçmiş yıllarda edindiği tecrübeler doğrultusunda “Sürdürülebilir kalkınmasını sağlamış Güney Marmara’nın bilgi, düşünce, koordinasyon ve destek noktası olmak” vizyonuna ulaşmak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

Araştırma, Strateji ve Planlama Çalışmalarına ağırlık verilmiş olup bu dönemde İmalat Sanayi Stratejisi ve Eylem Planı ile Dış Ticaret Stratejisi ve Eylem Planlarının uzman değerlendirmelerinin tamamlanmasının ardından her iki eylem planının nihai raporları oluşturulmuş ve böylece her iki sektörün de gelişmesinin önündeki engellerin kaldırılması için önemli bir adım atılmıştır.

Proje geliştirme ve dış finansman kaynaklarının bölgeye çekilmesi kapsamında;

- Ajansımızın Avrupa Birliği (AB) Sektörel Yatırım Alanlarında Genç İstihdamının Desteklenmesi Programı kapsamında hazırladığı 353.880,56 € bütçeli “Gençlik Enerjisi Rüzgâr Enerjisi ile Buluşuyor” projesinin sözleşmesi imzalanmış ve uygulama dönemi başlamıştır.
- AB ve Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogu (CSD-IV) kapsamında hazırlanan, iştirakçileri Balıkesir Sanayi Odası, Balıkesir Ticaret Odası ve Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası olan, 166.390 € bütçeli Güney Marmara Gıda Kümesi Projesi başarılı bulunmuştur ve imzalan sözleşmeyle birlikte, Mart 2016 tarihi itibarıyla yürütmeye başlanmıştır. Proje kapsamında; Bölge’nin ilk kümelenme deneyimi olarak Güney Marmara Gıda Kümesi oluşturma sürecinde aktif rol oynayacak Gıda Kümesi Derneği kurulmuştur.

Kuruluşundan günümüze kadar Proje Teklif Çağruları yoluyla 98 Milyon TL, Doğrudan Faaliyet Desteği yoluyla 1.8 Milyon TL, Teknik Destek yoluyla 1.2 Milyon TL ve GÜDÜMLÜ Proje Desteği yöntemiyle 15 Milyon TL olmak üzere toplamda 116 Milyon TL’lik proje bölgesel kalkınmayı sağlamak üzere hayata geçirilmiştir.

Ajansımız bu dönemde, 2016 yılı için planlanan yurtiçi ve yurtdışı sektörel fuarlara katılım sağlamıştır. Aynı dönemde yeni uluslararası işbirlikleri arayışına devam edilmiştir ve çeşitli bağlantılar kurulmuştur.

Yatırım Destek faaliyetleri kapsamında;

- Başta petro-kimya, enerji, tekstil, turizm ve hayvancılık sektörleri olmak üzere çeşitli sektörlerde birçok yatırımın izin ve ruhsat işlemlerini takip etmiş, gerekli yönlendirmeleri yapmıştır. Ekonomi Bakanlığı teşvikleriyle ilgili mevzuatın öngördüğü ara izlemeler gerçekleştirilmiş, teşviklerle ilgili yerelde bilgilendirme faaliyetlerini yürütmüştür.

- Balıkesir ve Çanakkale İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi hazırlanmıştır. Strateji dokümanı, yatırım ortamı ile ilgili mevcut durumun ortaya konulması, yatırım ortamı ve yatırımcı çekiciliğinde GZFT analizi, yatırım ortamının iyileştirilmesi ve yatırımcı çekilmesi için belirlenen stratejileri içermektedir.

Bölgenin geleceğini inşa etmek üzere, kalkınmanın sürdürülebilirliğini ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen Ajans, çalışmalarını “*Bölgenin bilgi, düşünce ve koordinasyon merkezi olma*” yolunda katılımcı bir anlayışla devam ettirecektir.

Bu çalışmalarından dolayı başta Yönetim Kurulu üyelerine, Genel Sekreter ve ekibine teşekkür eder, Ajansımızın başarılarının devamını dilerim.

**Orhan TAVLI**  
**Çanakkale Valisi**  
**GMKA Yönetim Kurulu Başkanı**

## 1 GENEL BİLGİLER

T.C. Güney Marmara Kalkınma Ajansı, 25 Ocak 2006 tarihinde kabul edilen 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Bakanlar Kurulu'na verdiği yetkiye dayanılarak 25/07/2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Ajans, kuruluş kanununda da belirtildiği üzere;

- Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek,
- Potansiyeli ve dinamikleri rekabetçi, katılımcı, esnek, aksiyona dayalı bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve bunları ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek,
- Bütün kurum, kuruluş ve şahıslara sağladığı idari, mali, teknik desteklerle başta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci ve ivmesi oluşturabilecek,
- Yenilikçi bir anlayışla rekabete dayalı kaynak tahsisi mekanizması, etkin izleme ve değerlendirme işlevleri ile kalkınma planları, bölgesel gelişme planları ve programların uygulama kapasitesini geliştirecek,
- Hem ulusal hem de bölgesel düzeyde, başta istihdam ve gelir olmak üzere ekonomik ve sosyal göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayacak şekilde tasarlanmış ve kamu-özel sektör anlayışına uygun bir yapıda kurulmuştur.

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

## 1.1 Misyon ve Vizyon

### Misyonumuz

*“Bölgemizin sürdürülebilir kalkınması ve rekabet gücünün artırılması için nitelikli insan gücünü kullanarak ulusal ve uluslararası kaynakların etkili ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi yoluyla bölgenin potansiyelini ortaya çıkarmak ve paydaşların kalkınma girişimlerini örgütlemek ve desteklemektir.”*

### Vizyonumuz

*“Sürdürülebilir kalkınmasını sağlamış Güney Marmara’nın bilgi, düşünce, koordinasyon ve destek noktası olmak.”*

## 1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Bu Kanun’un beşinci maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri şunlardır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak ve bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı’na bildirmek,
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve

kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,

- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Ayrıca, 5449 sayılı Kanun; "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür" şeklindeki bilgi toplama başlıklı altıncı maddesi ile Ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki vermektedir.

### **1.3 Ajansa İlişkin Bilgiler**

#### **1.3.1 Fiziksel Yapı**

Ajansımız, 2011 yılından itibaren Paşaalanı Mahallesi Gaffar Okkan Caddesi 36/A Karesi/BALIKESİR adresindeki yeni hizmet binasında faaliyet göstermeye başlamıştır.

Ajansımızın ana binasında Genel Sekreterlik ve çalışma birimlerinin ofisleri, 135 kişilik konferans salonu, 40 kişilik toplantı salonu, Yönetim Kurulu toplantı salonu, Yönetim Kurulu Başkanı odası, arşiv, kafeterya ve depo bulunmaktadır. Ayrıca faaliyet alanı içindeki Çanakkale'de, paydaşların erişebileceği merkezi bir yerde Yatırım Destek Ofisi olarak kullanılması amacıyla bir kat satın alınmıştır. Yatırım Destek Ofisi Cevatpaşa Mahallesi Kayserili Ahmet Paşa Caddesi İl Özel İdaresi Merkez Binası 3.Kat No:26 Merkez/Çanakkale adresinde hizmet vermektedir.



*GMKA Balıkesir Hizmet Binası*



*GMKA Çanakkale Hizmet Binası*

### **1.3.2 Teşkilat Yapısı**

Ajansların teşkilat yapısı 5449 sayılı Kanuna göre; Ajans Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı Kanun'un ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı Genel Sekreterlik ise icra organıdır.

#### **Yönetim Kurulu**

Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu, birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, Yönetim Kurulu'nda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulu Başkanlığı ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil etmektedir. Yönetim Kurulu'nun başkanı validir. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır. Ajans Genel Sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. GMKA Yönetim Kurulu; Çanakkale Valisi Orhan TAVLI, Balıkesir Valisi Ersin YAZICI, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Edip UĞUR, Çanakkale Belediye Başkanı Ülgür GÖKHAN, Çanakkale İl Genel Meclisi Başkanı Ömer ŞAHİN, Balıkesir Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Fahri ERMIŞLER ve Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Bülend ENGİN'den oluşmaktadır.





**Orhan TAVLI**  
Çanakkale Valisi  
**GMKA Yönetim Kurulu Başkanı**



**Ersin YAZICI**  
Balıkesir Valisi  
**GMKA Yönetim Kurulu Başkan Vekili**



**Ahmet Edip UĞUR**  
Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı  
**GMKA Yönetim Kurulu Üyesi**



**Ülgür GÖKHAN**  
Çanakkale Belediye Başkanı  
**GMKA Yönetim Kurulu Üyesi**



**Fahri ERMİŞLER**  
Balıkesir Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı  
**GMKA Yönetim Kurulu Üyesi**



**Bülend ENGİN**  
Çanakkale Sanayi ve Ticaret Odası Y.K Başkanı  
**GMKA Yönetim Kurulu Üyesi**



**Ömer ŞAHİN**  
Çanakkale İl Genel Meclis Başkanı  
**GMKA Yönetim Kurulu Üyesi**

### **Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:**

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on birinci maddesinde ve Bakanlar Kurulu'nun 2009/15433 sayılı kararında açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak,
- Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırlarını tespit etmek,

Ayrıca, gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek yetkisine sahiptir.

### **Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

GMKA Genel Sekreterliği; Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), Program Yönetim Birimi (PYB), İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB), Destek Hizmetleri Birimi (DHB), Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi (DİTB), Balıkesir ve Çanakkale Yatırım Destek Ofisleri (YDO) ile Hukuk Müşavirliği ve İç Denetçilik 'ten oluşmaktadır. 31.08.2014 tarihinde boşalan İç Denetçi kadrosuna henüz atama yapılamamıştır.

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanunun on dördüncü maddesinde ve Bakanlar Kurulu'nun 2009/15433 sayılı kararı ile açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- Ajans gelirlerini toplamak, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 4 üncü maddesine göre belirlenen usul ve esaslar ile ilgili diğer mevzuata ve bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek, malî destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na öneri götürmek,
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek,
- Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak,
- Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- Program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesi ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımlara ilişkin olarak Yönetim Kurulu'na teklif sunmak,
- Bütçe sonuçlarını bütçe döneminin bitiminden sonraki Mart ayı içinde Yönetim Kurulu'na sunmak,
- Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansını denetlemek e Yönetim Kurulu'na iç denetim raporu sunmak.

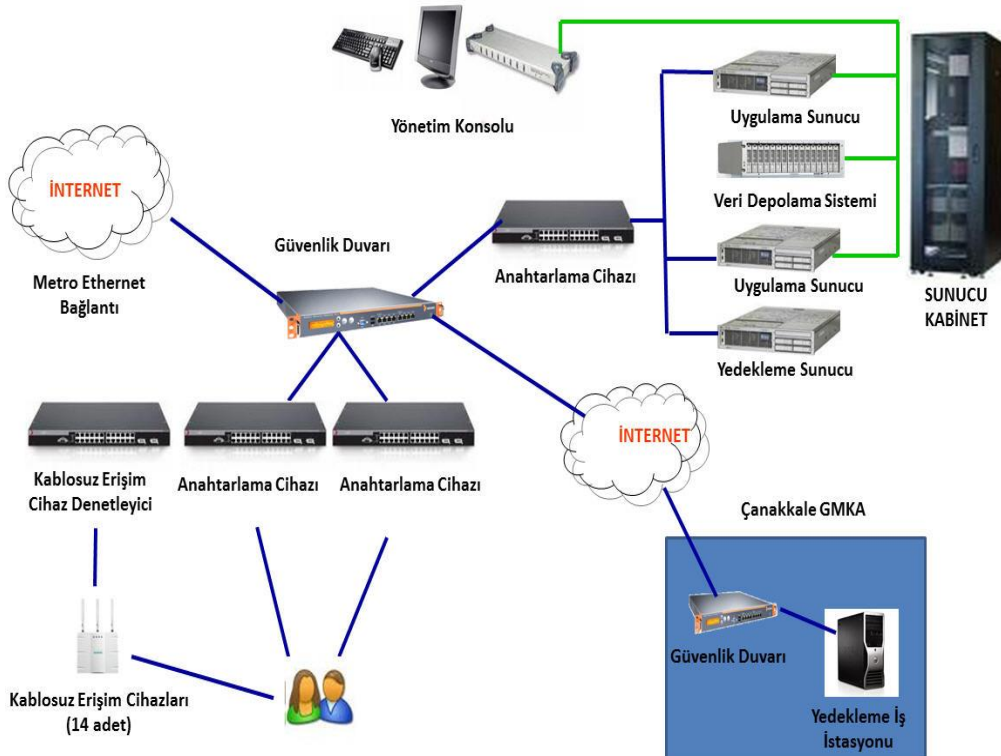
### **1.3.3 Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar**

Güney Marmara Kalkınma Ajansı günümüz teknolojik gelişmelerine uygun şekilde bilgi

sistemleri altyapısını kurmuş olup teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut sistemini sürekli güncelleyerek geliştirmiştir. Bu bağlamda, GMKA Hizmet Binasındaki mevcut sistemde bir adet sistem odası mevcuttur. Sistem odasında Ajansın tüm sunucularının çalışmasını sağlayan 2 adet uygulama sunucu, bu sunucuların verilerinin tutulduğu 2 adet veri depolama sistemi, güvenlik duvarı, yedekleme sunucu, faks sunucu, güvenlik duvarı, kablosuz erişim cihaz denetleyici, 2 adet 48 port switch, 2 adet 24 port switch, 1 adet 16 port switch ve tüm sistemi besleyen ve koruyan bir adet çevrimiçi kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır. Bina altyapısı sistem odasındaki 2 adet A tipi Switch üzerinden cat6 kablo ile sağlanmıştır. Ayrıca binanın her noktasında kablosuz erişimin sağlanması adına alt yapı oluşturulmuştur. İnternet altyapısı için fiber optik yapıdaki Metro Ethernet kullanılmaktadır.

Ayrıca Hizmet Binasında kurulan bu sistemde bulunan verilerin yedeği şifreli paketler şeklinde Çanakkale Yatırım Destek Ofisindeki yedekleme iş istasyonuna aktarılır. Bu amaçla Çanakkale Ofisimizde bir adet güvenlik duvarı ve yedekleme iş istasyonu mevcuttur.

Kurum ağ trafiği personel ve misafirlerin kullanımı için ayrı düzenlenmiştir. Ayrıca 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” çerçevesinde Ajans bünyesinde internet üzerinde yapılan tüm işlemler kaydedilmektedir.



GMKA Bilişim Ağı Haritası

### 1.3.4 İnsan Kaynakları

#### GMKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkililik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

#### GMKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacı planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda

meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,

- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajanstaki boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- İstihdamı etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler.

### **İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler**

Güney Marmara (Balıkesir, Çanakkale illerinden sorumlu) Kalkınma Ajansı'na 25.02.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile 25.07.2006 tarih ve 26239 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hazırlanacak olan personel alım ilanına bağlı kalınarak personel istihdam edilmektedir.

Başvuru tarihleri 22 Haziran – 11 Temmuz 2015 olarak çıkılan personel alım ilanı sonunda, 21-23 Temmuz 2015 tarihleri arasında yapılan sözlü mülakat sınavı sonucunda ise 10 uzman personel, 2 destek personeli başarılı bulunmuştur. Söz konusu personellerden 2 aday işe başlayamayacaklarını ifade etmiş, 8 uzman personel ve 2 destek personeli ise Nisan 2016 itibariyle Ajansımızda istihdam edilmiştir. Sözlü mülakat sınavına İç Denetçi alımı için başvuruda bulunanlar içerisinde başarılı aday bulunamaması sebebiyle İç Denetçi istihdamı yapılamamıştır.

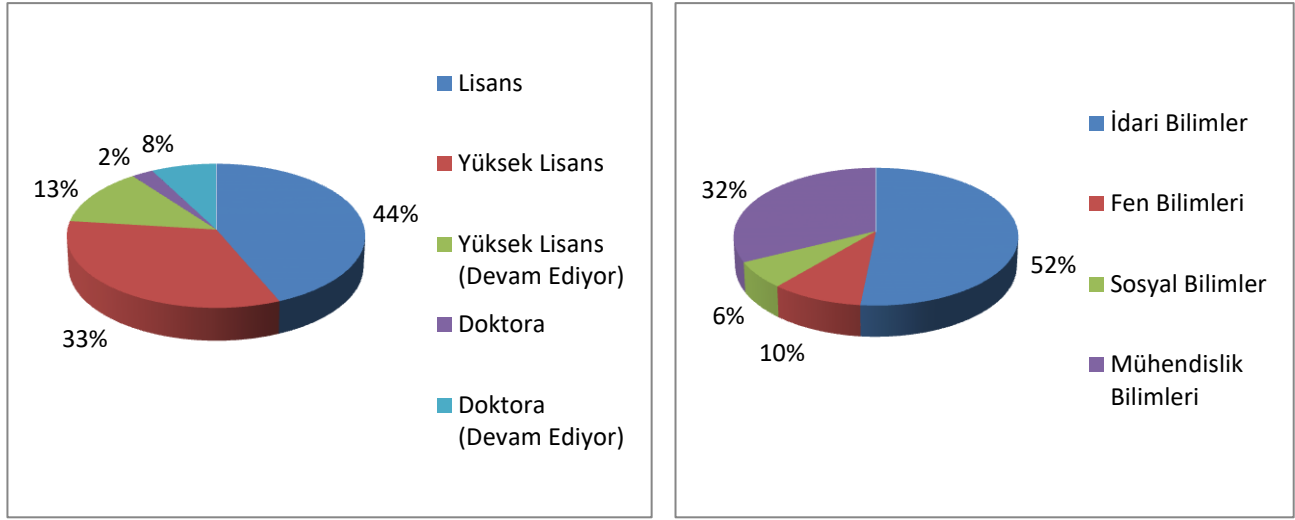
01.11.2016 tarihli ve 2016/6 sayılı Yönetim Kurulu tutanağı ile karara bağlanan İç Denetçi alım ilanı kapsamında, personel alımına çıkabilmek için 2014/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği, Başbakanlıktan izin alınması amacıyla Kalkınma Bakanlığına personel alım talebi iletilmiş olup, cevap beklenmektedir.

2016 yılı içerisinde 1 uzman personel istifa ederek Ajansımızdan ayrılmış olup, 4 uzman personel ve 2 destek personelinin 2016/2 sayılı Yönetim Kurulu Kararı, 2 uzman personel ve 1 destek personelinin ise 2016/4 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Yönetim Kurulu'nun yetkilerini düzenleyen 11/1 -i maddesi ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 29779 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 667 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin "Kamu Görevlilerine İlişkin Tedbirler" başlıklı 4/1 -g maddesi uyarınca ve 09.08.2016 tarihli Anayasa Mahkemesinin 2016/6 Değişik İş ve 2016/12 K. Sayılı Anayasa Mahkemesi üyelerinin meslekten çıkarılmasına ilişkin gerekçeli kararına istinaden Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, olan FETÖ/PDY oluşumuna iltisakı ve/veya irtibatı olduğu değerlendirildiğinden iş akitleri fesih edilmiştir.

Ajansta toplam 12'si iş deneyimli (1 Genel Sekreter Vekili ve 1 Hukuk Müşaviri dâhil) 25 uzman personel ve 6 destek personeli olmak üzere toplamda 31 personel çalışmaktadır.

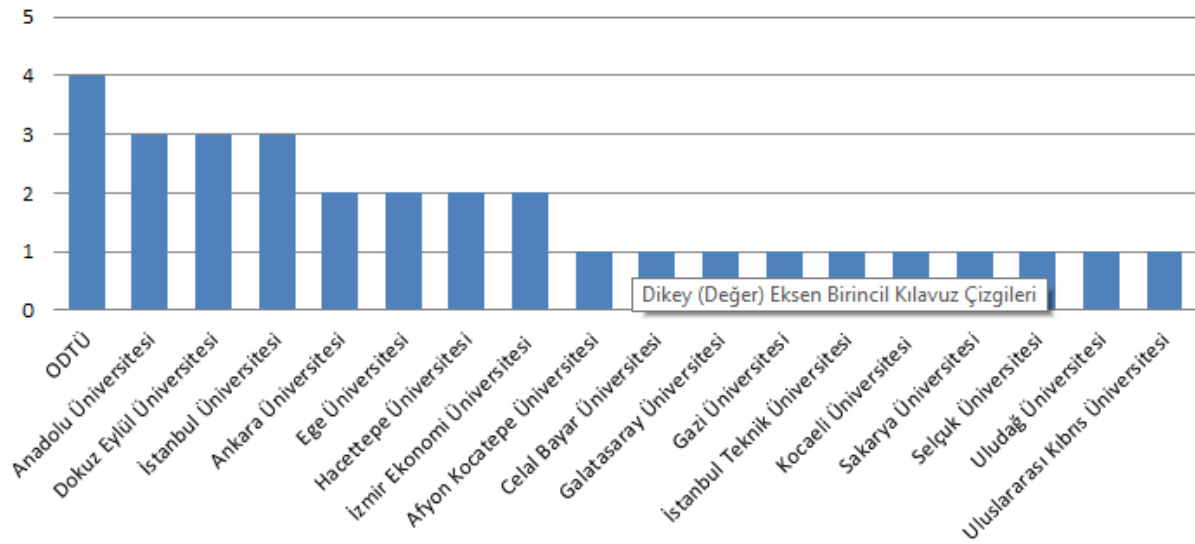
Ajansımızda görevli personelin mezun oldukları lisans dallarına göre dağılımı ve eğitim durumları ilgili diğer detaylar aşağıda gösterilmektedir.

### GMKA Personelinin Bilim Alanlarına Göre GMKA Personelinin Eğitim Durumu Dağılımı



### GMKA Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteler

#### Personelin Lisans Düzeyinde Mezun Olduğu Üniversiteler



## GMKA Personelinin Mezun Olduğu Bölümler

|                         | Bölüm                       | Hukuk Müşavirliği | İç Denetim | PPK B    | PYB      | İDR B    | DİT B    | DH B     | Balıkesir YDO | Çanakka le YDO | TOPLAM    |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|----------------|-----------|
| <b>UZMAN</b>            | Hukuk                       | 1                 |            |          |          |          |          |          |               |                | 1         |
|                         | İktisat                     |                   |            |          |          | 2        |          | 1        |               |                | 3         |
|                         | İşletme                     |                   |            |          | 1        |          |          |          | 1             |                | 2         |
|                         | Maliye                      |                   |            | 1        |          |          |          |          |               |                | 1         |
|                         | Kamu Yönetimi               |                   |            | 1        | 1        |          |          |          |               |                | 2         |
|                         | İstatistik                  |                   |            |          | 2        |          |          |          |               |                | 2         |
|                         | Uluslararası İlişkiler      |                   |            | 1        |          |          |          |          | 2             |                | 3         |
|                         | Matematik                   |                   |            |          |          | 1        |          |          |               |                | 1         |
|                         | Endüstri Müh.               |                   |            | 1        |          |          |          |          |               |                | 1         |
|                         | Gıda Müh.                   |                   |            |          |          | 1        |          |          | 1             |                | 2         |
|                         | İnşaat Müh.                 |                   |            |          | 1        | 1        |          |          |               |                | 2         |
|                         | Makine Müh.                 |                   |            |          |          | 1        |          |          |               | 1              | 2         |
|                         | Ziraat Müh.                 |                   |            |          |          |          | 1        |          |               |                | 1         |
|                         | Kimya Müh.                  |                   |            | 1        |          |          |          |          |               |                | 1         |
|                         | Sosyoloji                   |                   |            | 1        |          |          |          |          |               |                | 1         |
| <b>TOPLAM</b>           |                             | <b>1</b>          |            | <b>6</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>4</b>      | <b>1</b>       | <b>25</b> |
| <b>DESTEK PERSONELİ</b> | Halkla İlişkiler ve Tanıtım |                   |            |          |          |          | 1        |          |               |                | 1         |
|                         | İşletme                     |                   |            |          |          |          |          | 2        |               |                | 2         |
|                         | Maliye                      |                   |            |          |          |          |          | 1        |               |                | 1         |
|                         | Bilgisayar Mühendisliği     |                   |            |          |          |          |          | 1        |               |                | 1         |
|                         | Kamu Yönetimi               |                   |            |          |          |          |          | 1        |               |                | 1         |
| <b>TOPLAM</b>           |                             |                   |            |          |          |          | <b>1</b> | <b>5</b> |               |                | <b>6</b>  |



## Performans Değerlendirmeleri

Personele yönelik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirmesi, 2016 yılında Ocak ayında 2015 yılının ikinci altı aylık ara dönem performans değerlendirmesi, Şubat ayında 2015 yılı nihai performans değerlendirmesi ve Temmuz ayında ise 2016 yılı ilk altı aylık performans değerlendirmesi olmak üzere gerçekleştirilmiştir. Her bir personeli, öncelikle bağlı bulunduğu birim başkanının daha sonra da Genel Sekreterin değerlendirmesini öngören bu sistemde, İç Denetçi, Hukuk Müşaviri, Birim Başkanları ve YDO Koordinatörleri ise sadece Genel Sekreter tarafından değerlendirilmektedir.

## Hizmet İçi Eğitim

Ajans personeli tarafından alınan eğitimler toplam 41 personel için 281 gün, ortalama olarak ise kişi başına 6,85 gün olarak gerçekleşmiştir. 2016 yılında hizmet içi eğitim kapsamında yıllık olarak personelin almış olduğu eğitimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### 2016 Yılı Eğitim Konularına Göre Eğitim Alan Personel Sayısı

| EĞİTİMİN KONUSU  | EĞİTİM GÜN SAYISI | EĞİTİM ALAN PERSONEL SAYISI |
|--|-------------------|-----------------------------|
| "Preparation Of Service Projects" Ve "IPA II Tools and Mechanisms" Eğitimleri      | 4                 | 2                           |
| Bağımlılıklara Karşı Yerel Medya Kapasite Geliştirme Projesi Eğitimi               | 2                 | 1                           |
| Gençlik Enerjisi Rüzgar Enerjisi İle Buluşuyor Projesi Eğitimi                     | 3                 | 2                           |
| İhale Şartnamesi Hazırlama Süreçleri Eğitimi                                       | 2                 | 1                           |
| İlk Yardım Eğitimi   | 1                 | 5                           |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi  | 1                 | 31                          |
| İşletme Anketi Veri Analizi Eğitimi  | 3                 | 1                           |
| İzin Ruhsat İşleri Eğitimi   | 1                 | 2                           |
| KAYS Projesi Son Kullanıcı Eğitimi   | 2                 | 2                           |
| Kentsel Pazarlama ve Şehirlerin Markalaşması Eğitimi                               | 1                 | 2                           |
| Kurumsal Tanıtım ve İtibar Yönetimi Eğitimi  | 0,5               | 2                           |
| Oryantasyon Eğitimi  | 12                | 8                           |
| Proje Yönetim Döngüsü (PCM) Eğitimi  | 1                 | 1                           |
| Protokol Kuralları Eğitimi   | 0,5               | 2                           |
| RICA (Yatırım Ortamı Değerlendirme Projesi) Eğitimi                                | 3                 | 4                           |
| RICA (Yatırım Ortamı Değerlendirme Projesi) Eğitimi                                | 2                 | 3                           |
| Sivil Toplum Diyalogu Proje Eğitimi  | 3                 | 2                           |
| Sosyal Medya Semineri  | 2                 | 1                           |
| Stratejik Müzakere Teknikleri Eğitimi  | 0,5               | 2                           |
| Tedarik Alımları İçin Teknik Şartname ve Pazar Araştırması Hazırlık Süreci Eğitimi | 2                 | 1                           |
| Turizm Sektörünün İş Gücü Piyasası Analizi Değerlendirme Semineri                  | 2                 | 1                           |

|   |     |   |
|---|-----|---|
| RICA (Yatırım Ortamı Değerlendirme Projesi) Eğitimi | 2   | 2 |
| Sivil Toplum Diyalogu Proje Eğitimi                 | 3   | 2 |
| Stratejik Müzakere Teknikleri Eğitimi               | 0,5 | 2 |
| Ufuk 2020 Kapsamında Fikri Mülkiyet Hakları Eğitimi | 1   | 2 |

### 1.3.5 Sunulan Hizmetler

Güney Marmara Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Genel Sekreter, İç Denetçi, Hukuk Müşaviri, uzman ve destek personelinden oluşmaktadır. 25.08.2011 tarih ve 2011-8 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Güney Marmara Kalkınma Ajansı Organizasyon Yapısı ve Birimlerin Görevleri belirlenmiş ve daha önce Genel Sekreterliğimiz tarafından yapılan vekâleten görevlendirmeler asaleten görevlendirmelere dönüştürülmüştür. Ajans faaliyetleri Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi, Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi, Destek Hizmetleri Birimi ve Yatırım Destek Ofisleri tarafından yürütülmektedir.

