GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI

2013 YILI AJANS FAALİYET RAPORU

01.01.2013-31.12.2013

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER **2**
SUNUŞ **3**
1 GENEL BİLGİLER **4**
1.1 Misyon ve Vizyon **4**
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar **5**
1.3 Ajansa İlişkin Bilgiler **6**
1.3.1 Fiziksel Yapı 6
1.3.2 Teşkilat Yapısı 7
1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 14
1.3.4 İnsan Kaynakları 16
1.3.5 Sunulan Hizmetler 21
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 33
2 AMAÇ VE HEDEFLER **35**
2.1 Ajansın Amaç ve Hedefleri **35**
2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler **35**
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **37**
3.1 Mali Bilgiler **37**
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları 37
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 44
3.1.3 Mali Denetim Sonuçları 44
3.2 Performans Bilgileri **44**
3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri 44
3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 87
4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **90**
4.1 Üstünlükler **90**
4.2 Zayıflıklar **90**
4.3 Değerlendirme **91**
5 ÖNERİ VE TEDBİRLER **91**

SUNUŞ

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, geçmiş yıllarda edindiği tecrübeler doğrultusunda *"Sürdürülebilir kalkınmasını sağlamış Güney Marmara'nın bilgi, düşünce, koordinasyon ve destek noktası olmak"* vizyonuna ulaşmak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

Kuruluşundan günümüze kadar Proje Teklif Çağrıları yoluyla 71,8 milyon TL, Doğrudan Faaliyet Desteği yoluyla 1,1 milyon TL, Teknik Destek yoluyla 600 bin TL olmak üzere toplamda 73,5 milyon TL'lik proje bölgesel kalkınmayı sağlamak üzere hayata geçirilmiştir.

Balıkesir ve Çanakkale Yatırım Destek Ofisleri; başta petro-kimya, enerji, tekstil, turizm ve hayvancılık sektörleri olmak üzere, planlanan yatırım tutarı 700 milyon $ olan yatırımlara izin ve ruhsat işlemleri konusunda yardımcı olmuştur.

Bölgemizin gelecek on yılını şekillendirmek üzere hazırlanan *"2014-2023 TR22 Güney Marmara Bölge Planı"* yazım sürecinde Balıkesir ve Çanakkale il merkezlerinde ve tüm ilçelerde Çalıştaylar düzenlenmiştir. 1577 katılımcının iştirak ettiği Çalıştaylar sırasında dağıtılan anketler sonucunda elde edilen veriler ve doğrudan katılımcılar tarafından dile getirilenlerin düzenlenmesi ile elde edilen stratejiler Bölge Planına aktarılmıştır.

Yıl boyunca devam eden bölgemizi uluslararası alanda tanıtma çalışmaları kapsamında, İslam Kalkınma Bankası'na üye Asya, Afrika ve Balkanlar'dan 25 ülkenin temsilcilerinin katıldığı tecrübe paylaşım toplantısı Balıkesir ve Çanakkale illerinde düzenlenmiştir. Japonya ve Güney Kore'ye yapılan çalışma ziyaretlerinde ülkelerin ilgili kurumları ve işadamı örgütleri ile görüşmeler gerçekleştirilmiş, Güney Kore İthalatçılar Birliği Başkanı ve üyeleri bölgemizde ağırlanarak yatırım ve ticaret olanakları konusunda bilgilendirilmiştir.

2010-2013 Güney Marmara Bölge Planı'nda belirlenen hedefler doğrultusunda, 2013 yılında Ajans tarafından *"Teknik Destek Programı"*, *"Doğrudan Faaliyet Desteği Programı"* ve Sosyal Kalkınma, Öncelikli Sektörler başlıklarında "*Mali Destek Programları"* açılmıştır.

Bölgenin geleceğini inşa etmek üzere, kalkınmanın sürdürülebilirliğini ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen Ajans, çalışmalarını *"Bölgenin bilgi, düşünce ve koordinasyon merkezi olma"* yolunda katılımcı bir anlayışla devam ettirecektir.

Bu çalışmalarından dolayı başta Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyelerine, Genel Sekreter ve ekibine teşekkür eder, Ajansımızın başarılarının devamını dilerim.

Ahmet TURHAN
Balıkesir Valisi
GMKA Yönetim Kurulu Başkanı

1 GENEL BİLGİLER

T.C. Güney Marmara Kalkınma Ajansı, 25 Ocak 2006 tarihinde kabul edilen 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Bakanlar Kurulu'na verdiği yetkiye dayanılarak 25/07/2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Ajans, kuruluş kanununda da belirtildiği üzere;

- Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek;
- Potansiyeli ve dinamikleri rekabetçi, katılımcı, esnek, aksiyona dayalı bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve bunları ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek;
- Bütün kurum, kuruluş ve şahıslara sağladığı idari, mali, teknik desteklerle başta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci ve ivmesi oluşturabilecek;
- Yenilikçi bir anlayışla rekabete dayalı kaynak tahsisi mekanizması, etkin izleme ve değerlendirme işlevleri ile kalkınma planları, bölgesel gelişme planları ve programların uygulama kapasitesini geliştirecek;
- Hem ulusal hem de bölgesel-yerel düzeyde, başta istihdam ve gelir olmak üzere ekonomik ve sosyal göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayacak şekilde tasarlanmış ve kamu-özel sektör anlayışına uygun bir yapıda kurulmuştur.

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

1.1 Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

"Bölgemizin sürdürülebilir kalkınması ve rekabet gücünün artırılması için nitelikli insan gücünü kullanarak ulusal ve uluslararası kaynakların etkili ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi yoluyla bölgenin potansiyelini ortaya çıkarmak ve paydaşların kalkınma girişimlerini örgütlemek ve desteklemektir."

Vizyonumuz

"Sürdürülebilir kalkınmasını sağlamış Güney Marmara'nın bilgi, düşünce, koordinasyon ve destek noktası olmak."

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Bu Kanun'un beşinci maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri şunlardır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak ve bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek,
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Ayrıca, 5449 sayılı Kanun; "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür" şeklindeki bilgi toplama başlıklı altıncı maddesi ile Ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki vermektedir.

1.3 Ajansa İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapı

Ajansımız, 2011 yılından itibaren Paşaalanı Mahallesi Gaffar Okkan Caddesi 36/B Merkez/BALIKESİR adresindeki yeni hizmet binasında faaliyet göstermeye başlamıştır.

Ajansımızın ana binasında Genel Sekreterlik ve çalışma birimlerinin ofisleri, 135 kişilik konferans salonu, 40 kişilik toplantı salonu, yönetim kurulu toplantı salonu, yönetim kurulu başkanı odası, kalkınma kurulu başkanı odası, arşiv, kafeterya ve depo bulunmaktadır. Ayrıca faaliyet alanı içindeki Çanakkale'de, paydaşların erişebileceği merkezi bir yerde Yatırım Destek Ofisi olarak kullanılması amacıyla bir kat satın alınmıştır. Yatırım Destek Ofisi Cevatpaşa Mahallesi Kayserili Ahmet Paşa Caddesi İl Özel İdaresi Merkez Binası 3.Kat No:26 Merkez/Çanakkale adresinde hizmet vermektedir.

GMKA Balıkesir Hizmet Binası

GMKA Çanakkale Hizmet Binası

1.3.2 Teşkilat Yapısı

Ajansların teşkilat yapısı 5449 sayılı Kanuna göre; Ajans Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Aynı Kanun'un ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.

Güney Marmara Kalkınma Ajansı Teşkilat Yapısı

Kalkınma Kurulu

Ajansın danışma organıdır. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur. Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşmaktadır. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararnamesi ile belirlenmiştir.

Kalkınma Kurulu Yapısı

GMKA Kalkınma Kurulu Balıkesir ve Çanakkale illerinin dengeli bir şekilde temsil edildiği toplam 100 üyeden oluşmaktadır. 2009 yılı Ağustos ayında ilk kez toplanan Kalkınma Kurulu'nda Başkan seçilen Balıkesir Sanayi Odası Meclis Başkanı Rona Yırcalı görevini iki yıl süresince yürütmüştür. Kurul 2011 yılı Haziran ayı içinde Ajans ev sahipliğinde düzenlenen organizasyon ile dördüncü kez bir araya gelmiş ve yapılan seçimde Kalkınma Kurulu Başkanlığına Çanakkale Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Sedat Laçiner, başkan vekilliğine ise Balıkesir Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mahir Alkan bir sonraki 2 yıllık dönem için seçilmiştir. Görevlerini iki yıl boyunca sürdürmüş olan Balıkesir İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü Aydilek Keskin Yıldırım ve Çanakkale İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü Gülten Yetişen Kâtip Üyeler olarak tekrar seçilmiştir.

2013 Yılı 1. Olağan Kalkınma Kurulu

2013 Yılı 2. Kalkınma Kurulu Toplantısı

Ajansımızın 9. Kalkınma Kurulu toplantısı 16 Aralık 2013 tarihinde Çanakkale'de gerçekleştirilmiştir. Kalkınma Kurulunun bu toplantısında GMKA Kalkınma Kurulu Başkanı ve Katip üyeleri seçimi yapılmıştır. 2011 yılından bu yana Kalkınma Kurulu Başkanlığı'nı sürdüren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Sedat Laçiner, görevini Kalkınma Kurulu üyelerinin oylarıyla Balıkesir Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mahir Alkan'a devretmiştir. Kalkınma Kurulu Başkan Vekili olarak Çanakkale Ticaret Borsası Başkanı Sefer Kaya Üzen seçilmiştir. Kalkınma Kurulu katip üyeliklerine ise Çanakkale Sosyo-Ekonomik Koordinasyon ve Güçbirliği Derneği Başkanı Tunca Yüğnük ve KOSGEB Balıkesir Hizmet Merkezi Müdürü Hüsamettin Çay seçilmiştir.

Prof. Dr. Mahir ALKAN
Kalkınma Kurulu Başkanı
Balıkesir Üniversitesi Rektörü

Sefer Kaya ÜZEN
Kalkınma Kurulu Başkan Vekili
Çanakkale Ticaret Borsası Başkanı

Tunca YÜĞNÜK
Kalkınma Kurulu Katip Üyesi
ÇASEK Derneği Başkanı

Hüsamettin ÇAY
Kalkınma Kurulu Katip Üyesi
KOSGEB Balıkesir
Hizmet Merkezi Müdürü

Kalkınma Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesinde ve Bakanlar Kurulu'nun 2009/15433 sayılı kararında açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamaktır.

Ayrıca, Kalkınma Kurulu, özellikle bölge kalkınma stratejisinin, bölgenin potansiyellerini etkili ve verimli bir biçimde kullanılmasını sağlayacak, bölgenin sorunlarına makul ve etkili çözümler üretecek ve bölgenin geleceğine yönelik güçlü bir perspektif sunacak şekilde hazırlanması yönünde aktif ve yoğun olarak çalışır. Bu çalışmaların yürütülmesi sırasında, alt komisyon ve benzeri mekanizmaları kullanarak, tüm toplum kesimlerinin görüş ve önerilerini alır.

2013 Yılı Kalkınma Kurulu Faaliyetleri

Ajansımızın danışma organı olarak görev yapan Kalkınma Kurulu 2013 yılı ilk toplantısını 3 Temmuz 2013 tarihinde Asya Pamukçu Termal Otel'de gerçekleştirmiştir. Genel Sekreter Vekili Ekrem ÖZŞEN, üyelere yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetler hakkında bilgilendirmeleri içeren sunusunu yapmıştır. Kalkınma Kurulu üyelerinin Taslak Bölge planı hakkındaki görüşlerini almak üzere, toplantıda, Kalkınma Kurulu üyeleri TR22 Güney Marmara Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı hazırlıkları kapsamında "Kaliteli Sosyal Yaşam ve Nitelikli İnsan", "Yaşanabilir Çevre ve Mekân" ve "Güçlü Ekonomi ve Rekabetçi Sektörler" konularında görüş ve önerilerini içeren grup çalışmalarında bulunmuşlardır. GMKA 2013 yılı 1. Kalkınma Kurulu Toplantısına, Güney Marmara Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu üyeleri Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Bülend ENGİN, Balıkesir Ticaret Odası Başkanı Fahri ERMİŞLER, Balıkesir İl Genel Meclisi Başkanı Ramazan BAHÇAVAN katılmışlardır.

