GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI

2014 YILI AJANS FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER **2**
SUNUŞ **3**
1 GENEL BİLGİLER **5**
1.3.1 Fiziksel Yapı 7
1.3.2 Teşkilat Yapısı 8
1.3.3 Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar 17
1.3.4 İnsan Kaynakları 18
1.3.5 Sunulan Hizmetler 26
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 39
2 AMAÇ ve HEDEFLER **42**
2.1 Ajansın Amaç ve Hedefleri 42
2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler 42
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER **44**
3.1 Mali Bilgiler 44
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları 44
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 49
3.1.3 Mali Denetim Sonuçları 49
3.2 Performans Bilgileri 50
3.2.1 Planlama Faaliyetleri 50
3.2.2 Programlama Faaliyetleri 55
3.2.3 İzleme Değerlendirme Faaliyetleri 67
3.2.4 İdari İşler Faaliyetleri 73
3.2.5 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri 75
3.2.6 Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlara Katılım 77
3.2.7 Bölge Yatırım Olanaklarının Geliştirilmesi ve Yatırımcılara Destek Kapsamında Yapılan Çalışmalar 81
4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **94**
5 ÖNERİ ve TEDBİRLER **95**

SUNUŞ

Güney Güney Marmara Kalkınma Ajansı, geçmiş yıllarda edindiği tecrübeler doğrultusunda *"Sürdürülebilir kalkınmasını sağlamış Güney Marmara'nın bilgi, düşünce, koordinasyon ve destek noktası olmak"* vizyonuna ulaşmak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

Kuruluşundan günümüze kadar Proje Teklif Çağrıları yoluyla 93,4 milyon TL, Doğrudan Faaliyet Desteği yoluyla 1,8 milyon TL, Teknik Destek yoluyla 978 bin TL olmak üzere toplamda 96 milyon TL'lik proje bölgesel kalkınmayı sağlamak üzere hayata geçirilmiştir.

Balıkesir ve Çanakkale Yatırım Destek Ofisleri; başta petro-kimya, enerji, tekstil, turizm ve hayvancılık sektörleri olmak üzere, planlanan yatırım tutarı 700 milyon $ olan yatırımlara izin ve ruhsat işlemleri konusunda yardımcı olmuştur.

Bölgemizin gelecek on yılını şekillendirmek üzere hazırlanan TR22 Güney Marmara Bölgesi 2014-2023 Taslak Bölge Planı hazırlıkları kapsamında; Kalkınma Bakanlığı uzmanları ile plan içeriğinin güncellenmesi çalışmaları yürütülmüştür. Daha sonraki süreçte taslak Bölge Planı'ndaki veriler üzerinde güncelleme çalışmaları yapılmış, yayınlanan son istatistiki verilerin plana işlenmesi ile güncel durum ortaya konmuştur. Yeni verilerin eklenmesiyle ortaya çıkan mevcut durum doğrultusunda Bölge Planı'nda yer alan hedef ve stratejiler gözden geçirilmiş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bölge Planı son haline getirilerek Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunulmuştur ve Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulunun 30.12.2014 tarihli kararı ile onaylanmıştır.

2014 yılı içinde Balıkesir ilinde gıda, mobilya, tekstil, kimya, turizm, patlayıcı madde alanlarında, hizmet sektöründe yatırım aşamasında olan yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri tek elden takip edilerek yatırım süreçleri hızlandırılmaya çalışılmış ve yatırım potansiyeli olan çeşitli firmalara yatırım ortamını tanıtıcı sunumlar yapılmıştır. Coğrafi bilgi sistemleri projesi hayata geçirilerek yatırımcıların en büyük sorunlarından olan yatırıma uygun arazi bulma sorunu büyük ölçüde çözülmüştür. Bölgeye daha çok yatırımcı çekebilmek için tanıtım çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Ajansımız bu dönemde Avrupa Kalkınma Ajansları Birliği'ne ve Dünya Yatırım ve Tanıtım Ajansları Birliği'ne üye olmuştur. Yurtdışında çeşitli turizm ve gıda fuarlarına katılım sağlanmış ve bu fuarlarda Bölgenin tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

2014-2023 TR22 Güney Marmara Bölge Planı'nda belirlenen hedefler doğrultusunda, 2014 yılında Ajans tarafından *"Teknik Destek Programı"*, *"Doğrudan Faaliyet Desteği Programı"* ve Sosyal Kalkınma, Öncelikli Sektörler başlıklarında "*Mali Destek Programları"* açılmıştır.

Bölgenin geleceğini inşa etmek üzere, kalkınmanın sürdürülebilirliğini ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen Ajans, çalışmalarını *"Bölgenin bilgi, düşünce ve koordinasyon merkezi olma"* yolunda katılımcı bir anlayışla devam ettirecektir.

Bu çalışmalarından dolayı başta Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyelerine, Genel Sekreter ve ekibine teşekkür eder, Ajansımızın başarılarının devamını dilerim.

Ahmet ÇINAR

Çanakkale Valisi
GMKA Yönetim Kurulu Başkanı

1 GENEL BİLGİLER

T.C. Güney Marmara Kalkınma Ajansı, 25 Ocak 2006 tarihinde kabul edilen 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Bakanlar Kurulu'na verdiği yetkiye dayanılarak 25/07/2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Ajans, kuruluş kanununda da belirtildiği üzere;

- Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek,
- Potansiyeli ve dinamikleri rekabetçi, katılımcı, esnek, aksiyona dayalı bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve bunları ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek,
- Bütün kurum, kuruluş ve şahıslara sağladığı idari, mali, teknik desteklerle başta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci ve ivmesi oluşturabilecek,
- Yenilikçi bir anlayışla rekabete dayalı kaynak tahsisi mekanizması, etkin izleme ve değerlendirme işlevleri ile kalkınma planları, bölgesel gelişme planları ve programların uygulama kapasitesini geliştirecek,
- Hem ulusal hem de bölgesel düzeyde, başta istihdam ve gelir olmak üzere ekonomik ve sosyal göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayacak şekilde tasarlanmış ve kamu-özel sektör anlayışına uygun bir yapıda kurulmuştur.

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

1.1 Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

"Bölgemizin sürdürülebilir kalkınması ve rekabet gücünün artırılması için nitelikli insan gücünü kullanarak ulusal ve uluslararası kaynakların etkili ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi yoluyla bölgenin potansiyelini ortaya çıkarmak ve paydaşların kalkınma girişimlerini örgütlemek ve desteklemektir."

Vizyonumuz

"Sürdürülebilir kalkınmasını sağlamış Güney Marmara'nın bilgi, düşünce, koordinasyon ve destek noktası olmak."

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Bu Kanun'un beşinci maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri şunlardır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak ve bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek,
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde Ajansa tahsis edilen kaynakları,

bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,

- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Ayrıca, 5449 sayılı Kanun; "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür" şeklindeki bilgi toplama başlıklı altıncı maddesi ile Ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki vermektedir.

1.3 Ajansa İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapı

Ajansımız, 2011 yılından itibaren Paşaalanı Mahallesi Gaffar Okkan Caddesi 36/A Merkez/BALIKESİR adresindeki yeni hizmet binasında faaliyet göstermeye başlamıştır.

Ajansımızın ana binasında Genel Sekreterlik ve çalışma birimlerinin ofisleri, 135 kişilik konferans salonu, 40 kişilik toplantı salonu, Yönetim Kurulu toplantı salonu, Yönetim Kurulu

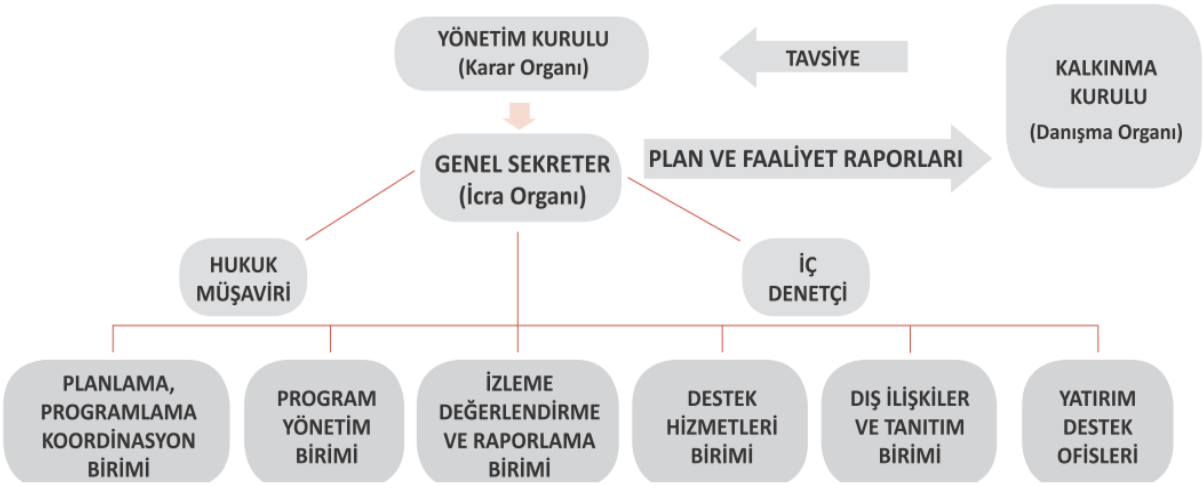
Başkanı odası, Kalkınma Kurulu Başkanı odası, arşiv, kafeterya ve depo bulunmaktadır. Ayrıca faaliyet alanı içindeki Çanakkale'de, paydaşların erişebileceği merkezi bir yerde Yatırım Destek Ofisi olarak kullanılması amacıyla bir kat satın alınmıştır. Yatırım Destek Ofisi Cevatpaşa Mahallesi Kayserili Ahmet Paşa Caddesi İl Özel İdaresi Merkez Binası 3.Kat No:26 Merkez/Çanakkale adresinde hizmet vermektedir.

GMKA Balıkesir Hizmet Binası

GMKA Çanakkale Hizmet Binası

1.3.2 Teşkilat Yapısı

Ajansların teşkilat yapısı 5449 sayılı Kanuna göre; Ajans Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı Kanun'un ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.



Güney Marmara Kalkınma Ajansı Teşkilat Yapısı

Kalkınma Kurulu

Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur. Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşmaktadır. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararnamesi ile belirlenmiştir.

Kalkınma Kurulu Yapısı

Güney Marmara Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu, bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere görev yapan bir danışma organıdır. Balıkesir ve Çanakkale illerinin dengeli bir şekilde temsil edildiği; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, yerel yönetimler, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasından belirlenen toplam 100 temsilciden oluşmaktadır. Kurul iki yılda bir olmak üzere üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın temsil ettiği kurum ile mensubiyeti sona erdiğinde başkanlık görevi de sona erer ve ilk toplantıda yeni başkan seçilir. Kalkınma kurulu, başkanın daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır. Ayrıca kurul, üye tam sayısının beşte birinin talebi üzerine başkan tarafından toplantıya çağrılır. Kalkınma kurulu, üye tam sayısının yarıdan bir

fazlası ile toplanır, katılanların çoğunluğu ile karar alır. Kurul Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmakla görevlidir. 2014 yılı Aralık ayında Çanakkale'de gerçekleşen Kalkınma Kurulu toplantısında yapılan oylama ile Kalkınma Kurulu Başkanlığına Balıkesir Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Kerim ÖZDEMİR seçilmiştir. Başkan Vekili olarak Çanakkale Ticaret Borsası Başkanı Sefer Kaya ÜZEN ve Kalkınma Kurulu kâtip üyeleri olarak KOSGEB Balıkesir Hizmet Müdürü Hüsamettin ÇAY ile Çanakkale Sosyo-Ekonomik Koordinasyon ve Güçbirliği Derneği Başkanı Tunca YÜĞNÜK görevlerine devam etmektedirler.

Prof. Dr. Kerim ÖZDEMİR
Kalkınma Kurulu Başkanı
Balıkesir Üniversitesi Rektörü

Sefer Kaya ÜZEN
Kalkınma Kurulu Başkan Vekili
Çanakkale Ticaret Borsası Başkanı

Tunca YÜĞNÜK
Kalkınma Kurulu Katip Üyesi
ÇASEK Derneği Başkanı

Hüsamettin ÇAY
Kalkınma Kurulu Katip Üyesi
KOSGEB Balıkesir Hizmet Merkezi

Kalkınma Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesinde ve Bakanlar Kurulu'nun 2009/15433 sayılı kararında açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulu'nda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak,
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak,

- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamaktır.

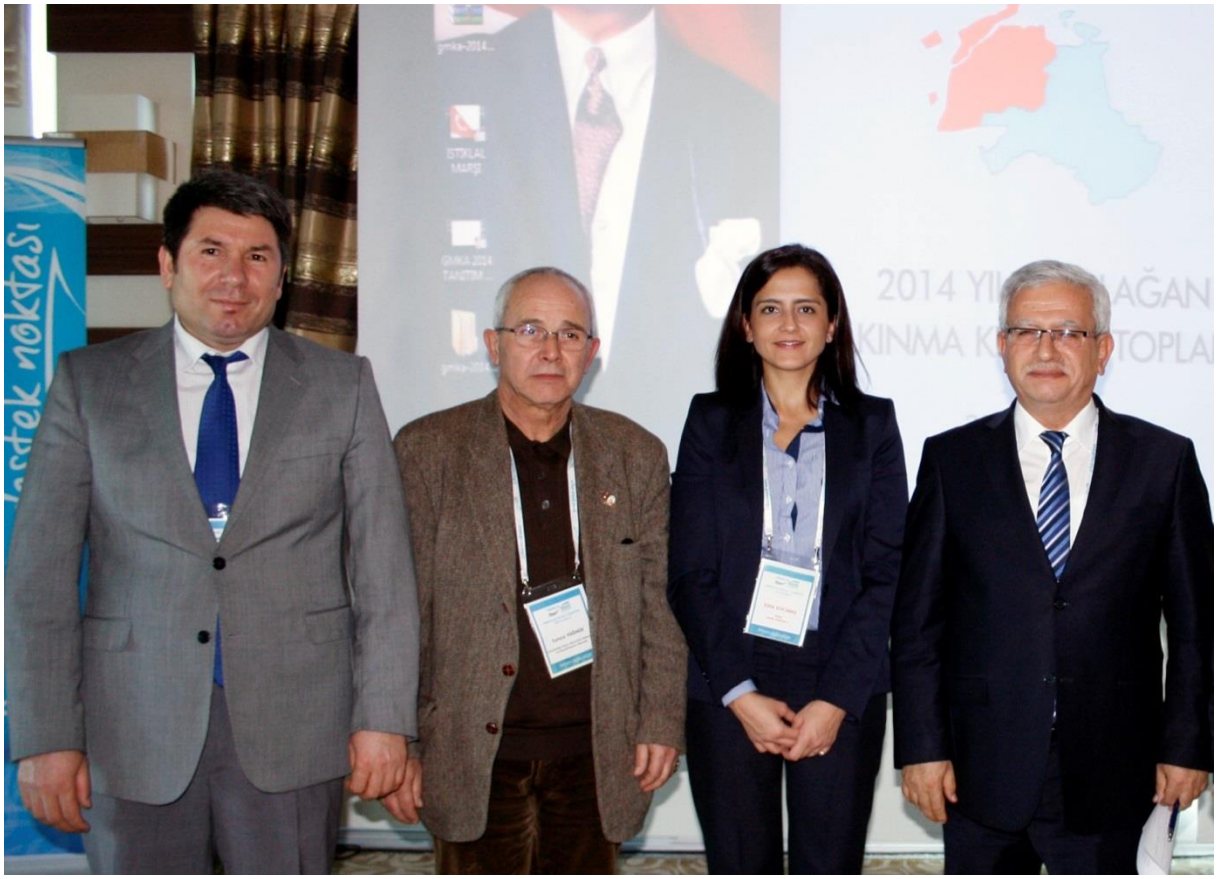
Ayrıca, Kalkınma Kurulu, özellikle bölge kalkınma stratejisinin, bölgenin potansiyellerini etkili ve verimli bir biçimde kullanılmasını sağlayacak, bölgenin sorunlarına makul ve etkili çözümler üretecek ve bölgenin geleceğine yönelik güçlü bir perspektif sunacak şekilde hazırlanması yönünde aktif ve yoğun olarak çalışır. Bu çalışmaların yürütülmesi sırasında, alt komisyon ve benzeri mekanizmaları kullanarak, tüm toplum kesimlerinin görüş ve önerilerini alır.

2014 Yılı Kalkınma Kurulu Faaliyetleri:

Ajansımızın 2014 Yılı 1. Kalkınma Kurulu toplantısı 25 Haziran 2014 tarihinde Balıkesir'de gerçekleştirilmiştir. Toplantıya kurul üyelerinin yanı sıra Kalkınma Bakanlığı'ndan Nuri Barış TARTICI, Recep DEMİR ve Deniz ŞAHİN katılmışlardır. Kalkınma Kurulunun etkinliğinin ve katılımcılığın artırılması amacıyla düzenlenen anketin kurul üyelerince cevaplandırılması sağlanmıştır. Anket sonucunda elde edilen veriler analiz edilmiş ve diğer Kalkınma Kurullarında yapılacak çalışmalardaki planlamalarda kullanılması kararlaştırılmıştır. Kalkınma Kurulu sonrasında sonuç bildirgesi düzenlenmiş ve Kalkınma ve İçişleri Bakanlıklarına gönderilmiştir.

2014 Yılı 1. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı

2014 yılı 2. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı 23.12.2014 Salı günü saat 14.00'da Çanakkale Parion Otel'de gerçekleştirilmiştir. Kalkınma Kurulu Başkan Vekili Çanakkale Ticaret Borsası Başkanı Sefer Kaya ÜZEN ve katip üyeler Çanakkale Sosyo-Ekonomik Koordinasyon ve Güçbirliği Derneği Başkanı Tunca YÜĞNÜK ve KOSGEB Balıkesir Hizmet Merkezi Müdürü Hüsamettin ÇAY toplantıda hazır bulunmuşlardır. Kalkınma Kurulu Toplantıya kurul üyelerinin yanı sıra Ajansın Yönetim Kurulu üyelerinden Çanakkale Belediye Başkanı Ülgür GÖKHAN katılmıştır. Toplantıda Kalkınma Kurulu Başkanlığı için seçim yapılmış ve tek aday olan Balıkesir Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Kerim ÖZDEMİR başkan olarak seçilmiştir. Kalkınma Kurulunun etkinliğinin ve katılımcılığın artırılması amacıyla düzenlenen anketin kurul üyelerince cevaplandırılması sağlanmıştır. Anket yoluyla üyelere belirlenen ve belirlenecek ihtisas komisyonlarından hangisinde bulunmak istedikleri sorulmuştur. İhtisas komisyonlarının tekrar aktif hale getirilmesi ile Kalkınma Kurulunun bölgesel koordinasyon çalışmalarında daha aktif rol oynaması kararlaştırılmıştır. Anket sonucunda elde edilen veriler analiz edilmiştir ve bir dahaki Kalkınma Kurulu'nda üyelere detaylı bilgilendirme yapılacaktır. Kalkınma Kurulu sonrasında sonuç bildirgesi ve karar özeti düzenlenmiştir.



2014 Yılı 2. Kalkınma Kurulu Toplantısı

Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu, birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, Yönetim Kurulu'nda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulu Başkanlığı ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil etmektedir. Yönetim Kurulu'nun başkanı validir. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır. Ajans Genel Sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim Kurulumuz

Ahmet ÇINAR

Çanakkale Valisi

GMKA Yönetim Kurulu Başkanı

Mustafa YAMAN

Balıkesir Valisi

GMKA Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Ahmet Edip UĞUR

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı

GMKA Yönetim Kurulu Üyesi

Ülgür GÖKHAN

Çanakkale Belediye Başkanı

GMKA Yönetim Kurulu Üyesi

İsmail UĞUR

Balıkesir Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı

GMKA Yönetim Kurulu Üyesi

Hasan Hüseyin AYTOP

Çanakkale İl Genel Meclis Başkanı

GMKA Yönetim Kurulu Üyesi

Bülend ENGİN

Çanakkale Sanayi ve Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı

GMKA Yönetim Kurulu Üyesi

GMKA Yönetim Kurulu; Çanakkale Valisi Ahmet ÇINAR, Balıkesir Valisi Mustafa YAMAN, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Edip UĞUR, Çanakkale Belediye Başkanı Ülgür GÖKHAN, Çanakkale İl Genel Meclisi Başkanı Hasan Hüseyin AYTOP, Balıkesir Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı İsmail UĞUR ve Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Bülend ENGİN'den oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on birinci maddesinde ve Bakanlar Kurulu'nun 2009/15433 sayılı kararında açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak,
- Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırlarını tespit etmek,

Ayrıca, gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek yetkisine sahiptir.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

GMKA Genel Sekreterliği; Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), Program Yönetim Birimi (PYB), İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB), Destek Hizmetleri Birimi (DHB), Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi (DİTB), Balıkesir ve Çanakkale Yatırım Destek Ofisleri (YDO) ile Hukuk Müşavirliği ve İç Denetçilik'ten oluşmaktadır. 31.08.2014 tarihinde boşalan İç Denetçi kadrosuna henüz atama yapılamamıştır.

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanunun on dördüncü maddesinde ve Bakanlar Kurulu'nun 2009/15433 sayılı kararı ile açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- Ajans gelirlerini toplamak, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 üncü maddesine göre belirlenen usul ve esaslar ile ilgili diğer mevzuata ve bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek, malî destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na öneri götürmek,
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,

- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek,
- Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak,
- Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- Program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesi ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımlara ilişkin olarak Yönetim Kurulu'na teklif sunmak,
- Bütçe sonuçlarını bütçe döneminin bitiminden sonraki Mart ayı içinde Yönetim Kurulu'na sunmak,
- Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansını denetlemek ve Kalkınma Kurulu'na ve Yönetim Kurulu'na iç denetim raporu sunmak.