Hukuk Müşaviri, Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ya da diğer birimlerin sorduğu hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemlerle ilgili ya da kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmektedir. Ayrıca Ajansın taraf olduğu davalarda, icra ve takiplerde Ajansı temsil etmek ya da Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmekten sorumludur.

#### **Hukuk Müşaviri / Hukuk işlerinden sorumlu Uzman Personelin görev ve yetkileri;**

- Ajansın taraf olduğu davalarda, icra ve takiplerde Ajansı temsil etmek veya Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek,
- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreterlik makamı ile diğer birimlerden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Ajansın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanıp, Ajansa gönderilen kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmek,
- Ajans tarafından düzenlenen yönerge, sözleşme ve protokolleri incelemek ve bunların ilgili mevzuata uygunlukları hakkında görüş bildirmek,
- Ajans personeli hakkında düzenlenip ilgisi nedeni ile kendisine gönderilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek gerekli işlemleri yapmak,
- Ajansa mahkemelerce tebliğ edilen mahkeme ara kararlarına, icra dairelerinden gönderilen icra emirlerine ve üçüncü şahıs haciz ihbarnamelerine, noterlikler vasıtası ile gönderilen ihtarnamelere karşı gerekli cevapları vermek,
- İdare birimlerinin talepleri üzerine kendileriyle iş birliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname ve diğer belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak,

- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve Ajansı ilgilendiren diğer kanunlar, kararlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen veya Genel Sekreterlik makamınca verilecek diğer görevleri yapmak, çağrıldığı toplantılarda hazır bulunmak,
- Ajansı ilgilendiren her türlü mevzuat değişikliğini takip etmek ve bunlarla ilgili olarak Genel Sekreteri ve Ajans personelini bilgilendirmek,
- Bütün birimlerin hukuki anlamda tüm sorularını cevaplanmak,
- Ajansın yeni proje destek programlarındaki rehber yazımı, sözleşme yazımı anlamında destek vermek ve buna ilişkin olarak gerek proje sahipleri için, gerekse Ajans ile toplantılara katılmak ve potansiyel başvuru sahiplerinin yönelttiği sorulara cevap vermek,
- Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden kuruma yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- Yönetim Kurulu ve toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, ilgili birimleri bilgilendirmek ve gerekli belgeleri toplamak. Gündem oluşturulması ve karar metninin oluşturulması görevini yürütmek,
- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

#### **İç Denetçinin Görev ve Yetkileri;**

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
- Risk analizleri çerçevesinde, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Ajansın harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşmasına katkı sunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu konularda Genel Sekreter ile Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak ve bu önerilerin takibinin yapılmasını sağlamak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlar ile soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve İçişleri Bakanlığına iletilmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kurulu'na bildirmek ve Kalkınma Bakanlığını konu hakkında bilgilendirmek.

### **Yönetici Asistanının Görevleri;**

- Genel Sekreterin sorumlulukları ile ilgili gerekli iş takibini yapmak,
- Genel Sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek, telefon ve diğer araçlarla dâhili ve harici irtibatını sağlamak, randevuları düzenlemek, yazılarını hazırlamak,
- Genel Sekreter tarafından istenecek dokümanları hazırlamak ve muhafazasını sağlamak,
- Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
- Görüşme yapmak üzere gelen ziyaretçilere yardımcı olmak,
- Genel Sekretere vekâlet ile ilgili olarak GMKA İmza Yetkileri ve Vekâlet hakkında Yönerge gereği işlemleri takip etmek ve yürütmek,
- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

### **Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminin (PPKB) Görevleri;**

- Bölge Planı'nın hazırlanmasının koordinasyonu,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik gerektiğinde yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel analizleri yapmak/yaptırmak, veri toplamak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgesel kalkınma ve kapasite geliştirmeye yönelik, bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki Ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Ajansın yıllık çalışma programı ile bütçesinin hazırlanmasını koordine etmek,
- Faaliyet raporu hazırlamak,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek,
- Harcama programını Muhasebe Yetkilisi ile birlikte hazırlanmasını koordine etmek ve üçer aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığına göndermek,
- Diğer birimlerle işbirliği içinde Bölge Planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Bölgesel kalkınmaya yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlamak,
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,

- Ulusal ve Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Bölge Planı'nın paydaşlar tarafından benimsenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Program Yönetim Biriminin (PYB) Görevleri;**

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, bu Kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- İDRB'nin desteğiyle birlikte ön izleme ziyaretlerini gerçekleştirmek ve risk değerlendirme raporlarını oluşturmak,
- Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulu'nca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" kamuoyuna ilan etmek,

- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- İDRB'nin sağlamış olduğu katkı ile birlikte, destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek,
- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

### **İzleme Değerlendirme ve Raporlama Biriminin (İDRB) Görevleri;**

- PYB tarafından yürütülen ön izleme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesine ve risk değerlendirme raporu oluşturulmasına yardımcı olmak,
- Destek almaya hak kazanan proje sahipleriyle imzalanacak sözleşmelerde PYB'ye katkı sağlamak,
- Proje uygulamalarının genel olarak tanıtıldığı başlangıç toplantısını organize etmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına ön ödeme miktarını revize etmek ve ön ödeme yapılmasını sağlamak,
- İzleme Bilgi Sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanılması hususunda bilgilendirmek,
- Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
- Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Hukuk Müşavirliğini ve Destek Hizmetleri Birimini bilgilendirmek,

- Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Birimine Harcama Talimatını iletmek,
- Proje teklif çağrısı, doğrudan faaliyet desteği, PYB tarafından talep edildiği takdirde teknik destek, faiz desteği ve faizsiz kredi desteğinden yararlanan projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek, Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- İlgili birimler ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları hazırlamak,
- Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesi talebini Genel Sekretere iletmek,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Program ve projelerin performansını ölçmek,
- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kurulu'na ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
- Birim faaliyetlerinin verimliliğinin ve etkinliğinin ölçülmesine yönelik geribildirimleri sağlamak, değerlendirmek ve raporlamak,
- Çalışma programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasına birim bazında katkı sağlamak,
- Bölge Planı'nın ve Destek Rehberlerinin hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

#### **Dış İlişkiler ve Tanıtım Biriminin (DİTB) Görevleri;**

- Ajansın kurumsal yapısı, destek mekanizmaları ve faaliyetleri ile ilgili tanıtımını yapmak,
- Yatırım Destek Ofisleriyle birlikte bölgenin öncelikli sektörleri ile iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak, bölgenin iş ve yatırım imkânlarının geliştirilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek,
- Bölgenin potansiyel kaynaklarını harekete geçirmek amacıyla bu kaynakların tanıtımını yaparak girişimcilik eğitimleri düzenlemek, bölgenin girişimcilik potansiyelini geliştirmek. Yönetim,



üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek ve yerel kapasitenin artırılması için eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, planlamak ve koordinasyonu sağlamak, bölgede girişimcilik kültürünün geliştirilmesi amacıyla KOSGEB ile beraber Girişimcilik Eğitimleri düzenlemek,

- Bölgenin iş ve yatırım olanaklarının geliştirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlemek düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak ve bunların bölgesel düzeyde tanıtımını yapmak,
- Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından sağlanan teşvik ve mali destekler hakkında kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum örgütlerine bilgi vermek; bu kapsamda bölgede yürütülen çalışmalara destek vermek veya koordinasyonunu yapmak,
- Bölgenin öncelikli sektörleri ile iş ve yatırım imkânlarının geliştirilmesine yönelik İşbirliği ağları oluşturmak için öncülük etmek,
- Ajansın Kurumsal İletişim faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansın bölgeye yönelik yatırım destek ve tanıtım stratejisinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kültürel ve sosyal faaliyetler yürütmek; sosyal sorumluluk projeleri yapmak veya katkı sağlamak.
- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek

#### **Yatırım Destek Ofisinin (YDO) Görev ve Yetkileri**

- İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
- Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek,
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Yatırımları izlemek,
- İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek,
- Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak,

- Kanununun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemleri yapmak

#### **Destek Hizmetleri Biriminin (DHB) Görevleri;**

- Ajansın mali işlerini yasa, yönetmelik ve kurallara uygun yürütmek,
- Ajansın mal, hizmet ve yapım işleri, satın alma ve ihale faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansın bilgi teknolojisi sistemlerinin verimli çalışmasını sağlamak,
- Ajansın insan kaynakları politikasını yürütmek,
- Ajansın tüm personel işlerini yasal mevzuata göre yürütmek,
- Ajansın insan kaynakları eğitim politikalarını yürütmek,
- Ajans sabit kıymetlerinin kaydından ve güvenliğinden sorumlu olmak,
- Ajans hizmet binalarının her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi ile bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- İlgili çalışma birimlerinden alanı ile ilgili tüm evrak, yazışma, belge akışının takibini yapmak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

#### **Destek Hizmetleri Birimine Bağlı Birimlerin Görevleri:**

##### **Mali İşler ve Finansman Biriminin Görevleri;**

- Ajansın mali yönetiminden sorumlu olmak,
- Proje sahiplerinin İDRB'nin teknik açıdan uygun bulduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
- Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
- Muhasebe programlarının işlemlerinden sorumlu olmak,
- Ajans sabit kıymetlerinin kaydından sorumlu olmak,
- Ajans bütçe sonuçlarını üçer aylık dönemler halinde çıkarmak ve internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak,
- Haftalık faaliyet raporunu göndermek,
- Mali verilerin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek,
- Ajansın vergi beyannamelerini onaylamak,
- Bütçe hazırlık çalışmalarında gelir bütçe tavanını belirlemek,

- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

#### **İnsan Kaynakları ve İdari İşler Destek Biriminin Görevleri;**

- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Personel istihdamının ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleştirilmesine destek sağlamak,
- Ajans personelinin özlük işlemlerini mevzuata göre tam ve doğru olarak gerçekleştirmek,
- Personelin maaş bordrolarının ve SGK bildirgelerini hazırlanmasını sağlamak,
- Yolluk bildirimlerini toplayıp ödemeye hazır hale getirilmesini sağlayarak muhasebe birimine iletmek,
- Yıllık hizmet içi eğitim programlarının planlanma ve uygulanma süreçlerinde Ajans Birimlerine destek olmak,
- Ücretsiz staj ve beceri eğitimlerinin gerçekleştirilmesi süreçlerinde Ajans Birimlerine destek olmak,
- Performans geliştirme, izleme ve raporlama çalışmalarının yürütülmesine destek olmak,
- Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik organizasyon ve etkinliklerin gerçekleştirilmek,
- Ajansın idari işlerinin yürütülmesine destek sağlamak,
- Ajansın resmi ve özel kurumlarla, gelen - giden evrakına ilişkin her türlü yazışma ve dokümanlarının güvenlik esasları çerçevesinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasnif edilmesini ayrıca gizlilik ve aciliyetleri dikkate alınarak ilgililere zamanında ulaştırılmasını sağlamak.
- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

#### **Halkla İlişkiler Destek Personelinin Görevleri;**

- Ajans ve bağlı birimleri arasında koordineyi sağlayarak Ajansın Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler politikasını tespit etmek, Ajansın yayın faaliyetlerini yönlendirmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlamak, basımını sağlamak,
- Ajans internet adreslerinin güncel kalmasını sağlamak ve adresleri yürütmek,
- Ajans ile basın ve yayın kurum ve kuruluşları arasındaki ilişkileri düzenlemek ve basın çalışmalarını yürütmek,

- Ajans faaliyetleri ve yapılan hizmetleri medyaya ve kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak,
- Kitle iletişim araçlarında Ajans ile ilgili medya takibi yapmak ya da hizmet alımı karşılığında yaptırmak ve periyodik olarak raporlamak,
- Ajans ve çalışanlarının iletişimini olumlu yönde geliştirmek, Ajans ile bölge halkı arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak, bu amaçla öneri ve faaliyetlerde bulunmak,
- Ajansın hizmetleriyle ilgili medya satın alma işlemlerini yürütmek,
- Bilginin erişilebilir olması, halkın Ajans ile ilgili bilgiyi edinebilme haklarını kullanabilmelerini sağlamak, bu amaçla gerekli tedbirleri almak,
- Bölgenin ulusal ve uluslararası tanıtımına yönelik planlar hazırlamak ve uygulamak,
- Ajansın tüm organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesine destek vermek,
- Ajansın sosyal medya hesaplarını yönetmek, sosyal mecralardaki yenilikleri takip etmek ve Ajansın sosyal medyadaki varlığını yeni mecralara uyarlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

#### **Bilgi İşlem Destek Biriminin Görevleri;**

- Bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonu sağlamak,
- Ajans internet bağlantısının ve bilgisayar ağı altyapısının her zaman hizmete uygun olarak çalışmasını ve güvenliğini sağlamak,
- Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirleyerek satın alınması işlemlerini satın almadan talep etmek,
- Kurum bilgisayarlarına lisanslı yazılımları yüklemek, gerekli ayarlamaları yapmak ve çevre birim cihazlarına bağlantılarını sağlamak,
- Ajansta kullanılacak bilgisayarların ve diğer çevre birim donanımlarının bakım, onarım ve kurulumlarının yapılmasını sağlamak,
- Network sisteminin bakım, işletim, geliştirme ve güvenlik çalışmalarını yürütmek,
- Kullanıcıların network ayarlarını yapmak ve onlara network kullanımı ile ilgili temel bilgiler vermek,
- Ajansın iş ve işlemlerinin elektronik ortama aktarılmasını koordine etmek, bu hususta diğer birimleri bilgilendirmek,

- Ajansa ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafazasını, güvenliğini ve yedeklemesini sağlamak,
- Ajansın internet sayfasının geliştirilmesini ve yönetimini sağlamak,
- Elektronik posta, dosya sunucu ve faks sunucu hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

#### **Satın Alma Biriminin Görevleri;**

29101 sayılı Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği'ne göre yatırım destek ofislerinin görevleri şunlardır:

- İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
- Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek,
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Yatırımları izlemek,
- İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek,
- Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak,
- Kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemleri yapmak.

### **1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

#### **Risk Komitesi Faaliyetleri**

Ajansımız bünyesinde Risk Komitesi teşkil edilmiş olup 03.09.2013 tarih ve 560 sayılı Genel Sekreterlik Oluru ile revize edilen Risk Komitesi Görev ve Sorumlulukları Yönergesi kapsamında risk yönetiminin etkin bir şekilde işleyebilmesi için gerekli çalışmalar düzenli olarak yürütülmektedir.

2016 yılı içerisinde, Ajansımızdaki birimlerin yapmakta olduğu görevlere ilişkin süreç haritaları, görevlerin yerine getirilmesi sürecindeki riskler, oluşabilecek risklere önlem almak amacıyla kontrol noktaları ile ilgili rapor ve İç Kontrol ve Risk Sistemlerinin işleyişine dair Ajansımız tarafından hazırlanan yönerge gereği İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komitesinin katılımıyla iki toplantı,

Koordinatör ve Raportör katılımı ile iki toplantı olmak üzere toplam 4 toplantı gerçekleştirilmiştir. İlk toplantı Ağustos 2016, ikinci toplantı ise Aralık 2016 tarihlerinde yapılmıştır. İç Kontrol Sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Komite düzenli olarak 6 ayda bir, gerekli görüldüğü durumlarda olağanüstü toplanmaktadır.

### **Etik Komisyonu Çalışmaları**

Ajansımız Etik Komisyonu 25.08.2011 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren GMKA Etik Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir. 28.12.2015 tarihinde yıllık Etik Komisyonu toplantısı yapılmış olup geçmişte işyerinde psikolojik taciz (mobbing) eğitimi verilmeyen personele, ilgili eğitimin verilmesi ve yeni işe alınacak personele de hizmet içi eğitim kapsamında etik ilkeler ve mobbing eğitimi verilmesine karar verilmiştir. Alınan karar doğrultusunda 12.04.2016 tarihinde yeni işe başlayan personele etik ilkeler ve mobbing konusunda hukuk müşaviri tarafından eğitim verilmiştir.

Ajansımız Etik Komisyonu 07.12.2016 tarihinde toplanmış ve toplantıda 2016 takvim yılı bitmeden önce karar kartları çalışması ve bu çalışma kapsamında etik ilkelerle ilgili personelin aktif olarak katılıp görüşlerini belirtebileceği bir oturum yapılmasına karar verilmiştir. Alınan karar doğrultusunda 16.12.2016 tarihinde hukuk müşaviri tarafından, ajans personeli ile toplantı yapılmış ve etik ilkelerin neler olduğu hatırlatılarak, uygulamadan bazı Kamu Etik Kurulu karar örnekleri hakkında bilgi verilmiştir. Ardından daha önceden hazırlanan karar kartları çalışması yapılmış ve kartlarda yer alan konularda personelin görüş ve önerileri alınarak konuları tartışma ortamı yaratılmıştır.

## 2 AMAÇ ve HEDEFLER

### 2.1 Ajansın Amaç ve Hedefleri

T.C. Güney Marmara Kalkınma Ajansının amacı; 5449 Sayılı Kanun'un kendisine verdiği görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için; İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırmasına (İBBS) göre TR22 Düzey 2 Bölgesinde gelişmeyi hızlandırmak ve bölge içi gelişmişlik farklarını fırsat eşitliği ilkesi çerçevesinde azaltmaktır.

GMKA; Bölgemizin sürdürülebilir kalkınması ve rekabet gücünün artırılması için nitelikli insan gücünü kullanarak ulusal ve uluslararası kaynakların etkili ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi yoluyla bölgenin potansiyelini ortaya çıkarmak ve paydaşların kalkınma girişimlerini örgütlemek ve desteklemek misyonu ile çalışmalarını TR22 Güney Marmara Bölgesi için dönemsel olarak hazırlanan Bölge Planlarına uyumlu şekilde sürdürecektir.

### 2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından bölgesel programları ve bunlara uyumlu olarak geliştirilen destek mekanizmaları yoluyla bölge potansiyelinin harekete geçirilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik olarak 2014-2023 Bölge Planı'nda;

- Kaliteli Sosyal Yaşam ve Nitelikli İnsan
- Yaşanabilir Çevre ve Mekan
- Güçlü Ekonomi ve Rekabetçi Sektörler

şeklinde 3 temel gelişme eksenini belirlenmiştir.

Ajansımız tahsis edilen kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ilkesine bağlı olarak aşağıda sıralanan temel görev ve öncelikleri gerçekleştirmeye çalışmaktadır:

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği iki ilin (Balıkesir ve Çanakkale) kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,

- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat, katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama faaliyetlerini destekleyebilecek gerekli koordinasyon kabiliyetini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarının uygulanmasını desteklemek üzere yereldeki bütün aktörlerle birlikte etkin ve verimli bir kurumsallaşma sürecini tamamlamaktır.

### **Temel Değerler ve Çalışma İlkeleri**

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, faaliyet ve projelerinde temel aldığı değer ve çalışma ilkeleri şu başlıklar altında sıralanmaktadır:

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Katılımcılık | <input checked="" type="checkbox"/> Yönetişim         | <input checked="" type="checkbox"/> Yenilikçilik | <input checked="" type="checkbox"/> Dayanışma  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Şeffaflık    | <input checked="" type="checkbox"/> Sürdürülebilirlik | <input checked="" type="checkbox"/> Bilimsellik  | <input checked="" type="checkbox"/> Verimlilik |



### **3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

#### **3.1 Mali Bilgiler**

Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın 2016 yılının ilk altı ayına ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve sonuçlar aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

##### **3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları**

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plan ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, Ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini göstermektedir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Buna göre, Ajansın 2016 yılına ait, mevzuatla belirlenmiş ilgili kurum ve kuruluşlardan tahsil edilmesi beklenen ve tahsil edilen gelir miktarları ile gerçekleşen giderlerin kalemleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

**T.C. GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI**  
**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

**2016 YILI 12 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART- NİSAN-MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL-EKİM-KASIM-ARALIK)BÜTÇE GELİRLERİ**

|   | 2016<br>BÜTÇE<br>GELİR<br>TAHİMİ<br>Nİ | TAHAKKU<br>KTAN<br>TERKİN | EK<br>TAHAK<br>KUK | 2016<br>TERKİ<br>N VE<br>EK<br>TAHAK<br>KUK<br>SONRA<br>SI<br>BÜTÇE<br>GELİR<br>LERİ<br>TAHİMİ<br>Nİ | OCAK<br>GERÇEKL<br>EŞME<br>TOPLAMI | ŞUBAT<br>GERÇEKL<br>EŞME<br>TOPLAMI | MART<br>GERÇEKL<br>EŞME<br>TOPLAMI | NİSAN<br>GERÇEKL<br>EŞME<br>TOPLAMI | MAYIS<br>GERÇEKL<br>EŞME<br>TOPLAMI | HAZİRAN<br>GERÇEKL<br>EŞME<br>TOPLAMI | TEMMUZ<br>GERÇEKL<br>EŞME<br>TOPLAMI | AĞUSTOS<br>GERÇEKL<br>EŞME<br>TOPLAMI | EYLÜL<br>GERÇEKL<br>EŞME<br>TOPLAMI | EKİM<br>GERÇEKL<br>EŞME<br>TOPLAMI | KASIM<br>GERÇEKL<br>EŞME<br>TOPLAMI | ARALIK<br>GERÇEKL<br>EŞME<br>TOPLAMI | GENEL<br>TOPLA<br>M | GERÇEKL<br>EŞME<br>ORANI |
|---|--|---------------------------|--------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>  | 36.511,1<br>36,78                      | 2.221.462,0<br>0          | 3.499,12<br>9,00   | 37.788,8<br>03,78  | 568.431,37                         | 979.960,96                          | 78.981,88                          | 125.083,03                          | 87.630,46                           | 2.932.325,0<br>6                      | 524.968,22                           | 136.203,48                            | 42.251,82                           | 2.363.754,0<br>3                   | 105.460,18                          | 12.890.608,<br>80                    | 20.835,6<br>59,29   | 0,87                     |
| <b>1-MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAY</b>                        | 13.385,7<br>00,00                      | 2.221.462,0<br>0          | 3.499,12<br>9,00   | 14.663,3<br>67,00  | 0,00                               | 0,00                                | 0,00                               | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                  | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                | 2.000.000,0<br>0                   | 0,00                                | 12.663.367,<br>00                    | 14.663,3<br>67,00   | 1,00                     |
| <b>2-İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYE VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAY</b> | 6.200,88<br>1,09                       |                           |                    | 6.200,88<br>1,09   | 2.683,73                           | 0,00                                | 0,00                               | 17.451,74                           | 15.000,00                           | 2.797.565,1<br>4                      | 487.678,93                           | 0,00                                  | 0,00                                | 0,00                               | 0,00                                | 3.188,45                             | 3.323,56<br>7,99    | 0,54                     |
| <b>2.1-İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAY</b>                            | 603.170,<br>01                         |                           |                    | 603.170,<br>01   | 1.244,80                           | 0,00                                | 0,00                               | 0,00                                | 0,00                                | 591.804,21                            | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                | 0,00                               | 0,00                                | 0,00                                 | 593.049,<br>01      | 0,98                     |
| <b>2.2- BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR</b>                               | 5.456,23<br>1,47                       |                           |                    | 5.456,23<br>1,47   | 1.438,93                           | 0,00                                | 0,00                               | 17.451,74                           | 15.000,00                           | 2.081.395,2<br>7                      | 487.678,54                           | 0,00                                  | 0,00                                | 0,00                               | 0,00                                | 0,00                                 | 2.602,96<br>4,48    | 0,48                     |
| <b>2.3-SAN.VE TİC.ODALARINDAN AKTARILAN PAY.</b>                          | 141.479,<br>61                         |                           |                    | 141.479,<br>61   | 0,00                               | 0,00                                | 0,00                               | 0,00                                | 0,00                                | 124.365,66                            | 0,39                                 | 0,00                                  | 0,00                                | 0,00                               | 0,00                                | 3.188,45                             | 127.554,<br>50      | 0,90                     |
| <b>3-FAALİYET GELİRLERİ</b>   | 730.000,<br>00                         |                           |                    | 730.000,<br>00   | 72.081,81                          | 53.905,77                           | 78.981,88                          | 50.630,42                           | 33.107,15                           | 42.812,04                             | 37.289,29                            | 44.255,60                             | 37.667,79                           | 104.567,77                         | 37.159,44                           | 37.004,25                            | 629.463,<br>21      | 0,86                     |
| <b>3-1- FAİZ GELİRLERİ</b>  | 700.000,<br>00                         |                           |                    | 700.000,<br>00   | 69.545,73                          | 52.296,51                           | 56.230,80                          | 46.583,97                           | 32.693,68                           | 34.570,28                             | 31.041,51                            | 40.726,03                             | 34.982,10                           | 93.130,14                          | 32.888,81                           | 33.232,67                            | 557.922,<br>23      | 0,80                     |
| <b>3-2- DİĞER FAALİYET GELİRLERİ</b>                                      | 30.000,0<br>0                          |                           |                    | 30.000,0<br>0  | 2.536,08                           | 1.609,26                            | 22.751,08                          | 4.046,45                            | 413,47                              | 8.241,76                              | 6.247,78                             | 3.529,57                              | 2.685,69                            | 11.437,63                          | 4.270,63                            | 3.771,58                             | 71.540,9<br>8       | 2,38                     |
| <b>4-AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞ.ULUSLARARASI FONLARDAN SAĞ.KAYNAKLAR</b>       | 1.716,57<br>1,03                       |                           |                    | 1.716,57<br>1,03   | 381.409,81                         | 827.606,38                          | 0,00                               | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                  | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                | 0,00                               | 0,00                                |                                      | 1.209,01<br>6,19    | 0,70                     |
| <b>5-BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN NAKİT*</b>                                | 6.994,25<br>4,08                       |                           |                    | 6.994,25<br>4,08   | 0,00                               | 0,00                                | 0,00                               | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                  | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                | 0,00                               | 0,00                                | 0,00                                 | 0,00                | 0,00                     |
| <b>6-BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN ALACAKLAR</b>                             | 2.225,84<br>6,54                       |                           |                    | 2.225,84<br>6,54   | 112.256,02                         | 98.448,81                           | 0,00                               | 57.000,87                           | 39.523,31                           | 91.947,88                             | 0,00                                 | 91.947,88                             | 4.584,03                            | 259.186,26                         | 68.300,74                           | 187.049,10                           | 1.010,24<br>4,90    | 0,45                     |

|   |              |  |              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|---|--------------|--|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 7-MDP ÖDEMELERİ(BÜTÇE DIŞI AVANSLAR)          | 3.497.884,04 |  | 3.497.884,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8- GÜDÜMLÜ ÖN ÖDEMELERİ (BÜTÇE DIŞI AVANSLAR) | 1.960,00     |  | 1.960,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9-EMANETLER-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLE R(-)  | -200.000,00  |  | -200.000,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\* Bütçe Gerçekleşmelerinde devreden nakit, gelir toplamında yer almamaktadır.