Ajansımızın 2013 yılı 2. olağan Kalkınma Kurulu toplantısı 16 Aralık 2013 tarihinde Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası'nda gerçekleştirilmiştir. Toplantıya, 61 Kalkınma Kurulu üyesi katılım sağlamıştır. Ayrıca, toplantıya, Yönetim Kurulu Başkanı ve Balıkesir Valisi Ahmet TURHAN, Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Çanakkale Valisi Ahmet ÇINAR, Yönetim Kurulu Üyesi Bülend ENGİN katılmıştır. Kalkınma Kurulunun bu toplantısında GMKA Kalkınma Kurulu Başkanı ve Katip üyeleri seçimi yapılmıştır.

Yönetim Kurulu

Ajans'ın karar organı olan Yönetim Kurulu, birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil etmektedir. Yönetim Kurulu'nun başkanı validir. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır. Ajans Genel Sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile yönetim kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim Kurulumuz

Ahmet TURHAN Balıkesir Valisi GMKA Yönetim Kurulu Başkanı	Ahmet ÇINAR Çanakkale Valisi GMKA Yönetim Kurulu Başkan Vekili
İsmail OK Balıkesir Belediye Başkanı GMKA Yönetim Kurulu Üyesi	Ülgür GÖKHAN Çanakkale Belediye Başkanı GMKA Yönetim Kurulu Üyesi

Ramazan BAHÇAVAN Balıkesir İl Genel Meclis Başkanı GMKA Yönetim Kurulu Üyesi	Ali Rıza TEKİN Çanakkale İl Genel Meclis Başkanı GMKA Yönetim Kurulu Üyesi
İsmail UĞUR Balıkesir Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı GMKA Yönetim Kurulu Üyesi	Bülend ENGİN Çanakkale Sanayi ve Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı GMKA Yönetim Kurulu Üyesi

2013 yılı Aralık ayında GMKA Yönetim Kurulu; Balıkesir Valisi Ahmet TURHAN, Çanakkale Valisi Ahmet ÇINAR, Balıkesir Belediye Başkanı İsmail OK, Çanakkale Belediye Başkanı Ülgür GÖKHAN, Balıkesir İl Genel Meclis Başkanı Ramazan BAHÇAVAN, Çanakkale İl Genel Meclisi Başkanı Ali Rıza TEKİN, Balıkesir Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı İsmail UĞUR ve Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Bülend ENGİN'den oluşmaktadır.

GMKA Yönetim Kurulu Toplantısı

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on birinci maddesinde ve Bakanlar Kurulu'nun 2009/15433 sayılı kararında açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak,

- Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,

- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırlarını tespit etmek,

Ayrıca, gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek yetkisine sahiptir.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

GMKA Genel Sekreterliği; Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), Program Yönetim Birimi (PYB), İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB), Destek Hizmetleri Birimi (DHB), Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi (DİTB), Balıkesir ve Çanakkale Yatırım Destek Ofisleri (YDO) ile Hukuk Müşavirliği ve İç Denetçilik'ten oluşmaktadır.

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanunun on dördüncü maddesinde ve Bakanlar Kurulu'nun 2009/15433 sayılı kararı ile açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,

- Ajans gelirlerini toplamak, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 üncü maddesine göre belirlenen usul ve esaslar ile ilgili diğer mevzuata ve bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,

- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,

- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,

- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek, malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek,

- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,

- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,

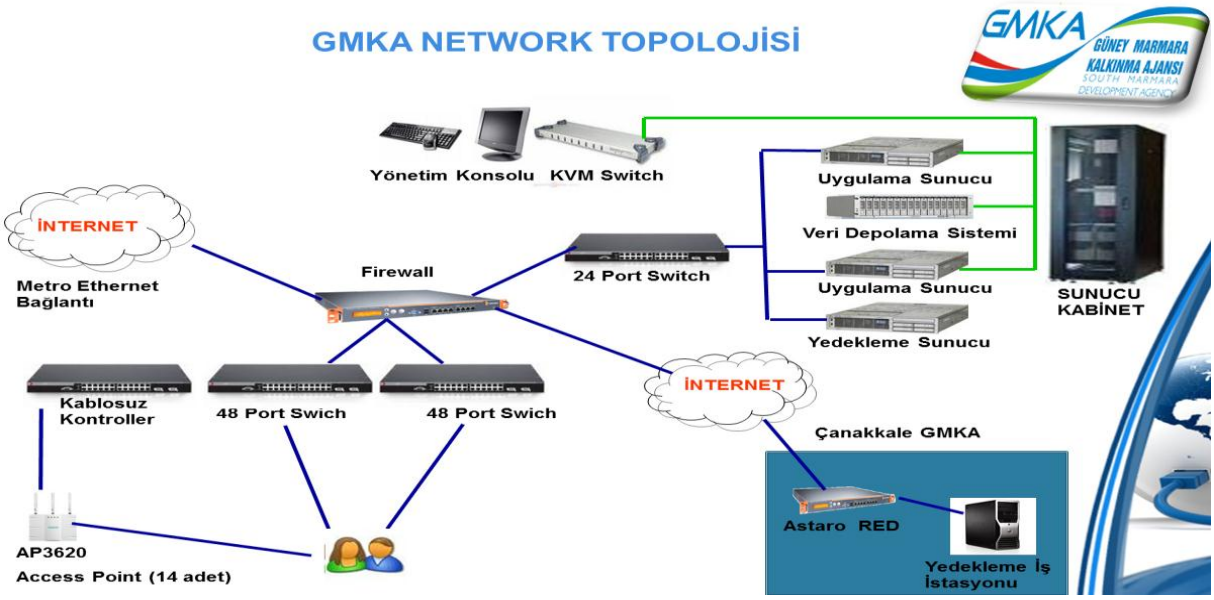
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek,
- Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak,
- Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- Program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesi ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımlara ilişkin olarak yönetim kuruluna teklif sunmak,
- Bütçe sonuçlarını bütçe döneminin bitiminden sonraki Mart ayı içinde yönetim kuruluna sunmak,
- Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansını denetlemek ve kalkınma kuruluna ve yönetim kuruluna iç denetim raporu sunmak.

1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Güney Marmara Kalkınma Ajansı günümüz teknolojik gelişmelerine uygun şekilde bilgi sistemleri altyapısını kurmuş olup ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut sistemini sürekli güncelleyerek geliştirmektedir. Bu bağlamda, GMKA Hizmet Binasındaki mevcut sistemde bir adet sistem odası mevcuttur. Sistem odasında Ajansın tüm sunucularının çalışmasını sağlayan 2 adet uygulama sunucu, bu sunucuların verilerinin tutulduğu 1 adet veri depolama sistemi, yedekleme sunucu, faks sunucu, güvenlik duvarı, kablosuz erişim cihaz denetleyici, 2 adet 48 port switch, 2 adet 24 port switch, 1 adet 16 port switch ve tüm sistemi besleyen ve koruyan bir adet online UPS bulunmaktadır. Bina altyapısı sistem odasındaki 2 adet A tipi Switch üzerinden cat6 kablo ile sağlanmıştır. Ayrıca binanın her noktasında kablosuz erişimin sağlanması adına alt yapı oluşturulmuştur. İnternet altyapısı için fiber optik yapıdaki Metro Ethernet kullanılmaktadır.

Ayrıca Hizmet Binasında kurulan bu sistemde bulunan verilerin yedeği şifreli paketler şeklinde Çanakkale İletişim Ofisindeki yedekleme iş istasyonuna aktarılır. Bu amaçla Çanakkale İletişim Ofisimizde bir adet güvenlik duvarı ve yedekleme iş istasyonu mevcuttur.

Kurum ağ trafiği personel ve misafirlerin kullanımı için ayrı düzenlenmiştir. Ağa kullanıcı adı ve parola ile bağlanılmaktadır. Ayrıca 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" çerçevesinde Ajans bünyesinde internet üzerinde yapılan tüm işlemler kaydedilmektedir.



Ajansın tanıtımı, çalışma usulleri ve ajansla ilgili diğer bilgilerin güncel olarak yayımlandığı kurumsal internet sitesini (www.gmka.org.tr) güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir. Kurumsal web sitesi istatistikleri aylık olarak raporlanmakta ve bu doğrultuda çalışmalar devam etmektedir. 2013 yılında kurumsal internet sitemiz 155.637 kişi tarafından ziyaret edilmiş, 534.607 sayfa görüntülenmiş ve 3232 üye sayısına ulaşmıştır.

Ajansımız telekonferans görüşmeleri için Balıkesir ve Çanakkale Ofislerimizde SKYPE sertifikalı cihazlar ile HD kalitesinde telekonferans sistemi tasarlanıp, kurulumu tamamlanmıştır. Bu amaçla Çanakkale Yatırım Destek Ofisi internet altyapısının güçlendirilmesi adına fiber optik yapıdaki Metro Ethernet bağlantısı kurulmuştur.

2013 yılından itibaren Mali Destek Programlarının başvuruları KAYS Sistemi ile alınmaya başlanmış olup Ajansımız toplantı salonunda sunucuya bağlı 35 adet terminal cihazlarla (ncomputing) bilgisayar laboratuvarı oluşturularak Bağımsız Değerlendiricilerin projeleri KAYS Sisteminden online olarak değerlendirmeleri sağlanmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulan paket programların alımı sağlanmakta ve Ajans personelinin kullanımına sunulmaktadır.

1.3.4 İnsan Kaynakları

GMKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,

- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,

- Personeli, etkililik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,

- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,

- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetişme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,

- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,

- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

GMKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyaç planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,

- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,

- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansta boşalması muhtemel pozisyonlar,

- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,

- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,

- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler.

İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

Güney Marmara Kalkınma Ajansı'na 25.02.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile 25.07.2006 tarih ve 26239 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hazırlanacak olan "personel alım ilanına" bağlı kalınarak personel istihdam edilmektedir.

Ajansta; Genel Sekreter, iç denetçi, uzman personel ve destek personel olmak dört grupta personel istihdam edilmektedir. 5449 sayılı Kanun ile Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği çerçevesinde 2013 yılı içerisinde iki defa personel ilanına çıkılmıştır. 15 Şubat – 25 Şubat 2013 tarihleri arasında çıkılan personel alım ilanı ile 28 Şubat 2013 tarihinde yapılan sözlü mülakat sonucunda 4 uzman personel ve 1 destek personeli başarılı bulunarak Nisan ayı itibariyle işe alınmıştır. 30 Ekim – 08 Kasım 2013 tarihleri arasında çıkılan personel alım ilanı sonunda 13 Kasım 2013 tarihinde yapılan sözlü mülakat sınavı sonucunda ise 4 uzman personel başarılı bulunarak Aralık ayı itibariyle istihdam edilmiştir.

2013 yılı içerisinde 1 Genel Sekreterin iş akdi feshedilmiş, 5 uzman personel ve 1 destek personeli ise istifa ederek işten ayrılmıştır.