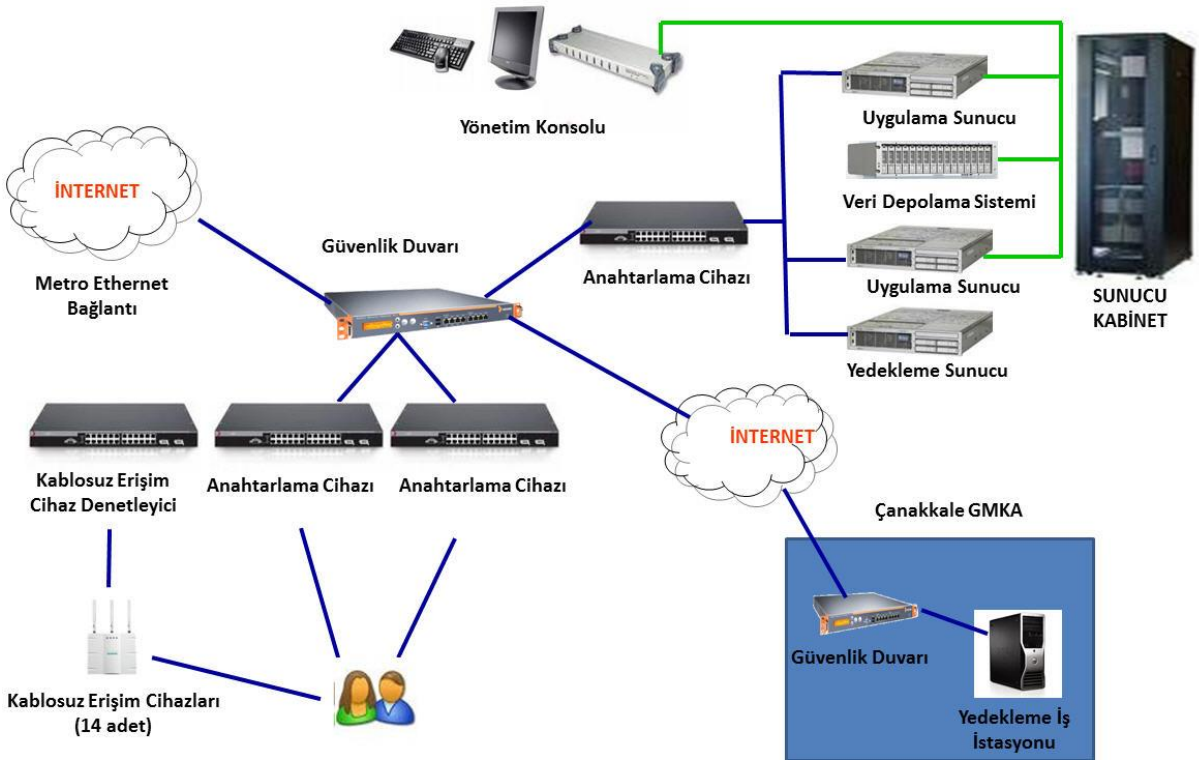
1.3.3 Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Güney Marmara Kalkınma Ajansı günümüz teknolojik gelişmelerine uygun şekilde bilgi sistemleri altyapısını kurmuş olup teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut sistemini sürekli güncelleyerek geliştirmiştir. Bu bağlamda, GMKA Hizmet Binasındaki mevcut sistemde bir adet sistem odası mevcuttur. Sistem odasında Ajansın tüm sunucularının çalışmasını sağlayan 2 adet uygulama sunucu, bu sunucuların verilerinin tutulduğu 1 adet veri depolama sistemi, güvenlik duvarı, yedekleme sunucu, faks sunucu, güvenlik duvarı, kablosuz erişim cihaz denetleyici, 2 adet 48 port switch, 2 adet 24 port switch, 1 adet 16 port switch ve tüm sistemi besleyen ve koruyan bir adet çevrimiçi kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır. Bina altyapısı sistem odasındaki 2 adet A tipi Switch üzerinden cat6 kablo ile sağlanmıştır. Ayrıca binanın her noktasında kablosuz erişimin sağlanması adına alt yapı oluşturulmuştur. İnternet altyapısı için fiber optik yapıdaki Metro Ethernet kullanılmaktadır.

Ayrıca Hizmet Binasında kurulan bu sistemde bulunan verilerin yedeği şifreli paketler şeklinde Çanakkale İletişim Ofisindeki yedekleme iş istasyonuna aktarılır. Bu amaçla Çanakkale İletişim Ofisimizde bir adet güvenlik duvarı ve yedekleme iş istasyonu mevcuttur.

Kurum ağ trafiği personel ve misafirlerin kullanımı için ayrı düzenlenmiştir. Ayrıca 5651

sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" çerçevesinde Ajans bünyesinde internet üzerinde yapılan tüm işlemler kaydedilmektedir.



GMKA Bilişim Ağı Haritası

1.3.4 İnsan Kaynakları

GMKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak

desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,

- Personeli, etkililik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetişme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

GMKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyaç planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansta boşalması muhtemel pozisyonlar,

- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler.

İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

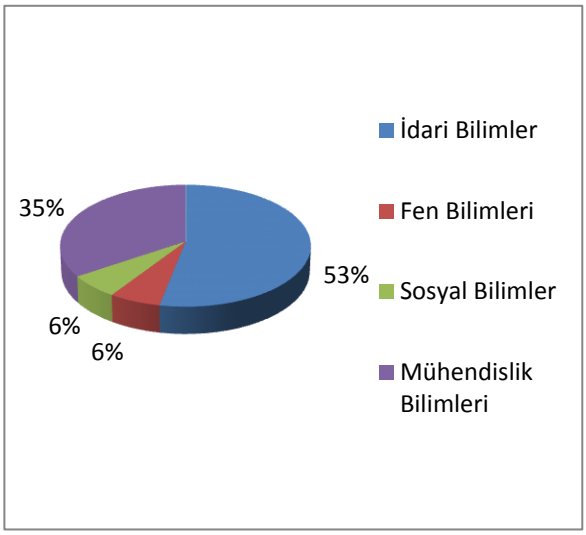
Güney Marmara (Balıkesir, Çanakkale illerinden sorumlu) Kalkınma Ajansı'na 25.02.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile 25.07.2006 tarih ve 26239 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hazırlanacak olan personel alım ilanına bağlı kalınarak personel istihdam edilmektedir.

2014 yılı içerisinde 1 İç Denetçi, 5 Uzman Personel olmak üzere toplamda 6 personel istifa ederek işten ayrılmıştır.

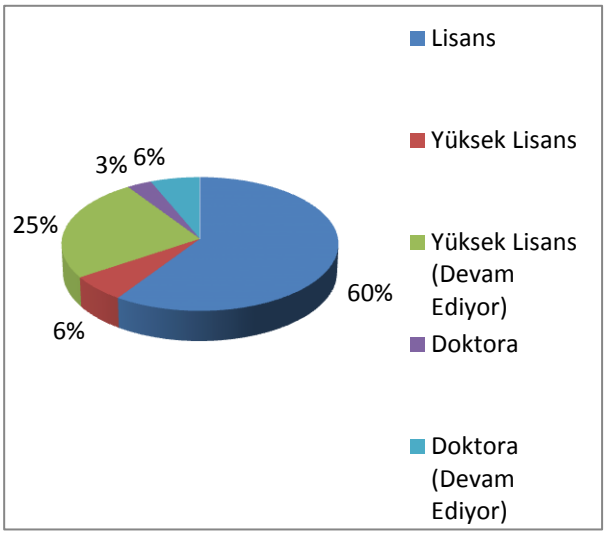
Ajansta toplam 15'i iş deneyimli, (1 Genel Sekreter Vekili ve 1 Hukuk Müşaviri dâhil) 25 uzman ve 7 destek personeli olmak üzere toplamda 32 personel çalışmaktadır.

Ajansımızda görevli personelin mezun oldukları lisans dallarına göre dağılımı ve eğitim durumları ilgili diğer detaylar aşağıda gösterilmektedir.

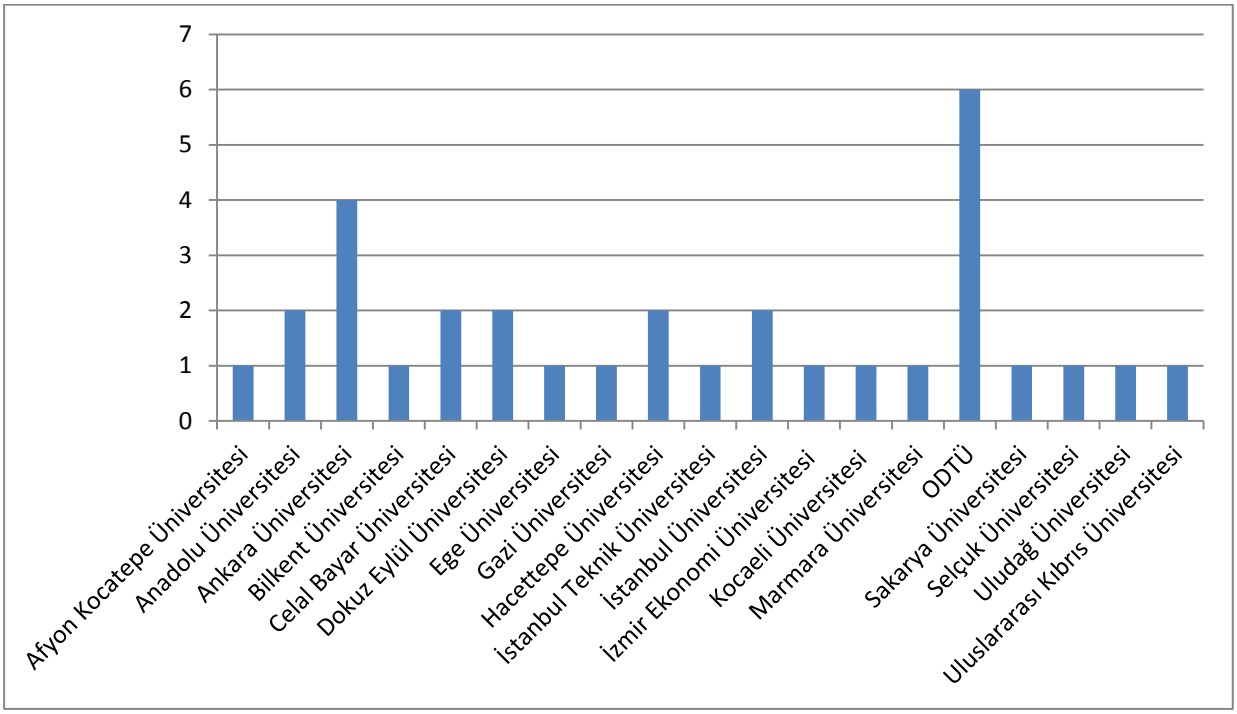
GMKA Personelinin Bilim Alanlarına Göre Dağılımı



GMKA Personelinin Eğitim Durumu



GMKA Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteler



GMKA Personelinin Mezun Olduğu Bölümler

	Bölüm	Hukuk Müşavirliği	İç Denetim	PPKB	PYB	İDRB	DİTB	DHB	Balıkesir YDO	Çanakkale YDO	TOPLAM
UZMAN	Hukuk	1									1
	İktisat					2		1			3
	İşletme						1		1		2
	Maliye			1			1				2
	Kamu Yönetimi				2	1					3
	İstatistik				1						1
	Uluslararası İlişkiler								1		1
	Matematik					1					1
	Endüstri Müh.			1			1				2
	Gıda Müh.								2		2
	İnşaat Müh.				1	1					2
	Makine Müh.					1				1	2
	Elektrik-Elektronik Müh.				1						1
	Ziraat Müh.					1					1
	Kimya Müh.			1							1
	TOPLAM	1	0	3	5	7	3	1	4	1	**25**
DESTEK PERSONELİ	İletişim									1	1
	İşletme							2			2
	Maliye							2			2
	Bilgisayar Öğretmenliği							1			1
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım							1			1
	TOPLAM	0	0	0	0	0	0	6	0	1	**7**

Performans Değerlendirmeleri

2014 yılında altışar aylık dönemler itibariyle 2 defa performans değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Her bir personeli öncelikle bağlı bulunduğu birim başkanının daha sonra da

Genel Sekreterin değerlendirmesini öngören bu sistemde, İç Denetçi, Hukuk Müşaviri, Birim Başkanları ve YDO Koordinatörleri ise sadece Genel Sekreter tarafından değerlendirilmektedir.

Hizmet İçi Eğitim

Ajansımız hizmet içi eğitimleri "Hizmet İçi Eğitim Yönergesi" kapsamında, 16.12.2013 tarih ve 2013/13 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda karara bağlanan "Eğitim Programı"na istinaden planlanıp uygulanmıştır.

Hizmet İçi Eğitim Yönergesi'nde anıldığı üzere 2013 yılı sonunda ve 2014 Ocak ayında göreve başlayan personele 12 günlük bir oryantasyon programı uygulanmıştır. Bu program çerçevesinde personele, Ajans birimleri ve görevleri detaylı bir biçimde tanıtılmış ve personel birimlerin işleyişini yerinde görme fırsatına sahip olmuştur. Aşağıdaki tabloda oryantasyon eğitimine ait programın detayları sunulmuştur.

2014 Yılı Oryantasyon Eğitimi Programı

BİRİM	ANA SÜREÇLER	SÜRE
Destek Hizmetleri Birimi	• Evrak Kayıt Yönetimi • Satınalma Süreci • Muhasebe Süreci • Bilgi İşlem Süreci • İnsan Kaynakları Süreci • Kurumsal İletişim Süreci	2 Gün
Program Yönetim Birimi	• Proje Teklif Çağrısı • Aşamalı Teklif Çağrısı • Doğrudan Faaliyet Desteği • Güdümlü Proje Desteği • Faiz Desteği ve Faizsiz Kredi Desteği • Teknik Destek • Diğer Destekleri	0.5 Gün
İzleme Değerlendirme Raporlama Birimi	• Program ve İzleme Süreci • Sözleşme Yönetimi • Satınalma Süreçleri • Görünürlük Faaliyetleri	1 Gün
Planlama Programlama Koordinasyon Birimi	• Bölge Planlama Süreci • Çalışma Programı, Bütçe ve Harcama Programları • Faaliyet Raporları • Mali ve Teknik Destek Programları Çerçeveleri • Diğer Destek Mekanizmaları • Bölgesel Koordinasyon • Kalkınma Kurulu • Araştırma ve Analizler	1 Gün
Hukuk Müşavirliği	• Kalkınma Ajansları Mevzuatı • Ajans Yönergeleri	1 Gün
Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi	• Kurum içi ve Kurum dışı İletişim Stratejisi • Fuar / Organizasyon Süreci • Doküman Tasarlama Süreci	0.5 Gün
Yatırım Destek Ofisi	• Yatırım Destek Süreci	0.5 Gün
İç Denetim	• İç Detim • İç Kontrol • Risk Yönetimi	0.5 Gün
Personelin Görevlendirildiği Birim	• Birim Çalışmaları	5 Gün

Ajans personeli tarafından alınan eğitimler toplam 38 personel için 542 gün, ortalama olarak ise kişi başına 14,26 gün olarak gerçekleşmiştir. 2014 yılında alınan eğitimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014 Yılı Eğitim Konularına Göre Eğitim Alan Personel Sayısı

EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM GÜN SAYISI	EĞİTİM ALAN PERSONEL SAYISI
4734 Kamu İhale ve 657 Devlet Memurları Kanunu Eğitimi	2	1
657 Maaş Hesaplama Eğitimi	2	2
666 Sayılı KHK Kapsamında Yeni Maaş Hesaplaması 657 Sayılı Kanunun Mali ve Sosyal Haklarına İlişkin Düzenleme Eğitimi	2	2
Ajans Desteklerinin Muhasebeleştirilmesi Eğitimi	2	4
Başarsoft Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi	4	3
Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Eğitimi	1	15
Beyaz Şapkalı Hacker Eğitimi	5	1
Bilanço Analizi ve Finansman Yöntemleri Eğitimi	2	1
Biyogaz Uzmanlar Eğitimi	2	1
CEF Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi	5	2
Dijital ve Sosyal Medya Pazarlama Yönetimi Eğitimi	12	1
Etkili Konuşma ve Sunum Teknikleri	2	28
Finans Yönetimi Uzmanlık Eğitimi	8	1
Finansal Yönetim Eğitimi	2	1
Genel Muhasebe Uzmanlığı Eğitimi Sertifika Programı	8	2
İnsan Kaynaklarını Geliştirme Operasyonel Programı Eğitimi 1. Modül	2	4
İnsan Kaynaklarını Geliştirme Operasyonel Programı Eğitimi 2. Modül	2	4
İnsan Kaynaklarını Geliştirme Operasyonel Programı Eğitimi 3. Modül	3	4
İnsan Kaynaklarını Geliştirme Operasyonel Programı Eğitimi 4. Modül	3	3
İnsan Kaynaklarını Geliştirme Operasyonel Programı Eğitimi 5. Modül	2	3
İnsan Kaynaklarını Geliştirme Operasyonel Programı Eğitimi 6. Modül	2	5
İnsan Kaynaklarını Geliştirme Operasyonel Programı Eğitimi 7. Modül	2	4
İnsan Kaynaklarını Geliştirme Operasyonel Programı Eğitimi 8. Modül	1	3
İnsan Kaynaklarını Geliştirme Operasyonel Programı Teknik Şartname ve İş Planı Hazırlama Eğitimi	4	3
İnovasyon Akademi Eğiticinin Eğitimi	5	1
İş Hayatı ve Stres Yönetimi, İş Planlama ve Etkin Zaman Yönetimi Eğitimi	4	1
Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	5	1
Kamu İhale Mevzuatı ve Uygulaması Eğitimi	2	1

KAYS Bordro Son Kullanıcı Eğitimi	0.5	2
KAYS Bütçe ve Muhasebe Modülü Kullanıcı Eğitimi	3	2
KAYS İç Denetçi Eğitimi	3	1
KAYS Son Kullanıcı Eğitimi	1	3
KAYS Yatırım Destek Ofisi Modülü Eğitimi	2	2
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi Eğitimi	0.5	2
Kurumsal Verimlilik ve Stratejik Planlama ve Ulusal ARGE Fonlarına Yönelik Proje Hazırlama Eğitimi	5	1
Linux Uzmanlığı Eğitimi	8	1
Oryantasyon Eğitimi	12	4
Personel ve Bordrolama İşlemleri ve İş Hukuku Eğitimi	2	2
Proje Yönetimi PMP Eğitimi	5	27
Risk Yönetimi ve Satın Alma Yönetimi Eğitimi	2	2
Sosyal Güvenlik ve Personel Özlük İşleri Eğitimi	6	2
Standart Dosya Planı, Arşivleme, Tediye İşlemleri, İş Hukuku Eğitimi	2	2
Stratejik İletişim Planı Eğitimi	3	2
Uygulamalı Finansal Tablolar Analizi Eğitimi	3	13
Yatırım Destek Ofisi Teşvik Programları Eğitimi	3	3

1.3.5 Sunulan Hizmetler

Güney Marmara Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Genel Sekreter, İç Denetçi, Hukuk Müşaviri, uzman ve destek personelinden oluşmaktadır. 25.08.2011 tarih ve 2011-8 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Güney Marmara Kalkınma Ajansı Organizasyon Yapısı ve Birimlerin Görevleri belirlenmiş ve daha önce Genel Sekreterliğimiz tarafından yapılan vekâleten görevlendirmeler asaleten görevlendirmelere dönüştürülmüştür. Ajans faaliyetleri Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi, Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi, Destek Hizmetleri Birimi ve Yatırım Destek Ofisleri tarafından yürütülmektedir.

Hukuk Müşaviri, Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ya da diğer birimlerin sorduğu hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemlerle ilgili ya da kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmektedir. Ayrıca Ajansın taraf olduğu davalarda, icra ve takiplerde Ajansı temsil etmek ya da Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmekten sorumludur.

Hukuk Müşaviri / Hukuk işlerinden sorumlu Uzman Personelin görev ve yetkileri;

- Ajansın taraf olduğu davalarda, icra ve takiplerde Ajansı temsil etmek veya Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek,
- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreterlik makamı ile diğer birimlerden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Ajansın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanıp, Ajansa gönderilen kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmek,
- Ajans tarafından düzenlenen yönerge, sözleşme ve protokolleri incelemek ve bunların ilgili mevzuata uygunlukları hakkında görüş bildirmek,
- Ajans personeli hakkında düzenlenip ilgisi nedeni ile kendisine gönderilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek gerekli işlemleri yapmak,
- Ajansa mahkemelerce tebliğ edilen mahkeme ara kararlarına, icra dairelerinden gönderilen icra emirlerine ve üçüncü şahıs haciz ihbarnamelerine, noterlikler vasıtası ile gönderilen ihtarnamelere karşı gerekli cevapları vermek,
- İdare birimlerinin talepleri üzerine kendileriyle iş birliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname ve diğer belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak,
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve Ajansı ilgilendiren diğer kanunlar, kararlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen veya Genel Sekreterlik makamınca verilecek diğer görevleri yapmak, çağrıldığı toplantılarda hazır bulunmak,
- Ajansı ilgilendiren her türlü mevzuat değişikliğini takip etmek ve bunlarla ilgili olarak Genel Sekreteri ve Ajans personelini bilgilendirmek,
- Bütün birimlerin hukuki anlamda tüm sorularını cevaplanmak,
- Ajansın yeni proje destek programlarındaki rehber yazımı, sözleşme yazımı anlamında destek vermek ve buna ilişkin olarak gerek proje sahipleri için, gerekse Ajans ile toplantılara katılmak ve potansiyel başvuru sahiplerinin yönelttiği sorulara cevap vermek,

- Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden kuruma yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- Yönetim Kurulu ve toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, ilgili birimleri bilgilendirmek ve gerekli belgeleri toplamak. Gündem oluşturulması ve karar metninin oluşturulması görevini yürütmek,
- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

İç Denetçinin Görev ve Yetkileri;

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
- Risk analizleri çerçevesinde, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Ajansın harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşmasına katkı sunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu konularda Genel Sekreter ile Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak ve bu önerilerin takibinin yapılmasını sağlamak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlar ile soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve İçişleri Bakanlığına iletilmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kurulu'na bildirmek ve Kalkınma Bakanlığını konu hakkında bilgilendirmek.