**T.C. GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI  
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

**2016 YILI 12 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART-NİSAN-MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL-EKİM-KASIM-ARALIK)BÜTÇE GİDERLERİ**

|                                    | 2016 BÜTÇE GİDERLERİ TAHMİNİ | ÖDENEK AKTARIMLARI | 2016 AKTARIM SONRASI BÜTÇE GİDERLERİ TAHMİNİ | OCAK GERÇEKL EŞME TOPLAMI | ŞUBAT GERÇEKL EŞME TOPLAMI | MART GERÇEKL EŞME TOPLAMI | NİSAN GERÇEKL EŞME TOPLAMI | MAYIS GERÇEKL EŞME TOPLAMI | HAZİRAN GERÇEKL EŞME TOPLAMI | TEMMUZ GERÇEKL EŞME TOPLAMI | AĞUSTOS GERÇEKL EŞME TOPLAMI | EYLÜL GERÇEKL EŞME TOPLAMI | EKİM GERÇEKL EŞME TOPLAMI | KASIM GERÇEKL EŞME TOPLAMI | ARALIK GERÇEKL EŞME TOPLAMI | GENEL TOPLAM  | GERÇEKL EŞME ORANI |
|------------------------------------|------------------------------|--------------------|--|---------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------|
| <b>GENEL HİZMETLER</b>             | 36.511.136,78                | 0,00               | 36.511.136,78                                | 594.629,78                | 1.428.176,74               | 1.444.857,36              | 1.156.842,62               | 2.249.254,96               | 884.373,95                   | 511.352,92                  | 808.451,04                   | 2.126.375,81               | 1.258.402,69              | 897.648,51                 | 1.025.323,64                | 14.385,690,02 | 0,39               |
| <b>GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ</b>    | 9.190.140,00                 | 0,00               | 9.190.140,00                                 | 453.289,52                | 385.222,86                 | 408.074,12                | 425.247,56                 | 466.765,71                 | 695.787,69                   | 412.708,59                  | 502.180,94                   | 637.375,93                 | 376.477,79                | 462.206,64                 | 741.616,15                  | 5.966,953,50  | 0,65               |
| <b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>        | 5.370.000,00                 | 0,00               | 5.370.000,00                                 | 366.299,08                | 286.262,87                 | 286.756,91                | 328.589,15                 | 366.783,47                 | 521.295,54                   | 395.653,80                  | 389.828,59                   | 429.961,72                 | 317.671,94                | 321.192,27                 | 443.916,19                  | 4.454,211,53  | 0,83               |
| 1.1-PERSONEL ÜCRETLERİ             | 3.800.000,00                 |                    | 3.800.000,00                                 | 211.653,16                | 225.258,88                 | 232.726,72                | 268.992,53                 | 300.184,50                 | 307.854,70                   | 320.937,25                  | 312.047,07                   | 253.293,24                 | 258.403,40                | 262.514,21                 | 263.091,17                  | 3.216,956,83  | 0,85               |
| 1.2-SOSYAL GÜVENLİK PRİM GİDERLERİ | 950.000,00                   |                    | 950.000,00                                   | 62.929,53                 | 57.613,92                  | 54.030,19                 | 59.596,62                  | 66.598,97                  | 84.276,96                    | 74.177,39                   | 66.946,87                    | 66.908,12                  | 59.268,54                 | 58.678,06                  | 67.229,61                   | 778.254,78    | 0,82               |
| 1.3-ÖDÜL VE İKRAMİYELER            | 570.000,00                   |                    | 570.000,00                                   | 91.716,39                 | 3.390,07                   | 0,00                      | 0,00                       | 0,00                       | 129.163,88                   | 539,16                      | 10.834,65                    | 109.760,36                 | 0,00                      | 0,00                       | 113.595,41                  | 458.999,92    | 0,81               |
| 1.9-İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI       | 50.000,00                    |                    | 50.000,00                                    | 0,00                      | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                         | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                       | 0,00                        | 0,00          | 0,00               |

|  |              |      |              |           |           |            |           |           |            |           |            |            |           |            |            |              |      |
|--|--------------|------|--------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|--------------|------|
| KARŞILIKLARI   |              |      |              |           |           |            |           |           |            |           |            |            |           |            |            |              |      |
| <b>2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                         | 2.820.140,00 | 0,00 | 2.820.140,00 | 86.990,44 | 98.959,99 | 121.317,21 | 96.658,41 | 99.982,24 | 174.492,15 | 17.054,79 | 112.352,35 | 207.414,21 | 58.805,85 | 141.014,37 | 297.699,96 | 1.512.741,97 | 0,54 |
| 2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                   | 412.000,00   |      | 412.000,00   | 6.010,74  | 15.589,66 | 18.815,25  | 12.811,73 | 7.311,41  | 6.450,11   | 3.408,01  | 18.966,67  | 14.572,05  | 9.133,89  | 15.489,28  | 72.488,17  | 201.046,97   | 0,49 |
| 2.2-Yolluklar  | 180.000,00   |      | 180.000,00   | 55,00     | 2.056,50  | 3.129,00   | 1.121,66  | 5.296,49  | 1.541,84   | 110,00    | 73,33      | 2.367,33   | 1.691,00  | 1.948,32   | 6.222,40   | 25.612,87    | 0,14 |
| 2.3-Hizmet Alımları  | 1.713.000,00 |      | 1.713.000,00 | 80.861,70 | 80.623,33 | 97.650,96  | 34.503,02 | 83.338,34 | 160.287,73 | 12.443,44 | 89.517,21  | 141.675,76 | 37.716,36 | 91.318,24  | 189.562,37 | 1.099.498,46 | 0,64 |
| 2.4-Temsil ve Tanıtım Giderleri                                | 15.140,00    |      | 15.140,00    | 0,00      | 0,00      | 1.659,00   | 959,00    | 3.600,50  | 1.794,07   | 402,84    | 3.021,84   | 414,72     | 105,00    | 526,06     | 2.653,57   | 15.136,60    | 1,00 |
| 2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri                            | 0,00         |      | 0,00         | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00 |
| 2.6-Menkul Mal ,Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri | 355.000,00   |      | 355.000,00   | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 47.200,00 | 372,50    | 4.355,40   | 0,00      | 692,05     | 3.979,85   | 7.428,10  | 31.653,37  | 23.554,13  | 119.235,40   | 0,34 |
| 2.7-Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri                  | 100.000,00   |      | 100.000,00   | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 44.310,00  | 2.448,50  | 0,00       | 3.145,22   | 49.903,72    | 0,50 |
| 2.8-Görev Giderleri  | 45.000,00    |      | 45.000,00    | 63,00     | 690,50    | 63,00      | 63,00     | 63,00     | 63,00      | 690,50    | 81,25      | 94,50      | 283,00    | 79,10      | 74,10      | 2.307,95     | 0,05 |
| <b>3-YEDEK ÖDENEKLER</b>                                       | 1.000.000,00 |      | 1.000.000,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00 |
| <b>İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ</b>         | 130.000,00   | 0,00 | 130.000,00   | 0,00      | 988,78    | 1.322,52   | 1.369,66  | 2.834,09  | 8.330,57   | 275,00    | 262,32     | 66,66      | 329,96    | 706,60     | 1.440,00   | 17.926,16    | 0,14 |
| <b>2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                         | 130.000,00   | 0,00 | 130.000,00   | 0,00      | 988,78    | 1.322,52   | 1.369,66  | 2.834,09  | 8.330,57   | 275,00    | 262,32     | 66,66      | 329,96    | 706,60     | 1.440,00   | 17.926,16    | 0,14 |
| 2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                   | 0,00         |      | 0,00         | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00 |

|   |                     |             |                     |               |                 |                  |                   |                  |                   |                  |                  |                  |                   |                   |                   |                     |             |
|---|---------------------|-------------|---------------------|---------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| 2.2-Yolluklar                                     | 30.000,00           |             | 30.000,00           | 0,00          | 988,78          | 1.322,52         | 1.369,66          | 2.834,09         | 8.330,57          | 275,00           | 262,32           | 66,66            | 329,96            | 706,60            | 1.440,00          | 17.926,16           | 0,60        |
| 2.3-Hizmet Alımları                               | 100.000,00          |             | 100.000,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00        |
| 2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri                   | 0,00                |             | 0,00                | 0,00          | 0,00            | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00        |
| 2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri               | 0,00                |             | 0,00                | 0,00          | 0,00            | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00        |
| 2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri | 0,00                |             | 0,00                | 0,00          | 0,00            | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00        |
| 2.7-Bakım ve Onarım Giderleri                     | 0,00                |             | 0,00                | 0,00          | 0,00            | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00        |
| <b>PLAN, PROGRAM VE PROJE HİZMETLERİ</b>          | <b>353.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>353.000,00</b>   | <b>603,33</b> | <b>2.341,66</b> | <b>2.209,63</b>  | <b>12.929,41</b>  | <b>9.761,93</b>  | <b>1.834,47</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>1.368,00</b>   | <b>480,00</b>     | <b>31.528,43</b>    | <b>0,09</b> |
| <b>2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>            | <b>353.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>353.000,00</b>   | <b>603,33</b> | <b>2.341,66</b> | <b>2.209,63</b>  | <b>12.929,41</b>  | <b>9.761,93</b>  | <b>1.834,47</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>1.368,00</b>   | <b>480,00</b>     | <b>31.528,43</b>    | <b>0,09</b> |
| 2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları      | 15.000,00           |             | 15.000,00           | 0,00          | 0,00            | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00        |
| 2.2-Yolluklar                                     | 48.000,00           |             | 48.000,00           | 603,33        | 2.341,66        | 2.209,63         | 12.929,41         | 9.761,93         | 1.834,47          | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 1.368,00          | 480,00            | 31.528,43           | 0,66        |
| 2.3-Hizmet Alımları                               | 290.000,00          |             | 290.000,00          | 0,00          | 0,00            | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00        |
| 2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri                   | 0,00                |             | 0,00                | 0,00          | 0,00            | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00        |
| 2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri               | 0,00                |             | 0,00                | 0,00          | 0,00            | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00        |
| 2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri | 0,00                |             | 0,00                | 0,00          | 0,00            | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00        |
| 2.7-Bakım ve Onarım Giderleri                     | 0,00                |             | 0,00                | 0,00          | 0,00            | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 0,00        |
| <b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>                    | <b>2.449.315,03</b> | <b>0,00</b> | <b>2.449.315,03</b> | <b>203,00</b> | <b>3.010,35</b> | <b>12.650,68</b> | <b>300.774,39</b> | <b>41.534,68</b> | <b>101.606,77</b> | <b>50.730,47</b> | <b>70.239,58</b> | <b>59.207,36</b> | <b>278.603,49</b> | <b>284.892,90</b> | <b>110.586,15</b> | <b>1.314.039,82</b> | <b>0,54</b> |

| HİZMETLERİ  |              |      |              |          |            |           |            |            |            |           |           |           |            |            |            |              |      |
|---|--------------|------|--------------|----------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|--------------|------|
| <b>2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>            | 2.449.315,03 | 0,00 | 2.449.315,03 | 203,00   | 3.010,35   | 12.650,68 | 300.774,39 | 41.534,68  | 101.606,77 | 50.730,47 | 70.239,58 | 59.207,36 | 278.603,49 | 284.892,90 | 110.586,15 | 1.314.039,82 | 0,54 |
| 2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları      | 0,00         |      | 0,00         | 0,00     | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00 |
| 2.2-Yolluklar                                     | 80.000,00    |      | 80.000,00    | 203,00   | 3.010,35   | 7.178,65  | 3.341,31   | 7.032,77   | 6.248,76   | 891,99    | 330,00    | 1.163,00  | 0,00       | 3.707,49   | 4.341,64   | 37.448,96    | 0,47 |
| 2.3-Hizmet Alımları                               | 2.369.315,03 |      | 2.369.315,03 | 0,00     | 0,00       | 5.472,03  | 297.433,08 | 34.501,91  | 95.358,01  | 49.838,48 | 69.909,58 | 58.044,36 | 278.603,49 | 281.185,41 | 106.244,51 | 1.276.590,86 | 0,54 |
| 2.4-Temsil ve Tanıtım Giderleri                   | 0,00         |      | 0,00         | 0,00     | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00 |
| 2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri               | 0,00         |      | 0,00         | 0,00     | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00 |
| 2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri | 0,00         |      | 0,00         | 0,00     | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00 |
| 2.7-Bakım ve Onarım Giderleri                     | 0,00         |      | 0,00         | 0,00     | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00 |
| <b>TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ</b>               | 1.705.000,00 | 0,00 | 1.705.000,00 | 9.303,50 | 104.237,72 | 32.524,03 | 15.909,29  | 146.946,33 | 29.253,17  | 9.048,52  | 15.444,06 | 38.610,73 | 10.707,99  | 148.474,37 | 142.435,35 | 702.895,06   | 0,41 |
| <b>2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>            | 1.705.000,00 | 0,00 | 1.705.000,00 | 9.303,50 | 104.237,72 | 32.524,03 | 15.909,29  | 146.946,33 | 29.253,17  | 9.048,52  | 15.444,06 | 38.610,73 | 10.707,99  | 148.474,37 | 142.435,35 | 702.895,06   | 0,41 |
| 2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları      | 165.000,00   |      | 165.000,00   | 0,00     | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 20.325,50  | 44.604,00  | 64.929,50    | 0,39 |
| 2.2-Yolluklar                                     | 171.000,00   |      | 171.000,00   | 2.017,00 | 7.188,62   | 6.234,18  | 465,00     | 1.098,33   | 11.148,31  | 9.048,52  | 7.095,56  | 1.998,63  | 4.407,99   | 4.667,80   | 7.609,25   | 62.979,19    | 0,37 |
| 2.3-Hizmet Alımları                               | 1.284.000,00 |      | 1.284.000,00 | 7.286,50 | 97.049,10  | 26.289,85 | 15.444,29  | 145.848,00 | 18.104,86  | 0,00      | 8.348,50  | 36.612,10 | 6.300,00   | 123.481,07 | 90.222,10  | 574.986,37   | 0,45 |
| 2.4-Temsil ve Tanıtım Giderleri                   | 0,00         |      | 0,00         | 0,00     | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00 |
| 2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri               | 0,00         |      | 0,00         | 0,00     | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00 |

|  |               |      |               |            |            |            |            |              |           |           |            |              |            |      |           |              |      |
|--|---------------|------|---------------|------------|------------|------------|------------|--------------|-----------|-----------|------------|--------------|------------|------|-----------|--------------|------|
| 2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri  | 85.000,00     |      | 85.000,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 0,00 |
| 2.7-Bakım ve Onarım Giderleri                      | 0,00          |      | 0,00          | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 0,00 |
| <b>PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>     | 22.683.681,75 | 0,00 | 22.683.681,75 | 131.230,43 | 932.375,37 | 988.076,38 | 400.612,31 | 1.581.412,22 | 47.561,28 | 38.590,34 | 220.324,14 | 1.391.115,13 | 592.283,46 | 0,00 | 28.765,99 | 6.352.347,05 | 0,28 |
| <b>PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>                 | 22.443.681,75 | 0,00 | 22.443.681,75 | 131.230,43 | 932.375,37 | 988.076,38 | 400.612,31 | 1.581.412,22 | 47.561,28 | 38.590,34 | 147.747,29 | 1.391.115,13 | 592.283,46 | 0,00 | 28.765,99 | 6.279.770,20 | 0,28 |
| <b>DOĞRUDAN FİNANSMAN DESTEĞİ</b>                  | 15.343.681,75 | 0,00 | 15.343.681,75 | 131.230,43 | 932.375,37 | 988.076,38 | 400.612,31 | 1.581.412,22 | 47.561,28 | 38.590,34 | 147.747,29 | 1.391.115,13 | 592.283,46 | 0,00 | 0,00      | 6.251.004,21 | 0,41 |
| <b>2015 YILI MDP VE AVANS GERÇEKLEŞMELERİ</b>      | 12.043.681,75 |      | 12.043.681,75 | 131.230,43 | 932.375,37 | 988.076,38 | 400.612,31 | 1.581.412,22 | 47.561,28 | 38.590,34 | 147.747,29 | 1.391.115,13 | 592.283,46 | 0,00 | 0,00      | 6.251.004,21 | 0,52 |
| <b>2016 YILI MDP ÖDEMELERİ</b>                     | 3.300.000,00  |      | 3.300.000,00  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 0,00 |
| <b>GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİ</b>                    | 6.900.000,00  | 0,00 | 6.900.000,00  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 0,00 |
| <b>2015 GÜDÜMLÜ PROJE VE AVANS GERÇEKLEŞMELERİ</b> | 4.900.000,00  |      | 4.900.000,00  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 0,00 |
| <b>2016 GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİ</b>               | 2.000.000,00  |      | 2.000.000,00  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00 | 0,00      | 0,00         | 0,00 |
| <b>TEKNİK DESTEKLER</b>                            | 200.000,00    |      | 200.000,00    | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00 | 28.765,99 | 28.765,99    | 0,14 |
| <b>FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>              | 240.000,00    | 0,00 | 240.000,00    | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00      | 0,00      | 72.576,85  | 0,00         | 0,00       | 0,00 | 0,00      | 72.576,85    | 0,30 |
| <b>Doğrudan Faaliyet Destekleri</b>                | 240.000,00    | 0,00 | 240.000,00    | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00      | 0,00      | 72.576,85  | 0,00         | 0,00       | 0,00 | 0,00      | 72.576,85    | 0,30 |
| <b>2015 YILI DFD</b>                               | 240.000,00    |      | 240.000,00    | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0,00      | 0,00      | 72.576,85  | 0,00         | 0,00       | 0,00 | 0,00      | 72.576,85    | 0,30 |

### **3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Güney Marmara Kalkınma Ajansı 2016 yılı öngörülen bütçesi 36.511.136,78 TL; 31 Aralık 2016 tarihi itibariyle gerçekleşen gelirler 20.835.659,29 TL'dir. Faiz ve diğer faaliyet gelirleri 730.000,00 TL olarak öngörülmüş ve 629.463,21 TL tahsilat yapılmıştır. Merkezi yönetim ve il özel idarelerinin öngörülen bütçenin tahsil edilme oranı 2016 yılında sırasıyla % 100 ve %98 olarak gerçekleşirken; sanayi ve ticaret odalarından öngörülen bütçe aktarımının gerçekleşme oranı %90'dir. Ajansın belediyelerden olan alacaklarını tahsil etme oranı ise %48'tir.

2016 yılında proje ve faaliyet destekleme hizmetleri için 6.352.347,05 TL, personel giderleri için 4.454.211,53 TL, mal ve hizmet alımı giderleri için 3.579.131,44 TL kullanılmıştır. Ayrıca, Bütçe Uygulama Sonuçları şeffaflık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince Ajansın resmi internet sitesinde yayımlanmaktadır.

### **3.1.3 Mali Denetim Sonuçları**

5449 sayılı Kanunun denetim başlıklı 25. Maddesi uyarınca Ajanslar iç ve dış denetime tabiidirler. İç denetimde; Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter ile bir İç Denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları Yönetim Kurulu'na sunulur.

Dış denetimde; İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığınca müştereken belirlenecek esas ve usullere göre Ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç Mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına incelenir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı'na ve Kalkınma Bakanlığı'na sunar.

İlgili mevzuat gereği, Ajansın 2015 yılına ait bağımsız dış denetimi 2016 yılı Mart ayında gerçekleştirilmiştir. Raporda iç denetçinin istihdam edilmemesi ve yönetim kurulunun bir süredir yapılamıyor olması bulgu olarak yer almıştır. Personel alım ilanında iç denetçi alımına çıkılmış ancak başarılı aday olmamıştır. 01.11.2016 tarihli ve 2016/6 sayılı Yönetim Kurulu tutanağı ile karara bağlanan İç Denetçi alım ilanı kapsamında, personel alımına çıkabilmek için 2014/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği, Başbakanlıktan izin alınması amacıyla Kalkınma Bakanlığına personel alım talebi iletilmiş olup, cevap beklenmektedir.

Ayrıca ajansımıza 11-15.01.2016 tarihlerinde Sayıştay denetçileri gelmiş toplamda 4 hafta süreyle denetim faaliyetlerinde bulunmuşlardır. Kamu kurumu tarafından cevaplanmak üzere hazırlanan 12.04.2016 tarihli ilk rapor ajansımıza ulaşmış olup raporda 16 adet bulgu yer almaktadır. Raporlardaki bulgulara Ajansımızın cevapları hazırlanarak 11.05.2016 tarihinde Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir ve nihai rapor Ekim 2016 tarihinde Ajansımıza ulaşmıştır. 2016 Yılı Denetimi için ise 19-



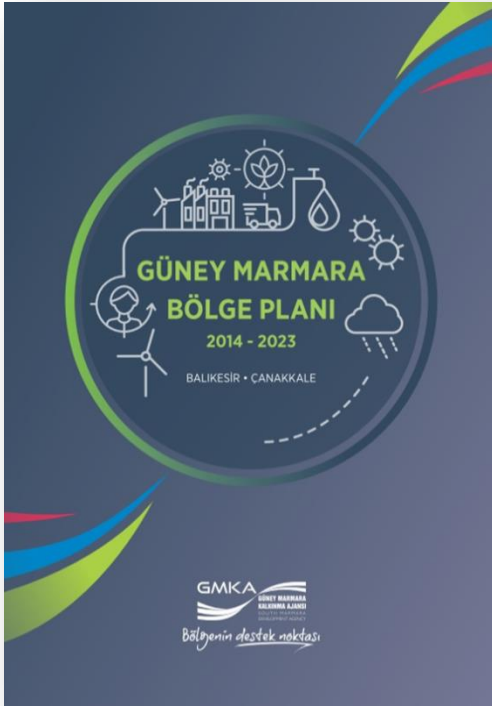
23 Aralık tarihlerinde Sayıştay denetçisi gelmiş ve toplamda 1 hafta süreyle denetim faaliyetlerinde bulunmuştur.

### 3.2 Performans Bilgileri

2016 yılının ilk altı ayı içerisinde Ajans birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ana başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur. Birimler bazında özetlenen faaliyetler dışında Ajans tarafından yürütülen diğer faaliyetler de bu bölümde yer almaktadır.

#### 3.2.1 Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

##### 3.2.1.1 Güney Marmara 2014 – 2023 Bölge Planı



Güney Marmara Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nın uluslararası arenada görünürlüğünü artırarak ve tanıtımını sağlayarak yurtdışındaki işbirliği yapılması muhtemel kurum / kuruluşların Bölge'nin amaçları ve gelecek planlamaları hakkında detaylı bilgiye sahip olmaları ve işbirliği alanlarının daha net şekilde belirlenmesine katkı sağlayabilmek adına İngilizce çevirisi de yayımlanan 2014-2023 Güney Marmara Bölge Planının Bölgedeki çeşitli kurum, kuruluş ve firmalara gönderilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte güncel versiyonuna paydaşların erişimini kolaylaştırabilmek amacıyla Ajans internet sitemizde bulunan Güney Marmara Bölge Planı güncellenmiştir.

#### 3.2.1.2 Araştırma, Strateji ve Planlama Çalışmaları

##### 3.2.1.2.1 İmalat Sanayi Stratejisi ve Eylem Planı (İSSEP)

Bu çalışma ile Bölge'de imalat sanayinin mevcut durumunu da içeren genel yapısını, sektörel dağılımını görmek; Balıkesir, Çanakkale ve TR22 Bölgesi imalat sanayinin istihdam ve işgücü ihtiyacını, pazarlama kabiliyetini, ileri teknoloji kullanımını, kümelenme potansiyelini tespit etmek ve bununla birlikte potansiyel pazar analizlerini gerçekleştirmek amaçlanmıştır.

2015 yılı içerisinde başlayan çalışma kapsamında; araştırma ve analizlerin yanı sıra anket çalışmaları ve odak grup çalışmaları gerçekleştirilmiş, organize edilen odak grup toplantıları ve

çalıştay sayesinde kurul üyeleri başta olmak üzere davet edilen işletmelerin temsilcileri aktif olarak çalışmanın içine dâhil edilmiştir.



2016 yılı ilk ayları itibariyle nihai raporun hazırlanması aşamasına gelmiş olan İmalat Stratejisi ve Eylem Planı dokümanı, uzman değerlendirmelerinin tamamlanmasının ardından paydaşların erişimine açılmaya hazır hale getirilmiştir.

2016 Aralık itibariyle dokümanın tasarım ve baskı çalışmaları başlatılmış olup 2017 Şubat itibariyle tasarım ve basım

çalışmalarının sona ermesi planlanmaktadır.

### 3.2.1.2.2 Dış Ticaret Stratejisi ve Eylem Planı (DTSEP)

Bu çalışma kapsamında Bölge'nin dış ticaret açısından mevcut durumu ortaya konması, uygun analiz metotları ile elde edilen verilerin değerlendirilmesi, hedeflerin katılımcı bir yöntemle paydaşlarla belirlenip bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği konusunda yol gösteren stratejilerin ortaya konulması amaçlanmıştır. Bu bağlamda çalışma kapsamında anket çalışması, odak grup toplantıları, derinlemesine mülakatlar ve bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.

2015 yılı içerisinde başlayan çalışma, İmalat Sanayi Stratejisi ve Eylem Planı çalışması ile eşgüdüm içerisinde yürümüştür. Anket çalışması, derinlemesine mülakatlar, odak grup toplantıları ve çalıştaylar iki çalışma konusunun da sorularını, bulgularını ve materyallerini içermiştir. 2016 yılı ilk ayları itibariyle tamamlanan Dış Ticaret Stratejisi Eylem Planı dokümanı uzman değerlendirmelerinin ardından paydaşların erişimine sunulacak hale getirilmiştir.

2016 Aralık itibariyle dokümanın tasarım ve basım çalışmaları başlatılmış olup 2017 Şubat itibariyle tasarım ve basım çalışmalarının sona ermesi planlanmaktadır.

### 3.2.1.2.3 Turizm Master Planı

Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından katılımcı bir anlayışla hazırlanan Bölge Planı'nda Bölgemizin, korunması gereken birçok tarihi, kültürel ve doğal alana ev sahipliği yaptığı vurgulanmıştır. Bu potansiyellerin etkin bir şekilde değerlendirilebilmeleri, turizmin Bölge için önemli bir sektör olması ve sürdürülebilir turizm gelişimini odağına almış yaşanabilir Güney Marmara vizyonuyla yola çıkan Bölge için kılavuz niteliğinde yönlendirici bir çalışmaya ihtiyaç olduğu

görülmüştür. Bu bağlamda turizm alanında TR22 Bölgesi için mekânsal planlamayı da içeren bir master planın oluşturulması gündeme gelmiştir.

Turizm Master Planı hazırlanması için önceki dönemlerde elde edilmiş verilerin derlenmesi ve yeni verilerin ilgili kurumlardan talep edilmesi adına gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiş, söz konusu planın çalışmaları hızlandırılmıştır.

### **3.2.1.3 Proje Geliştirme ve Dış Finansman Kaynaklarının Bölgeye Çekilmesi**

#### **3.2.1.3.1 Yenilenebilir Gençlik Enerjisi RE-YOU Operasyon Programı**

Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Sektörel Operasyonel Programı'na yapılan 10 Milyon Avro bütçeli “Renewable Youth Energy / RE-YOU (Yenilenebilir Gençlik Enerjisi / Yeniden Sen) Operasyonu”, tüm değerlendirme süreçlerini başarıyla geçerek desteklenmeye hak kazanmıştır.