Ajansta toplam 18'i iş deneyimli (1 Genel Sekreter Vekili dahil olmak üzere) 29 uzman, 1 iç denetçi ve 7 destek personeli olmak üzere toplamda 37 personel çalışmaktadır. Güney Marmara Kalkınma Ajansı personelinin 31.12.2013 tarihi itibariyle birimlere ve mezun olunan lisans programlarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölüme Göre Dağılımı

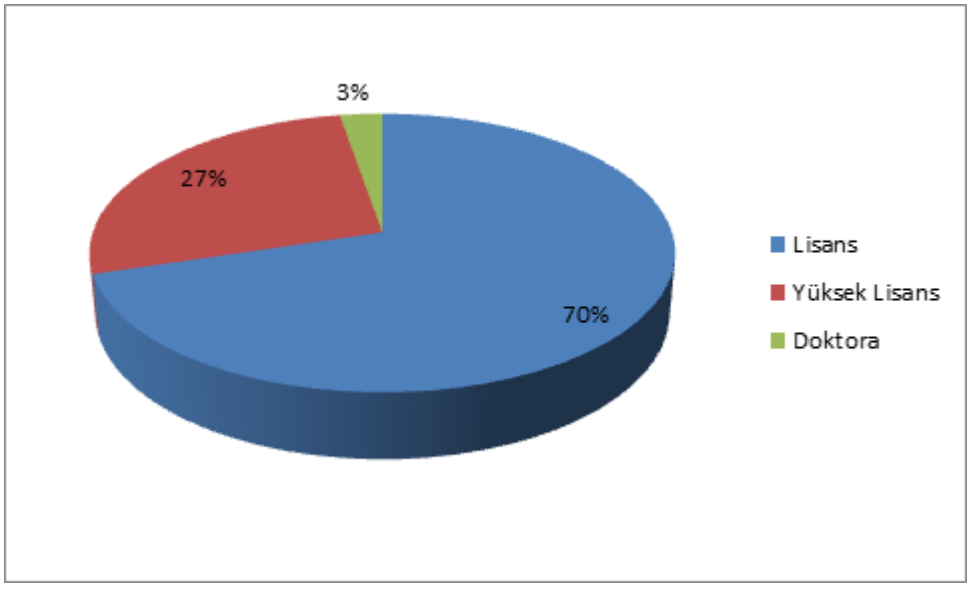
MEZUN OLUNAN BÖLÜM	GENEL SEKRETER V.	İÇ DENETÇİ	UZMAN	DESTEK PERSONELİ	GENEL TOPLAM
Bilgisayar Öğretmenliği				1	**1**
Halkla İlişkiler ve Tanıtım				1	**1**
İletişim				1	**1**
İşletme			3	2	**5**
Maliye			2	2	**4**
Kamu Yönetimi	1	1	3		**5**
Elektrik-Elektronik Mühendisliği			1		**1**
Endüstri Mühendisliği			2		**2**
Gıda Mühendisliği			2		**2**
Hukuk			1		**1**
İktisat			4		**4**
İnşaat Mühendisliği			2		**2**
İstatistik			1		**1**

Makine Mühendisliği			2		**2**
Matematik			2		**2**
Şehir ve Bölge Planlama			1		**1**
Uluslararası İlişkiler			1		**1**
Ziraat Mühendisliği			1		**1**
GENEL TOPLAM	**1**	**1**	**28**	**7**	**37**

Ajans Personelinin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	PERSONEL SAYISI
Genel Sekreter V.	1
İç Denetçi	1
Hukuk Müşaviri	1
Destek Hizmetleri Birimi	7
İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi	8
Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	5
Program Yönetimi Birimi	5
Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi	4
Yatırım Destek Ofisleri	5
GENEL TOPLAM	**37**

GMKA Personelinin Eğitim Durumu



Ajans Personelinin Maaş, SGK Prim ve Yolluk Ödemeleri

Mevcut 37 personelden 26' sının ücreti Yüksek Planlama Kurulu tarafından belirlenmiş olan alt ve üst limitler dahilinde ödenmektedir.

Diğer 11 personelin ücreti ise, 15.01.2012 tarihinden sonra başladıkları için 6495 sayılı kanunla değişik 375 sayılı KHK'nın ek 11. maddesi uyarınca, uzman personel için; Emsali olan

(eğitimi, hizmet süresi vs. dikkate alınarak intibak yapılacak olan) Başbakanlık uzmanından fazla olmayacak şekilde, destek personeli içinse ücret; Emsali olan (eğitimi, hizmet süresi vs. dikkate alınarak intibak yapılacak olan) Şef'ten fazla olmayacak şekilde ödenmektedir.

Ajans personelinin gündelik ve diğer mali ve sosyal hakları YPK ile belirlenen alt ve üst sınırlar içerisinde bulunmaktadır.

Performans Değerlendirmeleri

Ajansımız Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda 2013 yılı Şubat ve Temmuz ayı içerisinde personele yönelik performans değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Her bir personeli öncelikle bağlı bulunduğu birim başkanının daha sonra da Genel Sekreterin değerlendirmesini öngören bu sistemde, iç denetçi, hukuk müşaviri, birim başkanları ve YDO koordinatörleri ise sadece Genel Sekreter tarafından değerlendirilmektedir.

Yılsonunda yapılacak olan değerlendirmede tüm senenin değerlendirmeleri göz önünde bulundurulacak ve yeniden yapılacak olan eğitim analizleri doğrultusunda her bir personelin kendini geliştirmesi adına ihtiyacı olan eğitimler belirlenerek Eğitim Planı yapılacaktır.

Hizmet İçi Eğitim

Ajansımız hizmet içi eğitimleri 26.09.2011 tarih ve 2011 – 9 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanmış "Hizmet İçi Eğitim Yönergesi" ve yine aynı toplantıda karara bağlanan "Eğitim Programı"na istinaden planlanıp uygulanmaktadır.

Hizmet İçi Eğitim Yönergesi'nde anıldığı üzere yeni gelen personele 12 günlük bir oryantasyon programı uygulanmaktadır. Bu program çerçevesinde personel, Ajans Birimlerini ve görevlerini detaylı bir biçimde tanıyıp, birimlerin işleyişini yerinde görme fırsatına sahip olmaktadır.

Ajansımızda kurumsallaşma çabalarına öncelik verilmiş olup personel gerek Ajansın işleyişi, gerekse çeşitli yönergeler konusunda eğitime tabi tutulmuştur. 2013 yılında alınan eğitimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2013 Yılı Eğitim Konularına Göre Eğitim Alan Personel Sayısı

EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM GÜN SAYISI	EĞİTİM ALAN PERSONEL SAYISI
AB Fonları Bölgesel Semineri	1	1
Bölgesel Kalkınma Politikaları ve Analiz Teknikleri	5	1
EBYS E-Transfer Eğitimi	1	2
Etik İlkeler ve Mobbing Eğitimi	0.5	20
Finansal Yönetim Uzmanlığı Sertifika Programı Eğitimi	10	1

Fizibilite Hazırlama Eğitimi	5	2
İhracatta Devlet Yardımları ve Yatırım Teşvikleri Eğitimi	1	2
İleri Düzey Kolaylaştırıcılık Eğitimi	2	1
İleri Excel Eğitimi	2	4
İlk Yardım Eğitimi	2	5
İnsan Kaynakları Sertifika Programı Eğitimi	15	1
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	0.5	31
Kalkınma Ajanslarına Yönelik İKY Eğitimi	2	1
Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	2	1
Kamu İhale Uygulamaları Sertifika Programı Eğitimi	6	2
Kamu Muhasebesi Semineri	3	1
KAYS Eğitimi	3	3
KAYS İzleme Modülü Eğitimi	3	5
KAYS Kullanıcı Eğitimi	2	1
Kurumsal İletişim Eğitimi	2	31
Medya ve İletişim Stratejileri Sertifika Programı Eğitimi	14	1
NEDCAD Eğitimi	12	1
Oryantasyon Eğitimi (Mart Ayı İtibariyle İstihdam Edilen Personel İçin)	12	5
Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi	7	1
Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama Ve Arşiv Hizmetleri Semineri	2	1
Sosyal Kalkınma ve Sosyal Politikalar Eğitimi	5	1
Taşınır Mal Muhasebe Kayıtları Eğitimi	2	2
Türk İdare Sistemi, Bürokrasi ve Protokol Kuralları Eğitimi	2	30
UMS/UFRS Sertifika Programı Eğitimi	8	2
Web Yazılım Uzmanlığı Programı Eğitimi	15	1
YDO Eğitimi	4	1
Yüksek Gerilim İşletme Sorumluluğu Eğitimi	2	1

Ajans personeli tarafından alınan eğitimler toplam 41 personel için (Genel Sekreter dâhil) 398,5 gün, ortalama olarak ise kişi başına 10 gün olarak gerçekleşmiştir.

1.3.5 Sunulan Hizmetler

Güney Marmara Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Genel Sekreter, İç Denetçi, Hukuk Müşaviri, uzman ve destek personelden oluşmaktadır. 25.08.2011 tarih ve 2011-8 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Güney Marmara Kalkınma Ajansı Organizasyon Yapısı ve Birimlerin Görevleri belirlenmiş ve daha önce Genel Sekreterliğimiz tarafından yapılan vekâleten görevlendirmeler asaleten görevlendirmelere dönüştürülmüştür. Daha önce çalışma birimi olarak görev yapan Yatırım Destek Ofisi birim olmaktan çıkarılmış ve Dış İlişkiler ve

Tanıtım Birimi adı altında yeni bir birim kurulmuştur. Ajans faaliyetleri Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi, Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi, Destek Hizmetleri Birimi ve Yatırım Destek Ofisleri tarafından yürütülmektedir.

Hukuk Müşavirliği ve İç Denetçi GMKA'da ana birimlerin dışında Genel Sekretere bağlı olarak çalışmaktadır. Hukuk müşaviri Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ya da diğer birimlerden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemlerle ilgili ya da kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmektedir. Ayrıca Ajansın taraf olduğu davalarda, icra ve takiplerde Ajansı temsil etmek ya da Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmekten sorumludur.

Hukuk Müşaviri / Hukuk İşlerinden Sorumlu Uzman Personelin Görev ve Yetkileri;

- Ajans'ın taraf olduğu davalarda, icra ve takiplerde Ajans'ı temsil etmek veya Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek,

- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreterlik makamı ile diğer birimlerden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

- Ajans'ın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak,

- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanıp, Ajans'a gönderilen kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmek,

- Ajans tarafından düzenlenen yönerge, sözleşme ve protokolleri incelemek ve bunların ilgili mevzuata uygunlukları hakkında görüş bildirmek,

- Ajans personeli hakkında düzenlenip ilgisi nedeni ile kendisine gönderilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek gerekli işlemleri yapmak,

- Ajans'a mahkemelerce tebliğ edilen mahkeme ara kararlarına, icra dairelerinden gönderilen icra emirlerine ve üçüncü şahıs haciz ihbarnamelerine, noterlikler vasıtası ile gönderilen ihtarnamelere karşı gerekli cevapları vermek,

- İdare birimlerinin talepleri üzerine kendileriyle iş birliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekaletname, ibraname ve diğer belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak,

- 5449 sayılı Kalkınma Ajansları'nın Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve Ajans'ı ilgilendiren diğer kanunlar, kararlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen veya Genel

Sekreterlik makamınca verilecek diğer görevleri yapmak, çağrıldığı toplantılarda hazır bulunmak,

- Ajansı ilgilendiren her türlü mevzuat değişikliğini takip etmek ve bunlarla ilgili olarak Genel Sekreteri ve Ajans personelini bilgilendirmek,

- Bütün birimlerin hukuki anlamda tüm sorularını cevaplanmak,

- Ajansın yeni proje destek programlarındaki rehber yazımı, sözleşme yazımı anlamında destek vermek ve buna ilişkin olarak gerek proje sahipleri için, gerekse ajans ile toplantılara katılmak ve potansiyel başvuru sahiplerinin yönelttiği sorulara cevap vermek,

- Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden kuruma yapılacak tebliğlere cevap vermek,

- Yönetim Kurulu ve toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, ilgili birimleri bilgilendirmek ve gerekli belgeleri toplamak. Gündem oluşturulması ve karar metninin oluşturulması görevini yürütmek,

- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

İç Denetçi'nin Görev ve Yetkileri;

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,

- Risk analizleri çerçevesinde, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

- Ajansın harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,

- İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşmasına katkı sunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu konularda Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak ve bu önerilerin takibinin yapılmasını sağlamak,

- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlar ile soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve İçişleri Bakanlığına iletilmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bildirmek ve Kalkınma Bakanlığını konu hakkında bilgilendirmek.