Yönetici Asistanının Görevleri;

- Genel Sekreterin sorumlulukları ile ilgili gerekli iş takibini yapmak,
- Genel Sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek, telefon ve diğer araçlarla dâhili ve harici irtibatını sağlamak, randevuları düzenlemek, yazılarını hazırlamak,

- Genel Sekreter tarafından istenecek dokümanları hazırlamak ve muhafazasını sağlamak,
- Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
- Görüşme yapmak üzere gelen ziyaretçilere yardımcı olmak,
- Genel Sekretere vekâlet ile ilgili olarak GMKA İmza Yetkileri ve Vekâlet hakkında Yönerge gereği işlemleri takip etmek ve yürütmek,
- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminin (PPKB) Görevleri;

- Bölge Planı'nın hazırlanmasının koordinasyonu,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik gerektiğinde yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel analizleri yapmak/yaptırmak, veri toplamak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgesel kalkınma ve kapasite geliştirmeye yönelik, bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki Ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Ajansın yıllık çalışma programı ile bütçesinin hazırlanmasını koordine etmek,
- Faaliyet raporu hazırlamak,
- Kalkınma Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, ilgili birimleri bilgilendirmek, koordine etmek,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek,
- Harcama programını Muhasebe Yetkilisi ile birlikte hazırlanmasını koordine etmek ve üçer aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığına göndermek,
- Diğer birimlerle işbirliği içinde Bölge Planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Bölgesel kalkınmaya yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlamak,

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Ulusal ve Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Bölge Planı'nın paydaşlar tarafından benimsenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

Program Yönetim Biriminin (PYB) Görevleri;

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, bu Kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,

- İDRB'nin desteğiyle birlikte ön izleme ziyaretlerini gerçekleştirmek ve risk değerlendirme raporlarını oluşturmak,
- Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulu'nca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- İDRB'nin sağlamış olduğu katkı ile birlikte, destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek,
- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

İzleme Değerlendirme ve Raporlama Biriminin (İDRB) Görevleri;

- PYB tarafından yürütülen ön izleme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesine ve risk değerlendirme raporu oluşturulmasına yardımcı olmak,
- Destek almaya hak kazanan proje sahipleriyle imzalanacak sözleşmelerde PYB'ye katkı sağlamak,
- Proje uygulamalarının genel olarak tanıtıldığı başlangıç toplantısını organize etmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına ön ödeme miktarını revize etmek ve ön ödeme yapılmasını sağlamak,

- İzleme Bilgi Sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanılması hususunda bilgilendirmek,
- Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
- Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Hukuk Müşavirliğini ve Destek Hizmetleri Birimini bilgilendirmek,
- Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Birimine Harcama Talimatını iletmek,
- Proje teklif çağrısı, doğrudan faaliyet desteği, PYB tarafından talep edildiği takdirde teknik destek, faiz desteği ve faizsiz kredi desteğinden yararlanan projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek, Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- İlgili birimler ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları hazırlamak,
- Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesi talebini Genel Sekretere iletmek,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Program ve projelerin performansını ölçmek,

- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kurulu'na ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
- Birim faaliyetlerinin verimliliğinin ve etkinliğinin ölçülmesine yönelik geribildirimleri sağlamak, değerlendirmek ve raporlamak,
- Çalışma programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasına birim bazında katkı sağlamak,
- Bölge Planı'nın ve Destek Rehberlerinin hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

Dış İlişkiler ve Tanıtım Biriminin (DİTB) Görevleri;

- Ajansın kurumsal yapısı, destek mekanizmaları ve faaliyetleri ile ilgili tanıtımını yapmak,
- Yatırım Destek Ofisleriyle birlikte bölgenin öncelikli sektörleri ile iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak, bölgenin iş ve yatırım imkânlarının geliştirilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek,
- Bölgenin potansiyel kaynaklarını harekete geçirmek amacıyla bu kaynakların tanıtımını yaparak girişimcilik eğitimleri düzenlemek, bölgenin girişimcilik potansiyelini geliştirmek. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek ve yerel kapasitenin artırılması için eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, planlamak ve koordinasyonu sağlamak, bölgede girişimcilik kültürünün geliştirilmesi amacıyla KOSGEB ile beraber Girişimcilik Eğitimleri düzenlemek,
- Bölgenin iş ve yatırım olanaklarının geliştirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlemek düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak ve bunların bölgesel düzeyde tanıtımını yapmak,
- Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından sağlanan teşvik ve mali destekler hakkında kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum örgütlerine bilgi vermek; bu kapsamda bölgede yürütülen çalışmalara destek vermek veya koordinasyonunu yapmak,

- Bölgenin öncelikli sektörleri ile iş ve yatırım imkânlarının geliştirilmesine yönelik İşbirliği ağları oluşturmak için öncülük etmek,
- Ajansın Kurumsal İletişim faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansın bölgeye yönelik yatırım destek ve tanıtım stratejisinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kültürel ve sosyal faaliyetler yürütmek; sosyal sorumluluk projeleri yapmak veya katkı sağlamak.
- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek

Destek Hizmetleri Biriminin (DHB) Görevleri;

- Ajansın mali işlerini yasa, yönetmelik ve kurallara uygun yürütmek,
- Ajansın mal, hizmet ve yapım işleri, satın alma ve ihale faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansın bilgi teknolojisi sistemlerinin verimli çalışmasını sağlamak,
- Ajansın insan kaynakları politikasını yürütmek,
- Ajansın tüm personel işlerini yasal mevzuata göre yürütmek,
- Ajansın insan kaynakları eğitim politikalarını yürütmek,
- Ajans sabit kıymetlerinin kaydından ve güvenliğinden sorumlu olmak,
- Ajans hizmet binalarının her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi ile bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- İlgili çalışma birimlerinden alanı ile ilgili tüm evrak, yazışma, belge akışının takibini yapmak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Birimine Bağlı Birimlerin Görevleri:

Mali İşler ve Finansman Biriminin Görevleri;

- Ajansın mali yönetiminden sorumlu olmak,

- Proje sahiplerinin İDRB'nin teknik açıdan uygun bulduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
- Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
- Muhasebe programlarının işlemesinden sorumlu olmak,
- Ajans sabit kıymetlerinin kaydından sorumlu olmak,
- Ajans bütçe sonuçlarını üçer aylık dönemler halinde çıkarmak ve internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak,
- Haftalık faaliyet raporunu göndermek,
- Mali verilerin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek,
- Ajansın vergi beyannamelerini onaylamak,
- Bütçe hazırlık çalışmalarında gelir bütçe tavanını belirlemek,
- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve İdari İşler Destek Biriminin Görevleri;

- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Personel istihdamının ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleştirilmesine destek sağlamak,
- Ajans personelinin özlük işlemlerini mevzuata göre tam ve doğru olarak gerçekleştirmek,
- Personelin maaş bordrolarının ve SGK bildirgelerini hazırlanmasını sağlamak,
- Yolluk bildirimlerini toplayıp ödemeye hazır hale getirilmesini sağlayarak muhasebe birimine iletmek,
- Yıllık hizmet içi eğitim programlarının planlanma ve uygulanma süreçlerinde Ajans Birimlerine destek olmak,

- Ücretsiz staj ve beceri eğitimlerinin gerçekleştirilmesi süreçlerinde Ajans Birimlerine destek olmak,
- Performans geliştirme, izleme ve raporlama çalışmalarının yürütülmesine destek olmak,
- Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik organizasyon ve etkinliklerin gerçekleştirilmek,
- Ajansın idari işlerinin yürütülmesine destek sağlamak,
- Ajansın resmi ve özel kurumlarla, gelen - giden evrakına ilişkin her türlü yazışma ve dokümanlarının güvenlik esasları çerçevesinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasnif edilmesini ayrıca gizlilik ve aciliyetleri dikkate alınarak ilgililere zamanında ulaştırılmasını sağlamak.
- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

Halkla İlişkiler Destek Personelinin Görevleri;

- Ajans ve bağlı birimleri arasında koordineyi sağlayarak Ajansın Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler politikasını tespit etmek, Ajansın yayın faaliyetlerini yönlendirmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlamak, basımını sağlamak,
- Ajans internet adreslerinin güncel kalmasını sağlamak ve adresleri yürütmek,
- Ajans ile basın ve yayın kurum ve kuruluşları arasındaki ilişkileri düzenlemek ve basın çalışmalarını yürütmek,
- Ajans faaliyetleri ve yapılan hizmetleri medyaya ve kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak,
- Kitle iletişim araçlarında Ajans ile ilgili medya takibi yapmak ya da hizmet alımı karşılığında yaptırmak ve periyodik olarak raporlamak,
- Ajans ve çalışanlarının iletişimini olumlu yönde geliştirmek, Ajans ile bölge halkı arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak, bu amaçla öneri ve faaliyetlerde bulunmak,
- Ajansın hizmetleriyle ilgili medya satın alma işlemlerini yürütmek,
- Bilginin erişilebilir olması, halkın Ajans ile ilgili bilgiyi edinebilme haklarını kullanabilmelerini sağlamak, bu amaçla gerekli tedbirleri almak,

- Bölgenin ulusal ve uluslararası tanıtımına yönelik planlar hazırlamak ve uygulamak,
- Ajansın tüm organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesine destek vermek,
- Ajansın sosyal medya hesaplarını yönetmek, sosyal mecralardaki yenilikleri takip etmek ve Ajansın sosyal medyadaki varlığını yeni mecralara uyarlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Destek Biriminin Görevleri;

- Bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonu sağlamak,
- Ajans internet bağlantısının ve bilgisayar ağı altyapısının her zaman hizmete uygun olarak çalışmasını ve güvenliğini sağlamak,
- Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirleyerek satın alınması işlemlerini satın almadan talep etmek,
- Kurum bilgisayarlarına lisanslı yazılımları yüklemek, gerekli ayarlamaları yapmak ve çevre birim cihazlarına bağlantılarını sağlamak,
- Ajansta kullanılacak bilgisayarların ve diğer çevre birim donanımlarının bakım, onarım ve kurulumlarının yapılmasını sağlamak,
- Network sisteminin bakım, işletim, geliştirme ve güvenlik çalışmalarını yürütmek,
- Kullanıcıların network ayarlarını yapmak ve onlara network kullanımı ile ilgili temel bilgiler vermek,
- Ajansın iş ve işlemlerinin elektronik ortama aktarılmasını koordine etmek, bu hususta diğer birimleri bilgilendirmek,
- Ajansa ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafazasını, güvenliğini ve yedeklemesini sağlamak,
- Ajansın internet sayfasının geliştirilmesini ve yönetimini sağlamak,
- Elektronik posta, dosya sunucu ve faks sunucu hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

Satın Alma Biriminin Görevleri;

- Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın alma ve İhale Usul ve Esaslarına göre Satın alma ve İhale işlemlerini gerçekleştirmek, bu alandaki tüm yasal mevzuatı eksiksiz ve hesap verilebilir şekilde uygulamak,
- Ajans hizmet binalarının ve taşıtlarının her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi ile bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- Taşınır mal yönergesi hükümlerine göre taşınır mal ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmek,
- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

Yatırım Destek Ofislerinin (YDO) (Balıkesir-Çanakkale) Görevleri;

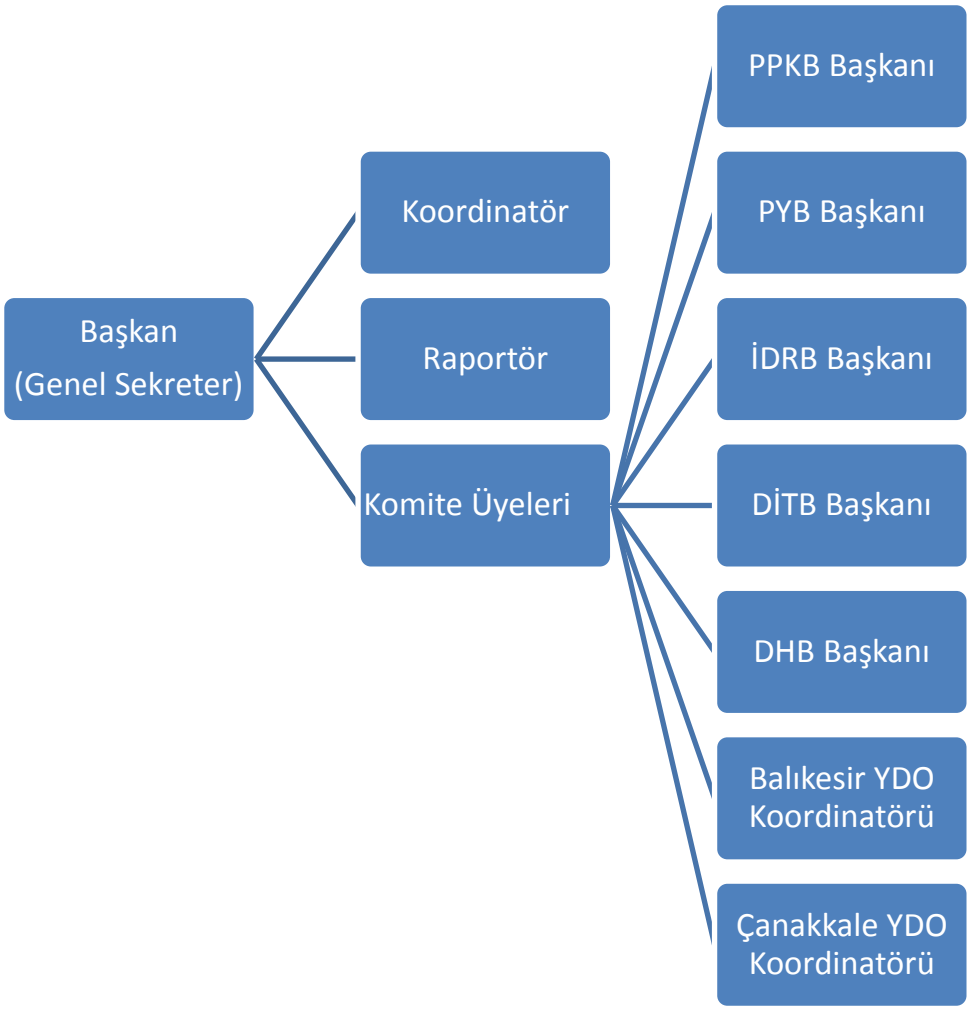
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri hakkındaki kanuna göre yatırım destek ofislerinin görevleri şunlardır:
- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek,
- Yatırım destek ofisine gelen başvurularla yönelik ilgili prosedürü uygulamak,
- Balıkesir ve Çanakkale özel kesim yatırımcılarının; kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemleri ile ilgili mevzuatta karşılaşabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile işbirliği halinde olmak,
- Yatırım destek ofisi iş ve işlemleri konusunda aylık faaliyet raporu düzenlemek, yapılan faaliyetler konusunda Valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermek,
- 19/06/2012 tarih ve 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Ajanslara "Yatırım Teşvik Belgesi" ile ilgili verilen görevlerin ve aynı düzenlemeye dayanarak yürürlüğe

girecek ikincil mevzuat uyarınca Ajansların yapması öngörülen görevlerin gerçekleştirilmesi,

- Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi ile birlikte bölgenin öncelikli sektörleri ile iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak, bölgenin iş ve yatırım imkânlarının geliştirilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek,
- Ajansın bölgeye yönelik yatırım destek ve tanıtım stratejisini oluşturmak,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11. Maddesinde İç Kontrol Sistemi, "Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, İç Denetçi'nin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenir." hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden 23.05.2011 tarih ve 838 sayılı Genel Sekreterlik Oluru ile İç Kontrol Yürütme ve Yönlendirme Komitesi kurulmuş ve ilgili komiteler tarafından yapılan çalışmalar sonucunda, iç kontrol grubu görev ve sorumlulukları hakkında yönerge ile iç kontrol eylem planı tanzim edilerek iç kontrol kurulum çalışmaları tamamlanmıştır. Başkanlığını Ajans Genel Sekreterinin yürüttüğü İç Kontrol Grubu çalışmaları; bir koordinatör, bir raportör ve Birim Başkanlarından oluşan Yönlendirme Komitesi marifetiyle yürütülmektedir.



İç Kontrol Grubu Organizasyon Şeması

2014 yılı içerisinde bir çalışma yapılmamış ancak 11.12.2014 tarih ve 2014/8 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ajansımız İç Kontrol sistemin etkin kurulumunun sağlanması ve sağlıklı işlemesi için hizmet alımı yapılmasına karar verilmiştir.

Risk Komitesi Faaliyetleri

Ajansımız bünyesinde Risk Komitesi teşkil edilmiş olup risk yönetiminin etkin bir şekilde işleyebilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Risk Yöneticisi atanmış olup, risk kütüğü oluşturulmuştur. Risklerin gerçekleşme olasılıkları ve muhtemel etkileri yılda bir kez analiz edilmektedir.

Etik Komisyonu Çalışmaları

Ajansımız Etik Komisyonu 25.08.2011 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren GMKA Etik Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir. Ajansın 2014 etik komisyonu faaliyetleri kapsamında genel sekreterliğin 17.07.2014 tarihli oluru ile Etik Komisyonu üyeleri güncellenmiş ve 28.08.2014 tarihinde olağan etik komisyonu toplantısı yapılmıştır. Etik komisyonu toplantısında ajans personeli arasında iletişimin güçlendirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, işyerinde psikolojik tacizin önlenmesi (mobbing) konusunda eğitim verilemeyen personele eğitim verilmesi ve ajans merkez hizmet binası ve Çanakkale Yatırım Destek Ofisi'nde asılı olan etik beyannamesinin mevcut boyutu yetersiz görüldüğünden beyannamenin yeniden hazırlanarak gerekli yerlere asılması yönünde kararlar alınmış ve gereğinin yapılması, ilgili ajans birimlerine iletilmiştir.

2 AMAÇ ve HEDEFLER

2.1 Ajansın Amaç ve Hedefleri

T.C. Güney Marmara Kalkınma Ajansının amacı; 5449 Sayılı Kanun'un kendisine verdiği görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için; İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırmasına (İBBS) göre TR22 Düzey 2 Bölgesinde gelişmeyi hızlandırmak ve bölge içi gelişmişlik farklarını fırsat eşitliği ilkesi çerçevesinde azaltmaktır.

GMKA; Bölgemizin sürdürülebilir kalkınması ve rekabet gücünün artırılması için nitelikli insan gücünü kullanarak ulusal ve uluslararası kaynakların etkili ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi yoluyla bölgenin potansiyelini ortaya çıkarmak ve paydaşların kalkınma girişimlerini örgütlemek ve desteklemek misyonu ile çalışmalarını TR22 Güney Marmara Bölgesi için dönemsel olarak hazırlanan Bölge Planlarına uyumlu şekilde sürdürecektir.

2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Güney Marmara Kalkınma Ajansı bölgesel programları ve bunlara uyumlu olarak geliştirilen destek mekanizmaları yoluyla bölge potansiyelinin harekete geçirilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik olarak 2014-2023 Bölge Planı'nda;

- ☑ Kaliteli Sosyal Yaşam ve Nitelikli İnsan
- ☑ Yaşanabilir Çevre ve Mekan
- ☑ Güçlü Ekonomi ve Rekabetçi Sektörler

şeklinde 3 temel gelişme ekseni belirlenmiştir.

Ajansımız tahsis edilen kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ilkesine bağlı kalarak aşağıda sıralanan temel görev ve öncelikleri gerçekleştirmeye çalışmaktadır:

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği iki ilin (Balıkesir ve Çanakkale) kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,

- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat, katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama faaliyetlerini destekleyebilecek gerekli koordinasyon kabiliyetini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarının uygulanmasını desteklemek üzere yereldeki bütün aktörlerle birlikte etkin ve verimli bir kurumsallaşma sürecini tamamlamaktır.

Temel Değerler ve Çalışma İlkeleri

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, faaliyet ve projelerinde temel aldığı değer ve çalışma ilkeleri şu başlıklar altında sıralanmaktadır:

☑ Katılımcılık	☑ Yönetişim	☑ Yenilikçilik	☑ Dayanışma
☑ Şeffaflık	☑ Sürdürülebilirlik	☑ Bilimsellik	☑ Verimlilik

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın 2014 yılına ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve sonuçlar aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plan ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, Ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini göstermektedir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Buna göre, Ajansın 2014 yılına ait, mevzuatla belirlenmiş ilgili kurum ve kuruluşlardan tahsil edilmesi beklenen ve tahsil edilen gelir miktarları ile gerçekleşen giderlerin kalemleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Aylık Faaliyetlere İlişkin Bütçe Bilgisi Tablosu

GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2014 YILI 12 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART-NİSAN-MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL-EKİM-KASIM-ARALIK)BÜTÇE GELİRLERİ

	2014 BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ	TAHAKKUKTAN TERKİN	EK TAHAKKUK	2014 TERKİN VE EK TAHAKKUK SONRASI BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ	OCAK GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ŞUBAT GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MART GERÇEKLEŞME TOPLAMI	NİSAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MAYIS GERÇEKLEŞME TOPLAMI	HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	TEMMUZ GERÇEKLEŞME TOPLAMI	AĞUSTOS GERÇEKLEŞME TOPLAMI	EYLÜL GERÇEKLEŞME TOPLAMI	EKİM GERÇEKLEŞME TOPLAMI	KASIM GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ARALIK GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GENEL TOPLAM	GERÇEKLEŞME ORANI
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	**33,705,234.89**	**1,221,960.97**	**162,083.23**	**32,645,357.15**	**345,634.10**	**242,876.49**	**375,885.16**	**294,319.45**	**171,053.60**	**1,686,535.43**	**6,294,081.89**	**42,226.00**	**1,757,363.64**	**920,252.13**	**3,767,649.55**	**6,536,072.06**	**22,433,949.50**	**0.99**
1-MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAY	**14,910,521.00**	**0.00**	**0.00**	**14,910,521.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**6,225,000.00**	**0.00**	**1,160,084.00**	**0.00**	**3,000,000.00**	**5,931,441.00**	**16,316,525.00**	**1.09**
2-İL ÖZEL İDARELERİ,BELEDİYE VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAY	**4,986,282.04**	**1,221,960.97**	**162,083.23**	**3,926,404.30**	**39,930.74**	**33,447.00**	**65,203.51**	**63,440.24**	**138,662.00**	**1,643,001.21**	**41,600.01**	**0.00**	**247,259.27**	**213,274.64**	**410,178.56**	**306,717.75**	**3,202,714.93**	**0.82**
2.1-İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAY	1,009,780.24	648,332.94		361,447.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	361,447.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**361,447.30**	**1.00**
2.2-BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	3,868,443.97	573,628.03	162,083.23	3,456,899.17	39,930.74	33,447.00	65,203.51	63,440.24	138,662.00	1,176,074.41	41,600.01	0.00	247,259.27	213,274.64	407,448.56	306,717.75	**2,733,058.13**	**0.79**
2.3-SAN.VE TİC.ODALARINDAN AKTARILAN PAY.	108,057.83			108,057.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105,479.50	0.00	0.00	0.00	0.00	2,730.00	0.00	**108,209.50**	**1.00**
3-FAALİYET GELİRLERİ	**415,000.00**			**415,000.00**	**47,617.27**	**75,395.66**	**9,644.05**	**35,087.00**	**32,391.60**	**43,534.22**	**27,481.88**	**42,226.00**	**12,606.56**	**13,191.85**	**14,501.47**	**51,288.47**	**404,966.03**	**0.98**
3-1- FAİZ GELİRLERİ	400,000.00			400,000.00	28,518.44	58,819.59	7,582.50	30,835.03	30,639.65	42,988.97	23,822.71	41,053.08	10,985.34	12,338.60	11,804.07	49,340.02	**348,728.00**	**0.87**
3-2- DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	15,000.00			15,000.00	19,098.83	16,576.07	2,061.55	4,251.97	1,751.95	545.25	3,659.17	1,172.92	1,621.22	853.25	2,697.40	1,948.45	**56,238.03**	**3.75**
4-BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN NAKİT	**6,573,701.44**			**6,573,701.44**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5-BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN ALACAKLAR *	**3,456,000.00**			**3,456,000.00**	**258,086.09**	**134,033.83**	**301,037.60**	**195,792.21**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**337,413.81**	**693,785.64**	**342,969.52**	**246,624.84**	**2,509,743.54**	**0.73**
6-MDP ÖN ÖDEMELERİ(BÜTÇE DIŞI AVANSLAR)	**3,394,797.25**			**3,394,797.25**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7-DFD ÖN ÖDEMELERİ (BÜTÇE DIŞI AVANSLAR)	**168,933.16**			**168,933.16**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8-EMANETLER-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER(-)	**-200,000.00**			**-200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

2014 YILI 12 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART-NİSAN-MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL-EKİM-KASIM-ARALIK)BÜTÇE GİDERLERİ