Balıkesir Üniversitesi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ortak olduğu Operasyonun bütçesinin % 85'i Avrupa Birliği tarafından % 15'i de Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sağlanacaktır. 10 Milyon Avro bütçeli “Yenilenebilir Gençlik Enerjisi (RE-YOU) Operasyonu” TR22 Güney Marmara Bölgesi'nde yerleşik 18 – 29 yaş arasındaki işsiz gençlere yenilenebilir enerji sektöründe istihdam edilebilmeleri için gerekli niteliklerin kazandırılması, sektörün ve istihdam piyasasının sürdürülebilir gelişiminin kümelenme modeliyle sağlanması ve işsiz gençlerin kümeye dahil firma ve kurumlarda istihdamının artırılmasını amaçlamaktadır.

Operasyon kapsamında her iki üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezlerinde her biri ikişer ay olmak üzere rüzgar, güneş, biyogaz ve jeotermal enerji alanında üç seviyeden oluşan eğitim modülleri oluşturulacak, bu modüller operasyon kapsamında kurulacak olan e-learning sistemine aktarılacaktır. Eğitimlerin e-learning sistemine aktarılması için Sürekli Eğitim Merkezleri bünyesinde stüdyolar kurulacaktır. Uygulamalı eğitimlerin verilmesi için her iki üniversitede yenilenebilir enerji laboratuvarları kurulacaktır.

Her iki üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezlerinin Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu olması için Mesleki Yeterlilik Kuruluşu ve TÜRKAK'a akreditasyon başvuruları yapılacaktır. Sürekli Eğitim Merkezleri Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu olduktan sonra yenilenebilir enerji alanında mesleki yeterlilik sınavlarını yapma ve mesleki yeterlilik sertifikası verme yetkisine sahip olacaktır. Aynı zamanda Sürekli Eğitim Merkezlerinin GWO güvenlik eğitimlerini sunabilmesi için akreditasyon başvurusunda bulunulacaktır.

Her bir yenilenebilir enerji sisteminde 50 öğrenci olmak üzere her iki üniversitede toplam 400 yeni mezun işsiz genç altı ay boyunca yenilenebilir enerji sistemleri eğitimi alacak ve eğitim

programının ardından bölgedeki yenilenebilir enerji alanında faaliyet gösteren işletmelerde üç ay sürecek staj programına dahil edileceklerdir.

Sürekli Eğitim Merkezleri altında Kariyer ve Danışmanlık Merkezi kurulacak olup gençler 1 ay boyunca bu merkezde kariyer odaklı kursları görecektir. Söz konusu kurslar e-learning sistemine aktarılacaktır. Ayrıca katılımcılara kariyer rehberliği hizmeti sağlanacaktır.

Güney Marmara Yenilenebilir Enerji Piyasası 2019-2023 raporu hazırlanacak, hazırlık çalışması boyunca 100 şirketle derinlemesine mülakatlar yapılacaktır. Güney Marmara Yenilenebilir Enerji Kümesi kurulacaktır. Kümelenme hakkında işverenlerin bilgi sahibi olması amacıyla toplantılar düzenlenecektir.

Eşleştirme faaliyeti ile 400 yeni mezun gencin bölge işletmelerinde staj yapması sağlanacaktır. Staj programı için 100 firma arasından 8 firma seçilecektir. Eşleştirme yapılırken öğrencilerin tercihleri ve firmaların staj imkanları göz önünde bulundurulacaktır.

Yenilenebilir enerji yatırımlarının işgücü piyasası üzerine etkilerini tartışmak için akademisyenlerin ve sosyal ortakların katılacağı çalıştaylar düzenlenecektir. Yenilenebilir enerji yatırımlarının sosyal etkilerini ve istihdam boyutunu tartışmak üzere yerel ve uluslararası aktörlerin katılım sağlayacağı bölgesel konferanslar düzenlenecektir.

### **3.2.1.3.2 Gençlik Enerjisi Rüzgâr Enerjisiyle Buluşuyor Projesi**

Ajansımız tarafından “Sektörel Yatırım Alanlarında Genç İstihdamının Desteklenmesi (PYEII) Hibe Programı” kapsamında sunulan ve başarılı bulunan “Gençlik Enerjisi Rüzgar Enerjisiyle Buluşuyor” projesi Balıkesir Üniversitesi ortaklığıyla gerçekleştirilmiştir. Türkiye’de lider konumda bulunan Güney Marmara Bölgesindeki rüzgâr enerji sektörünün personel ihtiyacının karşılanması amacıyla hazırlanan projeye, sektörün ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen sertifikalı eğitimler ve işbaşı eğitim programları düzenlenmiştir

Mart 2016 tarihi itibarıyla uygulanmaya başlayan 353.880,56 Avro bütçeli proje kapsamında; mühendis ve tekniker yetkilendirme eğitimlerinin alınması, Rüzgâr Enerjisi Eğitim Müfredatının oluşturulması ve 3 aylık müfredat programının uygulanması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca proje hedef grubu olan mezun durumdaki 70 işsiz genç; Balıkesir, Tuzla/İstanbul, İzmir, Soma/Manisa, Bursa, Çanakkale illerindeki rüzgar enerjisi sektöründe faaliyet göstermekte olan firmalarda proje kapsamında başlatılan staj programına katılım sağlamışlardır. Proje kapsamında Balıkesir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde hizmet verecek olan “Rüzgar Enerjisi Eğitim Merkezi” kurulmuş, 40 kişilik bir dersliğin yanı sıra Rüzgar Enerjisi Laboratuvarı oluşturulmuştur. Söz konusu eğitim merkezi Balıkesir Üniversitesi Çağış Kampüsü Kongre ve Kültür Merkezi binasında bulunmaktadır. Proje Şubat 2017 itibarıyla sonlanacaktır

“Gençlik Enerjisi Rüzgar Enerjisiyle Buluşuyor” projesi, 2018 yılı başında Ajansımız tarafından uygulanmaya başlanması beklenen “Yenilenebilir Gençlik Enerjisi” operasyonel programının ilk adımı olması adına büyük önem taşımaktadır.

### **3.2.1.3.3 Güney Marmara Gıda Kümesi Projesi**

AB ve Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyaloğu (CSD-IV) kapsamında hazırlanan, iştirakçileri Balıkesir Sanayi Odası, Balıkesir Ticaret Odası ve Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası olan, 166.390 € bütçeli Güney Marmara Gıda Kümesi Projesi başarılı bulunmuştur ve imzalan sözleşmeyle birlikte, Mart 2016 tarihi itibarıyla yürütülmeye başlanmıştır. Proje kapsamında; Bölge'nin ilk kümelenme deneyimi olarak Güney Marmara Gıda Kümesi kurulması adına faaliyetler gerçekleştirilmesi için adımlar atılmaya başlanmıştır.

Güney Marmara Gıda Kümesi Projesi kapsamında proje ekibinin oluşturulması ve küme yöneticisi ve küme yöneticisi asistanının istihdamının ardından, görünürlük faaliyetleri kapsamında tasarımlar gerçekleştirilmiş ve görünürlük malzemeleri tedarik edilerek paydaşlara dağıtılmıştır. Proje kapsamında gerekli olan satın alma faaliyetleri ve idari faaliyetler yürütülmüştür. Güney Marmara Gıda Kümesi kapsamında proje iştirakçileri olan Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası, Balıkesir Sanayi Odası ve Balıkesir Ticaret Odası ile projenin gidişatı ve yol haritası ile ilgili toplantılar gerçekleştirilmiş bilgilendirme yapılmıştır. Kurulacak olan gıda kümesinin potansiyel üyeleri olan firmalar yönelik bilgilendirme ziyaretleri gerçekleştirilmiş, Çanakkale ve Balıkesir’de gerçekleştirilen kamu kurumlarına tanıtım toplantıları ardından sektör temsilcileri için 5-6 Mayıs tarihlerinde düzenlenen başlangıç toplantılarıyla proje uygulama dönemi başlamıştır. 12 ve 13 Mayıs tarihlerinde Balıkesir ve Çanakkale’de kahvaltılı toplantılar düzenlenerek projenin ilerleyişi ve yapılacaklar hakkında paydaşlara bilgilendirme yapılarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. 16 Kasım tarihinde Edremit’te zeytin ve zeytinyağı, 22 Kasım ve 20 Aralıkta Çanakkale’de Sebze-Meyve, Salça ve Dondurulmuş Gıda, 30 Kasım ve 7 Aralık tarihlerinde Balıkesir’de Tarım Makineleri Odak Grup Toplantıları gerçekleştirilmiştir. Kurulan Gıda Kümesinde yer alacak sektör temsilcilerine yönelik bilgilendirme ziyaretleri, internet sitesi tasarımının yapılması ve yayına alınması ve proje kapsamında diğer idari faaliyetler gerçekleştirilmiştir. “Güney Marmara Gıda Kümesi” projesi kapsamında çalışmalar ve saha ziyaretleriyle paydaşlarla birlikte ilerleme toplantısı yapılmış ve izlenecek yol hakkında planlama çalışması yapılmıştır. Güney Marmara Gıda Kümesi Derneği için taslak tüzük oluşturulmuş, Güney Marmara Gıda Kümesi Derneği kurulması için gerekli olan prosedür tamamlanmış ve İl Dernekler Müdürlüğü’ne yapılan başvuru tamamlanarak Haziran ayı sonu itibarıyla dernek kurulum işlemleri tamamlanmıştır. Kurulan Gıda Kümesi Derneğinin Yönetim Kurulu çalışmaları organize edilmiş ve paydaşlar bilgilendirilmiştir. 15 Aralık tarihinde Derneğin Genel Kurulu yapılmış ve kalıcı Yönetim Kurulu belirlenerek kurumsal altyapısının tamamlanması sağlanmıştır. Güney Marmara Gıda Kümesinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi için Ekonomi

Bakanlığının Ur-Ge Programına başvuru yapılması planlanarak proje yazım süreci yürütülmüştür. Proje kapsamında tamamlanması hedeflenen TR22 Güney Marmara Bölgesi Gıda Kümesi Analizleri ve Kümelenme Yol Haritasının Hazırlanması için teknik şartname hazırlanmış, ihaleyi çıkmış ve kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu kapsamda 60 firma ile birebir görüşme yapılmış, odak grup toplantıları gerçekleştirilmiştir. Proje Ortağı Portekiz'in Castelo Branco şehrinde faaliyet gösteren InovCluster Gıda Kümesine 18-22 Temmuz tarihlerinde teknik gezi düzenlenmiş ve organizasyon yerinde görülerek tecrübelerinden istifade edilmiştir. Proje kapsamında Portekizli ortağımızın temsilcileri 10-14 Ekim tarihlerinde Bölgemizde ağırlanmış, teknik ziyaretler ve Çalıştay gerçekleştirilmiştir. InovCluster ile kurulan proje ortaklığı ayrıca iki kurum arasında bir işbirliği protokolüne dönüştürülerek, proje süresince ve sonrasında Bölgemiz işletme ve kurumlarının Portekiz'le olan ticari ve kurumsal ilişkilerinin geliştirilmesi için somut adımlar atılmıştır.



*Güney Marmara Kalkınma Ajansı – Inovcluster İşbirliği Protokolü*

#### **3.2.1.3.4 Maden Kaynakları ve Metal Bilimi ve Mühendisliği İnovasyon Merkezi (MMİM) Projesi**

Rekabet Edebilirlik ve İnovasyon Sektörü Operasyonel Programı kapsamında TR22 Bölgesi için “Maden Kaynakları ve Metal Bilimi ve Mühendisliği İnovasyon Merkezi” başlıklı proje tanımlama dokümanı hazırlanarak Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı yetkililerine görüşlerini almak için mail yoluyla iletilmiştir. Bu kapsamda Kanada Madencilik ve Metalurji Enstitüsü'ne Bölge'de kurulabilecek söz konusu İnovasyon Merkezi için ortaklık talebinde bulunularak; Bölge'nin Maden ve Metalurji potansiyeli ile ilgili gerekli bilgiler ve proje tanımlama dokümanı e-posta yoluyla hazırlanarak gönderilmiştir. Proje tasarımı aşamasında görüş alınması adına Zafer Madencilik Pazarlama ve Satış Yetkilisi Selin Temel ve Çanakkale Bölge Müdürü Utkan Pulcu ile bir toplantı gerçekleştirilmiş, Amerika Jeolojik Etüt Merkezi Türkiye sorumlusu ile irtibata geçilerek Türkiye'de Madencilik sektörü ile ilgili bilgi alınmıştır. Bölgenin Madencilik ve Metalurji potansiyeli ile alakalı Çin Uluslararası Madencilik Teknolojisi Enstitüsü ve Güney Afrika Madenler Odası'na bilgilendirme maili

hazırlanarak gönderilmiştir. Taslak hali tamamlanan proje dokümanının önümüzdeki dönemde sunulması planlanmaktadır.

#### **3.2.1.4 Bölgesel Koordinasyon Çalışmaları**

Kalkınma Kurulu üyeliklerinin yenilenmesi için Nisan ayı itibariyle çalışma başlatılmıştır. Bu kapsamda Ajans internet sitesinde ve diğer platformlarda duyurusunun yapılması sağlanmış, ilgili kurum ve kuruluşlara resmi yazıyla bildirim yapılmıştır. Kalkınma Kurulu üyeliklerinin yenilenmesi kapsamında yapılan üyelik başvurularıyla ilgili süreçler yürütülmüştür.

15.08.2016 tarihli 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla Kalkınma Kurulu üyelikleri kaldırılmıştır.

Ajansımızca 2017 yılında gerçekleştirilmesi planlanan Proje Pazarı etkinliğinin düzenlenmesi amacıyla birimler arası koordinasyonun sağlanması ve etkinliğin programlanarak içerik ve gündeminin düzenlenmesi adına çalışmalar yapılmıştır.

#### **3.2.1.5 Diğer Kurumlarla İşbirliği ve Koordinasyonun Sağlanması**

OECD ve Kalkınma Bakanlığı'nın birlikte yürüttüğü Bölgesel Rekabet Edebilirlik Projesi kapsamında Şubat ayında Çanakkale'de bölgesel bir toplantı organize edilmiş ve bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Söz konusu toplantıda bölgesel ve sektörel rekabet politikalarının iyileştirilmesini ve Kalkınma Ajansları, Kalkınma Bakanlığı ve Türkiye'deki ilgili diğer kurumlar arasında işbirliğinin geliştirilmesi adına önemli adımlar atılması gerekliliği kaydedilmiştir. Toplantıya OECD ve Kalkınma Bakanlığı yetkililerinin yanı sıra Balıkesir ve Çanakkale üniversitelerinde görevli akademik personel, oda ve borsaların temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları temsilcileri katılım sağlamışlardır. Toplantı kapsamında bölgede öne çıkan sektörlerin değerlendirilmesi adına gerçekleştirilen bir çalıştay gerçekleştirilmiş, bölgedeki kilit ekonomik sektörlerin tartışılmasına imkân yaratılmıştır.

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, AB ve Dünya Bankası ile birlikte yürütülecek olan Türkiye'de enerji verimliliği konusunda hem bilinç artırılması hem de teknik çalışmaların gerçekleştirilmesine yönelik tasarlanmış olan Enerji Verimliliği Projesi Başlangıç Toplantısına katılım sağlanmıştır. Projenin kapsamını kısa tanıtımı, projede paydaş olarak yer alacak Sanayi Odaları, Kalkınma Ajansları vb. kuruluşların projeyi yürütmek üzere görüşlerinin alınması ve görev dağılımının gerçekleştirilmesi amacıyla Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nda "Proje Başlangıç Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen Turizm Sektörünün İşgücü Piyasası Analizi Değerlendirme Semineri'ne katılım sağlanmıştır. Turizm sektöründe işverenlerin ve çalışanların uyum yeteneklerinin artırılmasına yönelik tasarlanan proje kapsamında gerçekleştirilen turizm sektörü

işgücü piyasası analizi uygulama süreci, analiz bulguları ve rapor sonuçlarının değerlendirildiği seminer kapsamında üniversiteler, sektör temsilcileri ve diğer paydaşların analiz sonuçları ve değerlendirmeler hakkında katkı ve önerilerini sunmalarına imkan sağlanmıştır.

Haliç Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen Smart City Expo İstanbul 2016 Akıllı Şehirler Fuar ve Kongresine katılım sağlanmıştır. Yenilikçi, çevre dostu, çözüm odaklı daha yaşanabilir bir kent yaşamı üzerine yapılan çalışmaların tümünü ele alan etkinlik, akıllı şehir alanında çalışmalarda bulunan, yatırımlar yapmak isteyen yerel ve küresel tüm paydaşların bir araya gelmesini sağlaması açısından önem taşımaktadır.

Kalkınma Bakanlığı (Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü) tarafından düzenlenen, ilgili bakanlıklar, kalkınma idareleri ve ajansların katılımı ile gerçekleşen "Bölgesel Yenilik Stratejileri İstişare Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.

Ajansımızın 2015 yılının 2. altı aylık dönemi için Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (UDSEP-2023) Sorumlu Kuruluş Eylem İzleme Ve Değerlendirme Formu doldurularak Kalkınma Bakanlığı'nda ilgili uzmana e-maile iletilmiştir.

Ankara'da düzenlenen Turkey in Horizon 2020 - Açılış Toplantısı ve ilk Bilgi Çoğaltıcıları Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır. Türkiye'nin Avrupa Birliği Ufuk 2020 programına katılımının güçlendirilmesi amacıyla desteklenen projenin açılış toplantısına üniversite, özel sektör, teknoloji transfer ofisi, kalkınma ajansı ve birlik temsilcisi katılım göstermiştir.

TÜBİTAK ve Kalkınma Bakanlığı tarafından organize KAYS Projesi kapsamında Çalışma Programı, Bütçe ve Muhasebe Yönetimi ve Bordro Bileşenleri Çalıştayına katılım sağlanmıştır.

Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından hazırlanan "Susurluk Havzası Taşkın Yönetim Planının Hazırlanması Projesi"nin Bursa'da 14 Mart tarihinde gerçekleştirilen açılış toplantısına katılım sağlanmıştır. Söz konusu proje; suyun yayılımının ve derinliğinin gösterildiği taşkın tehlike haritaları, taşkın vermiş olduğu zarar ve etkilemiş olduğu kişi sayısı dikkate alınarak tehlikenin risk açısından derecelendirilerek gösterildiği taşkın risk haritaları ve taşkın öncesinde, taşkın esnasında ve taşkın sonrasında riskin önlenmesi için alınması gereken tedbirleri içeren taşkın yönetim planının hazırlanması amacını taşımaktadır.

16 – 18 Mart tarihleri arasında gerçekleştirilen ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından organize edilen Hibe Projeleri Uygulama Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.

2010 Yılı AB-Türkiye Mali İşbirliği kapsamında gerçekleştirilen, Kalkınma Bakanlığı'nın faydalanıcı, Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü'nün yürütücü kuruluş olduğu "Türkiye'de Bölgesel Rekabet Edebilirliğin Artırılması Projesi" çalıştayına katılım sağlanmıştır.



Balıkesir Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü tarafından talep edilen İl Ekonomik Görünüm Raporu kapsamında Devlet Yardımları ve Desteklenen Sektörler başlıklarını içeren rapor hazırlanarak kuruma gönderilmiştir.

Balıkesir Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü tarafından düzenlenen “Resmi Kurumlarda İstihdam Edilen Sosyologlarda Kurumların İhtiyaç Duydukları Nitelikler” konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

### **3.2.1.6 Önem Arz Eden Yatırımların Takibi**

Bigadiç Bor İşletme Müdürlüğü’nde Bor İnceleme ve Araştırma Toplantısı’na katılım sağlanmıştır. İstanbul’da nano bor üretimi gerçekleştiren bir yerli firmanın faaliyetlerini Balıkesir’de sürdürmesi için Bigadiç Bor İşletme Müdürü Bilal AMBAR, Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Müfettişlerinden Mustafa ÇINKI ve şirket yetkilileri eşliğinde İstanbul’da bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Elementel Bor üretimi gerçekleştiren İstanbul merkezli şirketin Balıkesir’e yatırım planları doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Elementel Bor üretimi yapan firma ve hammadde sağladığı İtalyan firmanın planladıkları ortak girişim ile alakalı Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Pazarlama Dairesi Başkanı İsa TOP ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Uğur AYDOĞAN’a konu ile ilgili bilgi verilmiştir. Konu ile alakalı Kalkınma Bankası ile irtibat kurulmuş, Balıkesir YDO ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir ve çalışmalar devam etmektedir. Kalkınma Bankası İstanbul Şube Müdürlüğü yetkililerinden Elementel Bor üretimi gerçekleştiren firmanın yatırım konusu işi ile alakalı bilgi talep edilmiştir. Nano Bor üretici bir firma ile birlikte yatırımın Balıkesir’de olması koşuluyla BOREN çağrısı kapsamında bir proje hazırlama girişimlerine başlanmıştır.

Danimarka Konsoloslugu’nun talebine istinaden Danimarka’da yenilenebilir enerji alanında çalışan Xergi firması ile Bölgemizde bulunan işbirliği yapabilecek firmalar tespit edilmiştir.

İnovalig çalışması ile ilgili olarak Altaca Enerji firmasının yetkilileri ile bir toplantı yapılarak inovalig çalışması ve önemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

### **3.2.1.7 Çalışma Programı ve Bütçe Hazırlıkları**

Ajans 2016 Yılı Bütçesi Yönetim Kurulu Kararıyla kesinleştirilip Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiş ve onaylanmıştır. 2016 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi basılı kopya haline getirilerek birim başkanlarına ve ilgili kişilere temin edilmiştir. Ajans 2016 Yılı Çalışma Programı'nın KAYS üzerinden girişi yapılmıştır.

Ajans 2015 yılı bütçe gerçekleştirmeleri değerlendirilmiş ve rapor haline getirilerek Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

2016 yılı 2. Çeyrek ve 3. Çeyrek ve 4. Çeyrek Harcama Programları hazırlanmış ve Bakanlığa sunulmuştur.

Ajans Çalışma Birimleri ile 2017 yılı Çalışma Programı hakkında toplantılar gerçekleştirilmiş ve neticesinde 2017 yılı Çalışma Programı ve Bütçe taslakları oluşturularak Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Yönetim Kurulunda kabul edilen bu taslak dokümanlar Kalkınma Bakanlığı Uzmanlarının görüşlerine sunulmuştur. Kalkınma Bakanlığı'ndan gelen görüşler neticesinde revize edilen dokümanlar nihai hale getirilerek Onay için Bakanlığa sunulmuştur.

### **3.2.2 Programlama Faaliyetleri**

#### **3.2.2.1 Destek Programları Çerçeve Hazırlığı**

2016 yılının ilk yarısında, GÜdümlü Destek Programı, Teknik Destek (TD) programı ve Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) Programı'nın programlama faaliyetleri tamamlanmıştır. GÜdümlü Destek Programı kapsamında başlangıç toplantısı ve mutabakat toplantıları yapılmış, Ön Mutabakat Metni ve Ön Çalışma Raporu hazırlanmış ve başvuru rehberi hazırlıklarına başlanmıştır. 2016 yılının 2. Yarısında ilan edilmesi beklenen mali destek programlarının, programlama aşaması olarak araştırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

#### **3.2.2.2 Başvuru Rehberi Hazırlıkları**

##### **a) Teknik Destek Programı**

2016 yılı Teknik Destek Programına ilişkin kurallar önceki yıl uygulamaları gözden geçirilerek oluşturulmuştur. Başvuru rehberleri mümkün olduğunca sadeleştirilmeye çalışılarak hazırlanmıştır. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminden gelen görüşler neticesinde programın çerçevesi oluşturulmuştur.

Teknik Destek Programının temel amacı "*Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamak*" olarak belirlenmiştir. Bu amaç doğrultusunda desteklenecek projeler için belirlenen öncelikler aşağıdaki gibidir:

**Öncelik 1:** İhracat kapasitesinin geliştirilmesi,

**Öncelik 2:** Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi,

**Öncelik 3:** Tarım, turizm, yenilenebilir enerji, madencilik sektörleri ve imalat sanayiinde kümelenme potansiyelinin değerlendirilmesi,

**Öncelik 4:** Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve bu alanda farkındalığın artırılması,

**Öncelik 5:** Kentlerin yaşam standartlarının yükseltilmesi ve sürdürülebilir gelişmenin sağlanmasına yönelik bilinç düzeyinin artırılması,

**Öncelik 6:** Kurum/kuruluşların hizmet kapasitesinin geliştirilmesi.

#### **b) Proje Teklif Çağruları**

2016 yılı Mali Destek Programları Başvuru Rehberlerinin hazırlığı Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminin programların çerçevesini oluşturmasının ardından başlatılmıştır. Bu kapsamda literatür taraması yapılmış, benzer konularda destek çağrısına çıkan ajansların Başvuru Rehberleri incelenmiştir.

Bu süreç içerisinde ajansımızın diğer birimleri ile koordineli şekilde çalışılmıştır. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Biriminden performans göstergeleri ve önceki program uygulamalarından elde edilen deneyimler, Hukuk Müşavirliğinden mevzuat değişiklikleri ve rehber uygulamalarının mevzuata uygunluğu ile ilgili bilgiler alınmıştır.

Mali Destek Programları Başvuru Rehberleri onay süreçleri için hazır hale getirilmiş ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığı tarafından izlenen politika değişikliği nedeniyle mali destek programlarına çıkılmayacaktır.

### **3.2.2.3 Destek Programlarının İlanı ve Kamuoyuna Duyurulması**

#### **a) Teknik Destek Programı**

2016 Yılı Teknik Destek Programı Başvuru Rehberi için hazırlanan başvuru rehberi; destekten yararlanabilecek kişiler, başvuruda bulunabilecek kurum veya kuruluşlarda aranan şartlar, başvuru ve yararlanma şekil ve şartları, destek konusu öncelik alanları, destekten karşılanabilecek uygun maliyetler, seçim ve değerlendirme kriterleri, standart başvuru belgeleri ve gerekli diğer belgeler hakkında ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dilde bilgi aktaracak şekilde hazırlanmış, Genel Sekreterlik oluru alınarak 8 Eylül 2016 tarihinde Ajansın internet sitesinde ([www.gmka.gov.tr](http://www.gmka.gov.tr)) yayımlanmıştır.

Ajansımız internet sitesinde ayrıca programa ilişkin haber metni yayımlanarak Teknik Destek Programı kamuoyuna duyurulmuştur. Teknik Destek Programına ilişkin detaylar, Başvuru Rehberi ve ekleri de internet sitemizin “Aktif GMKA Destekleri” bölümüne eklenmiştir. Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık dönemlerinde başvuruya açık olan programın son başvuru tarihi 15 Aralık 2016 olarak belirlenmiştir.

### 3.2.2.4 Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimlerinin Verilmesi

TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde projecilik kültürünün geliştirilmesi, proje yazma kapasitesinin iyileştirilmesi ve gelecek dönemlerde çıkılacak Mali Destek Programlarına hazırlık amacıyla, Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından her biri 3 gün olan Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimleri düzenlenmiştir.

2015 yılı Kasım ayı itibariyle başlayıp 2016 yılı Haziran ayının ilk haftası itibariyle tamamlanan eğitimler, Balıkesir ve Çanakkale illerine ait 15 ilçede gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitim süreci kapsamında 437 kişiye proje döngüsü yönetimi eğitimi verilmiş, süreç içinde gerçekleştirilen 17 adet eğitimin 11 tanesi 2016 yılı içinde tamamlanmıştır.