Yönetici Asistanının Görevleri;

- Genel Sekreterin sorumlulukları ile ilgili gerekli iş takibini yapmak,
- Genel Sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek, telefon ve diğer araçlarla dahili ve harici irtibatını sağlamak, randevuları düzenlemek, yazılarını hazırlamak,
- Genel Sekreter tarafından istenecek dokümanları hazırlamak ve muhafazasını sağlamak,
- Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
- Görüşme yapmak üzere gelen ziyaretçilere yardımcı olmak,
- Genel Sekretere vekalet ile ilgili olarak GMKA İmza Yetkileri ve Vekalet hakkında Yönerge gereği işlemleri takip etmek ve yürütmek,
- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminin (PPKB) Görevleri;

- Bölge Planı'nın hazırlanmasının koordinasyonu,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik gerektiğinde yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel analizleri yapmak/yaptırmak, veri toplamak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgesel kalkınma ve kapasite geliştirmeye yönelik, bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Ajansın yıllık çalışma programı ile bütçesinin hazırlanmasını koordine etmek,
- Faaliyet raporu hazırlamak,
- Kalkınma Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, ilgili birimleri bilgilendirmek, koordine etmek,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri takip etmek,
- Harcama programını Muhasebe Yetkilisi ile birlikte hazırlanmasını koordine etmek ve üçer aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığına göndermek,

- Diğer birimlerle işbirliği içinde Bölge Planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,

- Bölgesel kalkınmaya yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlamak,

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,

- Ulusal ve Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,

- Bölge Planı'nın paydaşlar tarafından benimsenmesine yönelik çalışmalar yapmak,

- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

Program Yönetim Biriminin (PYB) Görevleri;

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,

- Destek programları kapsamında, bu Kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,

- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,

- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,

- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,

- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,

- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,

- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,

- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,

- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,

- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,

- İDRB'nin desteğiyle birlikte ön izleme ziyaretlerini gerçekleştirmek ve risk değerlendirme raporlarını oluşturmak,

- Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,

- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" kamuoyuna ilan etmek,

- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,

- İDRB'nin sağlamış olduğu katkı ile birlikte, destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,

- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,

- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek,

- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

İzleme Değerlendirme ve Raporlama Biriminin (İDRB) Görevleri;

- PYB tarafından yürütülen ön izleme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesine ve risk değerlendirme raporu oluşturulmasına yardımcı olmak,

- Destek almaya hak kazanan proje sahipleriyle imzalanacak sözleşmelerde PYB'ye katkı sağlamak,

- Proje uygulamalarının genel olarak tanıtıldığı başlangıç toplantısını organize etmek,

- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizlerine sonuçlarına ön ödeme miktarını revize etmek ve ön ödeme yapılmasını sağlamak,

- İzleme Bilgi Sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,

- Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanılması hususunda bilgilendirmek,

- Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,

- Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,

- Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,

- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Hukuk Müşavirliğini ve Destek Hizmetleri Birimini bilgilendirmek,

- Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Birimine Harcama Talimatını iletmek,

- Proje teklif çağrısı, doğrudan faaliyet desteği, PYB tarafından talep edildiği takdirde teknik destek, faiz desteği ve faizsiz kredi desteğinden yararlanan projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek, Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,

- Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,

- İlgili birimler ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları hazırlamak,

- Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesi talebini Genel Sekretere iletmek,

- Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,

- Program ve projelerin performansını ölçmek,

- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,

- Birim faaliyetlerinin verimliliğinin ve etkinliğinin ölçülmesine yönelik geribildirimleri sağlamak, değerlendirmek ve raporlamak,

- Çalışma programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasına birim bazında katkı sağlamak,
- Bölge Planının ve Destek Rehberlerinin hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

Dış İlişkiler ve Tanıtım Biriminin (DİTB) Görevleri;

- Ajansın kurumsal yapısı, destek mekanizmaları ve faaliyetleri ile ilgili tanıtımını yapmak,
- Yatırım Destek Ofisleriyle birlikte Bölgenin öncelikli sektörleri ile iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak, bölgenin iş ve yatırım imkanlarının geliştirilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek,
- Bölgenin potansiyel kaynaklarını harekete geçirmek amacıyla bu kaynakların tanıtımını yaparak girişimcilik eğitimleri düzenlemek, bölgenin girişimcilik potansiyelini geliştirmek. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek ve yerel kapasitenin artırılması için eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, planlamak ve koordinasyonu sağlamak, bölgede girişimcilik kültürünün geliştirilmesi amacıyla KOSGEB ile beraber Girişimcilik Eğitimleri düzenlemek,
- Bölgenin iş ve yatırım olanaklarının geliştirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlemek düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak ve bunların bölgesel düzeyde tanıtımını yapmak,
- Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından sağlanan teşvik ve mali destekler hakkında kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum örgütlerine bilgi vermek; bu kapsamda bölgede yürütülen çalışmalara destek vermek veya koordinasyonunu yapmak,
- Bölgenin öncelikli sektörleri ile iş ve yatırım imkanlarının geliştirilmesine yönelik İşbirliği ağları oluşturmak için öncülük etmek,
- Ajansın Kurumsal İletişim faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansın bölgeye yönelik yatırım destek ve tanıtım stratejisinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kültürel ve sosyal faaliyetler yürütmek; sosyal sorumluluk projeleri yapmak veya katkı sağlamak.
- Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek

Destek Hizmetleri Biriminin (DHB) Görevleri;

- Ajansın mali işlerini yasa, yönetmelik ve kurallara uygun yürütmek,
- Ajansın mal, hizmet ve yapım işleri, satın alma ve ihale faaliyetlerini yürütmek,

- Ajansın bilgi teknolojisi sistemlerinin verimli çalışmasını sağlamak,
- Ajansın insan kaynakları politikasını yürütmek,
- Ajansın tüm personel işlerini yasal mevzuata göre yürütmek,
- Ajansın insan kaynakları eğitim politikalarını yürütmek,
- Ajans sabit kıymetlerinin kaydından ve güvenliğinden sorumlu olmak,
- Ajans hizmet binalarının her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi ile bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- İlgili çalışma birimlerinden alanı ile ilgili tüm evrak, yazışma, belge akışının takibini yapmak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Birimine Bağlı Birimlerin Görevleri:

Mali İşler ve Finansman Biriminin Görevleri;

- Ajansın mali yönetiminden sorumlu olmak,
- Proje sahiplerinin İDRB'nin teknik açıdan uygun bulduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
- Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
- Muhasebe programlarının işlemesinden sorumlu olmak,
- Ajans sabit kıymetlerinin kaydından sorumlu olmak,
- Ajans bütçe sonuçlarını üçer aylık dönemler halinde çıkarmak ve internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak,
- Haftalık faaliyet raporunu göndermek,
- Mali verilerin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek,
- Ajansın vergi beyannamelerini onaylamak,

- Bütçe hazırlık çalışmalarında gelir bütçe tavanını belirlemek,
- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve İdari İşler Destek Biriminin Görevleri;

- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Personel istihdamının ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleştirilmesine destek sağlamak,
- Ajans personelinin özlük işlemlerini mevzuata göre tam ve doğru olarak gerçekleştirmek,
- Personelin maaş bordrolarının ve SGK bildirgelerini hazırlanmasını sağlamak,
- Yolluk bildirimlerini toplayıp ödemeye hazır hale getirilmesini sağlayarak muhasebe birimine iletmek,
- Yıllık hizmet içi eğitim programlarının planlanma ve uygulanma süreçlerinde Ajans Birimlerine destek olmak,
- Ücretsiz staj ve beceri eğitimlerinin gerçekleştirilmesi süreçlerinde Ajans Birimlerine destek olmak,
- Performans geliştirme, izleme ve raporlama çalışmalarının yürütülmesine destek olmak,
- Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik organizasyon ve etkinliklerin gerçekleştirilmek,
- Ajansın idari işlerinin yürütülmesine destek sağlamak,
- Ajansın resmi ve özel kurumlarla, gelen – giden evrakına ilişkin her türlü yazışma ve dokümanlarının güvenlik esasları çerçevesinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasnif edilmesini ayrıca gizlilik ve aciliyetleri dikkate alınarak ilgililere zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

Halkla İlişkiler Destek Personelinin Görevleri;

- Ajans ve bağlı birimleri arasında koordineyi sağlayarak Ajansın Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler politikasını tespit etmek, Ajansın yayın faaliyetlerini yönlendirmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlamak, basımını sağlamak,

- Ajans internet adreslerinin güncel kalmasını sağlamak ve adresleri yürütmek,

- Ajans ile basın ve yayın kurum ve kuruluşları arasındaki ilişkileri düzenlemek ve basın çalışmalarını yürütmek,

- Ajans faaliyetleri ve yapılan hizmetleri medyaya ve kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak,

- Kitle iletişim araçlarında Ajans ile ilgili medya takibi yapmak ya da hizmet alımı karşılığında yaptırmak ve periyodik olarak raporlamak,

- Ajans ve çalışanlarının iletişimini olumlu yönde geliştirmek, Ajans ile bölge halkı arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak, bu amaçla öneri ve faaliyetlerde bulunmak,

- Ajansın hizmetleriyle ilgili medya satın alma işlemlerini yürütmek,

- Bilginin erişilebilir olması, halkın Ajans ile ilgili bilgiyi edinebilme haklarını kullanabilmelerini sağlamak, bu amaçla gerekli tedbirleri almak,

- Bölgenin ulusal ve uluslararası tanıtımına yönelik planlar hazırlamak ve uygulamak,

- Ajansın tüm organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesine destek vermek,

- Ajansın sosyal medya hesaplarını yönetmek, sosyal mecralardaki yenilikleri takip etmek ve ajansın sosyal medyadaki varlığını yeni mecralara uyarlamak,

- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Destek Biriminin Görevleri;

- Bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonu sağlamak,

- Ajans internet bağlantısının ve bilgisayar ağı altyapısının her zaman hizmete uygun olarak çalışmasını ve güvenliğini sağlamak,

- Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirleyerek satın alınması işlemlerini satın almadan talep etmek,

- Kurum bilgisayarlarına lisanslı yazılımları yüklemek, gerekli ayarlamaları yapmak ve çevre birim cihazlarına bağlantılarını sağlamak,

- Ajansta kullanılacak bilgisayarların ve diğer çevre birim donanımlarının bakım, onarım ve kurulumlarının yapılmasını sağlamak,

- Network sisteminin bakım, işletim, geliştirme ve güvenlik çalışmalarını yürütmek,

- Kullanıcıların network ayarlarını yapmak ve onlara network kullanımı ile ilgili temel bilgiler vermek,

- Ajansın iş ve işlemlerinin elektronik ortama aktarılmasını koordine etmek, bu hususta diğer birimleri bilgilendirmek,

- Ajansa ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafazasını, güvenliğini ve yedeklemesini sağlamak,

- Ajansın internet sayfasının geliştirilmesini ve yönetimini sağlamak,

- Elektronik posta, dosya sunucu ve faks sunucu hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

Satın Alma Biriminin Görevleri;

- Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın alma ve İhale Usul ve Esaslarına göre Satın alma ve İhale işlemlerini gerçekleştirmek, bu alandaki tüm yasal mevzuatı eksiksiz ve hesap verilebilir şekilde uygulamak,

- Ajans hizmet binalarının ve taşıtlarının her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi ile bakımlarının yapılmasını sağlamak,

- Taşınır mal yönergesi hükümlerine göre taşınır mal ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmek,

- Genel Sekreterlikçe verilecek görevleri yapmak.

Yatırım Destek Ofislerinin (YDO) (Balıkesir-Çanakkale) Görevleri;

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri hakkındaki kanuna göre yatırım destek ofislerinin görevleri şunlardır:

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta

belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek,

- Yatırım destek ofisine gelen başvurularla yönelik ilgili prosedürü uygulamak,

- Balıkesir ve Çanakkale özel kesim yatırımcılarının; kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemleri ile ilgili mevzuatta karşılaşabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,

- Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile işbirliği halinde olmak,

- Yatırım destek ofisi iş ve işlemleri konusunda aylık faaliyet raporu düzenlemek, yapılan faaliyetler konusunda Valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermek,

- 19/06/2012 tarih ve 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ajanslara "Yatırım Teşvik Belgesi" ile ilgili verilen görevlerin ve aynı düzenlemeye dayanarak yürürlüğe girecek ikincil mevzuat uyarınca ajansların yapması öngörülen görevlerin gerçekleştirilmesi,

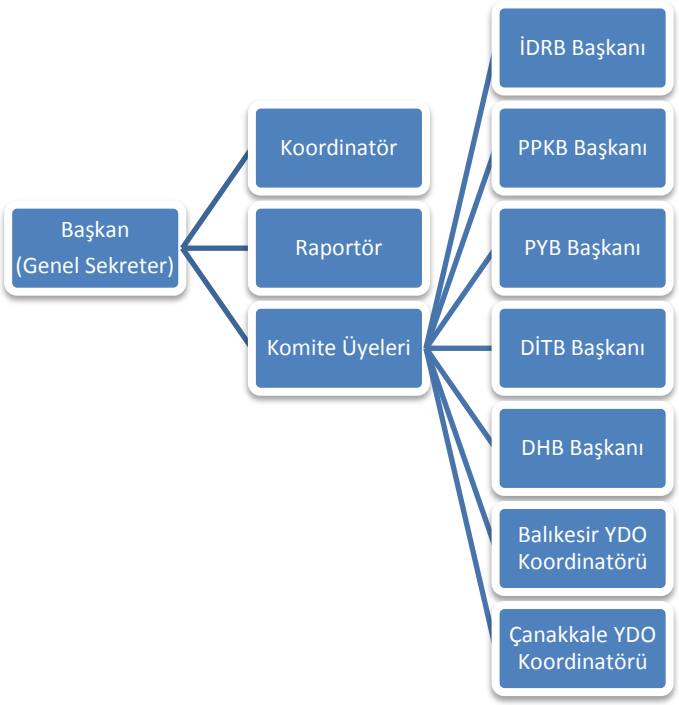
- Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi ile birlikte bölgenin öncelikli sektörleri ile iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak, bölgenin iş ve yatırım imkânlarının geliştirilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek,

- Ajansın bölgeye yönelik yatırım destek ve tanıtım stratejisini oluşturmak,

- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

1.3.6 İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11. Maddesi "İç Kontrol Sistemi" başlığını taşımakta ve "İç Kontrol Sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir." hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden 23.05.2011 tarih ve 838 sayılı Genel Sekreterlik Oluru ile İç Kontrol Yürütme ve Yönlendirme Komitesi kurulmuş ve ilgili komiteler tarafından yapılan çalışmalar sonucunda, iç kontrol grubu görev ve sorumlulukları hakkında yönerge ile iç kontrol eylem planı tanzim edilerek iç kontrol kurulum çalışmaları tamamlanmıştır. Başkanlığını Ajans Genel Sekreterinin yürüttüğü İç Kontrol Grubu çalışmaları; Genel Sekreterin başkanlığında bir koordinatör, bir raportör ve birim başkanlarından oluşan Yönlendirme Komitesi marifetiyle yürütülmektedir.