	2014 BÜTÇE GİDERLERİ TAHMİNİ	ÖDENEK AKTARIMLARI	2014 AKTARIM SONRASI BÜTÇE GİDERLERİ TAHMİNİ	OCAK GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ŞUBAT GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MART GERÇEKLEŞME TOPLAMI	NİSAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MAYIS GERÇEKLEŞME TOPLAMI	HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	TEMMUZ GERÇEKLEŞME TOPLAMI	AĞUSTOS GERÇEKLEŞME TOPLAMI	EYLÜL GERÇEKLEŞME TOPLAMI	EKİM GERÇEKLEŞME TOPLAMI	KASIM GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ARALIK GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GENEL TOPLAM	GERÇEKLEŞME ORANI
GENEL HİZMETLER	**33,705,234.89**	**0.00**	**33,705,234.89**	**2,636,749.60**	**1,218,185.90**	**1,215,509.52**	**1,314,626.48**	**1,320,749.16**	**735,421.46**	**2,716,942.76**	**640,443.15**	**664,851.04**	**1,155,418.02**	**1,171,116.13**	**3,778,814.20**	**18,568,827.42**	**0.55**
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	**7,246,000.00**	**550,000.00**	**7,796,000.00**	**353,621.94**	**405,013.27**	**396,515.79**	**427,169.29**	**362,507.51**	**542,394.45**	**414,541.24**	**432,455.07**	**408,626.98**	**383,870.74**	**417,546.79**	**1,805,375.96**	**6,349,639.03**	**0.81**
1-PERSONEL GİDERLERİ	**4,385,000.00**	**400,000.00**	**4,785,000.00**	**269,200.90**	**260,059.16**	**269,629.45**	**271,697.49**	**281,406.56**	**294,926.86**	**297,594.08**	**304,094.27**	**275,609.24**	**269,771.66**	**265,836.52**	**1,501,168.96**	**4,560,995.15**	**0.95**
1.1-PERSONEL ÜCRETLERİ	3,610,000.00	400,000.00	4,010,000.00	221,347.45	214,329.56	222,607.27	224,410.46	233,723.80	247,028.63	247,396.37	253,849.10	228,769.34	224,001.47	220,317.79	1,393,652.42	3,931,433.66	0.98
1.2-SOSYAL GÜVENLİK PRİM GİDERLERİ	725,000.00		725,000.00	47,853.45	45,729.60	47,022.18	47,287.03	47,682.76	47,898.23	50,197.71	50,245.17	46,839.90	45,770.19	45,518.73	107,516.54	629,561.49	0.87
1.3-İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI	50,000.00		50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
	1,861,000.00	**150,000.00**	**2,011,000.00**	**84,421.04**	**144,954.11**	**126,886.34**	**155,471.80**	**81,100.95**	**247,467.59**	**116,947.16**	**128,360.80**	**133,017.74**	**114,099.08**	**151,710.27**	**304,207.00**	**1,788,643.88**	**0.89**
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	382,000.00		382,000.00	3,348.80	41,783.93	10,627.70	21,046.96	7,432.90	6,498.34	17,856.35	19,537.23	24,915.69	6,399.17	15,923.53	107,572.05	282,942.65	0.74
2.2-Yolluklar	160,000.00		160,000.00	388.00	5,230.77	16,758.40	3,999.00	30,269.89	16,953.14	2,545.84	3,910.72	7,017.22	7,802.00	26,269.97	11,953.85	133,098.80	0.83
2.3-Hizmet Alımları	1,153,000.00	136,000.00	1,289,000.00	78,543.87	87,431.82	93,407.24	96,877.71	40,611.31	173,297.88	91,891.02	102,885.65	100,055.83	99,897.91	107,884.50	166,477.40	1,239,262.14	0.96
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	16,000.00		16,000.00	1,208.00	0.00	1,550.00	2,854.10	693.00	1,504.00	108.00	1,343.00	929.00	0.00	905.00	3,612.02	14,706.12	0.92
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	70,000.00	14,000.00	84,000.00	0.00	7,062.80	4,543.00	30,694.03	472.00	36,824.23	4,262.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83,858.81	1.00
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	80,000.00		80,000.00	932.37	3,444.79	0.00	0.00	1,621.85	12,390.00	283.20	684.20	100.00	0.00	727.27	14,591.68	34,775.36	0.43
3-YEDEK ÖDENEKLER	**1,000,000.00**		**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ	**60,000.00**	**0.00**	**60,000.00**	**0.00**	**2,131.00**	**728.66**	**517.33**	**1,552.16**	**1,137.84**	**714.33**	**4,049.17**	**4,926.42**	**1,651.83**	**4,990.84**	**6,056.74**	**28,456.32**	**0.47**
2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**60,000.00**	**0.00**	**60,000.00**	**0.00**	**2,131.00**	**728.66**	**517.33**	**1,552.16**	**1,137.84**	**714.33**	**4,049.17**	**4,926.42**	**1,651.83**	**4,990.84**	**6,056.74**	**28,456.32**	**0.47**
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.2-Yolluklar	60,000.00		60,000.00	0.00	2,131.00	728.66	517.33	1,552.16	1,137.84	714.33	4,049.17	4,926.42	1,651.83	4,990.84	6,056.74	**28,456.32**	0.47

2.3-Hizmet Alımları	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
PLAN, PROGRAM VE PROJE HİZMETLERİ	**582,000.00**	**-150,000.00**	**432,000.00**	**10,647.00**	**47,161.82**	**2,568.32**	**139,836.23**	**15,403.15**	**28,601.71**	**4,660.71**	**1,773.48**	**226.33**	**73,496.64**	**2,056.83**	**12,441.83**	**338,874.05**	**0.78**
2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**582,000.00**	**-150,000.00**	**432,000.00**	**10,647.00**	**47,161.82**	**2,568.32**	**139,836.23**	**15,403.15**	**28,601.71**	**4,660.71**	**1,773.48**	**226.33**	**73,496.64**	**2,056.83**	**12,441.83**	**338,874.05**	**0.78**
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	95,000.00		95,000.00	9,912.00	13,375.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,496.00	0.00	0.00	**90,783.30**	0.96
2.2-Yolluklar	75,000.00		75,000.00	0.00	6,322.02	2,389.65	875.00	5,372.83	1,184.67	1,390.67	1,773.48	226.33	6,000.64	2,056.83	2,701.83	**30,293.95**	0.40
2.3-Hizmet Alımları	400,000.00	-150,000.00	250,000.00	735.00	27,464.50	178.67	138,961.23	10,030.32	27,417.04	3,270.04	0.00	0.00	0.00	0.00	9,740.00	**217,796.80**	0.87
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	12,000.00		12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	**345,000.00**	**0.00**	**345,000.00**	**0.00**	**1,956.34**	**2,434.17**	**161.66**	**1,137.13**	**1,979.83**	**64.67**	**1,510.33**	**0.00**	**5,774.29**	**4,931.32**	**4,778.62**	**24,728.36**	**0.07**
2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**345,000.00**	**0.00**	**345,000.00**	**0.00**	**1,956.34**	**2,434.17**	**161.66**	**1,137.13**	**1,979.83**	**64.67**	**1,510.33**	**0.00**	**5,774.29**	**4,931.32**	**4,778.62**	**24,728.36**	**0.07**
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10,000.00		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.2-Yolluklar	40,000.00		40,000.00	0.00	1,956.34	2,434.17	161.66	1,137.13	1,979.83	64.67	1,510.33	0.00	5,774.29	4,931.32	4,778.62	**24,728.36**	0.62
2.3-Hizmet Alımları	275,000.00		275,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	20,000.00		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00

2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	**1,452,831.48**	**-400,000.00**	**1,052,831.48**	**87,007.09**	**76,419.07**	**85,005.65**	**49,828.07**	**86,949.54**	**26,272.10**	**11,724.00**	**8,148.07**	**175,717.92**	**40,615.22**	**151,302.36**	**148,575.26**	**947,564.35**	**0.90**
2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**1,452,831.48**	**-400,000.00**	**1,052,831.48**	**87,007.09**	**76,419.07**	**85,005.65**	**49,828.07**	**86,949.54**	**26,272.10**	**11,724.00**	**8,148.07**	**175,717.92**	**40,615.22**	**151,302.36**	**148,575.26**	**947,564.35**	**0.90**
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	155,000.00		155,000.00	0.00	30,555.00	0.00	6,372.00	11,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.66	472.00	36,408.00	**87,007.66**	0.56
2.2-Yolluklar	217,000.00		217,000.00	39,996.80	26,787.30	17,807.59	11,239.22	22,487.46	2,929.50	3,441.00	4,667.07	19,013.05	22,222.56	18,647.04	18,623.76	**207,862.35**	0.96
2.3-Hizmet Alımları	1,055,831.48	-400,000.00	655,831.48	47,010.29	19,076.77	67,198.06	27,142.85	52,662.08	23,342.60	8,283.00	3,481.00	154,368.47	16,992.00	132,183.32	92,216.00	**643,956.44**	0.98
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	25,000.00		25,000.00	0.00	0.00	0.00	5,074.00	0.00	0.00	0.00		2,336.40	0.00	0.00	1,327.50	**8,737.90**	0.35
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	**24,019,403.41**	**0.00**	**24,019,403.41**	**2,185,473.57**	**685,504.40**	**728,256.93**	**697,113.90**	**853,199.67**	**135,035.53**	**2,285,237.81**	**192,507.03**	**75,353.39**	**650,009.30**	**590,287.99**	**1,801,585.79**	**10,879,565.31**	**0.45**
PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ	**23,201,537.09**	**-4,500.00**	**23,197,037.09**	**2,137,908.52**	**639,061.56**	**619,732.69**	**660,340.62**	**800,637.84**	**135,035.53**	**2,285,237.81**	**192,507.03**	**75,353.39**	**650,009.30**	**590,287.99**	**1,748,934.57**	**10,535,046.85**	**0.45**
Doğrudan Finansman Desteği	22,829,680.80	-4,500.00	**22,825,180.80**	2,137,908.52	615,343.56	567,052.02	648,340.62	772,209.88	135,035.53	2,213,332.41	192,507.03	75,353.39	624,875.30	532,332.43	1,740,294.57	**10,254,585.26**	**0.45**
2013 YILI MDP ÖDEMELERİ	5,234,883.55	-4,500.00	5,230,383.55	1,119,778.65	255,412.72	283,388.85	364,311.65	550,116.00	90,947.63	1,418,676.11	67,121.05	9,263.44	0.00	0.00	155,735.33	**4,314,751.43**	0.82
2014 YILI MDP ÖDEMELERİ	14,200,000.00		14,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	624,875.30	532,332.43	1,470,660.07	**2,627,867.80**	0.19
2013 YILI MDP ÖDEMELERİ AVANS GERÇEKLEŞMELERİ	3,394,797.25		3,394,797.25	1,018,129.87	359,930.84	283,663.17	284,028.97	222,093.88	44,087.90	794,656.30	125,385.98	66,089.95	0.00	0.00	113,899.17	**3,311,966.03**	0.98
Teknik Destekler	371,856.29		371,856.29	0.00	23,718.00	52,680.67	12,000.00	28,427.96	0.00	71,905.40	0.00	0.00	25,134.00	57,955.56	8,640.00	**280,461.59**	0.75
FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	**817,866.32**	**4,500.00**	**822,366.32**	**47,565.05**	**46,442.84**	**108,524.24**	**36,773.28**	**52,561.83**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**52,651.22**	**344,518.46**	**0.42**
Doğrudan Faaliyet Destekleri	817,866.32	4,500.00	**822,366.32**	47,565.05	46,442.84	108,524.24	36,773.28	52,561.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,651.22	**344,518.46**	**0.42**
2013 YILI DFD	168,933.16		168,933.16	21,192.05	22,062.24	47,028.30	15,887.28	16,765.75	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**122,935.62**	0.73
2014 YILI DFD	480,000.00	4,500.00	484,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	52,651.22	**52,651.22**	0.11
2013 YILI DFD ÖDEMELERİ AVANS GERÇEKLEŞMELERİ	168,933.16		168,933.16	26,373.00	24,380.60	61,495.94	20,886.00	35,796.08	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**168,931.62**	1.00

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Güney Marmara Kalkınma Ajansı 2014 yılı öngörülen bütçesi 33.705.234,89 TL; 31 Aralık 2014 tarihi itibariyle gerçekleşen gelirler 22.433.949,50 TL'dir. Faiz ve diğer faaliyet gelirleri 415.000,00 TL olarak öngörülmüş ve 404.966,03 TL tahsilat yapılmıştır. Merkezi yönetim ve il özel idarelerinin öngörülen bütçenin tahsil edilme oranı 2014 yılında sırasıyla %109 ve %100 olarak gerçekleşirken; sanayi ve ticaret odalarından öngörülen bütçe aktarımını gerçekleşme oranı %100'dir. Ajansın belediyelerden olan alacaklarını tahsil etme oranı ise %79'dür.

2014 yılında proje ve faaliyet destekleme hizmetleri için 10.879.565,31 TL, personel giderleri için 4.560.995,15 TL, mal ve hizmet alımı giderleri için 3.128.266,96 TL kullanılmıştır. Ayrıca, Bütçe Uygulama Sonuçları şeffaflık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince Ajansın resmi internet sitesinde yayımlanmaktadır.

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı Kanunun denetim başlıklı 25. Maddesi uyarınca Ajanslar iç ve dış denetime tabiidirler. İç denetimde; Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter ile bir İç Denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları Yönetim Kurulu'na ve Kalkınma Kurulu'na sunulur.

Dış denetimde; İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığınca müştereken belirlenecek esas ve usullere göre Ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç Mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı'na ve Kalkınma Bakanlığı'na sunar.

İlgili mevzuat gereği, Ajansın 2013 yılına ait bağımsız dış denetimi 2014 yılı Mart ayında gerçekleştirilmiştir.

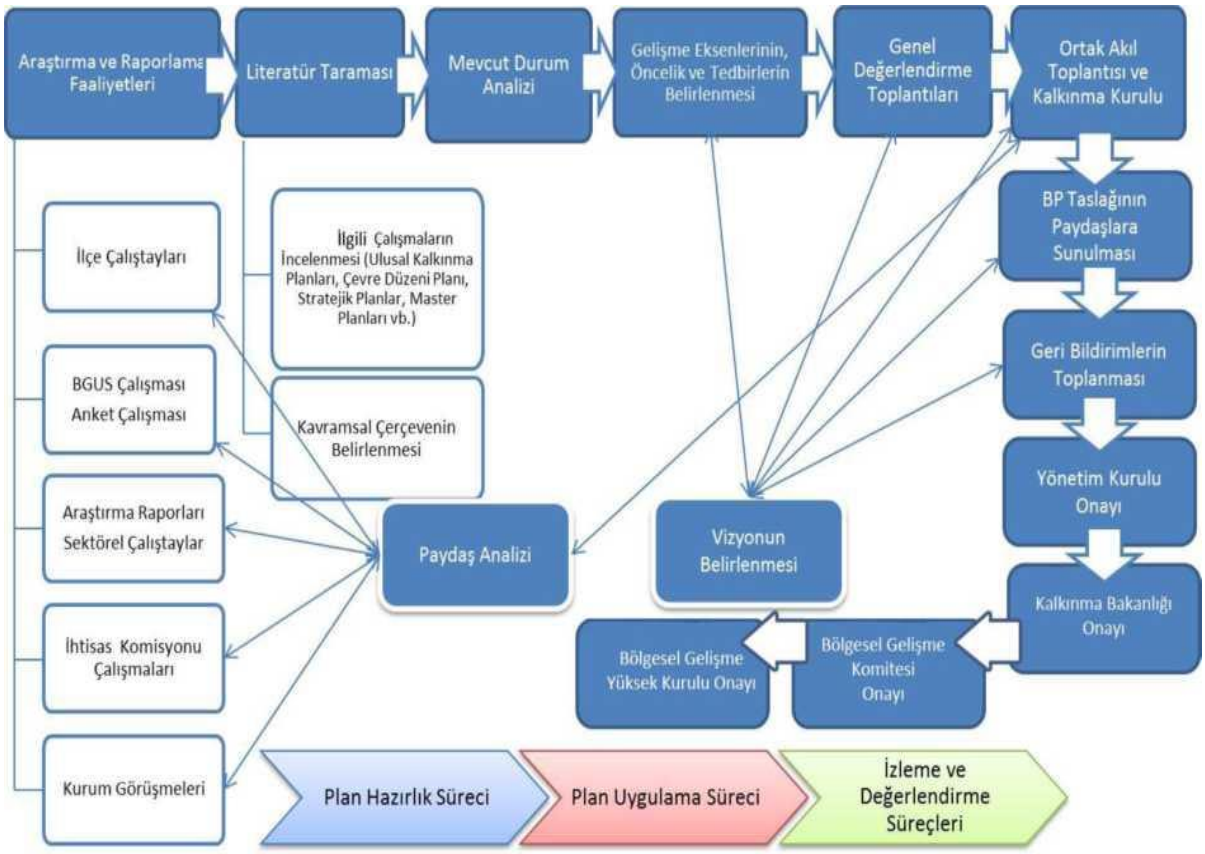
3.2 Performans Bilgileri

2014 yılı içerisinde Ajans birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ana başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur. Birimler bazında özetlenen faaliyetler dışında Ajans tarafından yürütülen diğer faaliyetler de bu bölümde yer almaktadır.

3.2.1 Planlama Faaliyetleri

3.2.1.1 Bölge Planı Hazırlık Çalışmaları

TR22 Güney Marmara Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı hazırlıkları kapsamında; Kalkınma Bakanlığı uzmanları ile plan içeriğinin güncellenmesi çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda öncelikle Bölge Planı Gelişme Eksenleri, Öncelik ve Tedbirler, Planlama Yaklaşımı ve Yöntem ve Yönetici Özeti bölümleri üzerinde revizyonlar yapılmıştır. Daha sonraki süreçte taslak Bölge Planı'ndaki veriler üzerinde güncelleme çalışmaları yapılmış, başta TÜİK olmak üzere birçok veri tabanı kullanılarak Bölge Planı'ndaki verilerin güncellenmesi sağlanmıştır. Yayınlanan son istatistiki verilerin plana işlenmesi ile güncel durum ortaya konmuştur. Yeni verilerin eklenmesiyle ortaya çıkan mevcut durum doğrultusunda Bölge Planı'nda yer alan hedef ve stratejiler gözden geçirilmiş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.



Bölge Planı Hazırlama Sürecinde İzlenen Aşamalar

TR22 2010-2013 Güney Marmara Bölge Planı ve yeni Bölge Planı arasındaki süreç yönetimi arasındaki farklılıklar ve ilk plan sürecinde elde edilen tecrübelerin ikinci plana yansımalarını ele alan bir değerlendirme metni hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı'na iletilmiştir.

Bölge Planı son haline getirilerek Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunulmuştur ve Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulunun 30.12.2014 tarihli kararı ile onaylanmıştır.

3.2.1.2 Bölge Planı'na Dayalı Operasyonel Programlar

Renewable Youth Energy RE-YOU (Yenilenebilir Gençlik Enerjisi YENİDEN SEN) başlıklı operasyon başvurusunun desteklenmeye hak kazandığının duyurusuna ilişkin basın toplantısı 13 Ocak 2014 tarihinde Balıkesir Valisi Ahmet TURHAN ve Çanakkale Valisi Ahmet ÇINAR tarafından Balıkesir Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mahir ALKAN'ın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

10 – 12 Şubat 2014 tarihleri arasında Ankara'da hibe makamı yetkilileri ile Operasyon Tanılama Belgesi revizyonu toplantıları gerçekleştirilmiş, ardından Ajans Bünyesinde operasyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan Operasyon Koordinasyon Birimi oluşturulmuş ve operasyon revizyonu çalışmalarını gerçekleştirmek üzere iki toplantı yapılmıştır. Balıkesir Üniversitesi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde birer toplantı organize edilerek çalışma gruplarının oluşturulması sağlanmıştır. Revize Operasyon Tanılama Belgesi, 31 Mart 2014 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı AB koordinasyon Dairesi Başkanlığı'na iletilmiştir.

Operasyon Programı kapsamında yürütülmesi beklenen akreditasyon süreciyle ilişkili çalışmalar başlatılmış olup Ajansımızdan talep edilen risk kütüğü hibe makamına ulaştırılmıştır. Ayrıca, Mayıs ve Haziran aylarında, akreditasyon süreci ile ilgili sekiz modülden oluşan on yedi günlük eğitim programına, ilgili modüle göre Hukuk Müşaviri, İç Denetçi, Operasyon Koordinatörü ve birim temsilcileri katılım sağlamıştır.

3.2.1.3 Önem Arz Eden Yatırımların Takibi

Japonya'da Türkiye'yi tanıtmak üzere bölgemize gelen bir medya üst yöneticisi ile Balıkesir ve Çanakkale'de toplam dört firma ziyaret edilmiştir. Firmalara Japonya'da tanıtım ve ihracat imkânları hakkında bilgi verilmiştir.

Özel bir firmanın personel yetiştirmek üzere bünyesinde oluşturacağı Eğitim Merkezi'nin Bölgemizde kurulması konusunda Haziran ayı sonunda Ajansta bir toplantı yapılmıştır. Bahsi geçen firmanın Ankara'daki yetkilileri ile Ağustos ayı içerinde ikinci toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda Eğitim Merkezi ile ilgili fikir alış-verişinde bulunulmuştur. Şirket temsilcilerine Bölge'de Eğitim Merkezi için uygun olası yerleşkeler gösterilmiştir.

Bölgemizde faaliyet gösteren bir firma ile Almanya Bremen'de faaliyet gösteren iki firma arasında işbirliğinin tesis edilmesine yönelik irtibat ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür.

Bölgedeki biyogaz tesislerinin kurulum yerleşkelerinin planlanmasında yönlendirici olması için büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvancılık tesisleri ve üretim kapasiteleri Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir ve Bölge'nin biyogaz potansiyeli hakkındaki bilgileri içeren harita oluşturulmuştur ve güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Güdümlü Proje Desteği hazırlıkları kapsamında Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yetkilileri ile bir toplantı düzenlenerek Belediye yetkilileri güdümlü proje desteği yol haritası hakkında bilgilendirilmiştir. 2015 yılında uygulanması planlanan Balıkesir Uluslararası Kongre ve Ticaret Merkezi başlıklı Güdümlü Proje Desteği için gerekli dokümanlar oluşturulmuştur.

3.2.1.4 Ulusal ve Uluslararası Programların Tanıtımı ve Proje Geliştirilmesine Sağlanan Katkılar

Bölge üniversitelerimize yönelik TÜBİTAK'ın Horizon 2020 programı kapsamında yürüttüğü destek programlarına ilişkin bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Bölgemiz kurumlarına UNDP'nin yürüttüğü Sürdürülebilir Turizm Destek Fonu hakkında bilgi verilmiş ve destek olunmuştur.

Balıkesir Sanayi Odası'nın, Erasmus + programı kapsamında yürütülen "European Certification For Technician in Construction Energy Performance" projesine ortak olması sağlanmıştır.

Balıkesir Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü temsilcilerine kümelenme konusunda bilgi verilmiştir.

Schwabisch Hall Belediye Başkanı ve Belediye'nin enerji şirketinin CEO'sunun Bölge hakkında bilgilendirilmesinde Karesi Belediyesi'ne teknik destek sağlanmıştır.

3.2.1.5 Eğitim Toplantıları

Ajansta göreve yeni başlayan personele Planlama faaliyetleri konusunda oryantasyon eğitimi verilmiştir.

08 – 09 Mayıs tarihinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nde Stratejik Planlama Eğitimi verilmiştir. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik plan çalışmasına teknik destek verilmiştir.

Balıkesir ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitelerinde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı ile İlgili eğitim toplantıları düzenlenmiştir.

3.2.1.6 Araştırma Raporları, Çalıştay Raporları, Sektörel Araştırmalar vb. Yayınlar

"TR22 Güney Marmara Bölgesi Jeotermal Yatırımcı Rehberi" hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda Balıkesir İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, Bursa Sağlık Turizmi Derneği (BUSAT) Başkanı Dr. Metin YURDAKOŞ, Balçova Termal Otel Genel Müdürü Turabi ÇELEBİ, Dokuz Eylül Üniversitesi Jeotermal Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi (JENARUM) Müdürü Doç. Dr. Çağatay PAMUKÇU ve İzmir Jeotermal A.Ş. Genel Müdürü Sinan ASLAN ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca raporun içeriği için Bölgedeki tüm belediye ve kaymakamlıklardan resmi yazıyla kendi sınırları içinde yer alan termal kaynakların özellikleri, termal yatırım için kullanılabilecek arazi bilgileri konularında bilgi talep edilmiştir.

Bölgenin yat turizmi kapasitesini ortaya çıkarmak için "Yat Turizmi Raporu" çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda öncelikle literatür çalışmaları yapılmış ve ardından saha çalışmaları yürütülmüştür. Saha çalışmaları kapsamında Ayvalık SETUR Marina, Ayvalık Liman Başkanlığı, Sadan Yat Çekek Yeri, Burhaniye Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı, Bandırma Liman Başkanlığı ve Erdek Liman Başkanlığı ile görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca gerekli diğer Liman Başkanlıkları ve kişiler ile telefon yoluyla iletişim sağlanarak gerekli bilgiler alınmış ve söz konusu rapor hazırlanmıştır.

Sosyal Yapı Araştırması Raporu, Yenilenebilir Enerji Araştırması Raporu ve Tarım ve Hayvancılık Araştırması Raporu basımı için tasarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Basımı Yapılan Araştırma Raporları Örnekleri

2015 yılı içerisinde hazırlatılması planlanan; İmalat Sanayi Stratejisi ve Eylem Planı, Dış Ticaret Stratejisi ve Eylem Planı, Bölgesel Yenilikçilik Stratejisi ve Eylem Planı ve Güney Marmara Turizm Master Planı Araştırma Raporlarının içerik ve altyapı çalışmaları yapılmış, taslak şartnameleri ve ekleri hazırlanarak bu konuda uzman kurumlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

3.2.1.7 Önem Arz Eden Verilerin Toplanması ve Güncellenmesi

Kalkınma Kurulu ile ilgili olarak üye güncelleme çalışmaları yürütülmüştür.