Ulusal ve uluslararası birçok hibe programına yapılacak proje başvuruları açısından bir proje hazırlama metodu olan "**Proje Döngüsü Yönetimi**" yaklaşımının ele alındığı 3 günlük eğitimler ile katılımcılara kalkınma ajansları ve ilgili diğer fon sağlayan kurum/kuruluşlara yönelik proje hazırlama bilgisi ve becerisi kazandırılması hedeflenmiştir. Projecilik kültürünün Balıkesir ve Çanakkale illerini kapsayan TR22 Düzey 2 Bölgesi geneline yaygınlaştırılması, Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın bu sürece ilişkin bir diğer hedefi olmuştur.

Eğitimlerin ilk bölümü kapsamında proje döngüsü ve mantıksal çerçeve yaklaşımı konularında bilgilendirilen katılımcılar, yapılan konu anlatımlarını takiben gruplara ayrılmış ve böylelikle gruplarca tespit edilen proje konuları doğrultusunda atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Mantıksal çerçeve yaklaşımının ilk aşaması olarak adlandırılan planlama aşaması kapsamında yapılması gereken "**Paydaş Analizi**", "**Sorun Analizi**", "**Hedef Analizi**", "**Strateji Analizi**" ve sonrasında planlama aşamasında hazırlanması gereken "**Mantıksal Çerçeve Matrisi**" konusunda bilgilendirilen katılımcılar, aktarılan teorik bilgiyi gerçekleştirilen uygulama çalışmaları ile pratiğe dökme şansına sahip olmuştur.



*Yeniçe İlçesi Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi; Strateji Analizi*

Projeciliğin temelini oluşturan kavramlardan biri olan ***mantıksal çerçeve yaklaşımı*** konusunda yapılan uygulamalı çalışmaları takiben katılımcılar, eğitimin ikinci oturumu kapsamında ***başvuru formu ve bütçe hazırlama usul ve esasları*** ile ***değerlendirme ve başvuru süreçleri*** konularında bilgilendirilmiştir.

Eğitimin bu bölümü kapsamında Ajansa başvuru yapılabilmesi için hazırlanması ve son başvuru tarih ve saatine kadar Ajansa ulaştırılması gereken ***başvuru formunun*** her bir bölümünün üzerinden tek tek gidilmiş, başvuru formunda yer alan sorular kapsamında ne tür bilgilerin talep edilmekte olduğu örnekler verilerek katılımcılara anlatılmıştır.



*Çanakkale Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi; Başvuru Formu Sunumu*

Başvuru formuna yönelik anlatımlar sonrasında ***projesi bütçesi hazırlama usul ve esasları*** konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Proje başvurusunun yapılabilmesi için kullanılması gereken yazılım sistemi olan ***Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi*** ve sistem aracılığıyla bir başvurunun ne şekilde yapılabileceği ile ilgili bilgilendirmeler de eğitimler kapsamında ayrıca yapılmıştır.

Eğitimler esnasında katılımcıların bilgilendirildiği bir diğer konu, başvurulara yönelik ***değerlendirme süreci*** hakkında olmuş ve eğitimin bu bölümü kapsamında projelerin değerlendirilmesi esnasında uygulanan yöntem ve geçmiş yıllarda projelerin düşük puan almasına neden olan konular hakkında katılımcılar bilgilendirilmiştir.

3'er günlük eğitimler boyunca ***interaktif bir eğitim*** ortamı yaratılmaya çalışılmış ve özellikle soru sormaları konusunda katılımcılar teşvik edilmiştir. Her bir eğitim sonunda ***eğitim değerlendirme anketleri*** uygulanmış, gerek anketler kapsamında değinilen konular gerekse de katılımcıların eğitimlere ilettikleri görüş ve öneriler eğitim süreci boyunca dikkate alınmıştır.

Eğitimlere katılımın teşvik edilmesi amacıyla katılımcılara verilmesi planlanan katılım sertifikaları, eğitimlerin tamamlanmasını müteakip katılımcılara kargo ile gönderilmiştir.

23.12.2016 tarihinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde lisansüstü öğrenim gören öğrencilere, Kalkınma Ajansı destek programları ve destek programlarına yönelik proje döngüsü yönetimi konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Bilgilendirme toplantısına 15 kişi katılım sağlamış olup katılımcılara Ajans ve Ajans destek mekanizmaları, mantıksal çerçeve yaklaşımı, mantıksal çerçeve yaklaşımına ilişkin analiz ve planlama aşamaları hakkında bilgiler verilmiştir.

### **3.2.2.5 Teknik Yardım Sağlanması ve Sıkça Sorulan Soruların Oluşturulup Yanıtlanması**

#### **a) Teknik Destek Programı**

Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık dönemlerinde başvuruya açık olan 2016 Teknik Destek Programı kapsamında potansiyel Başvuru Sahiplerinin sorularını göndermeleri için [proje@gmka.gov.tr](mailto:proje@gmka.gov.tr) adresi oluşturulmuştur.

Soruların cevapları aynı e-posta adresi üzerinden yazılı olarak potansiyel Başvuru Sahiplerine gönderilmiştir. Herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesi için 7 adet soruya ilişkin cevap Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde de yayımlanmıştır.

Proje hazırlıklarına başlayan ancak hazırlık aşamasında sıkıntı ile karşılaşan Başvuru Sahiplerine Ajans hizmet binalarında teknik yardım hizmeti de verilmiştir. Bu kapsamda başvuruda gerekli belgelerin hazırlanması ve KAYS üzerinden başvurunun yapılması konularında teknik yardım sağlanmıştır.

### **3.2.2.6 Başvuruların Teslim Alınması**

#### **a) Teknik Destek Programı Başvuruları**

Başvuru rehberi 8 Eylül 2016 tarihinde yayımlanan ve 15.12.2016 tarihinde başvuruya kapatılan 2016 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Eylül-Ekim döneminde 18 adet, Kasım-Aralık döneminde 30 adet olmak üzere toplam 48 başvuru alınmıştır. 33 başvuru Balıkesir ve ilçelerinden, 15 başvuru ise Çanakkale ve ilçelerinden alınmıştır.

Bu başvuruların 39’u kamu kurumlarına, 2’si mahalli idarelere, 4’ü kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarına ve 3’ü üniversitelere aittir.

### **3.2.2.7 Proje Değerlendiricilerinin Seçim Süreci**

#### **a) Teknik Destek Programı**

2016 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Genel Sekreterlik oluruyla PYB uzmanlarından oluşan bir değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Bu kapsamda Eylül-Ekim döneminde 5 kişi, Kasım-Aralık döneminde ise 3 kişi değerlendirme komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiştir.

### **3.2.2.8 Projelerin Değerlendirme Süreci**

#### **a) Teknik Destek Programı Değerlendirme Süreci**

Teknik Destek Programı başvuruları, Ajans personelinden oluşan değerlendirme komisyonu üyelerince ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalı değerlendirme sürecine tabi tutulmuştur. Başvuru rehberlerinde yer alan ön inceleme kontrol listesindeki kriterleri sağlayan teknik destek başvuruları en az iki değerlendirme komisyonu üyesi tarafından değerlendirilmiş ve puanları belirlenmiştir.

Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan projeler, değerlendirme komisyonu üyelerince hazırlanan değerlendirme raporları ile birlikte Genel Sekreter onayına sunulmuş ve onayın ardından sonuçlar internet sitesinde duyurulmuş ve yararlanıcılar ile sözleşmeler imzalanmıştır.

### **3.2.2.9 Sonuçların İlanı ve Yararlanıcılarla Sözleşmelerin İmzalanması**

#### **Doğrudan Faaliyet Desteği Programına Yönelik Sözleşmeler**

Yönetim Kurulu kararıyla desteklenmesi öngörülen faaliyet tekliflerine verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanan sözleşmeler ile bağlanmış, sözleşmeler başvuru sahiplerine yapılan tebliğden itibaren en geç on beş gün içinde imzalanmıştır. Bu kapsamda 2015 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında 2 adet faaliyet desteğine ilişkin sözleşme imzalanmış olup, Yönetim Kurulunda başarılı olarak onaylanan 1 adet faaliyet desteğine ilişkin Başvuru Sahibi sözleşme imzalamaktan feragat etmiştir.

#### **Teknik Destek Programına Yönelik Sözleşmeler**

Değerlendirme sonucunda yeterli puanı alarak başarılı bulunan teknik destek başvurularına ilişkin sözleşmeler, başarılı projeler listesinin Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip en geç on iş günü içinde imzalanmıştır.

Teknik Destek Programı kapsamında Eylül-Ekim döneminde 2'si Balıkesir, 1'i Çanakkale'den olmak üzere 3 proje ile Teknik Destek Sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu projeler için hizmet alımı yoluyla teknik destek sağlanmış olup eğitimler gerçekleştirilmiş ve projeler tamamlanmıştır.



*Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Teknik Destek Projesi Sözleşme İmza Töreni*



*Altıeylül Belediyesi Teknik Destek Projesi Sözleşme İmza Töreni*

Kasım-Aralık döneminde ise 9'u Balıkesir'den, 5'i Çanakkale'den olmak üzere 14 proje başarılı bulunmuştur. Projeler sözleşme imzalama aşamasındadır.

### **3.2.2.10 Ajans Desteklerine ve Diğer Desteklere Yönelik Bilgi Verilmesi**

Ajans destekleri hakkında bilgi almak amacıyla, potansiyel başvuru sahipleri tarafından gerçekleştirilen Ajansa yönelik ziyaretler kapsamında bilgilendirmeler yapılmıştır.

Yıl boyunca telefon, e-posta ve yüz yüze görüşme yoluyla Ajansımıza bilgi talebi için başvuran kişilere Ajans destekleri hakkında bilgiler verilmiş, kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen ve destekler hakkında bilgi talep eden yazılar yanıtlanmıştır.

### **3.2.2.11 Katılım Sağlanan Eğitimler/Toplantılar/Organizasyonlar**

| <b>Eğitim / Toplantı / Organizasyon Adı</b> | <b>Tarih / Yer</b> | <b>Amacı / İçeriği</b> |
|---|--------------------|------------------------|
|---|--------------------|------------------------|



|  |  |  |
|--|--|--|
| Valilik- Kalkınma Ajansları Personeli için Erasmus+ Eğitimi        | 07-09.11.2016 / Anadolu Hotels - ANKARA  | Erasmus+ Programının tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmalarında önemli rol oynayan Valilik ve Kalkınma Ajansı personelini bilgilendirerek, ülkemizin merkezi projelerden yararlanma kapasitesini artırmaya katkıda bulunmak amacıyla düzenlenmiştir.<br>Erasmus+ programı kapsamında başvurusu Yürütme Ajansı tarafından alınan MERKEZİ projelerin ağırlıklı olarak ele alındığı toplantıda, ülke merkezli projelere ilişkin detaylara ve katılımcı kurumların görüş ve önerilerinin alındığı oturumlara da yer verilmiştir. |
| Alternatif Destek Mekanizmaları                                    | 18.10.2016 / Kalkınma Bakanlığı - ANKARA | Ajansların proje ve faaliyet destekleme fonksiyonuna etkinlik ve işlerlik kazandırmak amacıyla alternatif destek mekanizmaların oluşturulması konusunda tüm Ajansların katılımıyla Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda toplantı gerçekleştirilmiştir.  |
| RENSEF Yenilenebilir Enerji Sistemleri ve Enerji Verimliliği Fuarı | 17-19.11.2016 / ANTALYA                  | Yenilenebilir enerji alanında faaliyet gösteren yerli ve yabancı yatırımcılar ile STK'lar ve devlet kurumlarını bir araya getirmek amacıyla organize edilen RENSEF Fuarı süresince yerli ve yabancı pek çok yatırımcı, bölgede yatırım yapmanın avantajları ve Ajansın destek mekanizmaları hakkında bilgilendirilmiştir.  |

### 3.2.2.12 Diğer Faaliyetler

- Ajansımızın kuruluşundan bu yana yürüttüğü destek mekanizmalarına başvurusu yapılan ve desteklenen projeler ile ilgili arşiv-listeleme çalışması yapılmıştır. KAYS öncesi döneme ait projelerin bilgilerini fiziksel dosyalardan çekmek amacıyla arşivden proje klasörleri temin edilip bilgi toplanmıştır.
- Bölgeye ilişkin pek çok sosyo-ekonomik göstergenin yer aldığı “İstatistiklerle Güney Marmara” isimli rapor hazırlanmış ve Genel Sekreterliğe sunulmuştur.

### **3.2.3 İzleme Değerlendirme Faaliyetleri**

#### **3.2.3.1 Proje İzlemelerine Yönelik Hazırlıklar**

2015 yılı İktisadi Kalkınma, 2015 yılı Küçük Ölçekli Altyapı ve 2015 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları çerçevesinde, proje izlemelerine hazırlık olmak üzere; Proje Uygulama, Satın alma ve Görünürlük Rehberleri hazırlanmıştır. Ön İzleme Ziyareti yapılması gereken projelerde, ön izleme ziyaretinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiş ve bu hususlar çerçevesinde Ön İzleme Ziyaret Formu, Program Yönetim Birimi ile ortak çalışma neticesinde revize edilmiştir. Ön izleme ziyaretlerinde Program Yönetim Birimi ile ortak çalışılarak bu süreçte potansiyel yararlanıcılara izleme ve mevzuatla ilgili bilgi verilmiştir.

Yararlanıcıların proje uygulama süresince kullanacakları projelere ait banka hesaplarının açılabilmesi için bankalarla görüşmeler yapılmış; bu görüşmeler sonucunda bir banka ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Kazanan projelerle sözleşmeler imzalanmadan önce, proje konuları ve içerikleri okunarak bilgi edinilmiş ve bu bilgiler ışığında projeler, İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Uzmanları arasında, projelerin konuları ve uzmanların tecrübeleri dikkate alınarak dağıtılmıştır.

Birimimize katılan personele İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Biriminin çalışmaları, görev ve sorumlulukları ile ilgili detaylı bilgi verilmiştir.

#### **3.2.3.2 İlk İzleme Ziyaretleri**

İlk izleme ziyaretlerinde her bir proje için alınan izleme takvimleri yeniden gözden geçirilerek 2015 Mali Destek Programları için İzleme Ziyareti Planı oluşturulmuştur. Projenin riski, proje yürütücüsünün kapasitesi ve projenin özelliğine göre her bir proje için en az iki adet düzenli izleme ziyaretleri planlanmıştır. Proje izleme tarihleri planlanırken düzenli izleme ve nihai izleme ziyaretlerinin raporlama dönemi öncesi olmasına özen gösterilmiş, bu sayede yararlanıcıya raporlamayla ilgili birebir destek verilmesi hedeflenmiştir.

2015 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 31 adet, 2015 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında 19 adet, 2015 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 36 adet, 2015 yılı GÜdümlü Proje Desteği kapsamında 1 adet düzenli izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Düzenli izlemelerde; Düzenli İzleme Veri Giriş Formu, eğer gerekli ise Fiziksel Kontrol Formu, İhale Dosyası Kontrol Formu ve Satın Alma Usulleri Kontrol Formları doldurulmuştur. Düzenli İzleme Veri Giriş Formları KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) programına veri girişleri yapılarak doldurulmuştur.

Söz konusu Düzenli izleme ziyaretlerinin yanı sıra, 2015 yılı Sosyal Kalkınma ve 2015 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanmış kar amacı gütmeyen (vakıf, dernek, birlik vb.) proje sahiplerinin projeleri kapsamında gerçekleştirmiş olduğu ihalelere, en az bir kez olmak üzere hem gözlemci olmak, hem de yapılabilecek yanlışlığın önüne önceden geçmek adına katılım sağlanmıştır. Diğer taraftan, 2015 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanmış tüm yararlanıcıların projeleri kapsamında gerçekleştirmiş olduğu toplam 18 adet ihaleye gözlemci olarak katılım sağlanmıştır.

### **3.2.3.3 Anlık İzlemeler**

Anlık izleme ziyaretleri, proje uygulamalarında ve izleme faaliyetlerinde hedeflenen kalitenin sağlanması için yapılan, öncelikle sorunlu olan ve/veya hakkında erken uyarı raporu düzenlenmiş projelere gerçekleştirilen ve yararlanıcıya önceden tarihi bildirilmeden yapılan izleme ziyaretleridir. Söz konusu izlemeler kapsamında da, Düzenli İzleme ziyaretlerinde gerçekleştirilen tüm işlemler yapılmış, doldurulması gereken formlar doldurulmuştur. Bu bağlamda, anlık izlemede; Anlık İzleme Formu, Fiziksel Kontrol Formu, varsa İhale Dosyası ve Satın Alma Usulleri Kontrol Formu, Yapım İşleri Kontrol Formu doldurulmuş ve projeler yerinde takip edilmiştir.

2015 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 10 adet, 2015 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında 11 adet, 2015 İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 12 adet, 2015 yılı GÜdümlü Proje Desteği kapsamında 5 anlık izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

### **3.2.3.4 Ara ve Nihai Raporlama**

Yararlanıcılardan alınan ara ve nihai raporlar; gerçekleştirilen faaliyetleri, çıktıları, projenin son durumunu gösterdikleri ve ödemeye esas teşkil ettikleri için izleme sürecinin çok önemli araçları ve aşamalarıdır. Genel olarak yararlanıcılar, sözleşme şartlarına göre, en fazla üç ara rapor ve bir nihai rapor sunmakla yükümlüdür.

2015 yılı Mali Destek Programlarında sözleşme imzalanan projelerin ara ve nihai raporlama dönemleri sözleşme özel koşullarda belirlenmiştir. Ancak ilk izleme ziyaretleri ve gelişen süreç neticesinde bazı projelerin raporlama dönemlerinin değiştirilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmış ve gerekli değişiklikler yararlanıcıyla mutabakat halinde gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı ilk dönemi içerisinde yararlanıcılar, ara ve nihai raporlarını takviminde hazırlayıp Ajansa sunmuşlardır. Ara raporlar, ilgili İzleme Uzmanınca tetkik edilmiş, gerekli görülmüş ise ilave bilgi ve belge istenmiştir. Ayrıca, ara rapor dönemi gelen projelere eğer gerekli görülmüş ise, yerinde inceleme ve fiziksel kontrol amaçlı ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Bütün bu işlemlerin tamamlanmasından sonra, proje için doğrudan uygun maliyet üzerinden ara ödeme miktarı

belirlenmiştir. Ara ödeme, hak ediş gerçekleşmişse, yararlanıcının proje özelinde açtığı banka hesabına aktarılmıştır. Nihai rapor incelemesi ve nihai ödeme, yukarıda ara rapor inceleme ve ara ödemeye ilişkin açıklanan şekilde yapılmıştır.

2015 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 15 adet ara, 12 adet nihai; 2015 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında 8 adet ara, 2 adet nihai; 2015 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 15 ara, 14 nihai; 2015 yılı GÜdümlü Proje Desteği kapsamında 1 ara, 0 nihai rapor alınmış olup; izleme uzmanları tarafından yapılan inceleme ve kontroller neticesinde hak ediş esasına göre gerekli ara ve nihai ödemeleri yararlanıcının proje özelinde açtığı banka hesabına aktarılmıştır.

### **3.2.3.5 Erken uyarı raporu**

Erken uyarı raporu, sözleşmenin feshine veya usulsüzlük risklerine neden olabilecek hallerde hazırlanmaktadır. Tespit edilen sorunlar projenin veya sözleşmenin değiştirilmesini veya feshini gerektirmeyen, ancak projenin daha sağlıklı ilerleyebilmesi için düzeltilmesi gereken sorunlardır.

Bu bağlamda, 2015 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı, 2015 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı ve 2015 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında her bir program için ayrı ayrı 2'şer adet Erken Uyarı Raporu düzenlenmiştir. 2015 Yılı GÜdümlü Proje Desteği kapsamında ise hazırlanan Erken Uyarı Raporu bulunmamaktadır.

### **3.2.3.6 Sözleşme Bilgileri ve Bütçe**

2015 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde 13 adet proje ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme imzalanan projelerden 10 adedi Balıkesir iline, 3 adedi ise Çanakkale iline aittir. İki ilde sözleşme imzalayan projelerin tamamı Kar Amacı GÜtmeyen Kurum/Kuruluşlara aittir. Bu projelerden, 2016 yılı ilk dönemi içerisinde 2015 Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında bulunan 1 adet proje hakkında usulsüzlük raporu düzenlenmiş, Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşen destek tutarı 47.878,16 TL olmuştur.

2015 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek programında, tamamı kar amacı gütmeyen 7 proje ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme imzalanan projelerin 4'ü Çanakkale, 3'ü ise Balıkesir ilindedir.

2015 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek programında, tamamı kar amacı güden 16 proje ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme imzalanan projelerin 6'sı Çanakkale, 10'u ise Balıkesir ilindedir.

2015 yılı Desteği programında, kar amacı gütmeyen 1 proje ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme imzalanan proje Balıkesir ilindedir.

2015 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde desteklenen projelere Ajans toplamda 1.803.407,91 TL destek sağlayıp, yararlanıcılar ise 347.586,01 TL eş finansman ile

katkıda bulunmuşlardır.. Böylece Ajansın verdiği destek ve yararlanıcıların eş finansmanı ile toplam 2.152.436,50 TL tutarındaki kaynak Bölge kalkınması için harekete geçirilmiştir.

2015 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı çerçevesinde Ajansın vereceği destek miktarı 5.822.975,46 TL olup yararlanıcılar 2.403.883,12 TL eş finansman ödemeyi taahhüt etmişlerdir. Ajansın vereceği destek ve yararlanıcıların eş finansmanı ile toplam 8.226.858,58 TL tutarındaki kaynak Bölge kalkınması için harekete geçirilecektir. Tamamlanan projeler ve mevcut devam eden projeler göz önünde bulduğunda 2.917.264,17 TL tutarındaki Ajans desteği bu program için kullanılmıştır. Bu projelere 1.493.044,90 TL'lik eş finansman katkısı ise yılsonu itibari ile yararlanıcılar tarafından aktarılan kaynak olmakla beraber programın 2017 yılının ikinci yarısında bitecek olan program için toplamda 4.150.708,99 TL'lik kaynak harekete geçirilmiştir.

2015 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde desteklenen projelere Ajans toplamda 3.047.423,27 TL destek sağlayıp, yararlanıcılar ise 6.000.647,09 TL eş finansman ile katkıda bulunmuşlardır. Böylece Ajansın verdiği destek ve yararlanıcıların eş finansmanı ile toplam 9.104.225,01 TL tutarındaki kaynak Bölge kalkınması için harekete geçirilmiştir.

2015 yılı GÜdümlü Proje Desteği çerçevesinde Ajansın vereceği destek miktarı 4.900.000,00 TL olup yararlanıcılar 10.904.118,94 TL eş finansman ödemeyi taahhüt etmişlerdir. Ajansın vereceği destek ve yararlanıcıların eş finansmanı ile toplam 15.804.118,94 TL tutarındaki kaynak Bölge kalkınması için harekete geçirilecektir. 2015 yılı GÜdümlü Proje Desteği kapsamında Ajans 2016 yılı sonu itibari ile 1.960.000 TL'lik destek ödemesi gerçekleştirmiş olup, yararlanıcı projeye 5.701.626,93 TL'lik eş finansman katkısında bulunmuştur.

2015 yılı Mali Destek Programları ve 2015 yılı GÜdümlü Proje Desteği için toplamda Ajansın vereceği destek miktarı 17.830.464,99 TL olup yararlanıcılar 19.618.865,44 TL eş finansman ödemeyi taahhüt etmişlerdir. Ajansın vereceği destek ve yararlanıcıların eş finansmanı ile toplam 37.449.330,43 TL tutarındaki kaynak Bölge kalkınması için harekete geçirilmek üzere planlanmıştır. Biten ve devam eden programlar göz önünde bulundurulsa 2016 yılı sonu itibariyle Ajansın gerçekleştirmiş olduğu toplam destek tutarı 9.782.095,35 TL olup, proje yararlanıcılarının gerçekleştirdiği eş finansman katkısı 13.542.904,93 TL'dir. Böylece 23.325.000,28 TL'lik kaynak bölgemiz için harekete geçirilmiştir.

Diğer taraftan; 2015 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) Kapsamında 2 adet sözleşme imzalanmış olup her iki proje de nihayete ermiştir. 2016 yılı içerisinde desteklenen DFD'lere toplam 71.951,35 TL ödeme yapılmıştır.

### **3.2.3.7 Denetim Faaliyetleri**

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi Denetim Yönergesi uyarınca, denetimi gerçekleştirilecek projelerin seçilebilmesi için objektif kriter seti belirlenmiştir. Buna göre, 2014 yılı Mali Destek Programları projeleri için puanlamalar yapılmış ve denetlenecek projeler belirlenmiştir. Daha önceden belirlenen 2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı (TDSGMDP) içerisinde 3 adet proje, 2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı (TRAMDP) içerisinde 2 adet proje ve 2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı (SKMDP) içerisinde 5 adet projenin Genel Sekreterlik oluru ile denetimleri tamamlanarak hazırlanan denetim raporu Genel Sekreterliğe sunulmuştur.

2014 yılı Mali Destek Programları kapsamında desteklenen ve daha öncede belirtilen objektif denetim kriteri setince belirlenen 4 adet Öncelikli Sektörler MDP ve 3 adet Sosyal Kalkınma MDP projesi içinde denetim süreçleri gerçekleştirilerek, hazırlanan denetim raporu 2016 yılı içerisinde Genel Sekreterliğe sunulmuştur.

### **3.2.3.8 Etki Analizi ve Değerlendirme Çalışmaları**

Proje ve Faaliyete Destekleme Yönetmeliğinin 47. Maddesinde belirtildiği üzere daha önceki yıllarda Ajansımız tarafından yürütülmüş olan mali destek programlarından 2013 yılı Sosyal Kalkınma, 2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması, 2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi, 2014 yılı Sosyal Kalkınma ve 2014 yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programlarının etki analizi ve değerlendirme çalışmaları 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalarda öncelikle birim içi yöntem belirleme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve ardından destek alan yararlanıcıların büyük bir çoğunluğu ile yüz yüze görüşülerek bire bir mülakat tekniği uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar derlenerek hazırlanan etki ve değerlendirme raporlarının tasarım ve basım çalışmalarına başlanmıştır.

### **3.2.4 İdari İşler Faaliyetleri**

Ajans faaliyetlerine yönelik yazışmalar gerçekleştirilmiş ve 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla 1531 adet gelen evrak, 1735 adet giden evrak kaydedilmiştir.

#### **3.2.4.1 Satın Alma Faaliyetleri**

145 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiş, taşınır kayıt ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

#### **3.2.4.2 Bilgi İşlem Faaliyetleri**

Ajansın tanıtımı, çalışma usulleri ve ajansla ilgili diğer bilgilerin güncel olarak yayımlandığı kurumsal internet sitesi (www.gmka.gov.tr) tüm alt yapısıyla yenilenmiş olup daha kullanışlı bir görünüm kazandırılmıştır.



2016 yılı boyunca kurumsal internet sitemiz 124.748 kişi tarafından ziyaret edilmiş, 792.462 sayfa görüntülenmiş ve 3.936 üye sayısına ulaşmıştır.

Ajansımız toplantı salonunda sunucuya bağlı 35 adet terminal cihazlarla bilgisayar laboratuvarı oluşturularak KAYS sistemiyle alınan Mali Destek Programları başvurularının Bağımsız Değerlendiriciler tarafından çevrimiçi olarak değerlendirmeleri sağlanmıştır.

Ajans bilişim sistemlerinin daha güvenli ve verimli çalışması için sunucu sistemlerinde gerekli kapasite geliştirme çalışmaları ve düzenlemeleri yapılmıştır.