25.08.2011 tarihli 2011/08 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla İç Kontrol Eylem Planı ve İç Kontrol Grubu Çalışma Yönergesi onaylanmış ve İç Kontrol Sistemi kapsamında Ajans dâhilinde yönetişim, hesap verebilirlik, şeffaflık vb. kavramlarının içselleştirmesi amacıyla Çalıştaylar düzenlenmiştir. İç Kontrol Sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla belirli aralıklarla komite toplantılarına devam edilmektedir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komitesi, iç kontrol sistemini kökleştirmek için iç denetçi ve hukuk müşavirinin görüşlerini de alarak iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları yürütmektedir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komitesi, 2013 yılı içerisinde, mevcut GMKA Eylem Planını gözden geçirerek revize etmiş ve yeni eylem planı Genel Sekreterlik Makamının 9.12.2013 tarihli oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Risk Komitesi Faaliyetleri

Ajansımız bünyesinde hem Risk Yönetimi Sisteminin kurulması hem de kurulacak sistemin aktörleri olan Risk Yöneticisi/Koordinatörü ile risk yönetiminin değerlendirmesini ve raporlamasını yapmak üzere Risk Komitesi teşkil edilmiş olup risk yönetiminin etkin bir şekilde işleyebilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Risk Yöneticisi atanmış olup, risk kütüğü oluşturulmuştur. Risklerin gerçekleşme olasılıkları ve muhtemel etkileri yılda bir kez analiz edilmektedir. Risk analizleri sonucu risklere karşı alınacak önlemlere ilişkin bir Risk Eylem Planı oluşturulmuş ve 2013 yılı içinde güncellenmiştir.

Etik Komisyonu Çalışmaları

Ajansımızda çalışan personelin her türlü iş ve işlemlerinde uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek amacıyla 25/08/2011 tarihli Etik Yönergesi Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmıştır. 11/09/2013 tarih ve 2013/1 sayılı Etik Komisyonu kararı ile personele psikolojik taciz (mobbing) hakkında eğitim verilmesine ve ajansta yeni işe başlayan personel sayısının fazla olması nedeniyle etik ilkeler konusunda personelin bilgilendirilmesine karar verilmiştir.

Etik Komisyonu çalışmaları kapsamında sunumlar ve uygulamalı eğitimler gerçekleştirmiş olup sonuçları raporlanmıştır. Balıkesir'de mobbing ve etik ilkeler ile ilgili sunum gerçekleştirilmiş olup, Etik ilkelerin Ajans personeli tarafından içselleştirilmesi ve katılımcı bir anlayışla ilkeler üzerinde uzlaşma sağlanması için etik ilkelerin farkındalığı ile ilgili anket çalışması yapılmıştır.

Etik beyannamesi yeni işe başlayan personel de dahil olmak üzere tüm personelce imzalanmış ve benimsenmiştir.

2 AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 Ajansın Amaç ve Hedefleri

T.C. Güney Marmara Kalkınma Ajansının amacı; 5449 Sayılı Kanun'un kendisine verdiği görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için; İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırmasına (İBSS) göre TR22 Düzey 2 Bölgesinde gelişmeyi hızlandırmak ve bölge içi gelişmişlik farklarını fırsat eşitliği ilkesi çerçevesinde azaltmaktır.

GMKA; Bölgemizin sürdürülebilir kalkınması ve rekabet gücünün artırılması için nitelikli insan gücünü kullanarak ulusal ve uluslararası kaynakların etkili ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi yoluyla bölgenin potansiyelini ortaya çıkarmak ve paydaşların kalkınma girişimlerini örgütlemek ve desteklemek misyonu ile çalışmalarını TR22 Güney Marmara Bölgesi için dönemsel olarak hazırlanan Bölge Planlarına uyumlu şekilde sürdürecektir.

2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Güney Marmara Kalkınma Ajansı bölgesel programları ve bunlara uyumlu olarak geliştirilen destek mekanizmaları yoluyla bölge potansiyelinin harekete geçirilmesi hedeflemektedir. Buna yönelik olarak taslak 2014-2023 Güney Marmara Bölge Planı'nda,

- ✓ Kaliteli Sosyal Yaşam ve Nitelikli İnsan
- ✓ Yaşanabilir Çevre ve Mekan
- ✓ Güçlü Ekonomi ve Rekabetçi Sektörler şeklinde üç temel gelişme ekseni belirlenmiştir.

Ajansımız, tahsis edilen kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ilkesine bağlı kalarak aşağıda sıralanan temel görev ve öncelikleri gerçekleştirmeye çalışmaktadır:

• Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,

• Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği iki ilin (Balıkesir ve Çanakkale) kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,

• Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,

• Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,

• Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat, katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,

• Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama faaliyetlerini destekleyebilecek gerekli koordinasyon kabiliyetini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarının uygulanmasını desteklemek üzere yereldeki bütün aktörlerle birlikte etkin ve verimli bir kurumsallaşma sürecini tamamlamaktır.

Temel Değerler ve Çalışma İlkeleri

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, faaliyet ve projelerinde temel aldığı değer ve çalışma ilkeleri şu başlıklar altında sıralanmaktadır:

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Yönetişim
- Sürdürülebilirlik
- Yenilikçilik
- Bilimsellik
- Dayanışma

- Verimlilik

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın 2013 yılına ait bütçe uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve sonuçlar aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plan ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, Ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini göstermektedir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Buna göre, Ajansın 2013 yılına ait, mevzuatla belirlenmiş ilgili kurum ve kuruluşlardan tahsil edilmesi beklenen ve tahsil edilen gelir miktarları ile gerçekleşen giderlerin kalemleri Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 14.maddesi 2-b fıkrası gereği 3' er aylık dönemler itibariyle Ajansımızın internet sitesinde ilan edilerek aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2013 YILI 12 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART-NİSAN-MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL-EKİM-KASIM-ARALIK)BÜTÇE GELİRLERİ

	2013 BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ	TAHAKKUKTAN TERKİN	EK TAHAKKUK	2013 TERKİN VE EK TAHAKKUK SONRASI BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ	OCAK GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ŞUBAT GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MART GERÇEKLEŞME TOPLAMI	NİSAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MAYIS GERÇEKLEŞME TOPLAMI	HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	TEMMUZ GERÇEKLEŞME TOPLAMI	AĞUSTOS GERÇEKLEŞME TOPLAMI	EYLÜL GERÇEKLEŞME TOPLAMI	EKİM GERÇEKLEŞME TOPLAMI	KASIM GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ARALIK GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GENEL TOPLAM	GERÇEKLEŞME ORANI
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	**33.577.849,87**	**1.444.493,14**	**267,85**	**32.133.624,58**	**6.539.707,91**	**196.149,91**	**289.485,10**	**475.070,04**	**273.506,39**	**3.751.533,02**	**1.095.209,18**	**6.702.093,64**	**159.568,81**	**453.740,16**	**258.929,65**	**4.203.426,07**	**24.398.419,88**	**0,76**
1-MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAY	**14.938.000,00**	**1.388.000,00**	**0,00**	**13.550.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.900.000,00**	**0,00**	**6.650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**13.550.000,00**	**1,00**
2-İL ÖZEL İDARELERİ,BELEDİYE VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAY	**4.646.038,77**	**56.493,14**	**267,85**	**4.589.813,48**	**38.319,99**	**16.670,86**	**24.326,29**	**382.728,58**	**25.720,15**	**821.340,62**	**969.915,65**	**44.611,97**	**14.706,46**	**48.135,14**	**18.426,12**	**24.327,31**	**2.429.229,14**	**0,53**
2.1-İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAY	945.492,18	38.798,72		906.693,46	0,00	0,00	0,00	338.328,07	0,00	0,00	**568.366,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**906.694,07**	**1,00**
2.2-BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	3.598.046,41	17.694,42		3.580.351,99	38.319,99	16.670,86	20.877,13	44.400,51	25.720,15	766.287,54	**375.596,61**	**44.611,97**	**0,00**	**43.787,78**	**18.426,12**	**24.129,77**	**1.418.828,43**	**0,40**
2.3-SAN.VE TİC.ODALARINDAN AKTARILAN PAY.	102.500,18		267,85	102.768,03	0,00	0,00	3.449,16	0,00	0,00	55.053,08	**25.953,04**	**0,00**	**14.706,46**	**4.347,36**	**0,00**	**197,54**	**103.706,64**	**1,01**
3-FAALİYET GELİRLERİ	**465.000,00**			**465.000,00**	**20.418,72**	**66.609,00**	**50.676,10**	**31.164,91**	**24.375,82**	**29.706,88**	**9.151,71**	**7.481,67**	**47.661,05**	**34.280,95**	**41.829,17**	**32.359,34**	**395.715,32**	**0,85**
3-1- FAİZ GELİRLERİ	450.000,00			450.000,00	20.418,72	64.727,65	48.277,00	30.664,91	23.943,17	28.333,99	**8.769,71**	**6.462,06**	**46.681,82**	**33.330,95**	**25.579,17**	**30.571,99**	**367.761,14**	**0,82**
3-2- DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	15.000,00			15.000,00	0,00	1.881,35	2.399,10	500,00	432,65	1.372,89	**382,00**	**1.019,61**	**979,23**	**950,00**	**16.250,00**	**1.787,35**	**27.954,18**	**1,86**
4-BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN NAKİT	**2.469.755,76**			**2.469.755,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5-BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN ALACAKLAR *	**8.158.000,00**			**8.158.000,00**	**6.480.969,20**	**112.870,05**	**214.482,71**	**61.176,55**	**223.410,42**	**485,52**	**116.141,82**	**0,00**	**97.201,30**	**371.324,07**	**198.674,36**	**146.739,42**	**8.023.475,42**	**0,98**

NOT: Merkezi Yönetim Bütçesinden 2012 yılı içerisinde gelmeyen 6.158.000,00 TL 2013 yılında tahsil edilmiştir.

GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2013 YILI 12 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART-NİSAN-MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL-EKİM-KASIM-ARALIK)BÜTÇE GİDERLERİ

	2013 BÜTÇE GİDERLERİ TAHMİNİ	ÖDENEK AKTARIMLARI	2013 AKTARIM SONRASI BÜTÇE GİDERLERİ TAHMİNİ	OCAK GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ŞUBAT GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MART GERÇEKLEŞME TOPLAMI	NİSAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MAYIS GERÇEKLEŞME TOPLAMI	HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	TEMMUZ GERÇEKLEŞME TOPLAMI	AĞUSTOS GERÇEKLEŞME TOPLAMI	EYLÜL GERÇEKLEŞME TOPLAMI	EKİM GERÇEKLEŞME TOPLAMI	KASIM GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ARALIK GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GENEL TOPLAM	GERÇEKLEŞME ORANI
GENEL HİZMETLER	**33.577.849,87**	**0,00**	**33.577.849,87**	**868.471,46**	**3.889.305,61**	**1.307.007,10**	**1.130.582,71**	**521.730,10**	**819.087,67**	**506.823,54**	**1.465.354,57**	**1.235.203,53**	**2.089.978,15**	**1.046.541,16**	**4.820.585,87**	**19.700.671,47**	**0,59**
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	**6.971.578,65**	**0,00**	**6.971.578,65**	**340.536,93**	**393.278,49**	**285.732,67**	**453.770,16**	**377.240,94**	**397.131,73**	**456.329,05**	**361.337,03**	**369.357,83**	**387.154,73**	**382.092,65**	**693.758,01**	**4.897.720,22**	**0,70**
1-PERSONEL GİDERLERİ	**3.435.000,00**	**0,00**	**3.435.000,00**	**257.280,96**	**252.418,35**	**259.517,14**	**276.934,07**	**294.437,77**	**300.807,97**	**343.260,29**	**284.144,88**	**276.741,39**	**279.253,90**	**280.651,03**	**288.748,44**	**3.394.196,19**	**0,99**
1.1-PERSONEL ÜCRETLERİ	2.841.000,00		2.841.000,00	213.784,65	210.107,08	217.224,26	231.990,60	247.746,08	253.771,94	273.640,12	238.788,34	231.132,34	233.226,97	234.505,36	241.361,96	2.827.279,70	1,00
1.2-SOSYAL GÜVENLİK PRİM GİDERLERİ	544.000,00	500,00	544.500,00	43.496,31	42.311,27	42.292,88	44.943,47	46.691,69	47.036,03	47.069,90	45.356,54	45.609,05	46.026,93	46.145,67	47.386,48	544.366,22	1,00
1.3-İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI	50.000,00	-500,00	49.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.550,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.550,27	0,46
2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**1.857.000,00**	**0,00**	**1.857.000,00**	**83.255,97**	**140.860,14**	**26.215,53**	**176.836,09**	**82.803,17**	**96.323,76**	**113.068,76**	**77.192,15**	**92.616,44**	**107.900,83**	**101.441,62**	**405.009,57**	**1.503.524,03**	**0,81**
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	362.000,00		362.000,00	20.574,44	38.435,60	7.054,53	43.008,81	3.813,50	21.730,37	24.412,49	3.311,97	14.672,95	19.401,16	9.559,96	95.751,84	301.727,62	0,83
2.2-Yolluklar	74.000,00		74.000,00	1.585,22	0,00	2.224,31	4.744,00	4.138,00	0,00	3.433,68	1.590,00	1.427,66	882,00	5.003,00	24.805,54	49.833,41	0,67
2.3-Hizmet Alımları	1.055.000,00		1.055.000,00	60.409,31	98.725,17	7.943,73	120.683,23	67.709,21	69.406,57	81.749,45	67.982,30	74.877,27	80.774,50	77.692,12	129.443,74	937.396,60	0,89
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	16.000,00		16.000,00	0,00	1.173,00	2.466,00	450,00	3.078,00	0,00	450,30	2.224,00	100,00	2.316,50	274,00	3.458,50	15.990,30	1,00
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	100.000,00		100.000,00	0,00	782,97	6.526,96	7.481,20	3.958,26	2.266,32	1.049,75	797,68	819,36	3.716,01	8.434,64	42.855,43	78.688,58	0,79
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	250.000,00		250.000,00	687,00	1.743,40	0,00	468,85	106,20	2.920,50	1.973,09	1.286,20	719,20	810,66	477,90	108.694,52	119.887,52	0,48
3-YEDEK ÖDENEKLER	**1.679.578,65**		**1.679.578,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ	**120.000,00**	**0,00**	**120.000,00**	**419,32**	**0,00**	**4.326,65**	**1.110,00**	**8.834,00**	**2.996,34**	**2.735,01**	**92,00**	**1.954,33**	**1.250,68**	**1.395,67**	**17.515,64**	**42.629,64**	**0,36**
2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**120.000,00**	**0,00**	**120.000,00**	**419,32**	**0,00**	**4.326,65**	**1.110,00**	**8.834,00**	**2.996,34**	**2.735,01**	**92,00**	**1.954,33**	**1.250,68**	**1.395,67**	**17.515,64**	**42.629,64**	**0,36**
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2-Yolluklar	120.000,00		120.000,00	419,32	0,00	4.326,65	1.110,00	8.834,00	2.996,34	2.735,01	92,00	1.954,33	1.250,68	1.395,67	17.515,64	42.629,64	0,36
2.3-Hizmet Alımları	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAN, PROGRAM VE PROJE HİZMETLERİ	**967.000,00**	**0,00**	**967.000,00**	**2.419,00**	**120,74**	**5.212,66**	**128.381,42**	**27.390,58**	**756,00**	**2.445,16**	**932,00**	**3.429,66**	**1.423,15**	**4.095,98**	**84.169,90**	**260.776,25**	**0,27**
2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**967.000,00**	**0,00**	**967.000,00**	**2.419,00**	**120,74**	**5.212,66**	**128.381,42**	**27.390,58**	**756,00**	**2.445,16**	**932,00**	**3.429,66**	**1.423,15**	**4.095,98**	**84.169,90**	**260.776,25**	**0,27**
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	179.400,00		179.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.815,00	75.815,00	0,42
2.2-Yolluklar	157.000,00		157.000,00	0,00	0,00	1.082,66	3.595,62	8.990,65	756,00	1.710,16	932,00	3.429,66	1.423,15	4.095,98	3.538,94	29.554,82	0,19

2.3-Hizmet Alımları	589.200,00		589.200,00	2.419,00	120,74	4.130,00	124.785,80	18.399,93	0,00	735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.815,96	155.406,43	0,26
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	41.400,00		41.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	**793.430,00**	**0,00**	**793.430,00**	**14.078,32**	**19.470,00**	**3.704,67**	**17.721,21**	**32.080,97**	**119.657,86**	**1.742,98**	**199,33**	**5.488,24**	**5.236,58**	**171.157,98**	**0,00**	**390.538,14**	**0,49**
2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**793.430,00**	**0,00**	**793.430,00**	**14.078,32**	**19.470,00**	**3.704,67**	**17.721,21**	**32.080,97**	**119.657,86**	**1.742,98**	**199,33**	**5.488,24**	**5.236,58**	**171.157,98**	**0,00**	**390.538,14**	**0,49**
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	80.000,00		80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2-Yolluklar	35.000,00		35.000,00	2.372,72	0,00	3.704,67	1.980,01	7.584,17	4.088,66	1.742,98	199,33	5.488,24	4.126,58	3.597,98	0,00	34.885,34	1,00
2.3-Hizmet Alımları	563.430,00		563.430,00	11.705,60	19.470,00	0,00	15.741,20	24.496,80	115.569,20	0,00	0,00	0,00	1.110,00	167.560,00	0,00	355.652,80	0,63
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	115.000,00		115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	**1.811.000,00**	**0,00**	**1.811.000,00**	**78.976,80**	**150.350,77**	**19.883,68**	**53.778,54**	**76.183,61**	**167.671,64**	**15.043,34**	**9.772,67**	**96.515,55**	**391.097,29**	**101.438,04**	**438.332,45**	**1.599.044,38**	**0,88**
2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**1.811.000,00**	**0,00**	**1.811.000,00**	**78.976,80**	**150.350,77**	**19.883,68**	**53.778,54**	**76.183,61**	**167.671,64**	**15.043,34**	**9.772,67**	**96.515,55**	**391.097,29**	**101.438,04**	**438.332,45**	**1.599.044,38**	**0,88**

2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	207.000,00		207.000,00	0,00	46.073,10	0,00	6.088,80	13.127,50	19.776,80	8.029,00	7.938,00	26.120,43	13.850,00	22.659,20	10.602,00	174.264,83	0,84
2.2-Yolluklar	235.000,00	45.000,00	280.000,00	8.176,80	30.673,37	4.599,20	44.358,91	18.276,17	11.172,78	6.714,34	654,67	4.742,32	95.352,82	36.458,44	18.586,56	279.766,38	1,00
2.3-Hizmet Alımları	1.294.000,00		1.294.000,00	70.800,00	73.604,30	15.284,48	3.330,83	44.779,94	136.722,06	300,00	1.180,00	65.652,80	281.894,47	42.320,40	409.143,89	1.145.013,17	0,88
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	75.000,00	-45.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	**22.914.841,22**	**0,00**	**22.914.841,22**	**432.041,09**	**3.326.085,61**	**988.146,77**	**475.821,38**	**0,00**	**130.874,10**	**28.528,00**	**1.093.021,54**	**758.457,92**	**1.303.815,72**	**386.360,84**	**3.586.809,87**	**12.509.962,84**	**0,55**
PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ	**22.237.834,19**	**-20.000,00**	**22.217.834,19**	**409.168,59**	**3.326.085,61**	**910.239,64**	**413.729,11**	**0,00**	**130.874,10**	**28.528,00**	**1.093.021,54**	**723.293,63**	**1.303.815,72**	**386.360,84**	**3.450.200,10**	**12.175.316,88**	**0,55**
Doğrudan Finansman Desteği	21.866.938,19	0,00	**21.866.938,19**	409.168,59	3.278.649,62	902.864,64	407.729,61	0,00	130.874,10	0,00	1.093.021,54	701.138,63	1.298.505,72	343.648,90	3.411.742,72	**11.977.344,07**	**0,55**
2011 YILI MDP ÖDEMELERİ	3.041.756,59		3.041.756,59	226.418,99	1.600.067,18	495.226,76	195.609,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.517.322,54	0,83
2013 YILI MDP ÖDEMELERİ	16.000.000,00		16.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.093.021,54	701.138,63	1.298.505,72	343.648,90	3.411.742,72	6.848.057,51	0,43
2011 YILI MDP ÖDEMELERİ AVANS GERÇEKLEŞMELERİ	2.825.181,60		2.825.181,60	182.749,60	1.678.582,44	407.637,88	212.120,00	0,00	130.874,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.611.964,02	0,92
Teknik Destekler	370.896,00	-20.000,00	350.896,00	0,00	47.435,99	7.375,00	5.999,50	0,00	0,00	28.528,00	0,00	22.155,00	5.310,00	42.711,94	38.457,38	197.972,81	0,56
FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	**677.007,03**	**20.000,00**	**697.007,03**	**22.872,50**	**0,00**	**77.907,13**	**62.092,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**35.164,29**	**0,00**	**0,00**	**136.609,77**	**334.645,96**	**0,48**
Doğrudan Faaliyet Destekleri	677.007,03	20.000,00	**697.007,03**	22.872,50	0,00	77.907,13	62.092,27	0,00	0,00	0,00	0,00	35.164,29	0,00	0,00	136.609,77	**334.645,96**	**0,48**

2012 YILI DFD	101.133,29		101.133,29	10.116,20	0,00	35.437,13	41.444,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.998,16	0,86
2013 YILI DFD	500.000,00	20.000,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.164,29	0,00	0,00	136.609,77	171.774,06	0,33
2012 YILI DFD ÖDEMELERİ AVANS GERÇEKLEŞMELERİ	75.873,74		75.873,74	12.756,30	0,00	42.470,00	20.647,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.873,74	1,00

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Güney Marmara Kalkınma Ajansı 2013 yılı öngörülen bütçesi 33.577.849,87 TL'dir. 31 Aralık 2013 tarihi itibariyle merkezi yönetim bütçesinden aktarılan pay, bütçe tahminiyle tam uyum göstererek 13.550.000,00 TL tutarında gerçekleşmiştir. 465.000,00 TL tutarında öngörülen faiz ve diğer faaliyet gelirlerinden toplam 395.715,32 TL tutarında bir gelir elde edilmiştir. Merkezi yönetim ve il özel idarelerinden öngörülen bütçenin tahsil edilme oranı 2013 yılında %100 olarak gerçekleşirken; sanayi ve ticaret odalarından öngörülen bütçe aktarımını gerçekleşme oranı %101'dir. Ajansın 2013 yılında belediyelerden olan alacaklarını tahsil etme oranı ise %40'tır. Merkezi yönetim bütçesinden 2012 yılı içinde gelmeyen 6.158.000,00 TL 2013 yılında tahsil edilmiştir.