Bölge Planı verilerinin güncellenmesi sonucunda elde edilen çeşitli veriler Ajansın diğer birimleri ve paydaşların ihtiyaç duyması durumunda kullanılmak üzere "Rakamlarla Güney Marmara" adı altında derlenerek Ajansın diğer birimleri ve Kalkınma Bakanlığı ile paylaşılmıştır.

Bölgemizdeki biyogaz potansiyelinin tespiti için ilgili kurumlardan veriler toplanmıştır. Potansiyelin belirlenmesi sürecinde literatür incelenmiş ve örnek çalışma gerçekleştirilmiştir.

3.2.2 Programlama Faaliyetleri

3.2.2.1 Destek Programları Çerçeve Hazırlığı

2014 yılında Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından bölge aktörlerine, bölgenin kalkınma sürecinin hızlandırılması ve bölge için kritik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda mali ve teknik destek sağlanmaya devam edilmiştir.

Destek programlarına ilişkin hazırlık çalışmaları "Program Yönetim Birimi" ile "Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi" arasında gerçekleştirilen işbirliği neticesinde "İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi"nin katkılarıyla tamamlanmış ve bu kapsamda 2014 yılı için teknik destek, doğrudan faaliyet desteği ve mali destek programlarına yönelik başvuru rehberleri hazırlanarak söz konusu destek programları uygulamaya konulmuştur.

Destek programlarına ilişkin hazırlık ve uygulama süreçleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi - Proje ve Faaliyet Destek Yönetimi (KAYS-PFDY) modülü üzerinden

yürütülmüştür. Hazırlık süreci esnasında 2014 yılı çalışma programı, 2014-2023 Bölge Planı ile ulusal ölçekli plan ve programların (Onuncu Kalkınma Planı, 2023 Türkiye İhracat Stratejisi ve Eylem Planı vb.) hedef ve öncelikleri dikkate alınmış, yerel aktörlerin görüş ve önerileri göz önünde bulundurulmuştur.

Gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde 2014 yılı içinde "Fizibilite, Araştırma ve Planlama Doğrudan Faaliyet Desteği Programı" ile "Lobicilik, Eğitim ve Danışmanlık Teknik Destek Programı" ilan edilmiş ve uygulama süreçleri tamamlanmış; "Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı", "İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı" ve "Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı" hazırlıkları tamamlanarak ilan edilmiştir.

3.2.2.2 Başvuru Rehberi Hazırlıkları

2014 yılında uygulamaya konulan mali ve teknik destek programları için hazırlanan başvuru rehberleri; destekten yararlanabilecek kişiler, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartlar, başvuru ve yararlanma şekil ve şartları, destek konusu öncelik alanları, destekten karşılanabilecek uygun maliyetler, seçim ve değerlendirme kriterleri, varsa eşfinansman yükümlülükleri, standart başvuru belgeleri ve gerekli diğer belgeler hakkında ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dilde bilgi aktaracak şekilde hazırlanmış ve programların ilan tarihi itibariyle Ajansın web sitesi olan www.gmka.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.

2015 yılı içinde uygulamaya konulan mali ve teknik destek programlarına ait başvuru rehberlerinin hazırlanmasına yönelik çalışmalara ilişkin bilgilere, aşağıda ilgili program başlıkları altında yer verilmektedir.

a) Teknik Destek Programı

Teknik Destek Programına ilişkin kurallar önceki yıl uygulamaları gözden geçirilerek oluşturulmuştur. Başvuru rehberleri mümkün olduğu ölçüde sadeleştirilmeye çalışılarak hazırlanmıştır. Teknik Destek Programının temel amacı "Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamak" olarak belirlenmiştir. Bu amaç doğrultusunda desteklenecek projeler için belirlenen öncelikler aşağıdaki gibidir:

Öncelik 1: İhracat kapasitesinin geliştirilmesi

Öncelik 2: Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi

Öncelik 3: Tarım, turizm, yenilenebilir enerji, madencilik sektörleri ve imalat sanayiinde kümelenme potansiyelinin değerlendirilmesi

Öncelik 4: Doğal kaynakların sürdürebilir kullanımı ve çevresel değerlerin korunmasına yönelik farkındalığın artırılması

Öncelik 5: Kurum/kuruluşların hizmet kapasitesinin geliştirilmesi

b) Proje Teklif Çağrıları

Başvuru Rehberlerinin hazırlığı aşamasında literatür taraması yapılmış, benzer konularda destek çağrısına çıkan ajansların Başvuru Rehberleri incelenmiştir. Kalkınma Bakanlığı uzmanlarından e-posta ve yüz yüze toplantılar ile görüş alınmıştır. Bu süreç içerisinde Ajansımızın diğer çalışma birimleri ile koordineli şekilde çalışılmış; Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi'nden öncelikler ve programa ayrılacak bütçe konusunda, İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi'nden önceki program uygulamalarından elde edilen deneyimler hakkında, Hukuk Müşavirliğinden mevzuat değişiklikleri ile ilgili bilgiler alınmıştır. Kalkınma Bakanlığından nihai onayın alınması amacıyla gerekçelendirme dosyaları hazırlanmıştır. Dönem içerisinde yapılan saha çalışmaları ve uygulama tecrübeleri ile geliştirilen programların amaç ve öncelikleri aşağıdaki gibidir:

İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı'nın amacı TR22 Güney Marmara Bölgesi'nin ulusal ve uluslararası pazarlardaki etkinliğinin artırılabilmesi ve daha güçlü bir ekonomik yapıya sahip olabilmesi için yüksek katma değerli ürün/hizmet üretiminin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

Öncelik 1: Bölgedeki işletmelerin ihracat kapasitelerinin artırılması

Öncelik 2: İthal edilen orta ve yüksek teknolojili sanayi ürünlerinin yerli üretimle ikame edilmesi

Öncelik 3: KOBİ'lerin, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitelerinin artırılması

Öncelik 4: Alternatif turizm faaliyetlerinin geliştirilmesiyle sezonun on iki aya yayılması ve turizm sektörünün Bölgeye sağladığı katma değerin artırılması

Öncelik 5: Yenilenebilir enerji sistemleri üretiminin geliştirilmesi

Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı'nın amacı TR22 Güney Marmara Bölgesi'nde iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesine, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanmasına ve sosyal imkânların zenginleştirilmesine katkı sağlayacak altyapının güçlendirilmesi yoluyla sosyo-ekonomik kalkınmanın hızlandırılmasıdır.

Öncelik 1: Bölgedeki iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik altyapının güçlendirilmesi
Öncelik 2: Bölgedeki Organize Sanayi Bölgelerinin altyapılarının güçlendirilmesi
Öncelik 3: Bölgedeki sosyal imkânların geliştirilmesine yönelik altyapının güçlendirilmesi

Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı'nın amacı TR22 Güney Marmara Bölgesi beşeri sermayesinin beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi, bireylere eşit ve kaliteli yaşam imkânı sunarak sosyal bağların kuvvetlendirilmesi, toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesinin, refah düzeyinin ve etkinliğinin artırılmasıdır.

Öncelik 1: Toplumun zararlı maddelerden korunması ve başta gençler olmak üzere zararlı madde bağımlılarının rehabilitasyonu ve topluma kazandırılması
Öncelik 2: Çalışma çağındaki nüfusun istihdam edilebilirliğinin artırılması
Öncelik 3: Toplumsal dayanışmanın ve sivil toplum etkinliğinin geliştirilmesi

3.2.2.3 Destek Programlarının İlanı ve Kamuoyuna Duyurulması

Mali ve teknik desteklere yönelik hazırlık çalışmalarının tamamlanması ve gerekli onayların alınmasını takiben söz konusu programların ilanı ve kamuoyuna duyurulmasına yönelik çalışmalar Ajans tarafından gerçekleştirilmiş ve bu kapsamda 2014 yılı Lobicilik, Eğitim ve Danışmanlık Teknik Destek Programı Başvuru Rehberi 14 Şubat 2014 tarihinde, 2014 yılı Fizibilite, Araştırma ve Planlama Doğrudan Faaliyet Desteği Programı Başvuru Rehberi 12 Haziran 2014 tarihinde ve 2015 yılı Mali Destek Programlarına ilişkin Başvuru Rehberleri 31 Aralık 2014 tarihinde Ajans internet sitesinde yayınlanarak, söz konusu programlar kamuoyuna duyurulmuştur.

2015 yılı Mali Destek Programları konusunda olabildiğince geniş bir kitlenin eş zamanlı olarak aynı düzeyde bilgilendirilebilmesi amacıyla bir tanesi Balıkesir bir tanesi Çanakkale'de olmak üzere gerçekleştirilecek olan bilgilendirme toplantılarına yönelik hazırlık çalışmaları 2014 yılı içinde gerçekleştirilmiş; potansiyel başvuru sahiplerinin teklif çağrılarının amaçları ve öncelikleri, mali destek miktarları, eşfinansman yükümlülükleri, uygunluk kriterleri ve başvuru koşulları gibi konularda bilgilendirilmesi amacıyla gerçekleştirilecek proje yazma eğitimlerine yönelik hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

3.2.2.4 Desteklere Yönelik Eğitimlerin Verilmesi

Program Yönetim Birimi Uzmanları tarafından 2014 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında 6-24 Ocak 2014 tarihleri arasında 14 farklı ilçe merkezinde (Balıkesir Merkez, Çanakkale Merkez, Gönen, Dursunbey, Biga, Çan, Sındırgı, Gelibolu, Edremit, Susurluk, Ayvalık, Bandırma, Ezine ve Marmara) proje yazma eğitimleri verilmiştir. Balıkesir Merkez ve Çanakkale Merkez'de eğitimlere yoğun ilgi olduğu için bu ilçelerde eğitimler 2'şer kez düzenlenmiştir. Potansiyel başvuru sahiplerinin eğitim toplantılarına katılım sağlayabilmeleri

amacıyla randevu alabilecekleri bir kayıt sistemi Ajans internet sitesinde oluşturulmuş ve 771 adet randevu potansiyel başvuru sahipleri tarafından alınmıştır. Eğitimler ikişer gün olarak düzenlenmiş olup, eğitimlerin ilk gününe 729 kişi, ikinci gününe 542 kişi katılım sağlamıştır.

İki günlük eğitimlerin ilk gününde 2014 yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı ve 2014 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programının tanıtımları yapılmış, proje döngüsü yönetimi yaklaşımının ana hatları üzerinde durulmuştur. Eğitimlerin ikinci gününde ise Başvuru Formunun doldurulması, proje bütçesinin hazırlanması, KAYS üzerinden başvuru yapılması ve izleme değerlendirme süreçleri hakkında bilgiler aktarılmıştır.

3.2.2.5 Teknik Yardım Sağlanması ve Sıkça Sorulan Soruların Oluşturulup Yanıtlanması

2014 yılı Mali Destek Programları kapsamında proje hazırlıklarına başlayan kâr amacı güden ve kâr gütmeyen kurum ve kuruluşların, başvuruları ile ilgili sorularını yanıtlamak üzere Balıkesir (Ajans Hizmet Binası) ve Çanakkale'de (Çanakkale Yatırım Destek Ofisi) 22-31 Ocak 2014 tarihleri arasında teknik yardım masaları kurulmuştur.

Potansiyel başvuru sahiplerinin teknik yardım hizmetinden yararlanabilmek amacıyla randevu alabilecekleri bir kayıt sistemi Ajans internet sitesinde oluşturulmuş ve teknik yardım masalarından 74 adet randevu alınmıştır. 53 başvuru sahibi teknik yardım hizmetinden yararlanmak için Ajansa gelmiştir.

Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen sorular cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde (http://www.gmka.org.tr/sss_k) yayımlanarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesi sağlanmıştır.

Potansiyel başvuru sahipleri tarafından sorulan sorular, sorunun Ajansın belirlediği iletişim yollarından biri (elektronik posta, faks veya Ajansın internet sitesinde her bir mali destek programı için oluşturulmuş soru iletme arayüzü) aracılığıyla iletilmesinden sonra yanıtlanmıştır. Teklif çağrılarının genelini ilgilendiren, diğer potansiyel başvuru sahiplerinin de bilgilendirilmesini gerektiren hususlar, Ajans internet sayfasında her bir çağrı için ayrı ayrı hazırlanarak ilgili SSS bölümünde yayımlanmıştır.

Ajans internet sitesinde her bir mali destek programı için soruların iletilebileceği arayüzlerin tasarlanmasının yanında potansiyel başvuru sahiplerinin sorularını göndermeleri için aşağıda bilgileri verilen e-posta adresleri oluşturulmuştur:

- Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı: oncelikli2014@gmka.org.tr

- Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı: sosyal2014@gmka.org.tr

SSS kapsamında Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı'na yönelik 39 ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı'na yönelik 30 soru cevaplandırılmış ve internet sitesinde yayımlanmıştır.

SSS uygulaması, başvuru dönemi devam eden diğer destek mekanizmaları olan "2014 yılı Fizibilite, Araştırma ve Planlama Doğrudan Faaliyet Desteği" ve "2014 yılı Lobicilik, Eğitim ve Danışmanlık Teknik Destek Programı" için de yürütülmektedir (http://www.gmka.org.tr/sss_k). Başvuru süreçleri yılın son çeyreğine kadar devam eden Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek Programlarına ilişkin sorular da yanıtlanmış ve Ajans internet sayfasında SSS bölümünde yayımlanmıştır.

3.2.2.6 Başvuruların Teslim Alınması

a) 2014 Yılı Proje Teklif Çağrılarına Yapılan Başvurular

2014 yılı mali destek programlarına başvurular 28 Şubat 2014 Cuma günü saat 17.00'ye kadar alınmıştır. Bu tarih ve saate kadar Ajansa 305 adet proje başvurusunda bulunulmuştur. Proje başvurularının yaklaşık %70'i (214 adet) Balıkesir ve ilçelerinden, yaklaşık %30'u (91 adet) Çanakkale ve ilçelerinden yapılmıştır. Bu projelerden 164 adedi Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı, 141 adedi Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı için hazırlanmıştır.

305 adet projenin toplam bütçesi yaklaşık 114,7 Milyon TL olup bu projeler kapsamında Ajanstan istenen destek miktarı ise yaklaşık 68,3 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Böylece dağıtılacak destek tutarının yaklaşık 4,8 katı tutarında destek talep edilmiştir. Sosyal Kalkınma MDP kapsamında Ajanstan talep edilen destek tutarı dağıtılacak miktarın yaklaşık 7,7 katı olarak gerçekleşmiştir. Bu oran Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı için ise yaklaşık 4 katı olarak gerçekleşmiştir.

Balıkesir ve ilçelerinden yapılan başvuruların toplam bütçesi yaklaşık 79,5 Milyon TL, bu projeler kapsamında Ajanstan istenen destek miktarı yaklaşık olarak 47,5 Milyon TL'dir. Bu miktar, talep edilen toplam desteğin yaklaşık %70'ine tekabül etmektedir. Çanakkale ve ilçelerinden yapılan başvuruların toplam bütçesi yaklaşık 35,2 Milyon TL, bu projeler

kapsamında Ajanstan istenen destek miktarı yaklaşık olarak 20,8 Milyon TL'dir. Bu miktar, talep edilen toplam desteğin yaklaşık %30'una tekabül etmektedir.

Güney Marmara Bölgesinde bulunan Bayramiç, Manyas ve Savaştepe dışındaki tüm ilçelerden proje başvuru yapılmıştır. Balya, Bozcaada, Burhaniye ve Eceabat ilçelerinden ise 1'er adet başvuru gelmiştir.

b) Teknik Destek Programı Başvuruları

Başvuru rehberi 14.02.2014 tarihinde yayınlanan 2014 Yılı Lobicilik, Eğitim ve Danışmanlık Teknik Destek Programı kapsamında alınan 59 başvurudan 45'i Balıkesir ve ilçelerinden 14'ü ise Çanakkale ve ilçelerinden alınmıştır. Bu başvuruların 31'i il ve ilçe müdürlüklerine, 8'i diğer kamu kurum/kuruluşlarına, 6'sı okullara, 6'sı yerel yönetimlere, 3'ü kooperatif ve vakıflara, 2'si üniversitelere, 2'si kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarına ve 1'i anonim şirketlere aittir.

c) Doğrudan Faaliyet Desteği Programı Başvuruları

Başvuru rehberi 12.06.2014 tarihinde yayınlanan 2014 Yılı Fizibilite, Araştırma ve Planlama Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında alınan 23 başvurunun 11'i Balıkesir ve ilçelerinden 12'si Çanakkale ve ilçelerinden alınmıştır. Bu başvuruların 6'sı üniversitelere, 4'ü yerel yönetimlere, 3'ü il ve ilçe müdürlüklerine, 3'ü dernek ve vakıflara, 2'si diğer kamu kurum/kuruluşlarına, 1'i okullara, 1'i kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarına, 1'i kooperatiflere, 1'i anonim şirketlere ve 1'i de organize sanayi bölgelerine aittir.

3.2.2.7 Proje Değerlendiricilerinin Seçim Süreci

Ajansımız 16 Aralık 2013 tarihinde çıkmış olduğu proje teklif çağrıları kapsamında alınacak proje başvurularını değerlendirmek için "Bağımsız Değerlendiriciler" görevlendirmek amacıyla 16 Ocak 2014 tarihinde Ajans internet sitesinde "Bağımsız Değerlendiriciler" alım ilanını yayımlamıştır. Görevlendirilecek Bağımsız Değerlendiricilerin en az lisans düzeyinde eğitim almış olmaları ve her program için ayrıca belirtilmiş olan deneyim alanlarının her birinden en az 5 (beş) yıllık deneyime sahip olmaları şartı aranmıştır.

Ayrıca, Bağımsız Değerlendiricilerin TR22 Bölgesi (Balıkesir, Çanakkale) dışından olması hususu gözetilmiştir.

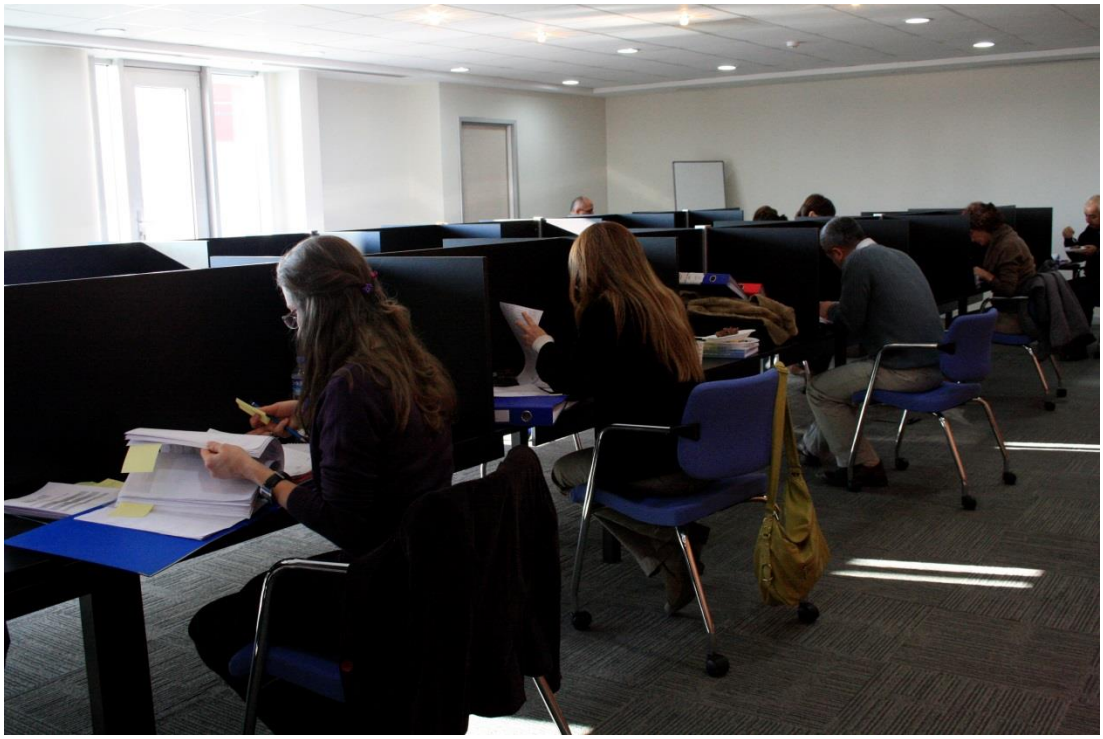
Bağımsız Değerlendiricilik görevi için Sosyal Kalkınma MDP kapsamında 166, Öncelikli Sektörler MDP kapsamında 292 adet başvuru yapılmış olup, yapılmış olan bu başvurular Ajans Uzmanlarından oluşan 3 adet BD Seçim Komisyonu tarafından önceden belirlenmiş objektif kriterler çerçevesinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Söz konusu değerlendirme sonucunda toplam proje sayısı da dikkate alınarak Öncelikli Sektörler MDP için 26, Sosyal Kalkınma MDP için 24 adet Bağımsız Değerlendiricinin görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

3.2.2.8 Projelerin Değerlendirme Süreci

a) 2014 Yılı Proje Teklif Çağrıları Değerlendirme Süreci

Mali destek programlarına ilişkin değerlendirme sürecinin ilk aşaması olan "Ön İnceleme" aşaması kapsamında; zamanında teslim edilmiş olan projelerin idari kontrolü ve uygunluk kontrolü yapılmıştır. Ajans tarafından başvuru rehberlerinde talep edilen belgelerin doğru, eksiksiz, imzalı, kaşeli ve/veya mühürlü olarak sunulmuş olması gibi hususlarda "İdari Kontrol"; başvuru sahibinin, ortaklarının, destek konularının ve proje uygulama yerinin başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu gibi hususlarda ise "Uygunluk Kontrolü" Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

Ön inceleme sonunda uygun bulunan başvurulara ilişkin değerlendirme çalışmaları, 2014 yılı Mali Destek Programlarının değerlendirme sürecinde görev alması kesinleşen bağımsız değerlendiriciler tarafından 24 Mart – 10 Nisan 2014 tarihleri arasında Ajans'ın Balıkesir'deki hizmet binasında yürütülmüştür. Bağımsız değerlendiriciler, Ajans tarafından düzenlenen bir eğitim programı ile teklif çağrılarının özellikleri, çalışma koşulları ve standartları, değerlendirme ilkeleri ve etik kuralları ile her bir teklif çağrısına özgü değerlendirme kriterleri hakkında bilgilendirilmiştir. Projelerin puanlanması değerlendiriciler tarafından başvuru rehberlerinde belirtilen kriterlere göre KAYS üzerinden yapılmıştır. Bağımsız değerlendiricilerin projeler ile ilgili oluşturmuş oldukları raporlar arşivlenmiş, bağımsız değerlendirici bilgileri ve proje puanları hem yazılı hem de dijital ortamda saklanmıştır.



Proje Değerlendirme Süreci

Proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, bazı projeler için Ajans personeli görevlendirilerek ön izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bütün proje tekliflerinin bağımsız değerlendiriciler tarafından incelenmesi ve puanlanması ile bazı projelere yönelik gerçekleştirilen ön izleme ziyaretlerinin ardından değerlendirme komitesi, yapılan değerlendirme çalışmalarını inceleyerek tavsiyelerini oluşturmuştur.

Değerlendirme komitesi tarafından 12-16 Mayıs 2014 tarihleri arasında gerçekleştirilen çalışmaları takiben, mali destek almaya hak kazanan projelerin kesin listesi, Yönetim Kurulu tarafından 27 Mayıs 2014 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantısı kapsamında onaylanmış, başarılı projeler resmi olarak geçerlik kazanmıştır.

b) Teknik Destek Programı Değerlendirme Süreci

Teknik destek başvuruları, Ajans personelinden oluşan değerlendirme komisyonu üyelerince ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalı değerlendirme sürecine tabi tutulmuş; başvuru rehberlerinde yer alan ön inceleme kontrol listesindeki

kriterleri sağlayan teknik destek başvuruları değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilmiş ve puanları belirlenmiştir.