Ayrıca ihtiyaç duyulan paket programlar alınmış, Ajans personelinin kullanımına sunulmuştur.

### 3.2.4.3 Muhasebe Faaliyetleri

Muhasebe bölümünün yıllık faaliyetlerinin arasında; diğer birimlerin ve Destek Hizmetler Biriminin mal ve hizmet alım giderlerinin ilgililere ödenmesi, maaşların kontrol edilerek ödenmesi, SGK bildirgelerinin kontrol edilerek ödenmesi, muhtasar ve KDV beyannamelerinin hazırlanarak ödenmesi, harcırah bildirgelerinin kontrolü ve ilgililere ödenmesi, üçer aylık bütçe uygulama sonuçlarının hazırlanması ve duyurulması, üçer aylık Harcama Programlarının gelir kısmı tahmini ile gerçekleşen kısmının hazırlanması ve ilgili birime gönderilmesi, proje sahiplerinden teminat mektuplarının alınması, kontrolü ve muhasebeleştirilmesi, MDP ara ve nihai ödemelerinin gerçekleştirilmesi, üçer aylık dönemler itibarıyla mizan raporunun KBS sistemine girilmesi, projesi tamamlanan Teminat mektuplarının ilgili firma ve bankalara iade edilmesi, sözleşmelerin taahhüt

işlemlerinin kayda alınması, aylık periyotlar halinde ajans mevduatlarının değerlendirileceği bankanın belirlenmesi işlemleri, 2016 yılı mali tabloların hazırlık süreci ve kontrollerinin yapılması, Belediye, İl Özel İdare, Sanayi ve Ticaret Odalarına borç durumlarının bildirilmesi, Belediye, İl Özel İdare, Sanayi ve Ticaret Odalarından 2017 yılı gelir bütçesi hazırlıkları kapsamında paylarının hesaplanması için 2015 yılına ait kesin mizan tablolarının istenmesi ve gerekli hesaplamaların yapılması, Belediye, İl Özel İdare, Sanayi ve Ticaret Odalarının ödenmeyen paylarının İller Bankasınca yapılan tahsilatların takibi ve ilgili programlara kayıtlarının yapılması, 6552 sayılı Kanun kapsamında borçlarını yapılandıran Belediyelerin takibi ve ilgili yazışmaların yapılması, TÜBİTAK tarafından yazılan KAYS Çalışma Programı Bütçe Muhasebe modülüne 2016 yılı muhasebe kayıtlarının yapılması, haftalık faaliyet raporları ve Bakanlığın istediği raporların hazırlanması ve ilgililere bildirilmesi, ‘Gençlik Enerjisi Rüzgar Enerjisi ile Buluşuyor’ projesi ile ‘Gıda Kümesi’ projelerinin ödemelerinin ve muhasebe kayıtlarının yapılması, dosyalanması ve proje izleme sistemine girilmesi, ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaların yapılması ve ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaların yapılması yer almıştır.

### **3.2.5 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri**

#### **3.2.5.1 Tanıtıma Yönelik İşbirliği Geliştirme Faaliyetleri ve Katılım Sağlanan Organizasyonlar**

##### **İnovasyon Haftası (17-18 Mart 2016-İzmir)**

Türkiye İnovasyon Haftası'nda Dünyada ve Türkiye'de fark yaratan uluslararası profesyonelleri, sanayicileri, akademisyenleri ve üniversite öğrencilerini İzmir'de bir araya getirerek; inovasyon odaklı konferans, sergi ve atölye çalışmalarını kapsayan bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe Ajansımız adına uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.

##### **Marmara ve Ege Kalkınma Ajansları Toplantısı (5-6 Mayıs 2016-Balıkesir)**

Ajanslar arasındaki işbirliği hem Bakanlık tarafından desteklenen, hem de kurumların önemseydiği bir konudur. Bu doğrultuda öncelikli olarak komşu Bölgelerde görev yapan Kalkınma Ajanslarının işbirliğini geliştirmesi önem arz etmektedir. Bu bakış açısıyla, ortak eylem alanları oluşturarak ajanslar arasındaki uygulama farklılıklarının giderilmesi ve birimlerden gelecek birer temsilcinin de birimler düzeyinde tecrübe paylaşımı yapması amacıyla Ajansımız ev sahipliğinde Marmara ve Ege Bölgesi Kalkınma Ajansları Genel Sekreterleri arasında “Bilgi ve Tecrübe Paylaşımı Toplantısı” yapılmıştır.

##### **İstanbul Akıllı Şehir Fuarı ve Kongresi (1-3 Haziran 2016)**

İstanbul Büyükşehir Belediyesi, dünyanın akıllı şehircilik alanında en önde gelen şirketlerinden Fira Barcelona'nın da işbirliğiyle 1-3 Haziran tarihlerinde Haliç Kongre Merkezi'nde, İstanbul Akıllı



Şehir Fuarı ve Kongresi (Smart City Expo Istanbul) etkinliğini gerçekleştirmiştir. Yenilikçi, çevre dostu, çözüm odaklı, daha yaşanabilir bir kent üzerine yapılan çalışmaların tümünü kapsayan "smart city" (akıllı şehir) kavramını merkezine alan etkinlikte akıllı şehircilik alanında çalışmalarda bulunan, yatırımlar yapmak isteyen yerel ve küresel kesimler 3 gün boyunca bir arada olma fırsatı bulmuştur. Bölge planımızdaki öncelikler ve güncel trendleri takip etmek anlamında önem verilen konuya Ajansımız adına uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.

#### **Kalkınma Ajansları Tanıtım Birimleri Toplantısı (1-4 Haziran 2016-Hatay)**

Kalkınma Ajanslarının kurumsal gelişim ve yönetim faaliyetlerinin geliştirilmesi, kurumsal yönetim, iletişim, tanıtım, işbirliği ve bilgilendirme faaliyetlerinin daha etkin planlanması ve yürütülebilmesi, iç ve dış iletişim yeteneğinin geliştirilmesi amacıyla DOĞAKA'nın ev sahipliğinde Hatay'da bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Kalkınma Ajanslarının tanıtım faaliyetlerinde görev alan personelleri katılım sağlamıştır.

Etkinlik kapsamında Hatay'daki bir takım kurumların katılım sağladığı ve/veya organize ettiği bir seri toplantılar ve kapasite artırımına yönelik eğitimler düzenlenmiştir. Etkinlik süresince Türkiye geneli Kalkınma Ajanslarından gelen personel arasında "Kentsel Pazarlama ve Şehirlerin Markalaşması", "Kurumsal Tanıtım ve İtibar Yönetimi" konularında müzakereler yapılmıştır.

#### **Yerel Medya Bağımlılık Farkındalığı Toplantısı (13 Ekim 2016-İzmir)**

Başbakanlık Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün İzmir'de düzenlediği toplantıda basında dilinin bağımlı maddeyi özendirmemesi konusuna değinilmiştir. Uygulamalı eğitimin de yapıldığı toplantıda yazı dilinde dikkat edilmesi gereken kriterler konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Toplantıya Kalkınma Ajansımız adına Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi'nden bir personel katılım sağlamıştır.

#### **Sektörel Performans Değerlendirme ve Ödül Organizasyonu (28 Kasım 2016-Kocaeli)**

2008 ve 2009 yıllarında sadece Kocaeli bölgesinde 10 sektörde düzenlenen organizasyonun kapsamı, 2010 yılı itibari ile Doğu Marmara'ya açılmış, 2014 yılından itibaren ise tüm Marmara Bölgesine hitap ederek Bolu, Düzce, Kocaeli, Sakarya ve Yalova illerinin yanı sıra İstanbul, Tekirdağ, Edirne, Kırklareli, Çanakkale, Balıkesir, Bursa, Bilecik ve Eskişehir illerinde de faaliyet gösteren tüm sanayicileri dahil edilecek şekilde genişletilmiştir. Bu çalışma kapsamında, oluşturulan anketler aracılığı ile katılımcı kuruluşlardan veriler toplanmakta olup, söz konusu veriler jüri üyeleri tarafından değerlendirilmektedir.

Organizasyonun çözüm ortakları arasında; dünyanın önde gelen bağımsız değerlendirme kuruluşlarından olan Price waterhouse Coopers, Kocaeli Üniversitesi, Gebze Teknik Üniversitesi, Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı ve Doğu Marmara ABİGEM A.Ş. yer almaktadır. Bölgesel Ortakları ise; Marmara Bölgesinde yer alan Ajanslardır. Organizasyona Balıkesir'den

firmaların katılım göstermesi için Balıkesir Yatırım Destek Ofisi ve Kocaeli Sanayi Odası ile koordineli olarak aktif bir şekilde duyuru çalışmaları ve firma bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Balıkesir'den organizasyona başvuru yapan ağaç ve ağaç ürünleri ile, tarım makineleri alanında iki firma olmuş ve iki firma da Ajansımızın yer aldığı jüri değerlendirmesi ile kendi sektörlerinde ödül almaya hak kazanmıştır.



*Sektörel Performans Değerlendirme Organizasyonu Ödül Töreni*

### 3.2.5.2 Güncel Desteklerin Duyurulması Çalışmaları

Ajansımızın görevleri arasında tüm kurumların desteklerinin tanıtılması görevi bulunmaktadır. Kurumsal internet sitemizde bu amaçla bir alan oluşturulmuştur. Söz konusu alanda Bölgemizdeki, kamu, özel sektör ve STK olarak tüm paydaşlarımıza uygun olan yerli ve yabancı kaynaklı tüm hibe ve destek çağrılarının duyurusu yapılmaya başlanılmıştır. Buna göre destek arayışı içinde olan bir paydaş, kurumsal internet sitemizdeki ilgili alana girip başvuru kabul eden her tür destekle ilgili güncel ilanı bulabilecektir.



### 3.2.5.3 Ulusal ve Uluslararası Fuar Çalışmaları

#### EMITT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (28-31 Ocak 2016-İstanbul)

Dünyanın en büyük ilk beşinde yer alan, Türkiye'nin de en büyük turizm fuarı olan EMITT fuarı İstanbul Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Fuarda Balıkesir ve Çanakkale şehirlerimiz için alan kiralanmış ve tasarlanmıştır. Söz konusu fuar çalışması, Ajansımız, İl Kültür Turizm Müdürlükleri, her iki ildeki turizm sektörünün temsilcileri ve STK'larının ortak hareket ettiği örnek bir çalışmadır.

Dört gün süren ve yerli ve yabancı çok sayıda katılımcının ve ziyaretçinin geldiği fuarda başarılı bir tanıtım çalışması gerçekleştirilmiştir. Fuar bitiminde fuar yönetimi tarafından Ajansımıza, "Bölgesel tanıtımı için bir araya gelerek en geniş, en etkin organizasyon ve işbirliği"ni gerçekleştirdiği için fuarın başarısına katkıda bulunma ödülü layık görülmüştür.

2016/7 sayılı Ajansımız Yönetim Kurulu kararı ile katılım kararı alınan 2017 EMITT Turizm fuarı için çalışmalar başlatılmış, stant alanı satın alması yapılmış ve stant tasarım firmalarından teklif toplanmaya başlanmıştır. Bölgedeki paydaşlarla bilgi ve materyal alışverişi ve ön hazırlıklar başlatılmıştır.



Çanakkale Standı



Balıkesir Standı

### Travel Turkey Expo 2016 (8-11 Aralık 2016-İzmir)

Her sene düzenli olarak İzmir’de düzenlenen turizm fuarına Ajansımız Yönetim Kurulu kararıyla stantlı katılım gerçekleştirmiştir. 4 gün süren fuarda stant alanında Balıkesir ve Çanakkale illerinin İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, STK’ları, Belediyeler ve turizm işletmeleri ağırlanmış; yerli ve yabancı seyahat acenteleri ile iş birlikleri tesis edilmesi için çalışılmıştır.



#### 3.2.5.4 Tanıtım Çalışmaları

##### Çevrimiçi Tanıtım İçeriği Oluşturma Çalışması

Ajans öz kaynakları ile yapılabilen bir takım çalışmalar 2016 yılının ilk yarısında hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda sosyal medya ve basın mecraları üzerinden Ajans personelimizce üretilen tanıtım içerikleri ve yazıları Türkçe ve İngilizce dillerinde yayınlanmıştır.

İnternet üzerinde çok sayıda ziyaretçi çeken içerik siteleri için Bölgemizin doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerinin tanıtıldığı yazılar hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Bu şekilde yayınlanan yazılar, Türkiye genelinde yaklaşık 250.000 kişiye ulaşmış ve yine yaklaşık 30.000 kişi tarafından paylaşılmıştır. Bu şekilde Bölgemizin turizm imajına katkıda bulunulmuştur.

Bilgi edinmek amaçlı kullanılan uluslararası bir ansiklopedik internet sitesinde kurumumuzu, Bölgemizi ve Kalkınma Ajanslarımızı tanıtan içerikler Türkçe ve İngilizce olarak yayınlanmıştır.

### **Görsel Arşiv Oluşturulması**

Bölgemizin basılı materyallerde ve internet sitelerinde kullanılması amacıyla bölgemizin tarihi, kültürel, doğal, sanayi gibi tüm alanlarında profesyonel ve/veya amatör olarak çekilmiş fotoğraflarının kalitesinin artırılması hedeflenmiştir. Ajans özkaynakları ile yürütülen bu çalışmada Ajans personeli ve ekipmanı ile sahada fotoğrafçılık yapılmıştır. Ek olarak, Bölgemizde faaliyet gösteren gezi ve dağcılık kulüpleri mensupları, istekli amatör fotoğrafçılar ve benzeri paydaşların herhangi bir ücret talep etmeyenlerinden fotoğraf arşivleri teslim alınmıştır ve bunların tasnifi ile fotoğraf seçme süreci devam etmektedir.

### **Ajans İnternet Sitesinin Yenilenmesi**

Ajansımızın kurumsal internet sitesi 2016 yılı içinde yenilenmiştir. Yapılan çalışma kapsamında; Tüm altyapı yenilenmiştir. Bölgedeki paydaşlara bilgi vermek amacıyla tüm birimlerin katkılarıyla yeni içerikler oluşturulmuştur. Sitede Ajansımızın faydalandığı üst ölçekli planlar yayına alınmıştır. Sitede yer alan E bülten Abonelik ve diğer formlar yenilenmiştir. Ajansımızın ürettiği rapor ve stratejiler sitenin ana sayfasına da taşınarak kullanıcıların erişimi kolaylaştırılmıştır.

### **3.2.5.5 İletişim Faaliyetleri**

Basın ve iletişim çalışmalarının öncelikli amacı Ajansın sağlıklı iletişim kanallarının açık tutulması ve bunun sürdürülebilir şekilde organize edilmesidir.

Ajansımızın iletişim çalışmalarının merkezinde basın, web ve sosyal medya çalışmaları yer almaktadır. Basın çalışmaları ve medya ilişkileri içinde bulunduğumuz yılda abonelik ve medya takip kapsamında süreklilik gösterecek şekilde yürütülmüştür.

Ajansımız hakkında her türlü duyuru, faaliyet ve kurumsal etkinlik haber formatında düzenlenerek hazırlanan görsellerle birlikte yerel, bölgesel ve ulusal gazetecilerden oluşan e-posta havuzuna gönderilmekte ve basın yayın kuruluşlarının yeni gelişmelerden haberdar olmaları sağlanmaktadır. 2016 yılında toplamda 89 basın bülteni hazırlanmış ve ilgili görsellerle birlikte yerel basın çalışanlarına servis edilmiştir.

Bununla birlikte, basın mensuplarından gelen bilgi veya röportaj talepleri yerine getirilmiştir. Ekonomist, Para ve Tarım Dergileri, Haber Türk, Yeni Asır, Sanayi, Dünya ve Politika (Yerel) gazetesi için gelen toplam 9 özel/dosya haber talebi karşılanmış ve metin ve görseller ilgililere servis edilmiştir.

Ajansımızın yürüttüğü basın çalışmalarının önemli bir bölümünü ise medya takip faaliyetleri kapsamaktadır. Medya takip çalışmaları Ajansımız hakkında gazete, dergi, televizyon ve internet

sitelerinde çıkan haberlerin belirlenen anahtar kelimeler doğrultusunda incelenmesi ve arşivlenmesi faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu konuda Balıkesir ve Çanakkale’de günlük yayın hayatına devam eden 30 gazeteye yıllık abonelik yapılmış ayrıca Medya Takip Merkezi firmasından da medya takip hizmeti alınmıştır. Medya takibi için 2017 yılı için aynı gazete ve medya takip firması ile anlaşılmıştır.

### **3.2.6. Bölge Yatırım Olanaklarının Geliştirilmesi ve Yatırımcılara Destek Kapsamında Yapılan Çalışmalar**

#### **3.2.6.1. Yatırımlarda Devlet Yardımları İle İlgili Yapılan Çalışmalar (Yatırım Teşvik İşlemleri)**

##### **a) Ara İzlemeler**

Balıkesir’de 241 adet ara izleme yapılmış ve 208 adet yatırım takip formu alınmıştır. Tamamlanan 41, iptal edilen 16 yatırım vardır. Çanakkale’de 81 adet ara izleme yapılmış ve yaklaşık 66 adet yatırım takip formu alınmıştır. Tamamlanan 17, iptal edilen 6 teşvik belgesi vardır.

##### **b) Tamamlama (Ekspertiz İşlemleri)**

Balıkesir Yatırım Destek Ofisi, deri sektöründe 1.180.066,12 TL değerinde yatırım yapan Gönen’de faaliyet gösteren deri firmasına ekspertiz gerçekleştirerek tamamlama vizesi ile ilgili evrakları Ekonomi Bakanlığı’na göndermiştir. Ayrıca 16 Aralık 2016 tarihi itibarıyla Edremit merkezli bir vakfın 4.700.000 TL değerindeki yatırımının tamamlama ekspertizinin gerçekleştirilmesi için Ajans görevlendirilmiştir. Ekspertiz işlemlerinin 2017 yılı ilk yarısında tamamlanması beklenmektedir.

Çanakkale yatırım destek ofisi, enerji sektöründe faaliyet gösteren Anemon Enerji A.Ş.’ ne ait 13.397.850 TL değerinde yatırımının teşvik kapama ekspertizi yapılarak tamamlama vizesi ile ilgili evraklar Ekonomi Bakanlığı’na gönderilmiştir. Yine yatırımı tamamlanmayan ancak teşvik kapama süresi gelen üç firmaya da ziyaret ve bildirimler yapılmıştır. Bu firmalardan iki tanesinin işlemleri tamamlanmadığı ve adresin kapalı olması nedeniyle Ekonomi Bakanlığına kapama işlemi yapılamamıştır diye bildirilmiştir.

Çanakkale’de yatırımı biten ve Ekonomi Bakanlığımız tarafından görevlendirildiğimiz on adet yatırımın kapanış vizesi işlemleri Yatırım Destek Ofisimiz tarafından yürütülmektedir.

Bu yatırımlar:

- A- Gelibolu’da Nilüfer Tarım Ürünleri Dondurulmuş Gıda İmalatı (Teşviği Kapandı)
- B- Ezine’de Tahsildaroğlu Zeytin Yağı İmalat Tesisi (Evrakları Teslim Edildi Sonucu Bekleniyor)
- C- Eceabat’ta P56 Şirketi Gıda Üretim tesisi (Teşviği Kapandı)

- D- Çanakkale Merkez’de Kar-Bay Soğutma Ltd. Şti. (Eksik Evrak ve Yatırım Nedeniyle teşviği kapanmadı ve Bakanlığa Bildirildi)
- E- Ayvıcık Eren Gıda Tesisi Teşvik Kapama Vizesi (Eksik evrak ve firma ile temas kurulamaması nedeniyle teşviği kapanmadı ve Bakanlığa bildirildi)
- F- Lapseki Al-Ko Tarım Ürünleri Kapama Vizesi (Firmaya ve yatırımcıya ulaşamadı. Bu nedenle Bakanlığa Bildirildi)
- G- Çanakkale Merkez’de Anemon Enerji Ltd. Şti. Kapama Vizesi (Teşviği kapandı)
- H- Ayvıcık’ta Dedeoğlu Turizm Ltd. Şti. (İşlemleri yapıldı. Bakanlığa evrakları iletili. Kapama işlemi için beklenilmektedir.)
- İ- Çanakkale Ezine’de Gareth Enerji Firmasının evrakları alındı. (Ziyaret yapıldı. Ancak eksik evrak ve yetersiz bilgi olması nedeniyle firmanın çalışmalarına devam etmesi bekleniyor. Yeminli Mali Müşavir Raporu ve bilgileri bekleniyor)
- J- Çanakkale Organize Sanayi Bölgesinde Şenollar Gıda. (Bu firmanın resmi olarak iflas talebinde bulunması nedeniyle teşviği kapatılmadı ve Ekonomi Bakanlığımıza bildirildi.
- K- Gökçeada Tarım ve Gıda Ürünleri İmalat Ltd. Şti. Bu şirketin belirtilen resmi adreste bulunamaması nedeniyle kapama işlemi yapılamadı ve Ekonomi Bakanlığımıza iletili.

Ayrıca Balıkesir ve Çanakkale’de yatırım yapmak isteyen yatırımcılara Ekonomi Bakanlığı teşvikleri başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşların verdiği teşvik ve destekler hakkında bilgi verilerek yatırım ile ilgili alabileceği yaklaşık destek miktarı hakkında bilgi verilmektedir.



### 3.2.6.2. Yatırım Destek Faaliyetleri

Ajansımız tarafından yatırım destek hizmeti verilen firmalar ve bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıda özetlenmektedir.

#### **Troy Fireworks International Havai Fişek Piroteknik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Patlayıcı Madde ve Havai Fişek İmalatı Yatırımı)**

Avusturya merkezli ve Çin'den ithalat yaparak Avrupa'ya satış gerçekleştiren Troy Fireworks firması, Türkiye'de patlayıcı havai fişek ve eğlence malzemeleri imalatına karar verdiğinde bölgesel teşviklerden yararlanmak için Balıkesir'i tercih etmiştir. Toplam yatırım 3.000.000 € büyüklüğünde olup 300 kişilik istihdam sağlanacaktır. 2016 yılı içerisinde Gayri sıhhi müessese ruhsatı, kuruluş izni alınması, yatırım teşvik belgesi işlemleri takip edilmiştir.

#### **Anadolu Etap Soğuk Hava Deposu ve Elleçleme Tesisi Yatırımı**

Firma, Gönen Tahirova bölgesinde TİGEM'den 30 yıl süreliğine kiraladığı 10.000 dönüm arazi üzerinde meyvecilik yatırımı yapmıştır. Meyvelerin hasattan pazarlamaya kadar olan süreçte bozulmaması için Gönen Deri İhtisas ve Karma OSB'de 44 dönüm alan üzerinde yatırım kararı almışlardır. Toplam yatırım tutarı 2 milyon \$ olup toplam istihdam 500 kişidir.

Aynı grup Çanakkale ilinde TİGEM'e ait Taştepe arazisini kiralamıştır. Bu arazide meyve suyu üretimi için şeftali üretmektedirler. 2016 yılı içinde firmanın inşaat izinleri ve yatırım teşvik süreçleri takip edilmiştir.

Bu firmanın Çanakkale'de kiraladığı alanda ürettiği meyveler için soğuk hava deposu yapımına başlamıştır. Ancak alanın Truva Tarihi Milli Parkı içinde olması nedeniyle koruma amaçlı imar planı yapılması gerekmektedir. Bu çalışma nedeniyle henüz ruhsat işlemleri tamamlanamamıştır.



*Anadolu Etap Meyvecilik Yatırımı*



## **KZ Mekatronik Sanayi ve Ticaret Yatırımı**

Firma, Balıkesir Küçük Sanayi Sitesi'nde elektrik-elektronik, mekanik sistemlerin üretimi alanında faaliyet gösteren, yoğun biçimde AR-GE yatırımı yapan bir şirkettir. Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliği programı kapsamında ziyaret edilen firmanın KOSGEB ve TÜBİTAK desteği alarak proje geliştirdiği görülmüştür. Alınan destek gereği SGK primi işveren hissesinde yarı oranda indirim alması gereken şirketin 2015 yılı ortasından bu yana bu teşvikten faydalanamadığı görülmüştür. Konu, SGK İl Müdürlüğü düzeyinde takip edilerek firmanın destekten yararlanması sağlanmıştır.

## **A Tipi Mesire Yeri ve Organik Yaşam Köyü Projesi**

Bigadiç İlçesi Esenli Mahallesinde bulunan 387 dönüm büyüklüğünde, mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğü'ne ait "Devlet Ormanı" niteliğindeki sahanın 29 yıllığına kiralanması ve A Tipi Mesire Yeri olarak hizmete açılması konusunda destek isteyen yatırımcı ile görüşülmüştür.

Görüşme sonucunda, Balıkesir Orman Bölge Müdürlüğü'ne yatırımcı ile birlikte yapılan ziyarette yatırımcının B/C Tipi Mesire Yeri olarak başvuruda bulunması durumunda yatırıma sıcak bakılacağı anlaşılmıştır. Yatırımcı ile birlikte Balıkesir Valiliği'ne yapılan ziyarette, yatırımın içeriğine ilişkin bilgi notunun Orman ve Su İşleri Bakanlığı'na ulaştırılması önerilmiş olup, söz konusu bilgi notunun oluşturulmasına destek verilmiştir.

Kurulacak tesiste bungalov evler, yöresel ürünler marketi, toplantı salonu, yüzme havuzu, spor sahaları, lokanta, çay bahçesi, hayvanat bahçesi, olta balıkçılığı yapılabilecek yapay göletler, piknik alanları, gezinti yolları planlanmaktadır.

## **Johnson Control Otomotiv Yedek Parça Üretim Tesisi**

Renault firmasına otomotiv koltuğu aksamaları üreten firmaya teşvikler ve yatırıma uygun alanlar konusunda bilgi verilerek OSB'ler ve yerel yönetim arasında bağ kurulmuştur. Firma, Bandırma OSB'de bir bina kiralarak bölgede faaliyet göstermeye başlamıştır. Yatırım tutarı, 1.200.000,00 Euro'dur.

## **Eczacıbaşı-Esan Kurşun-Çinko Tesisi Yeni İstihdam Projesi**

Balya kurşun-çinko tesisinde halihazırda 100 kişi istihdam eden Esan, ilave 100 kişiyi istihdam etmek ve işbaşı eğitim programını İŞKUR desteği ile başlatmak için programın duyurusu esnasında özellikle görünürlük alanında destek talep etmiş, gerekli destek kendilerine verilmiştir. Ayrıca tesis ziyaret edilerek teşvikler ve Ajans faaliyetleri hakkında bilgi verilmiştir.



### **AB Gıda Lisanssız Rüzgar Enerjisi Üretim Yatırımı**

Firma, Bandırma ilçesinde pastörize yumurta, kek karışımları, pastacılık ürünleri üretme konusunda faaliyet göstermekte olup işletme, ihtiyaç duyduğu enerjiyi yenilenebilir enerji kaynaklarından üretmeyi arzu etmektedir. Kamu, Üniversite, Sanayi işbirliği kurulu ziyaretleri kapsamında gerçekleştirilen ziyarette firma tarafından iletilen lisanssız rüzgar enerjisi üretimi ile ilgili kota sınırı hakkında görüş yazısı yazılarak Ekonomi Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, YOİKK, TYDTA ve Enerji Bakanlığı'na gönderilmiştir.