2013 yılı için sosyal güvenlik giderlerini de içeren personel giderleri için 3.394.196,19 TL, mal ve hizmet alımı giderleri için toplam 1.503.524,03 TL bütçe kullanılmıştır. Ayrıca, Bütçe Uygulama Sonuçları şeffaflık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince Ajansın resmi internet sitesinde yayımlanmaktadır.

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı Kanunun denetim başlıklı 25. Maddesi uyarınca Ajanslar iç ve dış denetime tabiidirler. İç denetimde; Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Kuruluna sunulur.

Dış denetimde; İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığınca müştereken belirlenecek esas ve usullere göre Ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç Mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı'na ve Kalkınma Bakanlığı'na sunar.

İlgili mevzuat gereği, Ajans 2012 yılına ait bağımsız dış denetimini 2013 Mart ayı içinde yaptırmıştır.

3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri

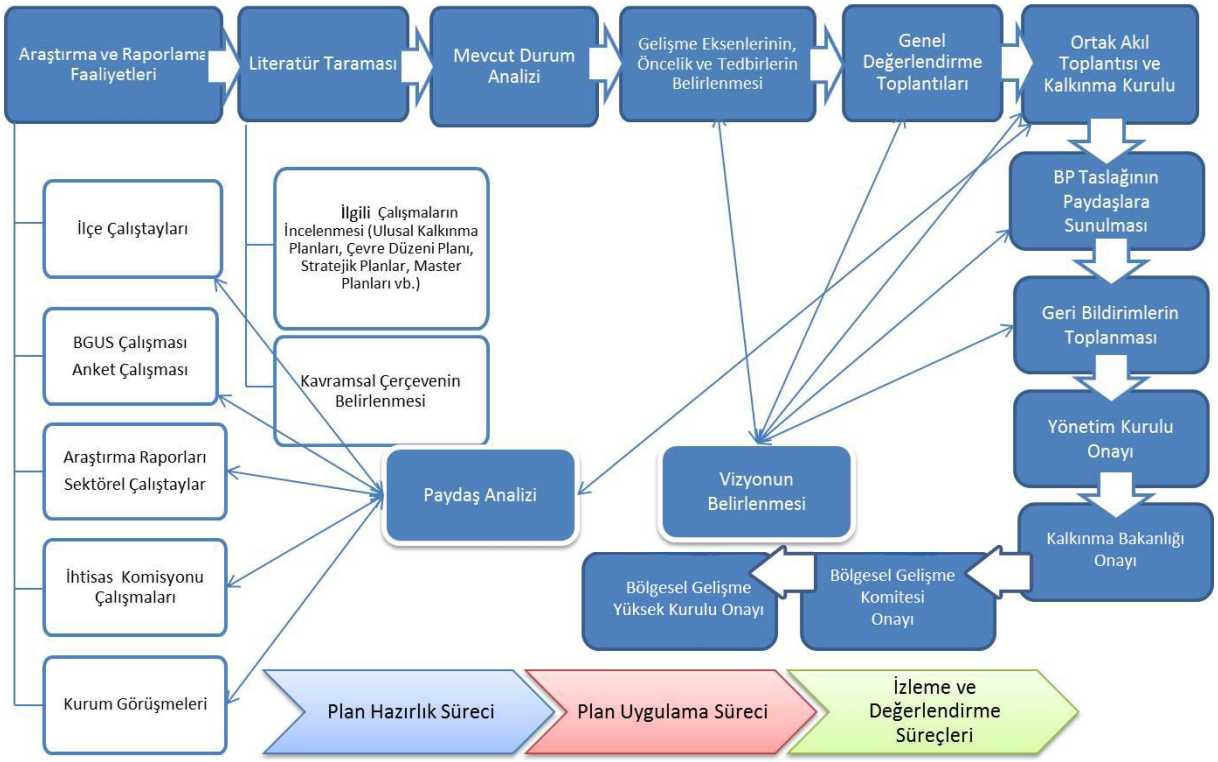
3.2.1.1 Planlama Faaliyetleri

2013 yılı içerisinde Ajans birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ana başlıklar biçiminde bu bölümde sunulmaktadır. Birimler bazında özetlenen faaliyetler dışında Ajans tarafından yürütülen diğer faaliyetler de yine bu bölümde açıklanmıştır.

3.2.1.1.1 Bölge Planı Hazırlık Çalışmaları

Bölge Planı, kaynakların etkin ve yerinde kullanılması ile Bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamayı amaçlayan bir politika belgesidir. 2014-2023 TR22 Güney Marmara Bölge Planı, Bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasını sağlamaya yönelik amaç, hedef ve stratejilerin geliştirilmesini ve Bölgenin 2023 vizyonuna ulaştırılmasını hedeflemektedir. Bölge Planı hazırlanırken, dünyada yaşanan küreselleşmenin, sosyal ve ekonomik değişimlerin ülkeyi ve Bölgeyi de etkilediği göz önünde bulundurularak Bölge için değerlendirmeler yapılmış ve Bölgenin güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin belirlendiği Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) çalışması kapsamında Bölge Planının 2023 yılı senaryosuna hizmet edecek stratejiler geliştirilmiştir.

Taslak Bölge planında, Bölgenin vizyonu; "Nitelikli insan yetiştiren, rekabet edebilen, yaşanabilir GÜNEY MARMARA" olarak belirlenmiştir. Planlama süreci aşamalarında Bölgedeki paydaşların bilgi ve deneyimlerinin plana yansıtılması en önemli önceliklerden biri olarak benimsenmiştir. Bölgenin içsel potansiyelinin harekete geçirilmesi doğrultusunda, sektörel analiz, inceleme, strateji ve planlama çalışmaları yürütülmüştür. Plan hazırlık süreçlerinde Çalıştay, kurum görüşmeleri, anket çalışması, toplantılar ve teknolojik imkanlar aracılığıyla nitelikli katılımın sağlanması esas alınmıştır.



Bölge Planı Hazırlama Sürecinde İzlenilen Aşamalar

Bölge Planı hazırlık sürecinde öncelikle Bölge planı içeriği belirlenmiştir. Daha sonra, planı hazırlamaya hizmet edecek veriler toplanmış, ihtiyaç duyulan bölümlerde kullanılmak üzere araştırma ve rapor hazırlanması için de ilgili kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Kalkınma sürecinde öncelikle ele alınması gereken konulardan biri olan sosyal durum analizi ile ilgili Balıkesir Üniversitesi tarafından "TR22 Bölgesi Sosyal Yapı Araştırması" raporu hazırlanmıştır. "Sosyal Politikalar" konusuna yönelik ilgili kurumlara resmi yazı gönderilmiş ve detaylı bilgiler talep edilmiş, gelen veriler analiz edilerek çıktılar Bölge Planı hazırlık sürecinde kullanılmıştır.

Bölgemizde var olan yenilenebilir enerji potansiyelinin ortaya konulabilmesi ve bu kaynakların ekonomiye kazandırılabilmesi ile ilgili Çanakkale 18 Mart Üniversitesi tarafından "TR22 Bölgesi Yenilenebilir Enerji Araştırması" raporu hazırlanmıştır.

Bölge ekonomisi ve istihdamı içinde önemli bir payı olan tarım faaliyetleri ile ilgili Adnan Menderes Üniversitesi tarafından "TR22 Bölgesi Tarım ve Hayvancılık Araştırması" raporu hazırlanmıştır. Bu araştırma sonuç raporlarından Bölge Planı hazırlıkları kapsamında yararlanılmıştır. Bölge Planı hazırlık sürecindeki önemli tüm aşamalar Ajans internet sitesinde yayınlanarak paydaşlarımız ve Bölge halkı süreç konusunda bilgilendirilmiştir.

Bölge Planı Hazırlıkları Kapsamında Düzenlenen İlçe Çalıştayları

Bölge planı hazırlanırken yerelden gelen bilgileri almak ve yerinde bölgenin fotoğrafını çekmek amacıyla 4 Aralık 2012' de Kepsut ilçesi ile başlayan 27 Haziran 2013'te Marmara Adası ile tamamlanan, daha önce çalışılması nedeniyle 2 Merkez İlçe ve Bozcaada ile Gökçeada hariç, Bölgenin 27 İlçesini kapsayan İlçe Çalıştayları düzenlenmiştir. İlçe Çalıştaylarına, 1577 katılımcı iştirak etmiş, Çalıştaylarda 782 strateji, 153 anahtar strateji tespit edilmiştir. Bu stratejilere gerek Çalıştaylar sırasında dağıtılan anketler sonucunda elde edilen veriler gerekse doğrudan katılımcılar tarafından dile getirilenlerin not alınması ve düzenlenmesi ile ulaşılmıştır. Bu stratejiler Bölge Planı yazımı sırasında dikkate alınmıştır. Çalıştaylarda elde edilen veriler derlenerek hazırlanan ilçe raporları Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Bölge Planı Değerlendirme Toplantısı

İlçe Çalıştayları sırasında Bölgenin özel sektör temsilcileri, kamu kurumu ve STK yetkilileri ile gerçekleştirilen temaslar dışında Planın hazırlanması sürecinde birçok kurum ve kuruluş ile irtibat halinde kalınmış, ziyaretlerde bulunulmuş, toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Görüşülen kurumlar:

- Balıkesir Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü ve Balıkesir Halk Sağlığı Müdürlüğü
- Balıkesir Üniversitesi
- Balıkesir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- Balıkesir İl Özel İdaresi
- Türk Telekom Balıkesir İl Müdürlüğü

- TCDD Balıkesir Lojistik İl Müdürlüğü ve Gar Müdürlüğü
- Balıkesir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- Balıkesir İl Özel İdaresi, Balıkesir Belediyesi
- UEDAŞ, Aksa Balıkesir Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.
- Balıkesir İŞKUR
- Balıkesir İl Kültür Turizm Müdürlüğü
- Balıkesir Üniversitesi
- Çanakkale Belediyesi
- Çanakkale İl Özel İdaresi
- Çanakkale 18 Mart Üniversitesi

Kalkınma Bakanlığı uzmanları ile de Ankara'da gerçekleşen toplantılarda görüş alışverişinde bulunulmuştur. Söz konusu görüşmeler neticesinde bölge planında kullanılmak üzere veriler elde edilmiş ve ayrıca her bir görüşme sonrasında bilgi raporu oluşturulmuş ve Ajans çalışanlarıyla paylaşılmıştır. Haziran ayı sonunda taslağı hazırlanmış bulunan Bölge planı Genel Sekreter ve ilgili Ajans Uzmanlarının katılım gösterdiği toplantılarda incelenip revize edilmiştir.

Taslak Bölge Planı, Ağustos 2013 Yönetim Kurulu toplantısında görüşülmüş ve gerekli revizyonlar yapıldıktan sonra Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur. Kalkınma Bakanlığı, Taslak Bölge Planı üzerinde ilk incelemesini yaparak taslak Bölge Planımızı uygun bulmakla beraber hacim ve format esaslı olmak üzere revizyon istemiştir. Bakanlığın önerileri doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapılmış ve Aralık 2013 başında tekrar Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur. Halen Kalkınma Bakanlığının Bölge Planı üzerindeki incelemesi sürmektedir.

3.2.1.1.2 Yapılan Araştırmalar ve Hazırlanan Raporlar

"TR22 Güney Marmara Bölgesi Tarım ve Hayvancılık Araştırması" ile tarım sektörünün mevcut durumu ortaya konulmuş ve sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilmiştir. Tarımla ilgili kamu kurumları, özel sektör, tarımsal örgütler ve sivil toplum kuruluşlarının (STK) bir araya getirildiği, Bölgenin mevcut durumunun, öncelikli sorunlarının ve çözüm yollarının tartışıldığı Çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Çalıştaylardan elde edilen veriler, çiftçi anketlerinin hazırlanmasında kullanılmış ve 402 çiftçiye anket yapılmıştır. Ayrıca, sektör temsilcileri ve konunun uzmanlarıyla derinlemesine mülakatlar gerçekleştirilmiştir.

"TR22 Güney Marmara Bölgesi Yenilenebilir Enerji Araştırması" ile Bölgede önemli potansiyeli olan yenilenebilir enerji sektörünün mevcut durumunun analiz edilmiş ve sektörün Bölge ve ülke ekonomisine sağladığı katma değerin artırılması için stratejiler belirlenmiştir.