Değerlendirme sonucunda başarılı bulanan projeler, değerlendirme komisyonu üyelerince hazırlanan değerlendirme raporları ile birlikte Genel Sekreter onayına sunulmuş ve onayın ardından sonuçlar internet sitesinde duyurulmuş ve yararlanıcılar ile sözleşmeler imzalanmıştır.

c) Doğrudan Faaliyet Desteği

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında Ajansa sunulmuş faaliyet teklifleri, Ajans personelinden oluşan değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından ön inceleme sonrasında teknik ve mali açıdan değerlendirilmiştir. Başarılı bulunan faaliyet teklifleri ve ekleri değerlendirme komisyonu üyelerince hazırlanan değerlendirme raporları ile birlikte Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur. Yönetim kurulu onayından sonra, başarılı bulunan projeler Ajansın internet sitesinde yayımlanarak ve yararlanıcılar ile sözleşmeler imzalanmıştır.

3.2.2.9 Sonuçların İlanı ve Yararlanıcılarla Sözleşmelerin İmzalanması

a) 2014 Yılı Proje Teklif Çağrılarına Yönelik Sözleşmeler

16 Aralık 2013 tarihinde ilan edilen 2014 yılı mali destek programlarına ilişkin değerlendirme süreci sonucunda desteklenecek asil proje listesi ve yedek liste, 2 Haziran 2014 tarihinde Ajans internet sitesinde ilan edilmiştir. Bu kapsamda "Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı" için 21 asil, 8 yedek; "Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı" için ise 45 asil proje sahibine ilişkin bilgi, "Projelere İlişkin Referans Numarası", "Proje Adı", "Başvuru Sahibi Adı" ve "Başarı Puanı" başlıkları altında Ajans internet sitesinde yayımlanmıştır.

Başarılı bulunan başvuru sahiplerini sözleşme esnasında sunulması gereken evraklar konusunda bilgilendirmek amacıyla iki adet bilgilendirme toplantısı organize edilmiş, ilk toplantı 6 Haziran 2014 tarihinde Balıkesir'de, ikincisi 9 Haziran 2014 tarihinde Çanakkale'de gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantılar kapsamında sözleşme için hazırlanması gereken evraklar hakkında bilgi aktarılmış, toplantı katılımcılarının sözleşme evraklarına ilişkin soruları yanıtlanmıştır.

Bilgilendirme toplantılarını takiben, sözleşme öncesi evrak kontrollerinin yapılması amacıyla 11-12-13 Haziran 2014 tarihlerinde Balıkesir'de, 12-13 Haziran 2014 tarihlerinde ise Çanakkale'de asil listede yer alan başvuru sahipleri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme imzalama süreci, 16-17 Haziran 2014 tarihlerinde Balıkesir'de, 18-19 Haziran 2014 tarihlerinde Çanakkale'de gerçekleştirilen sözleşme imzalama günleri neticesinde tamamlanmış ve süreç sonucunda asil listede yer alan 56 adet projeye ilişkin sözleşme imzalanırken, 10 adet projenin sözleşmesi başarılı bulunan başvuru sahiplerinin çeşitli nedenlerden dolayı destek alma hakkından feragat etmeleri neticesinde imzalanmamıştır.

Çanakkale Proje İmza Töreni

b) Lobicilik, Eğitim, Danışmanlık Teknik Destek Programına Yönelik Sözleşmeler

Değerlendirme sonucunda yeterli puanı alarak başarılı bulunan teknik destek başvurularına ilişkin sözleşmeler, başarılı projeler listesinin Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip en geç on iş günü içinde imzalanmıştır. Teknik Destek Programı kapsamında 23'ü Balıkesir, 1'i Çanakkale'den olmak üzere toplamda 24 teknik destek sözleşmesi imzalanmıştır.

c) Fizibilite, Planlama ve Araştırma Doğrudan Faaliyet Desteği Programına Yönelik Sözleşmeler

Yönetim Kurulu kararıyla desteklenmesi öngörülen faaliyet tekliflerine verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanan sözleşmeler ile bağlanmış, sözleşmeler başvuru sahiplerine yapılan tebliğden itibaren en geç on beş gün içinde imzalanmıştır. Bu kapsamda 2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında 6'sı Balıkesir, 3'ü Çanakkale'den olmak üzere toplamda 9 faaliyet desteğine ilişkin sözleşme imzalanmıştır.

3.2.2.10 Ajans Desteklerine ve Diğer Desteklere Yönelik Bilgi Verilmesi

2014 yılı teklif çağrıları için projelerin hazırlanması sürecinde, destekler hakkında bilgi almak isteyen ziyaretçilerin ve telefon ile arayarak bilgi almak isteyen potansiyel başvuru sahiplerinin soruları cevaplandırılmıştır. Başvuru sonuçlarının açıklanmasının ardından ise başvurusu başarılı bulunan yararlanıcılara yönelik olarak sözleşmeler ve diğer destekler konusunda Balıkesir ve Çanakkale'de bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Proje başvurusu başarısız olan proje sahiplerine yönelik gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyeti için açılan ara yüz üzerinden proje sahipleri randevu almıştır. Söz konusu başvuru sahiplerine kendilerini geliştirmeleri amacıyla başarısızlık nedenleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

3.2.3 İzleme Değerlendirme Faaliyetleri

3.2.3.1 Proje İzlemelerine Yönelik Hazırlıklar

2014 yılı Öncelikli Sektörler ve 2014 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları çerçevesinde, proje izlemelerine hazırlık olmak üzere; Proje Uygulama, Satın alma ve Görünürlük Rehberleri hazırlanmıştır. Ön İzleme Ziyareti yapılması gereken projelerde, ön izleme ziyaretinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiş ve bu hususlar çerçevesinde Ön İzleme Ziyaret Formu, Program Yönetim Birimi ile ortak çalışma neticesinde revize edilmiştir. Ön izleme ziyaretlerinde Program Yönetim Birimi ile ortak çalışılarak bu süreçte potansiyel yararlanıcılara izleme ve mevzuatla ilgili bilgi verilmiştir.

Yararlanıcılarla başlangıç toplantıları yapılmış ve uygulama eğitimleri verilmiştir. Bu eğitimler kapsamında proje uygulama ve satın alma süreçleri ile görünürlüğe ilişkin bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca, ilgili eğitimler içerisinde KAYS İzleme Bilgi Sisteminin kullanımına yönelik bir bilgilendirme de yer almıştır.

Yararlanıcıların proje uygulama süresince kullanacakları projelere ait banka hesaplarının açılabilmesi için bankalarla görüşmeler yapılmış; bu görüşmeler sonucunda bir banka ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Kazanan projelerle sözleşmeler imzalanmadan önce, proje konuları ve içerikleri okunarak bilgi edinilmiş ve bu bilgiler ışığında projeler, İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Uzmanları arasında, projelerin lokasyonları ve uzmanların tecrübeleri dikkate alınarak dağıtılmıştır.

Birimimize katılan personele İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Biriminin çalışmaları, görev ve sorumlulukları ile ilgili detaylı bilgi verilmiştir.

3.2.3.2 Başlangıç Toplantıları ve Uygulama Eğitimleri

2014 yılı Mali Destek Programları Başlangıç Toplantısı 6 Haziran 2014 tarihinde Balıkesir'de Güney Marmara Kalkınma Ajansı hizmet binasında, 9 Haziran 2014 tarihinde Çanakkale'de İl Genel Meclisi Toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, yararlanıcılara sözleşmelerin imzalanmasından sonraki süreçler hakkında bilgiler verilmiştir.

2014 yılı Mali Destek Programları çerçevesinde Proje Uygulama Eğitimleri gerçekleştirilmiştir. İzleme ve Sözleşme Yönetimi Eğitimi, Görünürlük Eğitimi, KAYS İzleme Bilgi Sistemi Eğitimi ve Satın Alma Eğitimi başlıkları altında 20.06.2014 tarihinde GMKA Hizmet Binasında, 23.06.2014 tarihinde Çanakkale İl Genel Meclisi Toplantı Salonunda gerçekleştirilmiştir. Eğitimleri İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi Uzmanları gerçekleştirmişlerdir.

3.2.3.3 İlk İzleme Ziyaretleri

2014 yılı Mali Destek Programları çerçevesinde sözleşme imzalanan projelerin ilk izleme ziyaretleri Haziran 2014–Temmuz 2014 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. İlk izleme ziyaretlerinde 6 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Uzmanı görev yapmıştır. İlk izleme

ziyaretlerinde, her bir proje için İlk Veri Giriş Formu, İzleme Ziyaretleri Planı ve Ön Ödeme Risk Puanı Tablosu oluşturulmuştur. Bu izlemelerde, her proje için, yararlanıcı ile birlikte düzenli izleme ziyareti tarihlerine karar verilip gerekli doküman birlikte imzalanmıştır. Ayrıca, ilk izlemede, yararlanıcılara proje uygulama, görünürlük, satın alma usulleri, yararlanıcı beyan raporu, ara ve nihai raporlar, hak ediş vb. konularında detaylı bilgi verilmiştir. Bunlara ilaveten, proje sahiplerinin kafalarındaki soru işaretleri açıklığa kavuşturulmuştur. 2014 yılı Mali Destek Programları kapsamında sözleşme imzalanan bütün projelere ilk izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

İlk izleme ziyaretleri sonucunda yararlanıcılara destek sözleşmelerinde belirlenen ön ödemeleri yapılmıştır.

3.2.3.4 Düzenli İzlemeler

İlk izleme ziyaretlerinde her bir proje için alınan izleme takvimleri yeniden gözden geçirilerek 2014 Mali Destek Programları için İzleme Ziyareti Planı oluşturulmuştur. Projenin riski, proje yürütücüsünün kapasitesi ve projenin özelliğine göre her bir proje için en az iki adet düzenli izleme ziyaretleri planlanmıştır. Proje izleme tarihleri planlanırken düzenli izleme ve nihai izleme ziyaretlerinin raporlama dönemi öncesi olmasına özen gösterilmiş, bu sayede yararlanıcıya raporlamayla ilgili birebir destek verilmesi hedeflenmiştir.

2014 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 34 adet ve 2014 yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı kapsamında 40 adet düzenli izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Düzenli izlemelerde; Düzenli İzleme Veri Giriş Formu, eğer gerekli ise Fiziksel Kontrol Formu, İhale Dosyası Kontrol Formu ve Satınalma Usulleri Kontrol Formları doldurulmuştur. Düzenli İzleme Veri Giriş Formları KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) programına veri girişleri yapılarak doldurulmuştur.

Söz konusu Düzenli izleme ziyaretlerinin yanı sıra, 2014 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanmış kar amacı gütmeyen (vakıf, dernek, birlik vb.) proje sahiplerinin projeleri kapsamında gerçekleştirmiş olduğu ihalelere, en az bir kez olmak üzere hem gözlemci olmak, hem de yapılabilecek yanlışlığın önüne önceden geçmek adına katılım sağlanmıştır.

Diğer taraftan, 2014 yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanmış tüm yararlanıcıların projeleri kapsamında gerçekleştirmiş olduğu ihalelere gözlemci olarak katılım sağlanmıştır.

3.2.3.5 Anlık İzlemeler

Anlık izleme ziyaretleri, proje uygulamalarında ve izleme faaliyetlerinde hedeflenen kalitenin sağlanması için yapılan, öncelikle sorunlu olan ve/veya hakkında erken uyarı raporu düzenlenmiş projelere gerçekleştirilen ve yararlanıcıya önceden tarihi bildirilmeden yapılan izleme ziyaretleridir. Söz konusu izlemeler kapsamında da, Düzenli izleme ziyaretlerinde gerçekleştirilen tüm işlemler yapılmış, doldurulması gereken formlar doldurulmuştur. Bu bağlamda, anlık izlemede; Anlık İzleme Formu, Fiziksel Kontrol Formu, varsa İhale Dosyası ve Satın Alma Usulleri Kontrol Formu, Yapım İşleri Kontrol Formu doldurulmuş ve projeler yerinde takip edilmiştir.

2014 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 14 adet ve 2014 yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı kapsamında 10 adet anlık izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

3.2.3.6 Ara ve Nihai Raporlama

Yararlanıcılardan alınan ara ve nihai raporlar; gerçekleştirilen faaliyetleri, çıktıları, projenin son durumunu gösterdikleri ve ödemeye esas teşkil ettikleri için izleme sürecinin çok önemli araçları ve aşamalarıdır. Genel olarak yararlanıcılar, sözleşme şartlarına göre, en fazla üç ara rapor ve bir nihai rapor sunmakla yükümlüdür.

2014 yılı Mali Destek Programlarında sözleşme imzalanan projelerin ara ve nihai raporlama dönemleri sözleşme özel koşullarda belirlenmiştir. Ancak ilk izleme ziyaretleri ve gelişen süreç neticesinde bazı projelerin raporlama dönemlerinin değiştirilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmış ve gerekli değişiklikler yararlanıcıyla mutabakat halinde gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde yararlanıcılar, ara ve nihai raporlarını takviminde hazırlayıp Ajansa sunmuşlardır. Ara raporlar, ilgili İzleme Uzmanınca tetkik edilmiş, gerekli görülmüş ise ilave bilgi ve belge istenmiştir. Ayrıca, ara rapor dönemi gelen projelere eğer gerekli görülmüş ise,

yerinde inceleme ve fiziksel kontrol amaçlı ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Bütün bu işlemlerin tamamlanmasından sonra, proje için doğrudan uygun maliyet üzerinden ara ödeme miktarı belirlenmiştir. Ara ödeme, hakediş gerçekleşmişse, yararlanıcının proje özelinde açtırdığı banka hesabına aktarılmıştır. Nihai rapor incelemesi ve nihai ödeme, yukarıda ara rapor inceleme ve ara ödemeye ilişkin açıklanan şekilde yapılmıştır.

2014 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 22 adet ve 2014 yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı kapsamında 24 adet ara rapor alınmış, izleme uzmanları tarafından yapılan inceleme ve kontroller neticesinde hakediş esasına göre gerekli ara ödemeleri yararlanıcının proje özelinde açtırdığı banka hesabına aktarılmıştır.

3.2.3.7 Erken uyarı raporu

Erken uyarı raporu, sözleşmenin feshine veya usulsüzlük risklerine neden olabilecek hallerde hazırlanmaktadır. Tespit edilen sorunlar projenin veya sözleşmenin değiştirilmesini veya feshini gerektirmeyen, ancak projenin daha sağlıklı ilerleyebilmesi için düzeltilmesi gereken sorunlardır.

Bu bağlamda, 2014 yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı kapsamında 2 adet proje için Erken Uyarı Raporu hazırlanmıştır, 2014 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek programı kapsamında hazırlanan Erken Uyarı Raporu bulunmamaktadır.

3.2.3.8 Sözleşme Bilgileri ve Bütçe

2014 yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı çerçevesinde 36 adet proje ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme imzalanan projelerden 25 adedi Balıkesir iline, 11 adedi ise Çanakkale iline aittir. İki ilde sözleşme imzalayan toplam 25 proje Kar Amacı Güden Kuruluş, 11 proje ise Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluşlara aittir.

2014 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek programında, tamamı kar amacı gütmeyen 27 proje ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme imzalanan projelerin 4'ü Çanakkale, 23'ü ise Balıkesir ilindedir.

2014 yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı çerçevesinde Ajansın vereceği destek miktarı 9.168.118,87 TL olup yararlanıcılar 8.155.563,41 TL eş finansman ödemeyi

taahhüt etmişlerdir. Ajansın vereceği destek ve yararlanıcıların eş finansmanı ile toplam 17.323.682,28 TL tutarındaki kaynak Bölge kalkınması için harekete geçirilmiştir.

2014 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde Ajansın vereceği destek miktarı 3.836.286,93 TL olup yararlanıcılar 488.035,67 TL eş finansman ödemeyi taahhüt etmişlerdir. Ajansın vereceği destek ve yararlanıcıların eş finansmanı ile toplam 4.324.322,60 TL tutarındaki kaynak Bölge kalkınması için harekete geçirilmiştir.

2014 yılı Mali Destek Programları için toplamda Ajansın vereceği destek miktarı 13.004.405,80 TL olup yararlanıcılar 8.643.599,08 TL eş finansman ödemeyi taahhüt etmişlerdir. Ajansın vereceği destek ve yararlanıcıların eş finansmanı ile toplam 21.648.004,88 TL tutarındaki kaynak Bölge kalkınması için harekete geçirilmiştir.

2014 yılı Mali Destek Programlarında 2014 yılı içerisinde yapılan ödemeler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Aylar	**2014 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı**	**2014 Yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı**
Haziran	-	-
Temmuz	2.118.906,02	3.796.313,03
Ağustos	-	-
Eylül	-	-
Ekim	115.323,03	169.530,00
Kasım	75.532,75	103.051,74
Aralık	453.995,58	125.006,77
Toplam	**2.763.757,38**	**4.193.901,54**

Diğer taraftan; 2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) Kapsamında 9 adet sözleşme imzalamış olup 1 adet proje tamamlanmış, 8 adet proje devam etmektedir. 2014 yılın DFD kapsamında toplam 245.965,27 TL ödeme yapılmıştır.

3.2.3.9 Denetim Faaliyetleri

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi Denetim Yönergesi uyarınca, denetimi gerçekleştirilecek projelerin seçilebilmesi için objektif kriter seti belirlenmiştir. Buna göre, 2013 yılı Mali Destek Programları projeleri için puanlamalar yapılmış ve denetlenecek projeler belirlenmiştir. 2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı (TDSGMDP) içerisinden 3 adet proje, 2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı (TRAMDP) içerisinden 2 adet proje ve 2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı (SKMDP) içerisinden 5 adet proje denetlenecek projeler olarak belirlenmiş, Genel Sekreterlik oluru ile denetimler gerçekleştirilmeye başlanmıştır. 2015 yılı içerisinde denetimler tamamlandıktan sonra rapor Genel Sekreterliğe sunulacaktır.

3.2.4 İdari İşler Faaliyetleri

Ajans faaliyetlerine yönelik yazışmalar gerçekleştirilmiş ve 31 Aralık 2014 tarihi itibariyle 2.439 adet gelen evrak, 2.338 adet giden evrak kaydedilmiştir.

a) Satın Alma Faaliyetleri

294 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiş, taşınır kayıt ve çıkış işlemleri yapılmış, ödeme evrakları tamamlanan satın alma dosyalarının KAYS işlemleri yapılmıştır. Ödemesi gerçekleşen satın almaların toplam bedeli 2.703.827,18 TL'dir.

b) Bilgi İşlem Faaliyetleri

Ajansın tanıtımı, çalışma usulleri ve ajansla ilgili diğer bilgilerin güncel olarak yayımlandığı kurumsal internet sitesini (www.gmka.org.tr) güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir. 2014 yılında kurumsal internet sitemiz 107.147 kişi tarafından ziyaret edilmiş, 488.628sayfa görüntülenmiş ve 3600 üye sayısına ulaşmıştır.

Ajansımız toplantı salonunda sunucuya bağlı 35 adet terminal cihazlarla (ncomputing) bilgisayar laboratuvarı oluşturularak KAYS sistemiyle alınan Mali Destek Programları

başvurularının Bağımsız Değerlendiriciler tarafından çevrimiçi olarak değerlendirmeleri sağlanmıştır.

Ayrıca ihtiyaç duyulan paket programlar alınmış, Ajans personelinin kullanımına sunulmuştur.

c) Muhasebe Faaliyetleri

Muhasebe bölümünün yıllık faaliyetlerinin arasında; diğer birimlerin ve Destek Hizmetler Biriminin mal ve hizmet alım giderlerinin ilgililere ödenmesi, maaşların kontrol edilerek ödenmesi, SGK bildirgelerinin kontrol edilerek ödenmesi, muhtasar ve KDV beyannamelerinin hazırlanarak ödenmesi, harcırah bildirgelerinin kontrolü ve ilgililere ödenmesi, üçer aylık bütçe uygulama sonuçlarının hazırlanması ve duyurulması, üçer aylık Harcama Programlarının gelir kısmı tahmini ile gerçekleşen kısmının hazırlanması ve ilgili birime gönderilmesi, proje sahiplerinden teminat mektuplarının alınması, kontrolü ve muhasebeleştirilmesi, TRAP,TDSGP ve SKMD Programı kapsamında ara ödeme ve nihai ödemelerin gerçekleştirilmesi, 2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek kapsamında ara ödeme ve nihai ödemelerinin gerçekleştirilmesi, 2014 ÖSMDP,TDSGP ve SKMDP ön ve ara ödemeleri ile 2014 DFD ön ve ara ödemelerinin gerçekleştirilmesi, üçer aylık dönemler itibariyle mizan raporunun KBS sistemine girilmesi, 2014 yılı muhasebe kayıtlarının Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine girilmesi, projesi tamamlanan Teminat mektuplarının ilgili firma ve bankalara iade edilmesi, sözleşmelerin taahhüt işlemlerinin kayda alınması, aylık periyotlar halinde ajans mevduatlarının değerlendirileceği bankanın belirlenmesi işlemleri, 2014 yılı mali tabloların hazırlık süreci ve kontrollerinin yapılması, Belediye, İl Özel İdare, Sanayi ve Ticaret Odalarına borç durumlarının bildirilmesi, Belediye, İl Özel İdare, Sanayi ve Ticaret Odalarından 2015 yılı gelir bütçesi hazırlıkları kapsamında paylarının hesaplanması için 2013 yılına ait kesin mizan tablolarının istenmesi, Belediye, İl Özel İdare, Sanayi ve Ticaret Odalarının ödenmeyen paylarının İller Bankasınca yapılan tahsilatların takibi ve ilgili programlara kayıtlarının yapılması, 6552 sayılı Kanun kapsamında borçlarını yapılandıran Belediyelerin takibi ve ilgili yazışmaların yapılması, Tübitak tarafından yazılan KAYS Çalışma Programı Bütçe Muhasebe modülü kullanımı hazırlık çalışmaları yapılması,2014 yılı kapanış işlemlerine başlanması, ayrılan ve devam eden personele tediye ödemelerinin yapılması, haftalık faaliyet raporları ve Bakanlığın istediği raporların hazırlanması ve ilgililere bildirilmesi, ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaların yapılması yer almıştır.

3.2.5 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Basın ve iletişim çalışmalarının öncelikli amacı Ajansın sağlıklı iletişim kanallarının açık tutulması ve bunun sürdürülebilir şekilde organize edilmesidir. Bu kapsamda 2014 yılının ilk döneminde 2014 İletişim Planı hazırlanmış ve Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Gerekli öncelikler belirlendikten sonra Genel Sekreterlik onayına sunularak 2014 İletişim Planı hayata geçirilmiştir.

İletişim çalışmalarının merkezinde yer alan basın çalışmaları ve medya ilişkileri içinde bulunduğumuz yılda süreklilik gösterecek şekilde yürütülmüştür.

Ajansımız hakkında her türlü yenilik, faaliyet ve kurumsal etkinlik haber formatında düzenlenerek hazırlanan görsellerle birlikte gazetecilerden oluşan e-posta havuzuna gönderilmek suretiyle bilgilendirilmekte ve basın yayın kuruluşlarının yeni gelişmelerden haberdar olmaları sağlanmaktadır. 2014 yılında bu yolla 47 Basın Bülteni hazırlanmış ve ilgili görsellerle birlikte servis edilmiştir. Aynı dönem içerisinde 2 tane basın toplantısı organize edilmiştir.