### **Nordex Enerji A.Ş Rüzgar Enerjisi Montaj Tesisi Yatırımı**

31 yıllık deneyimi ile 30'dan fazla ülkede rüzgar türbini kurulumu yapan, Alman türbin üreticisi Nordex, Türkiye'deki faaliyetlerine Nordex Enerji A.Ş. adı altında Nisan 2009'da başlamıştır. 170 Türk çalışanı bünyesinde bulunduran Nordex'in, 2007 yılından bu yana devreye alınmış projelerinin toplam büyüklüğü 1457 MW'a ulaşmıştır.

Firma Balıkesir Yatırım Destek Ofisi ile iletişime geçerek yatırıma uygun arazi bulunması konusunda destek talep etmiştir. Bu kapsamda firmanın Organize Sanayi Bölgesi ve limana yakınlık tercihleri göz önünde bulundurularak Bandırma Organize Sanayi Bölgesi ve Gönen Deri İhtisas ve Karma Organize Sanayi Bölgesi ile görüşmeler yapılmıştır. OSB'lerden alınan elektrik, doğalgaz, su tüketim bedelleri ve arsa fiyatları gibi bilgiler ile Balıkesir ilindeki tüm OSB bilgileri İngilizce olarak firmaya iletilmiştir. Ayrıca yatırım yeri seçimi konusunda ilin önem arz eden dinamikleri ile ilgili hazırlanan İngilizce Power Point sunusu firmaya gönderilmiştir.

Firmanın gerçekleştireceği yatırımın tutarı yaklaşık 15 milyon Euro, öngörülen istihdam ise 150 kişidir.

### **Ataseven Group Biyogaz Tesisi Yatırımı**

Ataseven Grup inşaat, enerji, elektrik satışı ve maden olmak üzere dört alanda faaliyet gösteren bir kuruluştur. Firma Bigadiç ve Sındırgı sınırları içerisinde yatırım büyüklüğü potansiyele göre netleştirilecek şekilde bir biyogaz tesisi kurmayı planlamaktadır. Yatırım destek faaliyetleri kapsamında ilk etapta bölge biyogaz potansiyeli dosyası hazırlanarak firmaya gönderilmiştir.

Firma mühendisi ile Bigadiç ve Sındırgı Belediye Başkanlığı ziyaret edilmiştir. Belediye Başkanı, ilgili müdürler ve besi çiftliği sahiplerinin katıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda ilçelerin biyogaz potansiyeli, yatırıma elverişli alanları, besi çiftliği sahiplerinin biyogaz yatırımına yaklaşımları gibi konular görüşülmüştür.

### **Zafer Madencilik Kaolin İmalatı Yatırımı**

Firma 2001 yılından beri Balıkesir Sındırgı bölgesinde Kaolin çıkarılması alanında faaliyet göstermektedir. Firma, Balıkesir OSB içerisinde mikronize kaolen üretme tesisi kurarak yaklaşık 2

Milyon tutarında yatırım planlamaktadır. Zafer Madencilik firma yetkilileri ile bir toplantı yapılarak OSB avantajları, Ekonomi Bakanlığı teşvik unsurları ve teşvik belgesi başvurusu hakkında bilgi verilmiştir.

### **HEG Gıda Unlu Mamüller Yatırımı**

Dondurulmuş Hamur Ürünler, süt, meyve ve sebze işleme üzerine yatırım yapacak olan HEG Unlu Mamüller firmasının yatırım takibine başlanmıştır. Balıkesir OSB’de yatırım yapacak olan firmaya TKDK destekleri ve Ekonomi Bakanlığı teşvikleri, Balıkesir’in yatırım fırsatları hakkında bilgilendirme yapılarak yatırımlarında Balıkesir’i tercih etmeleri sağlanmıştır. Yaklaşık yatırım tutarı 300 Milyon TL, öngörülen istihdam ise 500’dür.

### **Dursunbey OSB Kuruluş Süreçlerine Destek Faaliyetleri**

OSB, Dursunbey Belediyesi akbaşlar mahallesi Kayabük mevkiinde 102 ha alanda planlanmaktadır. Dursunbey’e 12 km uzaklıkta olup ilçemizin batısındadır. Dursunbey Organize Sanayi Bölgesi ile ilgili olarak Dursunbey Belediye Başkanlığı ziyaret edilmiş ve destek olunabilecek konular hakkında bilgi sağlanmıştır. Ardından süreç ile ilgili Dursunbey Belediye Başkanı ve yöneticiler ile Ajansta bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Dursunbey OSB yönetimi adına DSİ ile görüşülmüş ve tescil harici bırakılmış dere akış alanı ile ilgili süreç yönetilmiştir.

### **Renksan Plastik Sünger Sanayi Yatırımı**

1982 yılında kurulan RENKSAN Plastik Sünger Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. temizlik ürünler ile sektörde söz sahibi olmuştur. Global ölçekteki bir oyuncak firmasının oyun hamuru ürününü Türkiye’de üreten ve firmanın diğer ürün gruplarının üretimlerini de gerçekleştirmek isteyen 200 dönüm büyüklüğünde arazi arayışında firmaya Balıkesir’in avantajları hakkında bilgi verilmiş, Bandırma ve Gönen OSB ziyaret edilerek görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ancak firma yönetimi yatırımlarını Balıkesir dışında gerçekleştirme kararı almıştır.

### **Uluova Süt- 3500 Başlık Hayvancılık Yatırımı**

Firma Ezine ilçemize bağlı Üvecik köyünde 3000 başlık hayvancılık yatırımı yapmaktadır. Yatırım halen devam etmektedir. Bu yatırımdaki son gelişmeler şu şekildedir:

- İki parti inek gelmiştir. Tesista yaklaşık toplam 2800 civarında hayvan bulunmaktadır.
- Hayvanların Kepez Limanından ithalinin yapılması için Gümrük ve Ticaret Bakanlığımız ile görüşülerek ithalatın yapılması yönünde onay alınmıştır.
- İl Özel İdaremizden güneş enerjisi için bağlantı yapılması konusunda izin alınmıştır.
- Elektrik bağlantıları için UEDAŞ ile görüşülerek sorunun kısa sürede çözülmesi sağlanmıştır.

- Mart ayı sonunda Sayın Valimiz Hamza Erkal ve Gods Tarım ve Hayvancılık Bakanlığımızın üst düzey yetkilileri ile tesis ziyaret edilmiştir.
- Bu firmanın atıklarına ilişkin olarak sorun yaşanmaması için Çevre Şehircilik Müdürlüğümüz ile görüşülerek tedbir alınması ve yatırım hakkında bilgi alınması çalışması yapılmıştır.
- Tesiste Peynir Üretim Tesisi inşaatı yapılmaktadır. Bu konuda yaşanan ruhsat sorunları için İl Özel İdaremize ile temas kurulmuş ve ziyaret yapılmıştır.

#### **Mtn Enerji - Tuzla Köyü, Ayvacık**

Firma 2011 yılı Temmuz ayında Ajansımıza gelerek Ayvacık'ta termal su kaynağı arama ruhsatı işlemleri için yardım talebinde bulunmuştur. Termal kaynak sondaj makinaları için özel izin alınmıştır. Firma yaklaşık 80 milyon dolarlık bir Jeotermal Elektrik Santrali kurmaktadır. Bu yatırımdaki son gelişmeler şu şekildedir:

- Tüm izin ve ruhsat işlemleri tamamlanmıştır. Enerji Bakanlığımız her türlü işleme onay vermiştir.
- Ekim başında tesisin devreye alınması planlanmaktadır.
- Tesise ek olarak termal sera planlanmaktadır.
- Tesiste çıkan sıcak suyun tekrar deşarj olması için çalışma yapılmaktadır.
- Tesisin zemin etüdü çalışmaları yapılmaktadır.
- Tesisin resmi işlemler açısından bir sorunu bulunmamaktadır.
- Tesis 10 Kasım 2015 itibarıyla Ulusal Şebekeye elektrik vermeye başlamıştır.
- Tesisin açılış töreni organize edilmesi planlanmaktadır.
- Tesis için yabancı yatırımcı ve işadamlarına bilgi verilmektedir.



*Jeotermal Sahada Mtn Enerjiye İşletim Hakkı Verilen Kuyu*



*Jeotermal İnşaatı Soğutma Kuleleri Ve Türbinler*

### **Akyıldız Enerji Ltd. Şti. – Harro Hartmut Lehmann – Rüzgar Gülü Yatırımı**

Rüzgâr Enerjisi alanında yaklaşık 2.000.000 Euro'luk bir yatırım yapmayı planlayan firma Ajansımıza başvurarak yatırım sürecinde destek talep etmiştir. Firmanın yatırımında geline on aşama şu şekildedir:

- EPDK Onayı çıkmıştır.
- ÇED Gerekli Değildir yazısı alınmıştır.
- UEDAŞ Bağlantısı için görüşme yapılmıştır.
- Toplam kurulu güç 0,9 Megawatt'tır.
- Yatırım Porsuktepe Mevkii / Lapseki adresindedir.
- Genel şebekeye bağlantı noktası verilmiştir.
- Yatırımcının Göç Müdürlüğündeki oturma izni bir yıl uzatılmıştır.
- Yatırım için Zemin Etüdü çalışmalarına başlanmıştır.
- Yatırım tutarının bankalara transferi için bankalarla görüşmeler başlamıştır.
- Yatırımın müteahhitlik hizmeti için görüşmelere başlanmıştır.
- İl Özel İdaremizden ruhsat alımı işlemleri yürütülmektedir.
- Yatırımcının araziye ulaşması için yol yapımı konusunda İl Özel İdaremizden izin alınması çalışmaları yapılmaktadır.
- Bu tesisi sahibi ile Ajansımız adına TON TV'ye çıkılarak Ajansımızın Tanıtımı çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Tesisin yeni yatırımları için çalışmalar devam etmektedir.

- Orman Bölge Müdürlüğü Orman Arazilerine olan tecavüz konusunda olumlu görüş yazmıştır.
- Tesisin Ruhsat işlemleri devam etmektedir.

### **Anadolu Holding Tigem Kiralaması Ve Soğuk Hava Deposu Yatırımı**

Bu grup ilimizde TİGEM'e ait Taştepe Arazisi'ni kiralamıştır. Bu arazide öeyve suyu üretimi için şeftali üretmektedirler. Bu firma Brezilyalılarla ortak çalışma yürütmektedir. Amacı Anadolu Holding'in içecek üreten tesislerine hammadde üretmektir.

Burada iki ana yatırım planlanmıştır:

a- Depolama ve satış: Bununla ilgili olarak ruhsat işlemleri başlamıştır. Çalışmalar devam etmektedir. İl Özel İdaresine yatırım başvuru yapılmıştır.

b- Şişeleme ve meyve suyu imalatı için yer arama ve meyve suyu imalatı için çalışmalar devam etmektedir. Bu bölgede birden fazla meyvecilik şişeleme tesisi için çalışmalar devam etmektedir.

- 1- Şirketin Soğuk Hava Deposu için İl Özel İdareimizde ruhsat başvurusu bulunmaktadır.
- 2- Soğuk Hava Deposu işlemleri için ruhsat konusunda Orman Bölge Müdürlüğümüz, İl Özel İdareimiz, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüz ile temaslar kurulmuştur.
- 3- İşlemler Devam Etmektedir.
- 4- Sayın Valimizle Tesis ziyaret edilmiş ve yatırım hakkında bilgi edinilmiştir.

### **Gökçeada Tıbbi Ürünler Yatırımı-Tekin Tekinalp**

Yatırımcı Tekin Tekinalp Gökçeada'da Tıbbi Ürünlerin imalatı için yatırım çalışma başlatmıştır. Bu konuda:

- a) Kaymakam, belediye başkanı ve mal müdürü üç defa ziyaret edilmiştir.
- b) 3 adet arazi bulunmuştur.
- c) Toplam yatırım tutarı 5.000.000 USD'dir.
- d) 70 kişilik İstihdam Öngörülmüştür.
- e) Ruhsat ve arazi devir işlemleri yapılamaktadır.
- f) Sayın Valimize yatırım hakkında bilgi verilmiştir.
- g) Bu yatırım gerçekleştirme aşamasındadır.

### **Suudi Arabistanlı Grubun Çanakkale'de Zeytincilik Yatırımı**

Bu yatırım talebi Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansından gelmiştir.

- Uygun arazi bulunmuştur.
- Arazi için Defterdarlık ile temas kurulmuştur.
- Yatırımcı ile Sayın Valimiz de görüşmüştür.
- Yatırımın uygun olması ve iklim şartları konusunda da çalışma yürütülmüştür.
- Bu yatırım için çalışma halen devam etmektedir.

### **Tahsildaroğlu Süt Ürünleri Tesis Büyütme Çalışmaları**

Tahsildaroğlu yakın dönemde Rusya Federasyonu ile ihracat bağlantısı yapmıştır. Bu amaçla mevcut tesisin büyütülmesi ve kapasite artırımı planlanmaktadır.

Bu konuda:

- a) Yeni alınan arazini Sanayi Arazisi ilan edilmesi 1/100.000 Çevre Düzeni Planında bu arazinin Sanayi Arazisi olarak ilan edilmesi çalışmaları halen yürütülmektedir. Evraklar Çevre ve Şehircilik Bakanlığında.
- b) Yatırımla ilgili olmak üzere ruhsatların alınması ve ilgili kamu kurumlarında işlemleri takip edilmektedir.

Yatırımın izin aşaması Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızda halen devam etmektedir. Genişletme yatırımında bölgenin sanayi arazisi vasfına dönüştürülmesi gerekmektedir. Bu çalışma halen devam etmektedir.

### **Kepez Limanından Gıda Ve Tarım Ürünleri İthal İzin Alınması**

Bu konuda Çanakkale’de gıda ürünlerinin dış ticaretinde önemli sorunlar yaşanmaktadır. Gıda ürün ithali konusunda ya Bandırma Limanı ya da İzmir Limanı kullanılmaktadır.

Bu hususta ilgili kurumlar ve sorun yaşayan firmalar ile beş defa toplantı yapılmıştır. Kepez Limanı İşletme Şirketi ile görüşme yapılmıştır. Bu konuda Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı geçtiğimiz Mayıs ayında ithalat konusunda yetkilendirme yapmıştır.

Bu hususta Gümrük ve Ticaret Bakanlığımız geçtiğimiz Haziran ayında Çanakkale Gümrüklerinden gıda ithali yapılmasına ilişkin hakkı düzenleyerek Resmi Gazetede yayınlamıştır.

Bu konudaki çalışma devam etmektedir.

### **Ezine Gıda İhtisas Osb Yatırımı Ve Fizibilite Çalışmaları**

Çanakkale Ezine ilçemizde bir Gıda İhtisas OSB Yapımı için ile çalışmalara başlanmıştır. Bu yatırımda: Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası; Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğümüz ile Ajansımız ortak çalışma yürütmektedir.

Bu organizasyon Şu anda Bakanlıklar Arası Komisyonun kurulması aşamasındadır. Komisyon yerin yapısını ve niteliğini görmek üzere Çanakkale'ye gelmiştir.

Bu konuda :

- a) Yer tespit komisyonu onay vermiştir. Toplam alan 130 dekadır.
- b) Şu anda Jeolojik Zemin Etüdü  alıŐmaları yapılmaktadır.
- c) Koordinasyonu İl  zel İdaremiz Yürütmektedir.
- d) Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğümüz evrak takip işlemlerini yürütmektedir.
- e) MüteŐebbis heyet kurulması çalışmaları sürdürülmektedir.
- f) 24 adet iŐyeri talebi taahhüdü alınmıştır.
- g) Bölgede bulunan Ak in Dersinin Islah  alıŐmaları için DSİ  alıŐma yapılmasını talep etmiştir.
- h) Sayın Valimiz konuyu yakından takip etmektedir. 15 günlük sürekli toplantı düzenlenmesi kararlaŐtırılmıŐtır.
- i) Bu konuda geçtiğimiz Aralık ayında ruhsat ve tüm izinler alınmıştır.

### ** anakkale Gemilerinden Gıda TaŐıyan Kamyonların  ncelikli Geçmesi**

Bu konuda Çanakkale'de gıda ürünlerinin bozulmaması ve erken teslimi için çok önemli sorunlar yaşanmaktadır. Bu hususta ilgili taraflarla    toplantı yapılmış olup sorun kısmen üzülmüŐtür. Ancak çalışmalarımız devam etmektedir. Sorunun  z m  için Emniyet Müdürlükleri ile de görüşülerek yardımcı olunmaya çalışılmıştır. Bu konuda Bandırma'dan deniz ürünleri ihraç eden kuruluşların Lapseki – Gelibolu geçiŐleri sorun olmaktadır. Sorunun  z m  için ilerleme kaydedilmiştir.

### **Japon  elik Halat  reticisi Tokyo Rope Firmasının Çanakkale  elik Halat Yatırımı**

Bu yatırım için arazi bulunması çalıŐmamız devam etmektedir. Yaklaşık 120 kişinin çalıŐacađı bir yatırımdır. Toplam yatırım tutarı arazi hariç 12 Milyon Dolardır.

Bu firmaya teşvikler, yatırımda istihdam konuları ve yabancılardan gayrimenkul edinmesi konularında yardım edilmektedir. Yatırımın amacı Çanakkale Boğaz Köprüsüne  elik halat teminidir.

### **3.2.6.3. GiriŐimci ve Yatırımcılara Yönelik Eğitim Faaliyetleri**

#### **3.2.6.3.1. KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi**

Balıkesir'de giriŐimciliđi artırmak amacıyla Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi düzenlenmesine karar verilerek KOSGEB ile 3 yıl süreli protokol imzalanmıştır. Sürecin baŐlamasının ardından Ajans web sitesinde duyuru gerçekleştirilerek baŐvurular internet üzerinden alınmış, eğitime katılacaklar mülakatlar ile belirlenmiştir.



Eğitimler 24-30 Ekim ve 19-25 Aralık tarihleri arasında 30'ar kursiyerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

### 3.2.6.3.2. Trade Map Hedef Pazar Seçimi Eğitimi

Dış ticarete hedef pazar ve hedef ülke belirlerken kullanılan en önemli araçlardan biri, tüm dünyada ülkelerin ticaret verilerini, detaylı ihracat ve ithalat bilgilerini içeren ITC Trade Map veritabanıdır. Ücretsiz olan bu uygulama tüm dünyada firmalara pazar seçimi ve mevcut pazarların analizleri hakkında detaylı bilgi sağlamakta, çeşitli pazarlarda rekabet koşullarını çok çeşitli parametrelerle sorgulama imkanı sağlamaktadır.

30 Kasım 2016 tarihinde Ajans hizmet binasında 1 günlük hedef pazar seçimi eğitimi 30 firmadan 72 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çanakkale'de 21 Aralık 2016 tarihinde 88 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



*Hedef Pazar Seçimi Eğitimi*

### Yatırımcılara Yapılan Bilgilendirmeler

Ekonomi Bakanlığı teşvik sisteminin Bakanlık tarafından güncellenmesi üzerine, Balıkesir'de gerçekleştirilecek yatırımlarda faydalanılabilecek teşvikler karara uygun şekilde güncellenerek talep eden yatırımcılarla paylaşmaya hazır hale getirilmiş ayrıca internet sitesinde yer alan Bölgede Yatırım başlığı altında güncelleştirilmiştir. 114 yatırımcıya Ekonomi Bakanlığı teşvikleri başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşların verdiği destekler, yatırım süreçleri ve yatırım için uygun yer seçimi gibi konularda bilgi verilmiştir. Bu konuda Çanakkale'de yaklaşık 150 adet kurum ve kişiye bilgilendirme yapıldı.

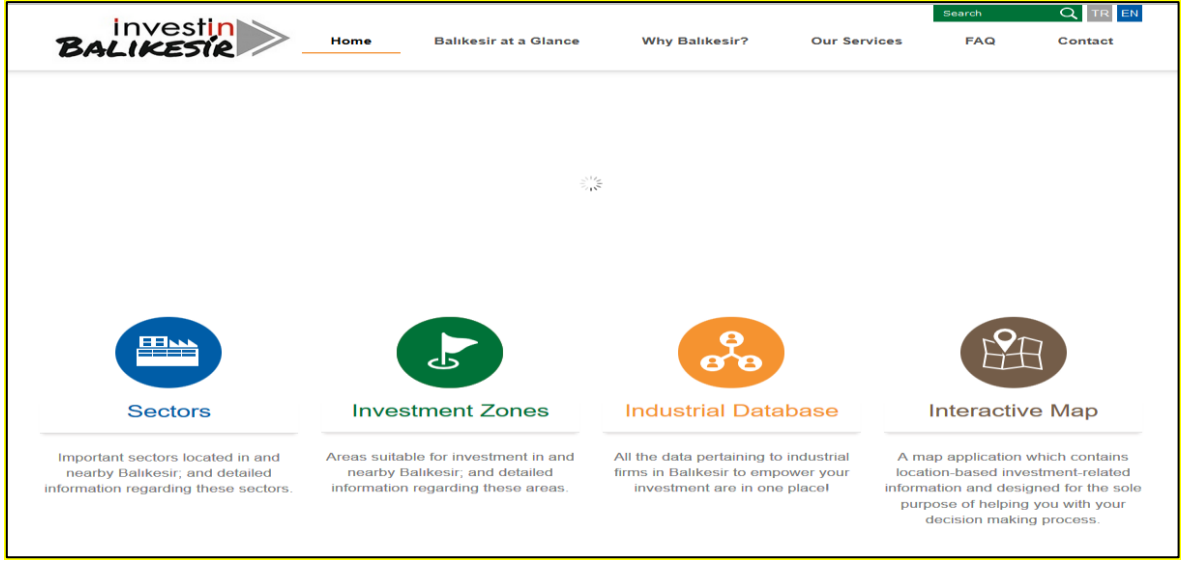
### 3.2.6.4. İl Yatırım Ortamının Tanıtılmasına Yönelik Faaliyetler

#### 3.2.6.4.1. Tanıtım Araçları ile İlgili Çalışmalar

İlin tanıtımını sağlamak ve yatırımcı çekmek amacıyla Tarım ve Hayvancılık, Sanayi, Enerji, Turizm, Madencilik ve Lojistik sektörlerinde yatırım rehberleri ve Balıkesir’e yatırım yapmak için 101 neden belgesi tamamlanarak basılmış ve gerektiğinde belgelerin set hâlinde sunumu için bir dış kapak tasarlatılıp üretilmiştir. Rehberlerde ilgili sektörler derinlemesine incelenmiş olup sektörlerle özgü verilerin yanı sıra ile sosyoekonomik veriler, ulaşım altyapısı, dış ticaret rakamları, devlet destekleri ve yatırım destek ofisinin yatırımcılara verdiği ücretsiz hizmetler gibi yatırımcıları ilgilendiren birçok konu ele alınmıştır. İlgili devlet kurumları, özel sektör ve STK’ ların da istifadesine sunulan bu çalışma, ilin yatırım ortamının tanıtılması fırsatı her durum ve mecrada etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

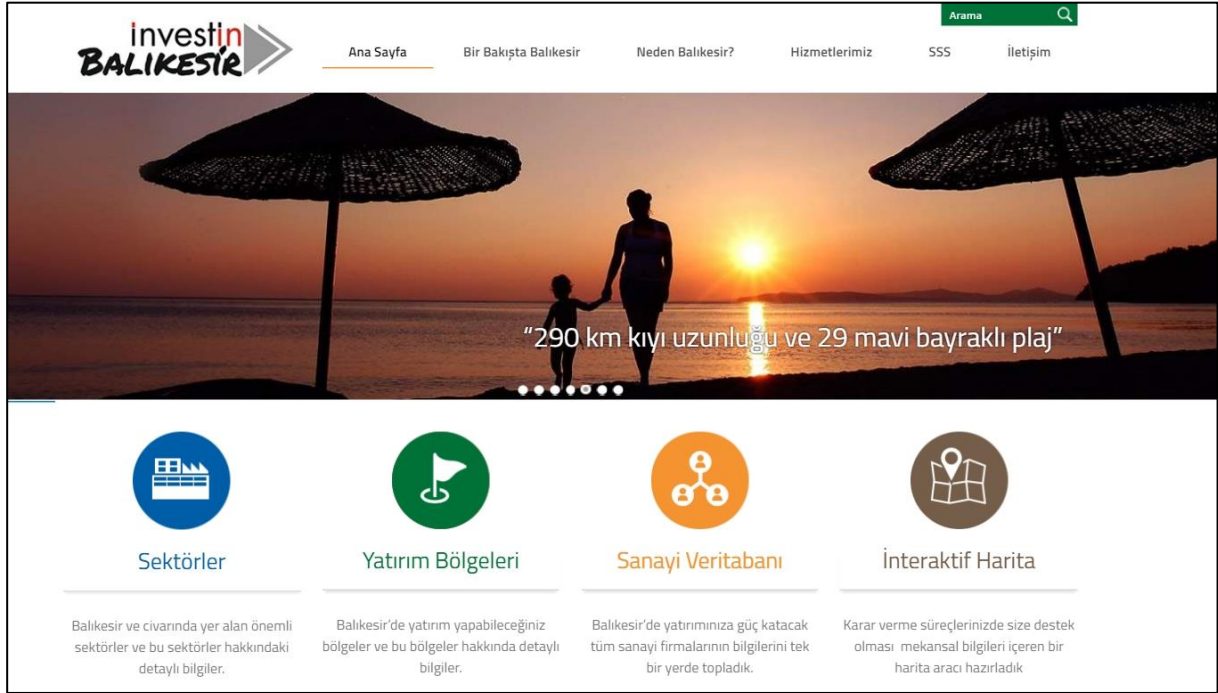


Balıkesir yatırım ortamının internet ortamında da tanıtılması için kurulan “Invest in Balıkesir” sitesinin Türkçe versiyonu geliştirilmiş ve sitenin İngilizceye çevirisi tamamlanmıştır. Sitede yatırım ortamı ile ilgili yatırımcıların aradığı her türlü bilginin uygun bir görsellik içinde etkili şekilde aktarılması sağlanmaktadır.



*Invest in Balıkesir İngilizce Web Sayfası*

Invest in Balıkesir web sitesinde yatırım yapma kararı aşamasında olan yatırımcılara alanlarına benzer sektörlerde ilimizde yatırım yapmış yatırımcıların deneyimlerini iletmek üzere “Balıkesir’i Tercih Edenler” bölümü yayına alınmıştır. Bu kapsamda ilde yatırım yapmayı tercih etmiş turizm, gıda, imalat, ormancılık alanlarında faaliyet gösteren lider firmalar ile röportajlar gerçekleştirilerek tanıtım filmleri hazırlanmıştır.



*Invest in Balıkesir Web Sayfası*

#### **3.2.6.4.2. Limni ve Midilli Adası Heyeti Tarafından Çanakkale Valiliği'ne Yapılan İş Ziyareti ve Karşı Ziyaretler**

Sınırı Ticaretinin Geliştirilmesine yönelik görüşmeler yapılmıştır. Bu konuda karşılıklı gemi seferlerinin başlatılması, sınır ticaretinin geliştirilmesi konularında çalışma yapılmıştır. Limni Heyeti Valiliğimizi ziyaret etmiştir.

Bu hususta çalışmalarımız halen devam etmektedir. Başarılı ve kalıcı bir çalışma yapılması için karşılıklı çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Burada karşılıklı gemi seferlerinin konulması ve turizm faaliyetlerimiz için Acentalar çalışmalarını sürdürüyor. Ancak burada vize işlemleri konusunda tam bir kolaylık sağlanamadı. Bu hususun sağlanması ile karşılıklı seferlerin konulması çalışması devam etmektedir.

Bu hususta Çanakkale'den bir heyet 4 Ocak 2017 tarihinde Midilli Adasına bir heyet ziyaret gerçekleştirmiştir. Bu heyetin ziyaretini müteakiben Küçükkuyu ile Midilli Petra Limanı arasında seferlerin yapılması için çalışma başlatılmıştır.

#### **3.2.6.4.3. Kanada İle Olan İlişkilerin Geliştirilmesi**

Çanakkale Savaşlarına katılan Kanadalı askerin anısı amacıyla Çanakkale'ye gelen Kanada Heyeti törenleri organize etmiş ve Sayın Valimizle görüşmüştür. Bu konuda:

- a- Karşı davet yapılmıştır.
- b- Üniversiteler arası işbirliği görüşülmüştür.
- c- Valilikler arasında kardeş şehir anlaşması tesis edilmesi için çalışma yapılmıştır
- d- Törenlerin organizasyonu için görüşme yapılmıştır.
- e- Büyükelçiliğimiz ile temas kurulmuştur.
- f- Eyalet makamlarına bilgilendirme yapılmıştır.
- g- Ticari işbirliği alanları konusunda sunum çalışmaları yapılmıştır.
- h- Karşılıklı tüm ziyaret ve ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla çalışmalarımız halen devam etmektedir.



*Kanada Bakanlık Heyetinin Çanakkale Ziyareti*



### 3.2.6.5. İl Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

#### 3.2.6.5.1. İl Yatırım Komitesi İle İlgili Çalışmalar

İlde yatırımcının muhatap olduğu kurum ve kuruluşları bir araya getiren komite 2015 yılı Mart ayı içinde Balıkesir Valisi'nin onayıyla kurulmuştur. Komiteye Valinin belirlediği bir Vali Yardımcısı başkanlık etmektedir.

Komitenin kuruluş amacı; kamu kurumları nezdindeki izin ve ruhsat süreçlerinin tek elden koordinasyonu, il yatırım destek ve tanıtım stratejisinin belirlenmesi ve uygulanmasına katkı sağlanması, iş ve yatırım ortamı ile ilgili fikir paylaşımı, yatırım ortamının iyileştirilmesi, yatırımlar ile ilgili sorunların çözülmesi, yatırımcının ihtiyaç duyduğu konularda kurumsal işbirliklerinin geliştirilmesi ve YDO aracılığı ile izin ve ruhsat için başvuruda bulunan yatırımcılara süreçlerde kolaylık sağlanmasıdır.2016 yılı içerisinde benzer komiteyi kurmak isteyen Ajanslara bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir.



*İl Yatırım Destek Komitesi Toplantısı*

#### 3.2.6.5.2. Toprak Koruma Kuruluna Katılım

Balıkesir Valisi Başkanlığında, Gıda Tarım ve Hayvancılık, Çevre ve Şehircilik, Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri, Defterdarlık, Büyükşehir Belediyesi, Ticaret Borsası, Ziraat Mühendisleri Odası Temsilcisi ve gerektiğinde DSİ Bölge Müdürlüğünün katılım sağladığı her ay düzenli olarak yapılan toplantıya Balıkesir Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü katılım sağlamaktadır. Toplantıya katılım sağlanarak ilde gerçekleştirilme aşamasında olan yatırımlar hakkında bilgi edinilmekte ve gerektiğinde görüşülen yatırım, YDO tarafından takip edilen bir yatırım ise kurula bilgi verilmektedir.

### **3.2.6.5.3. Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Kurulu Çalışmaları**

18 Haziran 2015 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanan Yüksek Planlama Kurulu kararı ile “Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Strateji ve Eylem Planı” kabul edilmiştir.

Üniversite ve sanayi imkanlarının Kamu eliyle birleştirilmesi için yapılan çalışmalar, Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Kurulu tarafından yürütülmektedir. Balıkesir özelinde Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü öncülüğünde KÜSİ Kurulu kurulmuş olup kurulca her ay yapılan firma ziyaretlerine BYDO tarafından da katılım sağlanmaktadır.

Mart 2016’da başlatılan ziyaretlerde yılın ilk yarısında Bandırma Eti Maden, Paksan, BEST, AB Gıda, BAGFAŞ, Banvit, Eğinlioğlu Zincir, KZ Mekatronik, Emko Elektronik ziyaret edilmiştir. Temmuz-Aralık dönemi itibariyle ise Protaş Asansör, Limak Çimento, Afacan Makine, Saribekir Ambalaj, Verim Kabin, Trim İnşaat, ONET, Kula Yem/Un, Mauri Maya, Kurtsan İlaç, Telloğlu, Akım Tarım, Kristal Kola, Baysan Radyatör, Anar Metal firmaları ile Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi ziyaret edilmiştir. Ziyaretlerde işletmelere BYDO görev ve yetkileri de aktararak firmalara kamu ile ortak yürütebilecekleri faaliyetler hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Firmaların talepleri doğrultusunda bürokratik işlemlere katkı sağlanmaktadır.

### **3.2.6.5.4. Balıkesir’de Lisanslı Depo Kurulmasına Yönelik Çalışmalar**

Ürün İhtisas Borsaları ve/veya Ticaret Borsaları altında çalıştırılacak lisanslı depolar; teslim edilen ürünleri işletmelerine kabul etmek, depolamaya uygun hale getirmek, kalite ve miktarı belirlemek, sigortalamak ve uygun şartlarda depolamak; ürünün karşılığı olarak, ürünün sahibine borsada alınıp satılabilecek ve banka kredisi alınabilecek bir ürün senedi temin etmek ve istek halinde sahibine ürünü zaman geçirmeden teslim etmek görevlerini yürütmekle yükümlüdürler.

Lisanslı depo kurmak ve işletme hakkı alabilmek için en az 1 milyon TL sermayeli Anonim şirket olarak, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’ndan kuruluş ve faaliyet izni alınması gerekmektedir.

İl Yatırım Komitesi toplantısında ilde zeytinyağı üzerine bir lisanslı depo olmasının faydalı olacağı görüşü ön plana çıkmış, Balıkesir Ticaret Borsası böyle bir sistemin kurulması durumunda verebileceği desteği aktarmıştır. 29 Şubat tarihinde Burhaniye Ticaret Odası ve sahipliğinde yapılan toplantıya zeytinyağı ile ön plana çıkan ilçelerden temsilciler (Ayvalık Ticaret Odası, Edremit Ticaret Odası, Edremit Ticaret Borsası, TOBB Temsilcisi) katılmıştır. Toplantıda lisanslı deponun maliyeti, kapasitesi, deponun kurulacağı alan hakkında ön fikirler oluşmuştur.

Temmuz ayında Balıkesir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü’nde gerçekleşen lisanslı depoculuk toplantısına katılım sağlanmıştır. Balıkesir Valisi ile lisanslı depoculuk üzerine toplantı yapılarak bundan sonraki süreçte yürütülecek süreçlerin ana hatları belirlenmiştir. Süreç boyunca çalışmaların takibi yapılarak İl Müdürlüğü ile koordinasyon sürdürülmüştür. Ayrıca konunun önemini

Ajans çalışanlarına aktarmak için lisanslı depoculuk faaliyetleriyle ilgili olarak tüm kuruma sunum gerçekleştirilmiştir. Kasım ayında Edremit'te gerçekleşen Kümelenme Projesi Zeytinyağı grubu toplantısına katılım sağlanarak lisanslı depo projesi hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca Burhaniye Belediyesi'ne bu konuda bilgilendirme yapılmıştır. Faaliyetlerin 2017'de devam etmesi planlanmaktadır.

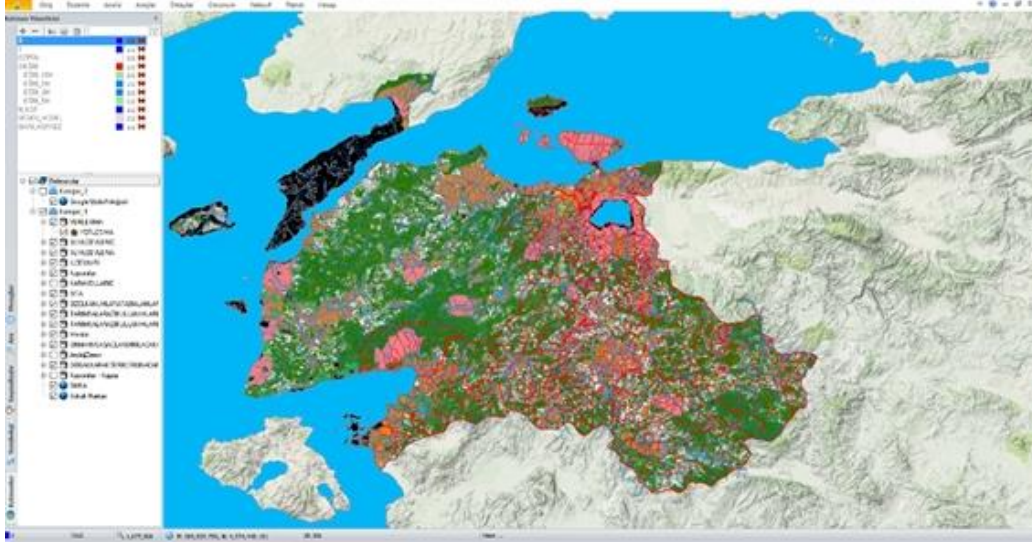
### **3.2.6.5.5. Coğrafi Bilgi Sistemi ile İlgili Çalışmalar**

Ajans bünyesinde yatırımcılara yatırım yeri konusunda daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek, yürütülen çalışmalarda mekânsal verilere ihtiyaç duyulan zamanlarda gerekli bilgilere hızlı ve güncel bir şekilde erişebilmek amacıyla sistem Ajans bünyesinde 2014 yılında kurulmuştur.

Coğrafi bilgi sistemi ile yatırıma uygun arazi arayan veya yatırım yapacağı yeri belirlemiş fakat izin ruhsat sürecinde kurum görüşleri alınırken yaşayacağı sorunlar hakkında bilgi sahibi olmayan yatırımcılara danışmanlık hizmeti verilmiştir. 2016 yılı boyunca talep eden yatırımcılara detaylı yatırım yeri analizi yapılmıştır. Yatırıma uygun arazisi olup bunları yatırımcılara satmak veya kiralamak isteyen arazi sahiplerine ilişkin basın duyurusu hazırlanarak duyuru, yerel gazeteler ve sosyal medyada yayınlanmıştır. Coğrafi bilgi sistemi veri tabanının geliştirilmesi ve mevcut verilerin güncellenmesi amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından, kurumlarının yetki alanına giren verilerin Ajansa gönderilmesi talep edilmiştir. Diğer Ajanslar bünyesinde faaliyet gösteren 9 yatırım destek ofisine CBS sisteminin kurulum süreci, yazılım tercihi, yazılım ara yüzleri, fiyat teklifleri, kullandığımız yazılımın olumlu ve olumsuz yönleri, veri toplama, protokol sözleşmeleri ve yatırımcıya verilen destekler hakkında geniş bilgi verilmiştir.

Sistemin geliştirilmesi amacıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğü ve Tarım Reformu Genel Müdürlüğü ile veri paylaşım protokolü için görüşmeler yapılmıştır. Görüşmeler sonucunda protokol talebinin Bakanlık seviyesinde olmasının her Ajans için ayrı protokol yapılması yerine bir seferde bütün Ajanslara veri paylaşımının yapılması açısından gerekli olduğu öğrenilmiştir. Görüşmeler sonucunda Bakanlık ile gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiş olup sürecin Bakanlık tarafından tamamlanması beklenmektedir.





*CBS-Örnek Harita*

### **3.2.6.6. Araştırma ve Planlama Çalışmaları**

#### **3.2.6.6.1. İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi**

YDO mevzuatı gereğince yapılması gereken “İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi” hazırlanmıştır. Strateji dokümanı, yatırım ortamı ile ilgili mevcut durumun ortaya konulması, yatırım ortamı ve yatırımcı çekiciliğinde GZFT analizi, yatırım ortamının iyileştirilmesi ve yatırımcı çekilmesi için belirlenen stratejileri içermektedir. Stratejinin hazırlanması sürecinde yerel paydaşlarla toplantı ve çalıştaylar yapılarak paydaşların strateji dönemi boyunca yerine getireceği faaliyetler belirlenmiştir. Doküman ilgili kamu kurumlarına görüş için gönderilecek ardından Bakanlık ve yönetim kurulu onayına sunulacaktır.

#### **3.2.6.6.2. Firma Veri Tabanı Oluşturulması**

Ajans tarafından yürütülen faaliyetlerin Balıkesir’de faaliyet gösteren firmalara etkin duyurulması, yatırım alanları ve yatırım büyüklükleri ile ilgili fikir sahibi olunması, yatırım yapma aşamasında olan yatırımcılara kendi alanlarında faaliyet gösteren firmalar hakkında bilgi sağlanabilmesi amacıyla firma veri tabanı oluşturulması planlanmıştır. Bu kapsamda TOBB veri tabanından ilde kayıtlı bulunan firmalarla ilgili bilgi toplanmıştır. Bilgi toplama faaliyetleri kapsamında sektörel bölümlenmelere uygun şekilde istihdam verileri, firma büyüklüğü ve iletişim bilgileri arşivlenmiştir. Faaliyet sırasında karşılaşılan kota sorununun çözülmesi için TOBB ile irtibata geçilerek, teknik sorunların geçici çözümü sağlanmıştır. Konuyla ilgili Kalkınma Bakanlığı’nın bilgilendirilmesinin ardından TOBB ve Kalkınma Bakanlığı arasında yapılan görüşmeleri takiben TOBB tarafından tüm Kalkınma Ajansları’na veritabanının yüksek kotalı şekilde açılması sağlanmıştır. Veri tabanından elde edilen bilgiler Invest in Balıkesir sitesine entegre edilmiştir ve web sitesi üzerinden her tip sorgulama yapılabilmektedir.

### 3.2.6.7. Katılım Sağlanan Organizasyonlar ve Alınan Eğitimler

#### 3.2.6.7.1. Toplantılar

#### **Bölgesel Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi Projesi Toplantıları (2-3 Mart ve 24-26 Mayıs 2016-Ankara)**

“Bölgesel Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi” projesi tüm Türkiye’nin yatırım iklimini, düzenlenecek anket çalışmaları yoluyla belirlemeyi hedeflemektedir. Kalkınma Bakanlığı’nın Dünya Bankası, Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu, Merkezi Finans ve İhale Birimi (CFCU) ve Kalkınma Ajansları ile işbirliği içerisinde yürüttüğü proje, 2016 yılı itibariyle devam etmektedir.

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti eş finansmanı ile yürütülen proje, hem bölgesel hem de ulusal düzeyde yatırım ortamının iyileştirilmesi yoluyla Türkiye’deki bölgesel eşitsizliklerin azaltılmasına ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirmesi amacıyla anket çalışmalarının sürdürüldüğü çalışmada, yatırım destek ofisi personeline anket uygulama, anketleri yorumlama, analiz yapabilme becerilerini kazandırmak ve yatırım destek ofisi tarafından verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması için Dünya Bankası personeli tarafından eğitimler verilmektedir.



*Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirmesi Projesi Eğitimi*

#### **IV. Uluslararası Gıda Ar-Ge Proje Pazarı (23.05.2016 -İzmir)**

Ege İhracatçı Birlikleri tarafından Türkiye İhracatçılar Meclisi ve Ekonomi Bakanlığı katkılarıyla “Sürdürülebilir ve Rekabetçi Gıda Sektörü İçin İnovasyon” teması ile IV. Uluslararası Gıda Ar-Ge Proje Pazarı etkinliği düzenlenmiştir.

Etkinliğin ardından, EİB ile iletişime geçilerek Proje Pazarında sergilenen projelerin özetleri pdf halinde temin edilerek, gıda sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin proje konularına erişim sağlaması gerçekleştirilmiştir. Panel kapsamında tanışılan başarılı girişimciler ile irtibat kurularak ilin yatırım olanaklarını tanıtan sunumlar iletilmiştir.



#### *IV. Uluslararası Gıda Ar-Ge Proje Pazarı*

#### **Ekonomik Forum Gönen (25.05.2016-Gönen)**

“Ekonomik Forum Gönen” buluşmasının ikincisi, MKS DEVO Kimya Sanayi A.Ş. ev sahipliğinde Bandırma Organize Sanayi Bölgesi’nde gerçekleştirilmiştir.

Bloomberg TV Yayın Yönetmeni Cüneyt Başaran’ın moderatörlüğünü üstlendiği forumda Dünya Gazetesi Genel Yayın Yönetmeni Hakan Güldağ ve Hürriyet Gazetesi Ekonomi Müdürü Sefer Levent dünyadaki ekonomik gelişmeleri değerlendirerek mevcut durumu analiz etmişlerdir. Ekonomik Forum Gönen, katılımcılarla gerçekleştirilen soru-cevap oturumunun ardından tamamlanmıştır.

Çanakkale Yatırım Destek Ofisi ise İl İstihdam Kuruluna bağlı olarak Yürütme Kurulunda Görev almaktadır. Bu hususta meslek eğitimi, sektörlerin talepleri, istihdam talepleri konularında çalışmalar yürütülmektedir.





*Ekonomik Forum Gonen Buluşması*

### **Yatırım Yeri Teminin Kolaylaştırılması Toplantısı (16.05.2016-Ankara)**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünde Ajans YDO personellerinin de katılımıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, 64. Hükümet 145 Nolu Eylem Planı (yatırıma uygun arazi envanterinin yatırımcıya elektronik ortamda sunulması amacıyla CBS altyapısı kurulmasına yönelik çalışmalar) kapsamında, yatırımcı ile yakın temas sağlayan Kalkınma Ajanslarının hangi kurumdan, hangi tekniklerle, hangi veriler ışığında yatırımcıya nasıl yardımcı olabilecekleri hususunda görüşmeler yapılmıştır.

### **Türkiye ve Dünyada Yerel Geleneksel Peynirler ve Kars Peyniri Coğrafi İşareti Sempozyumu (15-17 Temmuz 2016-Kars)**

Türkiye’de ve dünyada yerel-geleneksel peynirlerin endüstriyel peynirlerden farklarını konuşmak, coğrafi işaretin sunduğu imkanları ya da sınırları tartışmak sempozyumun amaçları arasında yer almaktadır. Bölgede öne çıkan ürünlerin etkin ve katma değerli halde pazarlanması adına önemli bilgiler edinilmiştir.



*Kars Kaşarı Coğrafi İşareti Sempozyumu*

## **İl Yatırım Destek Komiteleri Değerlendirme Toplantısı (29 Eylül 2016-Ankara)**

Kendi bölgelerinde il yatırım destek komitesi benzeri oluşumlar kuran farklı YDO'ların mevcut olması ve bu YDO'ların komite çalışmalarının birbirinden farklılık arz etmesi sebebiyle, komitelerin faaliyetlerinin tartışıldığı, geliştirme önerilerinin yapıldığı bir toplantı Kalkınma Bakanlığı toplantı organize edilmiştir. Toplantıya uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.

## **KÜSİ (Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği) Çalışma Grubu 7. Koordinasyon Toplantısı (29 Eylül 2016-Edremit)**

Ulusal ve bölgesel düzeyde KÜSİ'nin geliştirilmesi, kamu tarafından sağlanan Ar-Ge ve yenilik destekleri hakkında tarafların bilgilendirilmesi, sanayinin ihtiyacı doğrultusunda ilgili öğretim üyelerinin özel sektör kuruluşlarına yönlendirmesi gibi amaçlarla KÜSİ Çalışma Grubu kurulmuştur. 29-30 Eylül 2016 tarihinde KÜSİ Çalışma Kurulu 7. Koordinasyon Toplantısı Adrina Otel'de gerçekleştirilmiştir. 29 Eylül'deki programa KÜSİ Kurulu üyesi olarak Ajansımızdan katılım sağlanmıştır.



*KÜSİ Çalışma Grubu 7. Koordinasyon Toplantısı*

## **WAIPA 21. Dünya Yatırım Konferansı (13,14 Ekim 2016-İstanbul)**

WAIPA 21. Dünya Yatırım Konferansı, doğrudan dış yatırımın artmasına ve yayılmasına duyulan ihtiyacın karşılanması için uluslararası organizasyonların yetkilileri, yatırım ve promosyon ajansları uzmanları ve global şirket yöneticilerinin bir araya gelmesini amaçlayan organizasyondur. Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 gündeminde yer alan Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve bu hedeflere uygun yatırımların gerçekleştirilmesi konusunda uluslararası organizasyonların belirlediği politikalara dair bilgiler Dünya Bankası, Uluslararası Çalışma Örgütü, Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Teşkilatı, Birleşmiş Milletler Ticaret ve Kalkınma Konferansı, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı yetkilileri tarafından doğrudan aktarılmıştır.



*21. Dünya Yatırım Konferansı*

### **BEBKA Teknoloji Odaklı Hızlandırıcı Programı Tanıtım Toplantısı (22 Kasım 2016-Eskişehir)**

Programda amaç faaliyet gösterdiği alanda yenilikçi ve teknolojik bir ürünü/hizmeti olan, fakat söz konusu atılımı finansal kısıtlar veya tecrübe eksikliği gibi sebepler ile gerçekleştiremeyen en az 3 ay önce kurulmuş, tercihen ciro elde etmiş firmaların büyüme hedeflerinin mentorlar gözetiminde desteklenmesi ve firmanın yatırım yapılabilir hale getirilmesidir. Programın açılış toplantısına tecrübe edinmek amacıyla katılım sağlanmıştır.



*BEBKA Teknoloji Odaklı Hızlandırıcı Programı Tanıtım Toplantısı*

### **3.2.6.7.2. Katılım Sağlanan Fuarlar**

#### **RENSEF Yenilenebilir Enerji ve Enerji Sistemleri Fuarı (17-19 Kasım 2016)**

Antalya Cam Piramit'te düzenlenen fuara Ajansımız davet üzerine ücretsiz bir şekilde stantlı katılım sağlamış ve "Güney Marmara'da Yenilenebilir Enerji" konulu oturum düzenlemiştir. Stant alanında yerli ve yabancı yatırımcılara bilgilendirmeler yapılırken, oturuma Bölgemiz yenilenebilir enerji sektörü temsilcileri davet edilmiş ve yatırımları için neden Bölgemizi tercih ettiklerine dair bir

sunum yapmaları istenmiştir. Rüzgar, biyogaz/biyokütle, jeotermal enerji alanlarında yatırımı olan yatırımcılar sunum yapmış Balıkesir Üniversitesi'nden bir akademisyen Bölgemizin yenilenebilir enerji potansiyelini tanıtmış, oturuma EPDK uzmanı Refik Tiryaki moderatörlük etmiştir. Kurumumuz adına yapılan sunumda Bölgemize yapılacak yatırımların neden avantajlı olacağı ve hangi teşviklerden faydalanabileceğinin altı çizilmiştir.

### **3.2.6.7.3. Alınan Eğitimler**

#### **Türkiye'de İş Kurma Süreçleri, Gümrük Mevzuatı ve Serbest Bölgeler Eğitimi (25 Mart 2016-İzmir)**

İzmir Yatırım Destek Ofisi'nin koordinasyonunda yakın bölge YDO'larının katıldığı eğitimde şirket kurma prosedürleri, serbest bölge ve teknoparklarda vergisel avantajların uygulanması üzerine 8 saatlik bir eğitime katılım sağlanmıştır.

#### **Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi Eğitimi (7 Eylül 2016-Ankara)**

Kalkınma Bakanlığı ve Dünya Bankası ortak organizasyonu ile Ankara'da düzenlenen eğitime katılım sağlanmıştır.

#### **Yatırım Destek Ofisleri Tecrübe Paylaşımı Eğitimi (24-25 Kasım 2016-Kütahya)**

Zafer Kalkınma Ajansı hizmet binasında düzenlenen Yatırım Destek Ofisleri Tecrübe Paylaşımı Eğitimi'ne uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır. Toplantıda teşvik mevzuatına yönelik çalışmalar yapılmıştır. 3305 Sayılı karar, kararın ekleri, tebliğ, tebliğin ekleri incelenmiştir. Uygulamaya yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımı gerçekleştirilmiştir. [www.yatirimadestek.com](http://www.yatirimadestek.com)'da yer alan teşvik robotunun kullanımı ve masaüstü uygulama olarak hazırlanan teşvik programının kullanımı çalışmaları ile program sona ermiştir.



*YDO Tecrübe Paylaşımı Toplantısı*

## 4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1 Üstünlükler

Ajansımız, kurumsallaşma faaliyetlerini önceki yılların deneyimleri üzerine inşa ederek devam ettirmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Sistemi çalışmaları devam etmekte olup Ajans faaliyetlerinin daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ajansın sahip olduğu insan kaynağı, farklı disiplinlerden gelen yüksek eğitilmiş ve en az bir yabancı dil bilen kişilerden oluşmaktadır. Bölgesel kalkınma alanında gelişme potansiyeli yüksek bir bölgede faaliyet gösteren Ajans için personelin bu niteliği önemli bir üstünlük olarak görülmektedir.

Her zaman erişilebilir bir kurum olan Ajansımız, faaliyetlerini bölgedeki tüm paydaşların katılımı ile sağlamaktadır.

### 4.2 Zayıflıklar

Uygulanmakta olan insan kaynakları ve ücret politikaları nedeniyle Ajanslardan ayrılan personel sayısının sürekli olarak artması kurumsal hafıza kaybına yol açmaktadır.

Kalkınma Bakanlığı tarafından Bölge Planı yapma yetkisi devredilen Kalkınma Ajanslarının Bölge Planı yapma ve bilgi toplama yetkisinin ucu açık olarak tanımlanmış olması zayıf yönlerden biridir.

Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun'da Ajansın gelirleri arasında sayılan kalemlerin aktarımları yerel düzeyde öngörülen miktarın oldukça altında gerçekleşmektedir. Bu durum yerel yönetimlerin proje başvurusu yapmasını ve Ajansın bölgeye aktaracağı kaynak miktarını olumsuz etkileyebilmektedir.

### 4.3 Değerlendirme

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, vizyonu ve misyonu doğrultusunda temel değerlerine bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Ajansımız tüm çalışmalarında katılımcı karar verme yöntemlerini esas alarak bölgesel potansiyeli harekete geçirmeyi hedeflemektedir. Bölgesel dinamikler ile birlikte uluslararası iyi uygulama örneklerini dikkate alarak bölgeye özgü mekanizmalar geliştirmeye çalışmaktadır.

Hazırlanan bölge planlarının yerelde sahiplenilmesi yerel kalkınmanın ivmesini artıracak unsurların başlarında gelmektedir. Ancak bölge planlarının içeriği, yaptırımı ve sahiplenilmesi konularındaki yasal dayanakların yeterli seviyede olmayışı yereldeki kalkınma çalışmalarında kurumlar arası eşgüdümün sağlanmasını zorlaştırmaktadır. Bu doğrultudaki belirsizliklerin



giderilmesi, çerçevenin net bir şekilde belirlenmesi Ajanslar tarafından yürütülen çalışmaların etkinliğini artıracaktır.

## **5 ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Kalkınma Ajanslarının kuruluş felsefesi ışığında, temel faaliyetlerini ilgilendiren yasal düzenlemelerin hazırlanması ve yürürlüğe konulması,

Kalkınma Ajansları arasında işbirliğinin geliştirilmesi, iyi uygulama örneklerinin aktarılması ve bölgesel kalkınma üzerine edinilen tecrübelerin paylaşımı amacıyla daha sık programlar düzenlenmesi,

Merkezi ve yerel düzeyde Kalkınma Ajanslarına tahsis edilen ödenek miktarının öngörüldüğü miktarda gerçekleşmesi ve genel olarak kamuoyunda oluşan beklentiyi karşılayacak orana getirilmesi amacıyla gerekli düzenlemeler yapılması,

Proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme aşamaları ile ilgili mevzuatta net olmayan hususların açıklığa kavuşturulması gerektiği değerlendirilmektedir.