Bununla birlikte, dönem içinde basın mensuplarından bilgi veya röportaj talebi gelmesi durumlarında ilgili basın kuruluşlarının talepleri yerine getirilerek, bilgilendirme faaliyetinde bulunulmuştur. Yıl içerisinde Para Dergisi, Sanayi Gazetesi ve Politika Dergisi için gelen özel/dosya haber talepleri karşılanmış ve hazırlanan metin ve görseller ilgililere servis edilmiştir.

Ajansımızın yürüttüğü basın çalışmalarının önemli bir bölümünü ise medya takip faaliyetleri kapsamaktadır. Medya takip çalışmaları Ajansımız hakkında gazete, dergi, televizyon ve internet sitelerinde çıkan haberlerin belirlenen anahtar kelimeler doğrultusunda incelenmesi ve arşivlenmesi faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu konuda Balıkesir ve Çanakkale'de günlük yayın hayatına devam eden 30 gazeteye abonelik yapılmış ayrıca Ajans Press firmasından da medya takip hizmeti alınmıştır.

Abonelik konusunda hazırladığımız haberlerimizin daha etkili bir şekilde medya organlarında yayılması ve ilçelerdeki programlarımızın ilgili muhabirler tarafından takip edilmesi için Türkiye'nin en köklü haber ajansı olan İhlas Haber Ajansı (İHA) ile bir yıllık sözleşme imzalanmıştır.

2014 yılının 11 aylık döneminde Güney Marmara Kalkınma Ajansı ile ilgili olarak toplamda 787 adet gazete ve dergi haberi yayınlanmıştır. Yayınlanan haberlerin 741 tanesi bölgesel ve yerel gazetelerde, 46 tanesi ise ulusal gazetelerde yayınlanmıştır.

Öte yandan Ajansımızla ilgili Türkiye'deki çeşitli internet sitelerinde yayınlanan haberlerinin toplamı ise 1.420 adettir.

Ajansımızın internet mecralarındaki varlığı iletişim çalışmalarındaki yeri büyüktür. Ajansımızın kurumsal twitter, facebook ve youtube hesapları güncel tutularak, ajansımız ve bölgemizle ilgili içerikler takipçilere yayınlanmıştır.

Ajansımız sosyal medya hesaplarına göz attığımızda Facebook sayfamızın hayran sayısı 846, Twitter profilimizin takipçi sayısı ise 3.683'tür. Ajansımızın YouTube kanalı 2014 yılında 44.261 görüntüleme sayısına ulaşmıştır.

Ajansımızın çalışma programında yer alan Yatırım Ortamı Tanıtım Filmi ve 2013 Mali Destek Programı Tanıtım Filmlerinin tüm hazırlık çalışmaları, metin yazımı, organizasyonu ve yapım sonrası faaliyetleri gerçekleştirilerek tamamlanmıştır.

Yıl içerisinde ihtiyaç duyduğu kurumsal kimlik araçları temin edilerek çeşitli organizasyon ve etkinliklerde kullanılması sağlanmıştır. Son olarak Ajansımızın baskı işleri için tüm süreçler yakından takip edilerek, sağlık bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

Dönem içerisinde Ajans faaliyetleri hakkında bilgi talebinde bulunan kurum ve kuruluşlara bilgilendirme sunumları yapılmıştır. Bununla birlikte, tanıtım ve bilgilendirmeye ilişkin yapılan özel faaliyetler "Kurumsal İletişim ve Tanıtım" başlığında detaylandırılmıştır. Fuarlarda kullanmak üzere Bölgemizi tanıtan görsel materyallerin farklı dillere bastırılması amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

2014 yılı için hazırlanan iletişim planı uygulanmıştır.

Tasarım firmalarıyla görüşmeler yapılmış, Ajansın bastırmayı planladığı materyaller için tasarım firmalarıyla pazarlıklar yapılmıştır.

Tanıtım malzemeleri hazırlanması kapsamında söz konusu dönemde hem DİTB hem de diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu malzemelerin veya basılı materyallerin tasarımları yaptırılmıştır. Tasarımı yaptırılan veya hâlihazırda tasarımı olup takviyesi yaptırılan malzemeler aşağıdaki gibidir.

- Jeotermal Yatırımcı Rehberi

- 2015 Mali Destek Programlarının konsept tasarımı (Her üç program için görseller, başvuru rehberleri, mali destek programı başvuru süresince kullanılacak görseller, bayraklar, bina giydirmesi, broşürler, afişler, reklam çalışmaları, duyurular)
- Başarıyla tamamlanan 2014 Mali Destek Programlarının sonuçlarının tanıtılması için kısa filmler çekilmesi
- Bölgeyi ve Bölgenin Yatırım Ortamını tanıtan bir kısa tanıtım filmi
- Tarım ve Gıda Broşürü
- Kurumsal Tanıtım Broşürü
- 2015 yılı için hediyelik yeni yıl promosyonları (2015 masa takvimi, kupa, defter, tükenmez kalem)

3.2.6 Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlara Katılım

Katılım Sağlanan Fuarlar

1. Winter Fancy Food Fuarı (19-24 Ocak 2014)

1300 firmanın katım sağladığı 35 farklı ülkenin temsil edildiği Amerika'nın en büyük gıda fuarlarından bir tanesi olan ve San Francisco'da düzenlenen Winter Fancy Food Show fuarına katılım sağlanarak bölgenin tarım ve gıda potansiyeli tanıtılmıştır. New York'ta bazı firmalarla ikili iş görüşmeleri yapılmıştır. Ayrıca ABD pazarına ihracat ve Amerikalı yatırımcıların bölgemizde yatırım yapmasına olanak sağlamak amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmüştür.

2. Zürih Expo Turizm Fuarı (30 Ocak-2 Şubat 2014)

Bölgemizin öncelikli sektörlerinden olan turizm sektörünün rekabet gücünün artırılması ve bölgemizde sürdürülebilir turizmin geliştirilmesi amacıyla Balıkesir ve Çanakkale illerimizin turistik özelliklerinin tanıtımı yapılmak üzere Zürih Expo Turizm fuarına katılım sağlanmıştır. Fuar katılımcıları arasında yer alan tur operatörleri ve bireysel ziyaretçilere Balıkesir ve Çanakkale destinasyonları hakkında bilgi aktarılmıştır.

Diğer il temsilcileri ile deneyim paylaşımı yapılmış, ilerleyen dönemlerde ne tür yöntemlerin kullanılmasının fuarlar açısından daha etkin olacağı üzerine görüşülmüştür.

3. EMITT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (30 Ocak-2 Şubat 2014)

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın desteği, TUROFED-Türkiye Otelciler Federasyonu, TYD- Turizm Yatırımları Derneği ortaklığı, THY- A.O. sponsorluğunda ve EKIN- ITE Group tarafından İstanbul'da organize edilmiştir.

Bölgemizin turistik özellikleri Ajansımızın desteği ve Balıkesir ve Çanakkale İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin koordinasyonuyla 18. EMİTT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda tanıtılmıştır.

4. Foodex Japan 2014 Fuarı (4-7 Mart 2014)

Bölgemizin önemli bir sektörü olan gıda sektöründe firmalarımızın tanıtımı ve ticari bağların güçlendirilmesi amacıyla söz konusu fuara katılım sağlanmıştır.

5. Tour Göteburg Fuarı (20-23 Mart 2014)

İsveç başta olmak üzere katılımcı tüm ülke pazarlarına bölgemizin tanıtımı yapılmıştır. Bölgemizdeki turizm işletmelerinin İsveç'e yönelik turizm faaliyetleri konusunda İsveç'teki ilgili kişi ve kurumlarla irtibata geçirilmiştir. Termal, doğa, tarih turizmi başta olmak üzere bölgede yer alan alternatif turizm çeşitlerinin tanıtılması sağlanmıştır.

6. Uluslararası Türk - Afrika Kongresi (24-25 Nisan 2014)

Afrika'da sektörel ve finansal dönüşüm temasıyla TASAM Afrika Enstitüsü tarafından düzenlenen kongreye çok sayıda Afrika ülkesinden bazı Bakanlar, Afrika Kalkınma Bankası yetkilileri, Türk Exim Bank yetkilileri dahil olmak üzere Türkiye'den yetkililer, Afrika'daki bölgesel birliklerin yöneticileri ve çok sayıda davetli katılmıştır. Toplantıda, son 10 yılda ortalama %5 oranında büyüyen Afrika'nın artık umutsuz kıta değil, yükselen kıta olduğu ve Afrika'nın dünya ekonomisiyle daha çok entegre olduğu ifade edilmiştir. 200 milyon kişiye yakın orta kesimi ile Afrika'nın büyük bir pazar fırsatı sunduğu ve gelişmiş ülkelerin yanı sıra gelişmekte olan ülkelerin de yatırımlarını hızla devam ettirdiği belirtilmiştir.

7. Uluslararası Enerji ve Çevre Fuarı ve Konferansı (ICCI) (24-26 Nisan 2014)

Türkiye'de uluslararası anlamda hem konferans hem fuar hem de B2B etkinliklerinin bir arada gerçekleştirildiği bir platform olarak nitelendirilebilecek, enerji ile ilgili olarak kamu, özel sektör ve akademik kurumları bir araya getiren bir etkinliktir.

24-26 Nisan 2014 tarihinde gerçekleşen, ICCI 2014 - "20. Uluslararası Enerji ve Çevre Fuarı ve Konferansı'na Ajans olarak katılım sağlanarak bölgenin bu alandaki potansiyeli tanıtılmıştır.

8. Balıkesir 2. İnsan Kaynakları İstihdam Fuarı (29-30 Nisan 2014)

Balıkesir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü organizasyonuyla düzenlenen ve Balıkesir 2. İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı 29-30 Nisan 2014 tarihlerinde Gala Yaşam ve Aktivite Merkezi'nde düzenlenmiştir. Toplamda 60'a yakın firmanın katıldığı fuarda üniversite öğrencileri firma stantlarını ziyaret ederek staj ve iş başvurularında bulunmuş ve ayrıca etkinlikler boyunca çeşitli konferanslar düzenlenmiştir.

9. Arabian Travel Market Fuarı (5-8 Mayıs 2014)

Bölgenin en önemli turizm ve seyahat fuarı olan Dubai Arabian Travel Market Fuarı'na Ajansımız da temsilci göndermiş ve bölgemize tahsis edilen stantlarda tanıtım ve ikili görüşme faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Fuar her sene 2500 civarında katılımcı ile gerçekleşmektedir. Bu katılımcılar arasında senelik 15000 farklı ikili görüşmesi yapıldığı belirtilmektedir.

10. JATA Turizm Expo Fuarı (25 – 28 Eylül 2014)

Son yıllarda Türkiye ile ekonomik ilişkilerde kuvvetli bağların kurulduğu bir ülke olarak Japonya üzerine çalışmanın öneminin farkındayız. Bölge olarak da ekonomik pastadan pay alınması amacıyla Japonya'nın başkenti Tokyo'da gerçekleştirilen turizm fuarına katılım sağlandı.

11. Paris SIAL Gıda Fuarı (19 – 23 Ekim 2014)

Bölgemizin önemli bir sektörü olan gıda sektöründe firmalarımızın tanıtımı ve ticari bağların güçlendirilmesi amacıyla söz konusu fuara katılım sağlanmıştır.

12. AGORADA(Avrupa Kalkınma Ajansları Birliği Yıllık Toplantısı (18-20 Kasım 2014)

Ajansımızın da üyesi olduğu ve Yönetim Kurulu'nda Türkiye'den iki kalkınma ajansının (İzmir KA ve Orta Karadeniz KA) bulunduğu Avrupa Kalkınma Ajansları Birliği (The European Association of Development Agencies – EURADA)'nin düzenlediği

EURADA Genel Kurul toplantısı ve konferansına katılım sağlanmıştır. Toplantı kapsamında Avrupa Birliği üye ve aday statüsüne sahip ülkelerden gelen Kalkınma Ajansları ile irtibat sağlanmış ve ortak proje yürütülmesine yönelik niyet bildiriminde bulunulmuştur.

Uluslararası İşbirlikleri

Dünya Yatırım Destek Ajansları Birliği (WAIPA) Üyeliği

1995 yılında kurulmuş olan, merkezi Genova, İsviçre'de bulunan ve kısa adı WAIPA olan "Dünya Yatırım Destek Ajansları Birliğine Ajansımız Nisan 2014 itibariyle üyelik statüsünde katılım sağlamıştır. Ajansımız aşağıdaki amaçlarla WAIPA'ya üye olmuştur:

- Kuruluşun yayınlarına erişim sağlamak,
- Kuruluş tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlamak,
- Kuruluş tarafından düzenlenen etkinliklere katılım sağlayarak bölgemizin tanıtımını artan sayıda platformda yapmak ve bu etkinliklerde Ajansın iletişim ağını geliştirmek,
- Ajansın yatırım destek, tanıtım ve dış ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini daha profesyonelce ve geniş bir platformda gerçekleştirmek.
- WAIPA'nın merkezi 2015 yılı başında İstanbul'a taşınacaktır.

Avrupa Kalkınma Ajansları Birliği (EURADA) Üyeliği

1991 yılında kurulmuş olan Avrupa Kalkınma Ajansları Birliği'nin (EURADA) merkezi Brüksel'dir. Eylül 2014 itibariyle birliğe üye olan Ajansımızın söz konusu üyelikten beklentileri aşağıdaki gibidir:

- Konferans ve seminerlere katılım sağlayarak Avrupa Birliği'ndeki ilgili gelişmeleri takip edebilmek,
- EURADA üyeleri ile gerçekleştirilecek bilgi alışverişi ile Ajans uygulamalarını geliştirmek,
- Çeşitli destek programlarının başvuru aşamasında zorunlu tutulan uluslararası ortaklıkları daha hızlı ve etkin biçimde kurabilmek ve böylece bölgeye daha fazla ve çeşitli kaynakları çekebilmek,
- EURADA'nın başta ADB, Çin, Japonya, Avustralya ve Yeni Zelanda olmak üzere uluslararası ekonomik kalkınma ağlarına erişim sayesinde bölgesel hedeflerimizi ve yatırımcı çekme faaliyetlerimizi daha etkin biçimde gerçekleştirebilmek,

- Avrupa Birliği ülkelerinin hemen hemen tamamından bölgesel kalkınma ajanslarının üye olduğu EURADA iletişim ağı sayesinde tanıtım ve dış ilişkiler ile ilgili faaliyetleri daha profesyonelce ve geniş bir platformda gerçekleştirmek.

Saraybosna Kalkınma Ajansı (SERDA) ile Protokol

Temelleri önceden atılan Saraybosna Kalkınma Ajansı ile işbirliğine gitme amacı doğrultusunda hazırlanan bir protokolün imzalanması amacıyla Çanakkale Valisi Ahmet ÇINAR başkanlığına Saraybosna'ya 28 – 29 Ağustos 2014 tarihlerinde bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyarette Saraybosna Başbakanlığı, Ticaret Borsası gibi bir dizi kurumla ilişkilerin geliştirilmesi için yapılabilecek faaliyetlerin konuşulduğu toplantı gerçekleştirilmiştir. SERDA - GMKA işbirliği protokolü imzalanmıştır.

SERDA Güney Marmara Ziyareti

Saraybosna Kalkınma Ajansı ile imzalanan protokol kapsamında yapılan ilk faaliyet, 14 – 18 Ekim 2014 tarihleri arasında SERDA'nın Bölgemize ziyareti olmuştur. Faaliyet kapsamında Saraybosna Kalkınma Ajansı Bölgemizden Bosna-Hersek'e yatırım yapmakla ilgilenen firmalara birer sunum gerçekleştirmek ayrıca Bölge kurumları ile bir dizi toplantı yapmak için gelmiştir. Bosna-Hersek yatırım ortamı sunumları biri Balıkesir diğeri Çanakkale'de olmak üzere gerçekleştirilmiş ve firmaların büyük ilgisiyle karşılaşmıştır.

3.2.7 Bölge Yatırım Olanaklarının Geliştirilmesi ve Yatırımcılara Destek Kapsamında Yapılan Çalışmalar

3.2.7.1 Yatırımlarda Devlet Yardımları İle İlgili Yapılan Çalışmalar (Yatırım Teşvik) İşlemleri

Balıkesir'de 249 adet ara izleme yapılmış ve 179 adet yatırım takip formu alınmıştır. Tamamlanan 36, İptal edilen 20 yatırım olduğu öğrenilmiştir. Çanakkale'de 103 adet ara izleme yapılmış ve 61 adet yatırım takip formu alınmıştır. Tamamlanan 14, İptal edilen 8 yatırım olduğu öğrenilmiştir.

Balıkesir yatırım destek ofisi, tarım sektöründe 2.684.754 TL değerinde yatırım yapan üç adet firmaya ve ayakkabı sektöründe 1.807.908 TL değerinde yatırım yapan bir adet firmaya ekspertiz yapılarak tamamlama vizesi ile ilgili evraklar Ekonomi Bakanlığı'na

gönderilmiştir. Bu firmaların bir tanesinin tamamlama vizesi işlemleri uygun görülerek kapatma yazıları firmalara gönderilmiştir. Üç tanesi için işlemler devam etmektedir.

Balıkesir ve Çanakkale'de yatırım yapmak isteyen yatırımcılara Ekonomi Bakanlığı teşvikleri başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşların verdiği teşvik ve destekler hakkında bilgi verilerek yatırım ile ilgili alabileceği yaklaşık destek miktarı hakkında bilgi verilmektedir.

3.2.7.2 Yatırım Destek Faaliyetleri

Ajansımız tarafından yatırım destek hizmeti verilen firmalar ve bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıda özetlenmektedir.

Texhong Textile (İplik Yatırımı)

Türkiye'de yatırım kararı alan firmaya çeşitli sunumlar ve tanıtımlar yapılmıştır. Yatırıma ikna edilen firma, 1 Mayıs 2013 tarihinde Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi'nde (OSB) 204.000 m^2 yer almıştır. Eylül ayında inşaata başlayan firma, ilk etapta 70.000 m^2'lik kapalı alan yaptıracak olup, daha sonra toplam kapalı alanı artırmayı planlamaktadır. Toplam yatırım, 180 milyon dolar değerinde olup 1.200 kişiye istihdam sağlanacaktır.

Akdeniz Sınai ve Liman Yatırımları A.Ş. (Petro-kimya Yatırımı)

Akdeniz Sınai ve Liman Yatırımları A.Ş. %100 Türk sermayeli bir yatırımcı olup Bandırma, Şirinçavuş köyü mevkiinde yaklaşık 85 hektarlık alanda kimyasal ve petrokimyasal ara ürünler üretmek amacıyla bir petrokimya tesisi kurmayı planlamaktadır. Öngörülen istihdamın 750 kişi olduğu yatırımda planlanan yatırım tutarı yaklaşık 250 milyon dolardır.

Kepekler Termal (Termal Turizm Yatırımı)

Susurluk, Kepekler Bölgesinde yapılacak olan termal turizm yatırımında yatırımcı tarafından beyan edilen rakamlara göre yatırım tutarı 250 Milyon Dolar ve istihdam kapasitesi ise 1.000 kişi olacaktır.

Troy Fireworks International Havaifişek Piroteknik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Patlayıcı Madde Ve Havai Fişek İmalatı Yatırımı)

Avusturya merkezli ve Çin'den ithalat yaparak Avrupa'ya satış gerçekleştiren Troy Fireworks firması, Türkiye'de patlayıcı havai fişek ve eğlence malzemeleri imalatına karar verdiğinde bölgesel teşviklerden yararlanmak için Balıkesir'i tercih etmiştir. Toplam yatırım 3.000.000 € büyüklüğünde olup 300 kişilik istihdam sağlanması planlanmaktadır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çok Amaçlı Alan Yapımı

Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin yapacağı Hayvan Pazarı, Mezbaha, Belediye Hizmet Alanı, Sebze Meyve Toptancı Hali ve Balık Hali Alanı Yapımı konulu yatırımlarda gerekli izin ruhsat işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yatırımın Altı Eylül Belediyesi Köseler Mahallesinde yapılması planlanmaktadır.

Armadi Art Banyo Mobilyaları Üretim Tesisi

1974 yılından beri İstanbul Dudullu Organize Sanayi Bölgesinde 5000 m^2 arazi üzerinde 3,000 m^2 kapalı alanda kurulu ahşap üretim teknolojisine sahip olan fabrikada butik banyo mobilyası üreten firma, ürettiği ürünlerin %60'ını ihraç etmektedir.
Firma yetkilisine ilin avantajlı lojistik imkânları (otoyollar, havalimanları, lojistik köy), bölgesel teşvikler, organize sanayi bölgesine yatırım imkânları, arazi fiyatları hakkında bilgi verilmiştir.

Yatırım destek ofisimiz aracılığıyla valilikten randevu alınıp, Balıkesir Valisi ile gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmış, ilin valisine yatırım hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca yatırımcının organize sanayi bölgesinde yer temininde arazi ücretinin peşin fiyatına taksitlendirilmesi konusundaki isteği yatırımcının da katılımıyla sanayi odası başkanı ve organize sanayi müdürü ile görüşülmüştür.

Yatırımcı son durumda araziyi satın almıştır. Ajans aracılığı ile yatırımcıya 2 işgünü içerisinde ÇED gerekli değildir belgesi alınmış ve Ekonomi Bakanlığı teşviklerinde 2014 yılı avantajlarından faydalanması sağlanmıştır. Fabrika inşası mart ayında başlayacaktır.

Rockwool Isı Yalıtım Malzemeleri

Danimarka kökenli Rockwool firması İlimizde ısı yalıtım malzemeleri üretimi üzerine yaklaşık 3.000.000 dolarlık yatırım yapmak istemektedir. Bu kapsamda firmanın OSB' de uygun arazi bulması konusunda destek olunmuştur. Ayrıca firmanın yatırım öncesinde hammadde alımı ve ürün satımı için anlaşma imzalaması amacıyla konuya uygun olarak faaliyet gösteren firmaların iletişim bilgileri sanayi odaları ve OSB'lerden temin edilerek firmaya bildirilmiştir. Firma halen yatırım kararı aşamasındadır.

ATK Catering Yatırımı

Balıkesir Merkez Küçük Sanayi Sitesinde bir yer kiralayan ATK yemek firması izin ruhsat işlemlerinin takibi için ajansımıza başvurmuştur. Yatırımcı ile birlikte Karesi Belediyesi ziyaret edilerek yatırımcının ruhsat başvurusu yapması sağlanmıştır. Ayrıca Gayrisıhhi Müessese ruhsatı için gerekli belgeler konusunda araştırma yapılarak yatırımcıya destek olunmuştur.

Balya Ilıca Termal Yatırımı

Balya Ilıca'daki Aytaç Termal Oteli işleticisinin Balıkesir YDO' dan talebi üzerine, Balya Belediyesi ile otel yönetimi arasında iletişim sağlanarak tarafların bir araya geleceği bir toplantı organize edilmesi kararlaştırılmıştır. Toplantının konusu, mülkiyeti belediyeye ait olan ve belli bir süre için oteli işleten girişimcinin, yatırım yapmak istemesi ve yapılan yatırımların sonuçlarını alabilmesi için işletme süresinin uzatılmasını talep etmesidir.

14 Ekim 2014 tarihinde, önce Balya Belediyesine bir ziyaret yapılarak Belediyenin, girişimci ve otelin geleceği ile ilgili düşünceleri öğrenilmiştir. İlçedeki tek turizm kaynağı olan termal otelin etkin kullanılarak nasıl daha iyi değerlendirilebileceği, zaman kaybı yaşanmasının nasıl önüne geçilebileceği üzerine görüşülmüş, ardından otele geçilerek otel yönetiminin misafirliğinde belediye temsilcileri ve girişimci arasında düzenlenen toplantıya iştirak edilmiştir.

Toplantı sonucunda, yap işlet devret modelinin benimsenmesiyle girişimcinin taleplerinin hukuki bir pürüz olmaksızın onaylanabileceği düşünülmüştür. Tarafların bu yöntemin avantaj ve dezavantajlarının araştırılması için süre talep etmesi üzerine toplantı sonlandırılarak süreç, dışarıdan bir gözle takip edilmiştir.

Mevcut durumda Belediye, yatırımcının bu yolu borçlarını ödeme konusunda zaman kazanmak için yaptığını düşünmektedir. Nitekim yatırımcı, borçlarını haziran ayına kadar erteletmiş olup haziran ayı içinde de borçların ödenmemesi durumunda Belediye tek taraflı fesih hakkını kullanarak kira sözleşmesini fesih edecektir. Ardından yatırımın canlandırılması için ya Belediye'nin kaynakları kullanılacak ya da yeni bir yatırımcı bulunacaktır.

CMC Çağrı Merkezi Yatırımı

Avrupa'nın en büyük 4. işvereni konumunda yer alan ISS firması, dünyada 536.000 Türkiye'de 25.000 çalışan sayısıyla 200.000 müşteriye hizmet vermektedir. Şirketin CMC ismiyle adlandırılan alt şirketi çağrı merkezi alanında faaliyet göstermekte olup şirketin merkezi İstanbul'dadır. Ayrıca Malatya ve Şanlıurfa illerinde de çağrı merkezleri bulunmakta olup toplamda 4500 çalışan mevcuttur.

Şirket bugünlerde Bursa, Balıkesir, Denizli illerinden herhangi birinde 500-1000 kişinin istihdam edileceği 3000-5000 m^2 kapalı alanda yatırım yapmak istemektedir.
Şirkete Balıkesir ilinin demografik yapısı, ilin önce çıkan özellikleri, eğitim bilgisi, işkur verileri, uygun yatırım yerleri, teşvikler ve yatırım destek ofisinin yatırım aşamasında nasıl destek olacağı hakkında sunum yapılmıştır.

Organize sanayi bölgesi ve küçük sanayi sitesi yöneticileriyle görüşmeler yapılarak uygun yer olup olmadığı sorulmuştur. OSB yönetimi, firmanın ile yatırım yapması ve belli süreliğine kiralama garantisi verme durumunda binanın yönetim tarafından yapılabileceği yönünde görüş bildirmiştir.

Firma yetkilileri ile birlikte OSB ziyareti de gerçekleştirilerek ortamı görmeleri ve OSB müdürüyle görüşmeleri de sağlanmıştır. Firma halen karar aşamasındadır.

Yapan Dolgu

Yapan Dolgu firması, mermer atıklarının tozundan dolgu malzemesi üretimi için Balıkesir ilinin Manyas ilçesinde uygun arazi bakmaktadır. Firmanın Manyas mermer ocakları ile merkez arasında 10-20 dönüm arası büyüklükteki arazi talepleri CBS'de sorgulanmış, VI. derece kuru marjinal tarım arazisi olarak görülen 3 adet alternatif hazine arazisi bulunmuş ve uydu görüntüsü üzerine işlenmiştir. Bulunan alanların kadastro bilgisi,

tahsisli olup olmadıkları ve eğim analizleri yapılarak derecelendirilerek firma temsilcisine e-mail yoluyla gönderilmiştir.

Uluova Süt- 3500 Başlık Hayvancılık Yatırımı

Firma Ezine ilçemize bağlı Üvecik köyünde 3500 başlık hayvancılık yatırımı yapmaktadır.

MTN Enerji - Tuzla Köyü, Ayvacık

Firma 2011 yılı Temmuz ayında Ajansımıza gelerek Ayvacık'ta termal su kaynağı arama ruhsatı işlemleri için yardım talebinde bulunmuştur. Termal kaynak sondaj makinaları için özel izin alınmıştır. Firma 70 milyon dolarlık bir Jeotermal Elektrik Santralı kurmayı planlamaktadır.

Sa Grup- Eceabat Tekstil

Çanakkale'de beş yıldızlı bir otel yatırımı yapmayı planlayan firmaya uygun arazi deniz kenarında bulunan 5 adet arazi gösterilmiştir. Firma bu arazilerden iki tanesi ile ilgili olarak olumlu görüş bildirmiştir.

Rüzgâr Enerjisi Yatırımı - Almanya

Rüzgâr Enerjisi alanında 3.000.000 Euro'luk bir yatırım yapmayı planlayan firma Ajansımıza başvurarak yatırım sürecinde destek talep etmiştir. Firmanın izin ve ruhsat işlemleri takip edilmiş ve yatırıma başlanmıştır.

Dardanel Önentaş A.Ş.

Çanakkale merkezde gıda tesisi olan firma bu tesisi kapatarak OSB'ye taşınmayı planlamaktadır. Ayrıca Gökçeada'da da 300 kişilik istihdam oluşturacak bir yatırım yapmayı da planlamaktadır. Yeni teşvik sisteminde 6. Bölgede bulunan Gökçeada'da firma için kamu arazisi tahsisi yapılması için çalışmalar yürütülmektedir.

3.2.7.3 Yatırım Veri Tabanının Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar İle Hazırlanan/Hazırlanmakta Olan Raporlar

a) Coğrafi Bilgi Sistemleri

Ajans bünyesinde yatırımcılara daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek, Ajans tarafından yürütülen çalışmalarda mekânsal verilere ihtiyaç duyulan zamanlarda gerekli bilgilere hızlı ve güncel bir şekilde erişebilmek amacıyla coğrafi bilgi sistemleri kurulmasına karar verilmiştir. Konuyla ilgili olarak bir planlama bürosundan 10 ay süreli danışmanlık hizmeti alımı yapılmıştır. CBS yazılımı olarak ise NETCAD satın alınmıştır.

Coğrafi bilgi sistemi için ihtiyaç duyulan verilerin toplanması için, resmi yazısı kurumlara gönderilmiş ve yüz yüze görüşmeler de yapılmaya başlanmıştır. Kalkınma Ajanslarının da Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nün ücretsiz veri paylaşımı yapabileceği kurumlar arasında yer alması için Kalkınma Bakanlığı ile görüşmeler yapılmış ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün veri paylaşım usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla yayınlanan kanunda Ajansların muaf kuruluşlar arasında yer alması sağlanmıştır. Milli Emlak Genel Müdürlüğü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile ücretsiz veri paylaşımı konusunda mutabakata varılmış ve protokol imzalanmıştır.

b) Sektör Raporları

Jeotermal Yatırımcı Rehberi

Balıkesir ve Çanakkale illeri jeotermal kaynak açısından zengin olup, illerde halihazırda ilan edilmiş pek çok jeotermal turizm merkezi bulunmaktadır. Ancak mevcut durumda potansiyel yatırımcılar için hazırlanmış ve kaynaklara ilişkin tüm bilgileri derleyen bir rapor olmaması nedeniyle bu raporun hazırlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Teknik uzmanlarla görüşülmesi ve yatırımcıların talep ettiği verilerin belirlenerek toplanması amacıyla saha ziyaretleri düzenlenmiştir. Hazırlanan taslak çalışmanın ardından yerelden güncel bilgi sağlanabilmesi amacıyla 15 ilçeye saha ziyareti gerçekleştirilmiş, Kaymakamlıklar ve belediyelere yapılan ziyaretlerin ardından tek tek ilgili sahalar ziyaret edilerek güncel kuyu bilgileri ve sahada planlaması yapılan yatırımlarla ilgili bilgi edinilmiş ve sahalar görüntülenmiştir. Sahalara ilişkin bilginin yanı sıra rapora jeotermal kaynakların

kullanım imkânları, yatırım yapmak için izlenmesi gereken bürokratik süreçler ve tüm devlet teşvikleri bölümleri de eklenmiştir. Rapor, Aralık 2014'te basılmıştır.

Balıkesir'de Yat Turizmi Raporu

Raporda Balıkesir ilindeki yat limanı, balıkçı barınağı ve çekek yeri gibi kıyı yapılarının mevcut durumu ve daha verimli işletilebilmesi için yapılması gereken iyileştirmeler ile ilde plan, proje ve ihale aşamasında olan yat limanları ele alınmıştır. Bu kapsamda ayrıca yat turizmi ile ilgili kavramlar, Dünya'da ve Türkiye'de yat turizmi, yat limanı yeri seçiminde dikkat edilecek hususlar, balıkçı barınaklarının yat barınağı olarak kullanılması, tekne imal sanayimiz vb. konulara da değinilmiştir. Rapor Eylül 2014'te yayınlanmıştır.

Balıkesir Merkez Sanayi Yapısı Araştırması

TÜİK Balıkesir Bölge Müdürlüğü ve Ajans arasında imzalanan protokol kapsamında Balıkesir İli Karesi ve Altıeylül Merkez ilçesinde küçük sanayi, ağır sanayi, 1. ve 2. OSB'de faaliyet gösteren firmalara belirli bir örneklem alınmaksızın anket düzenlenecektir. Anketin amacı firmaları yakından tanımak, edinilen bilgilerle yeni bir veritabanı oluşturmak, işletmelerin mevcut durum, ihtiyaç ve hedeflerinin belirlenmesidir. Sorular içerisinde firmanın fiziksel ve mali büyüklüğü, faaliyet gösterdiği alan, çalışan durumu, ihracat bilgileri, yatırım amacı olup olmaması gibi sorular bulunmaktadır.

Aralık ayı itibariyle protokol imzalanmış olup ilgili çalışma 2015 yılı içerisinde yapılacaktır.

c) Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi

Yatırım Destek Ofislerinin görevlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirebilmesi için bir yol haritası şeklinde olacak olan Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisinin hazırlanması çalışmalarına 2014 yılı içerisinde başlanmıştır. Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi ile ortak olarak hazırlanan strateji belgesi 1 aylık çalışmanın ardından taslak haline ulaşmıştır.

Taslak belgede, yatırım bilgi bankası oluşturulması, bölge yatırım imkânlarının tanıtımının yapılması, yatırımcılara izin ve ruhsat işlemlerinde destek olunması, girişimcilik kapasitesinin artırılması vb. faaliyetlerin etkin gerçekleştirilebilmesi için alt stratejiler belirlenmiştir.

Ekim 2014'te Kalkınma Bakanı'nın da katıldığı YDO İstişare Toplantısı'nda yatırım destek ofisleri yönetmeliği uygulama usul ve esaslarının ileri tarihte yayınlanacağı ve hazırlanması gereken bu ve diğer raporların formatlarının bununla belirleneceği belirtilmiştir. Ayrıca bu strateji belgesinin tıpkı Bölge Planı gibi çalıştaylarla tüm ilgili paydaşların görüşlerinin alınmasıyla hazırlanması gerektiği belirtilmiştir. Bu nedenle çalışmalar durdurulmuş olup çalışmaların devamı için Bakanlık'tan gelecek yönlendirme ve format beklenmektedir.

3.2.7.4 Yatırımcıların Bölgeye Çekilmesi ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesine Yönelik Çalışmalar

a) İkinci Konutların Turizme Kazandırılması

İkinci konutlar konusunda dünyanın en başarılı model ülkelerinden biri olan Danimarka'ya Şubat 2014'te bir ziyaret düzenlenmiştir. Kopenhag'da gerçekleştirilen 3 günlük programa AYTUGEB, TÜRSAB ve GMKA yetkilileri eşlik etmiştir. Programda ülkenin en büyük ikinci konut turizm firması olan NOVASOL, Turizm Bakanlığı ve özel sektör temsilcilerinin girişimiyle kurulan VisitDenmark, Danimarka Parlamentosu ve Danimarka Ticaret Odası ziyaret edilmiştir.

Konu ile ilgili Mart 2014'te TÜRSAB Ev Komitesi ve Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ayrı ayrı toplantı düzenlenmiş ve daha önceki çalışmalarda edinilen tecrübe aktarılmıştır.

2014 yılı son çeyreğinde veya 2015 yılı içinde AYTUGEB, TÜRSAB, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile özel sektör temsilcileri arasında koordinasyon kurma faaliyetleri sürdürülecek olup gerektiğinde toplantılar organize edilecektir.

Bu bağlamda 29 Ekim-2 Kasım tarihleri arasında Ayvalık'ta düzenlenecek zeytin hasat günlerine stant açılması suretiyle katılım sağlanacak olup Ayvalık Halkı'nın ikinci konutlar projesine bakış açısı anket aracılığı ile ölçülecektir.

İkincil Konutlarla İlgili Yapılan Toplantı

b) Yenilenebilir Enerjiye Yönelik Makine Ekipman Üreten Firmaların Yatırım Olanakları Hakkında Bilgilendirilmesi

Bölgemizde rüzgar enerjisi üzerine orta/uzun vadede yatırım yapmayı planlayan bir enerji firması Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi ile işbirliği yapılarak Güney Marmara Bölgesi'nin Rüzgar Enerji Potansiyeli, Ajansın yenilenebilir enerji sektörünün gelişmesi ve bu sektöre yönelik makine, ekipman üreten işletmelerin bölgede güçlü hale gelmesi için yürüttüğü çalışmalar, yatırım destek ofisinin faaliyetleri, Balıkesir ilinin ulaşım olanakları, ildeki OSB' lerin mevcut durumu, ilin eğitim, İŞKUR ve üniversite verileri konusunda bilgilendirilmiştir.

Ayrıca firma katılımcılarına teşvik sistemi aktarılarak Balıkesir' e yatırım yapmaları durumunda hangi teşvik kalemlerinden ne kadar tutarla faydalanabileceği konusunda bilgi verilmiştir. Ajansta gerçekleşen toplantının ardından Balıkesir Sanayi Odası, Balıkesir 1. OSB ve tamamlanmak üzere olan Gökköy Lojistik köyü ziyaret edilmiştir.

c) Bandırma'da Kimya İhtisas OSB Kurulması

Planlanan proje en az 10.000 dönüm alan üzerinde ve liman alt yapısı ile beraber planlanmıştır. Tahmin edilen alt yapı ve liman yatırımları toplamı 2,3 milyar Euro civarındadır.

Planlanan yatırımla ile ilgili olarak liman yapımı için denize yakın olması, İstanbul-Sakarya-Balıkesir üçgeninde yer alması ve Türkiye ekonomisinin % 50'den fazlasını teşkil eden merkezi kümelenmeye yakın olması, iş seyahatçilerinin sıklıkla kullanabileceği havalimanlarına yakın olması nedeniyle Bandırma-Biga aksında saha araştırması yapılmış ve arazi seçenekleri değerlendirilmiştir.

Kümelenme projesinde yer alabilecek firmaların tespiti için Mart 2014'de ilgili yatırımcıları örgütleyen Organik Kimya firması yöneticisi ile İstanbul' da görüşülmüştür. Alanın havayolu, karayolu, demiryolu, liman vb. mevcut bilgileri kendisiyle paylaşılmıştır. Ayrıca Mayıs ayı içinde de firma yetkilisi ile birlikte Balıkesir Valisi ile Balıkesir İl Sanayi Müdürüne ziyarette bulunulmuştur.

d) Turizm Bölgesi İlanına Yönelik Çalışmalar

Bölgenin turizm olanaklarının daha iyi değerlendirilmesi ve bölgeye yatırım çekilmesi amacıyla yapılabilecek çalışmalar araştırılmış ve bölgedeki Turizm Merkezi (TM) ile Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi (KTKGB) sayısının artırılmasının bölgeyi yatırım yapmak için daha cazip kılacağı görülmüştür.

Konuyla ilgili bilgi edinilmesi ve izlenmesi gereken süreçlerin tespiti için Mart 2014'te Kültür ve Turizm Bakanlığı ziyaret edilmiştir. İlk etapta Pamukçu Bölge'sinin turizm bölgesi ilan edilmesi üzerine karar verilmiş olmasına rağmen yerel yönetimlerle görüşülmesi sonucunda bu bölgede sulama sistemlerinin yaygınlığı nedeniyle bu durumun olumsuz olacağı kanısına varılmıştır. Bu sebeple sıfırdan termal turizm merkezi ilan edilmesi yerine var olan merkezlerin alt ölçekli planlama çalışmalarının yapılmasının daha doğru olacağına karar verilmiştir. Yerel yönetimlerle yapılan görüşmeler sonucunda bunun için en uygun bölgenin Kepekler Termal Turizm Bölgesi olduğuna karar verilmiştir. Bu bağlamda Ajans bütçesi kullanılmayacak olup Turizm Bakanlığının bu alan için ayırdığı bütçe talep edilerek TM-KTKGB alt ölçekli planlama sürecinin konusunda yetkin ve deneyimli firma aracılığıyla

yürütülmesine karar verilmiştir. Hizmet alımına ait teknik şartnamenin hazırlanması tamamlanmış olup en kısa sürede satın alım yapılacaktır.

3.2.7.5 Kurumlarla Yapılan İşbirlikleri

a) Ayvalık Ticaret Odası

Ajansımıza Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından yönlendirilen ve zeytinyağı ticareti yapmak isteyen Hintli yatırımcı Francis CHANDYOK için Ayvalık Ticaret Odası ile ortak bir çalışma yapılmış ve yatırımcının profiline uygun görüşebileceği firmalar ziyaret edilmiştir. Yatırımcı ile beraber Ayvalık Bölgesindeki 7 adet zeytinyağı üreticisi ile görüşülmüş çeşitli iş bağlantıları kurulmuştur.

b) Saraybosna Kalkınma Ajansı İyi Niyet Anlaşması

Ajansımız tarafından 08-11.04.2014 tarihlerinde Saraybosna'ya yapılan ziyaret sonrasında Bosna ile İlişkileri Geliştirme Merkez Vakfı (BİGMEV) aracılığıyla Saraybosna Kalkınma Ajansı (SERDA) ile iletişim kurulmuş ve bir iyi niyet anlaşması imzalanmasına karar verilmiştir. Anlaşmaya göre Ajans, SERDA ve BİGMEV yetkililerinin içinde bulunacağı bir çalışma grubu oluşturulacak ve bundan sonra yürütülecek olan işlemlerden bu çalışma grubu sorumlu olacaktır. Anlaşmayla iki Ajans arasında tecrübe paylaşımı sağlanması özellikle Ajans'ın SERDA'ya, talep edilen konularda yol gösterici olması hedeflenmektedir. Saraybosnalı iş adamları ile Balıkesir ve Çanakkaleli işadamlarının iş bağlantıları kurmaları ve belirli dönemlerde Güney Marmara Bölgesi ile Saraybosna Kantonunda iş gezileri tertip edilmesi planlanmaktadır.

İmzalanan iyi niyet anlaşmasının sonucunda SERDA ve BİGMEV' deki yetkililer 15-16-17 Ekim tarihlerinde bölgemize yönelik düzenledikleri çalışma ziyareti kapsamında Valilik, Organize ziyaret Bölgesi ziyaret edilmiş ve Ajansımızın çeşitli yollarla duyuru yapıp davet hedef kitleye Bosna Hersek'in yatırım ve ticaret olanakları hakkında sunum yapmıştır.

3.2.7.6 Yatırım Fikirleri Olan Girişimci, Sanayici ve Ticari Faaliyette Bulunan Kişi/Kurumlara Yapılan Bilgilendirme Faaliyetleri

Ajansı ziyaret ederek, telefon ve e-posta yoluyla bilgi almak isteyen yatırımcılara bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulmuştur. Yatırımcılara devlet tarafından sağlanan yatırım destek ve teşvikleri, yatırımda izlenecek aşamalar, uygun yatırım sahaları, Ajansın yatırım takip aşamasındaki rolü gibi konularda bilgilendirme yapılmıştır.

4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler

Ajansımız, kurumsallaşma faaliyetlerini önceki yılların deneyimleri üzerine inşa ederek devam ettirmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Sistemi çalışmaları devam etmekte olup Ajans faaliyetlerinin daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ajansın sahip olduğu insan kaynağı, farklı disiplinlerden gelen yüksek eğitimli ve en az bir yabancı dil bilen kişilerden oluşmaktadır. Bölgesel kalkınma alanında gelişme potansiyeli yüksek bir bölgede faaliyet gösteren Ajans için personelin bu niteliği önemli bir üstünlük olarak görülmektedir.

Her zaman erişilebilir bir kurum olan Ajansımız, faaliyetlerini bölgedeki tüm paydaşların katılımcılığı ile sağlamaktadır.

b. Zayıflıklar

Uygulanmakta olan insan kaynakları ve ücret politikaları nedeniyle Ajanslardan ayrılan personel sayısının sürekli olarak artması kurumsal hafıza kaybına yol açmaktadır.

Kalkınma Bakanlığı tarafından Bölge Planı yapma yetkisi devredilen Kalkınma Ajanslarının Bölge Planı yapma ve bilgi toplama yetkisinin ucu açık olarak tanımlanmış olması zayıf yönlerden bir diğeridir.

Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun'da Ajansın gelirleri arasında sayılan kalemlerin aktarımları yerel düzeyde öngörülen miktarın oldukça altında gerçekleşmektedir. Bu durum yerel yönetimlerin proje başvurusu yapmasını ve Ajansın bölgeye aktaracağı kaynak miktarını olumsuz etkileyebilmektedir.

c. Değerlendirme

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, vizyonu ve misyonu doğrultusunda temel değerlerine bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Ajansımız tüm çalışmalarında katılımcı karar verme yöntemlerini esas alarak bölgesel potansiyeli harekete geçirmeyi

hedeflemektedir. Bölgesel dinamikler ile birlikte uluslararası iyi uygulama örneklerini dikkate alarak bölgeye özgü mekanizmalar geliştirmeye çalışmaktadır.

Hazırlanan bölge planlarının yerelde sahiplenilmesi yerel kalkınmanın ivmesini artıracak unsurların başlarında gelmektedir. Ancak bölge planlarının içeriği, yaptırımı ve sahiplenilmesi konularındaki yasal dayanakların yeterli seviyede olmayışı yereldeki kalkınma çalışmalarında kurumlar arası eşgüdümün sağlanmasını zorlaştırmaktadır. Bu doğrultudaki belirsizliklerin giderilmesi, çerçevenin net bir şekilde belirlenmesi Ajanslar tarafından yürütülen çalışmaların etkinliğini artıracaktır.

2013 yılı içinde çıkılan Mali Destek Programları 2014 yılı itibariyle başarıyla yürütülmektedir. Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı ile bölgemiz açısından önem arz eden birçok sektör desteklenmektedir. Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı ile bölgemizde eğitim kalitesinin ve işgücü niteliğinin artırılması, toplumsal hayata katılım ve fırsat eşitliğinin sağlanması ve sivil toplumun etkinliğinin artırılmasına yönelik projeler desteklenmektedir. Doğrudan Faaliyet Desteği Programı ile orta ve uzun vadede bölgeye önemli çıktıları olacağı öngörülen faaliyetlere destek verilmekte, Teknik Destek Programı ile bölgede kamu kurumu, dernek, vakıf ve STK'ların ihtiyaç duyduğu eğitimlerin alınması sağlanmaktadır.

5 ÖNERİ ve TEDBİRLER

Kalkınma Ajanslarının kuruluş felsefesi ışığında, temel faaliyetlerini ilgilendiren yasal düzenlemelerin hazırlanması ve yürürlüğe konulması,

Kalkınma Ajansları arasında işbirliğinin geliştirilmesi, iyi uygulama örneklerinin aktarılması ve bölgesel kalkınma üzerine edinilen tecrübelerin paylaşımı amacıyla daha sık programlar düzenlenmesi,

Merkezi ve yerel düzeyde Kalkınma Ajanslarına tahsis edilen ödenek miktarının öngörüldüğü miktarda gerçekleşmesi ve genel olarak kamuoyunda oluşan beklentiyi karşılayacak orana getirilmesi amacıyla gerekli düzenlemeler yapılması,

Proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme aşamaları ile ilgili mevzuatta net olmayan hususların açıklığa kavuşturulması gerektiği değerlendirilmektedir.