"TR22 Güney Marmara Bölgesi Sosyal Yapı Araştırması" kapsamında Bölgenin sosyal yapısı ele alınmıştır. Araştırmada 2300 kişi ile anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Sosyal kalkınmanın ivmesini artıracak çözüm ve stratejiler geliştirilmiştir.

"TR22 Güney Marmara Bölgesi OSB Araştırması" kapsamında OSB'lerde yer alan firmalara anket çalışması uygulanmış ve OSB Müdürlükleri ile derinlemesine görüşmeler yapılmıştır. Bu doğrultuda, Balıkesir ve Çanakkale Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri ile Bölgedeki OSB'lerin mevcut durumlarının tespiti ve planlı gelişimi için strateji önerilerine yönelik işbirliği yapılmıştır. Hazırlanan Rapor önce Ajans internet sitesine yüklenmiş ardından baskısı tamamlanarak, Balıkesir ve Çanakkale Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüklerine 250'şer adet gönderilmiştir.

3.2.1.1.3 Planlama Kapsamında Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler

Bölge Planına Dayalı Operasyonel Proje

Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı'na yapılan 9,6 Milyon Avro bütçeli Renewable Youth Energy RE-YOU (Yenilenebilir Gençlik Enerjisi, Yeniden Sen) başlıklı operasyon projesi, tüm değerlendirme süreçlerini başarıyla geçerek desteklenmeye hak kazanmıştır.

Proje GMKA Yönetim Kurulu Başkanı ve Balıkesir Valisi Ahmet Turhan, Çanakkale Valisi Ahmet Çınar, Balıkesir Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mahir Alkan, Genel Sekreter Vekili Ekrem Özşen, GMKA Yönetim Kurulu Üyeleri, Balıkesir Üniversitesi'nden temsilcilerin katıldığı bir toplantıyla kamuoyuna tanıtılmıştır. Balıkesir Üniversite'sinin ortak olduğu projenin bütçesinin % 85'i Avrupa Birliği tarafından % 15'i de Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sağlanacaktır.

3.2.1.2 Programlama Faaliyetleri

3.2.1.2.1 Destek Programları Çerçeve Hazırlığı

Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından ulusal kalkınma planı ve programları ile uyumlu bir şekilde bölgesel kalkınmayı hızlandırmak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırmak amaçlarına ulaşmak için bir rehber niteliğinde kullanılacak olan 2010-2013 ve 2014-2023 yıllarını kapsayan Bölge Planları hazırlanmıştır. Bölge Planlarında belirlenen gelişme eksenleri ve hedefler doğrultusunda, Ajans tarafından 2013 yılı için; "Teknik Destek Programı", "Doğrudan Faaliyet Desteği Programı", 2014 yılı için "Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı" ve "Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı" açılmıştır. Ajans tarafından sağlanacak desteklerin çerçevesinin oluşturulmasına ilişkin çalışmalar Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi ile işbirliği içinde gerçekleştirilmiştir.

Ajansın 2013 yılı Teknik Destek programı için belirlenmiş toplam tutar 300.000 TL, Doğrudan Faaliyet Desteği programına yönelik belirlemiş olduğu toplam tutar ise 500.000 TL'dir.

Ajansın 2014 yılı mali destek programları için belirlemiş olduğu toplam tutar 14.200.000 TL olup, bu miktarın 11.200.000 TL'sinin Öncelikli Sektörler Mali Destek

Programı, 3.000.000 TL'sinin ise Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında kullandırılması planlanmıştır.

3.2.1.2.2 Başvuru Rehberi Hazırlıkları

Teknik Destek Programı

Teknik Destek Programına ilişkin kurallar önceki yıl uygulamaları gözden geçirilerek oluşturulmuştur. Başvuru Rehberi mümkün olduğu ölçüde sadeleştirilmeye çalışılarak hazırlanmıştır. Teknik Destek Programının temel amacı "Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamak" olarak belirlenmiştir. Bu amaç doğrultusunda desteklenecek projeler için belirlenen öncelikler aşağıdaki gibidir:

Öncelik-1: Tarım, turizm ve yenilenebilir enerji alanında sahip olunan potansiyelin değerlendirilmesi

Öncelik-2: Beşeri sermayenin ve sosyal yaşamın geliştirilmesi

Öncelik-3: Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması

Doğrudan Faaliyet Desteği

Doğrudan Faaliyet Desteği Programına ilişkin kurallar önceki yıl uygulamaları gözden geçirilerek oluşturulmuştur. Başvuru Rehberi mümkün olduğu ölçüde sadeleştirilmeye çalışılarak hazırlanmıştır. DFD Programının amacı; "Belirlenen öncelikler doğrultusunda TR22 Düzey 2 Bölgesi'nin rekabet gücünü artıracak ve bölgesel kalkınmaya ivme kazandıracak fizibilite çalışmalarının ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarının gerçekleştirilmesi" olarak belirlenmiştir. Bu amaç doğrultusunda desteklenecek projeler için belirlenen öncelikler aşağıdaki gibidir:

Öncelik-1: Ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak üzere Bölgenin öne çıkan sektörlerine yönelik yapılacak kümelenme potansiyelinin belirlenmesi, araştırma, stratejik planlama, fizibilite çalışmaları ile iş gücü piyasasının mevcut durum tespiti ile sorunları çözmeye yönelik politika ve strateji önerileri içeren çalışmalar

Öncelik-2: Sosyal kalkınmaya katkı sağlamak üzere; yaşam kalitesi, dezavantajlı gruplar, doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması gibi konularda potansiyel, mevcut durum veya sorun tespiti ile birlikte bunlara yönelik çözüm, politika, proje önerileri içeren çalışmalar

Öncelik-3: İstihdam, yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik yapıların kurulması amacıyla yapılacak fizibilite ve benzeri ön çalışmalar

Öncelik-4: Yenilenebilir enerji ve temiz üretim ile ilgili araştırma çalışmaları

Proje Teklif Çağrıları

Başvuru Rehberlerinin hazırlığı aşamasında literatür taraması yapılmış, benzer konularda destek çağrısına çıkan ajansların Başvuru Rehberleri incelenmiştir. Kalkınma Bakanlığı uzmanlarından e-posta ve yüz yüze toplantılar ile görüş alınmıştır. Bu süreç içerisinde Ajansımızın diğer çalışma birimleri ile koordineli şekilde çalışılmış; Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi'nden öncelikler ve programa ayrılacak bütçe konusunda, İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi'nden önceki program uygulamalarından elde edilen deneyimler hakkında, Hukuk Müşavirliğinden mevzuat değişiklikleri ile ilgili bilgiler alınmıştır. Kalkınma Bakanlığından nihai onayın alınması amacıyla gerekçelendirme dosyaları hazırlanmıştır. Dönem içerisinde yapılan saha çalışmaları ve uygulama tecrübeleri ile geliştirilen programların öncelikleri şöyledir:

Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı

Öncelik-1: Tarıma Dayalı Sanayi ile Tarım Alet ve Makinaları Sanayinin Geliştirilmesi

Öncelik-2: Orman Ürünleri Sanayiinin Güçlendirilmesi

Öncelik-3: Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliğinde Makine-Ekipman Üretiminin Yerlileştirilmesi ve Yenilenebilir Enerji Uygulamalarının Yaygınlaştırılması

Öncelik-4: Atıkların Değerlendirilmesi ve Çevreye Verdiği Zararın Azaltılması

Öncelik-5: Bölge Turizm Olanaklarının Tanıtılması ve Alternatif Turizm Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi

Öncelik-6: Madenlerin Çevreye Duyarlı Şekilde İşlenerek Ekonomiye Kazandırılması

Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı

Öncelik-1: Eğitim Kalitesinin ve İşgücü Niteliğinin Artırılması

Öncelik-2: Toplumsal Hayata Katılım Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması

Öncelik-3: Sivil Toplumun Etkinliğinin Artırılması

SOSYAL KALKINMA
MALİ DESTEK PROGRAMI

3.2.1.2.3 Destek Programlarının İlanı ve Kamuoyuna Duyurulması

Yapılan hazırlıkların ardından 2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Rehberi 28 Ocak 2013 tarihinde, 2013 yılı Teknik Destek Rehberi 1 Mart 2013 tarihinde, 2014 yılı Mali Destek Programları 2013 Aralık ayında Ajans internet sitesinde yayımlanmıştır.

2014 yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı ise Başvuru Rehberlerinin Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmasının ardından 16 Aralık 2013 tarihinde Çanakkale'de gerçekleştirilen Kalkınma Kurulu Toplantısında kamuoyuna duyurulmuştur. Ayrıca eş zamanlı olarak Ajans internet sitesinde de yayımlanmıştır. Mali destek programlarının potansiyel başvuru sahiplerine Başvuru Rehberleri dağıtılmış ve Ajans internet sitesinde devamlı surette yayınlanmıştır. Teklif çağrılarının etkin bir şekilde duyurulması için broşür, internet sitesi, pankart, poster, gazete ilanı gibi tanıtım araçlarından faydalanılmıştır.

Proje Teklif Çağrısı Tanıtım Toplantısı – Çanakkale TSO

2014 Yılı Mali Destek Programları

3.2.1.2.4 Bilgilendirme Toplantıları ve Desteklere Yönelik Verilen Eğitimler

2014 yılı Mali Destek Programları kapsamında 23 Aralık 2013 tarihinde Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası'nda, 25 Aralık 2013 tarihinde Ajansımızın Balıkesir Hizmet Binasında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda programın amaç ve öncelikleri, sağlanacak destek tutarları, uygunluk kriterleri konusunda katılımcılara bilgiler verilmiştir.

Program Yönetim Birimi Başkanı ve Uzmanları, İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi Başkanı ve Ajans Hukuk Müşaviri tarafından 8 Ocak 2014 tarihinde Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyelerine, Balıkesir Üniversitesi Konferans Salonu'nda Ajansın başvuruya açık durumda olan teklif çağrıları hakkında Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır.

3.2.1.2.5 Teknik Yardım Masalarının Kurulması ve Sıkça Sorulan Soruların Oluşturulup Yanıtlanması

2013 yılı Mali Destek Programları kapsamında proje hazırlıklarına başlayan kâr amacı güden ve kâr gütmeyen kurum ve kuruluşların, başvuruları ile ilgili sorularını yanıtlamak üzere Balıkesir (Ajans Hizmet Binası) ve Çanakkale'de (Çanakkale Yatırım Destek Ofisi) 7-25 Ocak 2013 tarihleri arasında teknik yardım masaları kurulmuştur.

Potansiyel başvuru sahiplerinin teknik yardım hizmetinden yararlanabilmek amacıyla randevu alabilecekleri bir arayüz Ajans internet sitesinde oluşturulmuş ve teknik yardım masalarından yararlanılması amacıyla 102 adet randevu, potansiyel başvuru sahipleri tarafından alınmıştır.

Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen sorular ve cevapları Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde (http://www.gmka.org.tr/sss_k) yayımlanarak tüm paydaşların aynı anda ve eşit düzeyde bilgi sahibi olmasına katkı sağlanmıştır. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından sorulan sorular, sorunun Ajansın belirlediği iletişim yollarından biri (elektronik posta, faks veya Ajansın internet sitesinde her bir mali destek programı için oluşturulmuş soru iletme arayüzü) aracılığıyla iletilmesinden sonra yanıtlanmıştır. Teklif çağrılarının genelini ilgilendiren, diğer potansiyel başvuru sahiplerinin de bilgilendirilmesini gerektiren hususlar, Ajans internet sayfasında her bir çağrı için ayrı ayrı ele alınmış, ilgili SSS bölümünde yayımlanmıştır.

Ajans internet sitesinde her bir mali destek programı için soruların iletilebileceği arayüzlerin oluşturulmasının yanı sıra potansiyel başvuru sahiplerinin sorularını göndermeleri için aşağıda belirtilen e-posta adresleri oluşturulmuştur:

- Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı: sosyal2013@gmka.org.tr
- Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı: tarim2013@gmka.org.tr
- Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı: turizm2013@gmka.org.tr

SSS kapsamında Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı'na yönelik 39, Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı'na yönelik 36 ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı'na yönelik 39 soru cevaplandırılmış ve internet sitesinde yayımlanmıştır. SSS uygulaması, proje teklif çağrısı dışında diğer destek mekanizmaları olan "2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği" ve "2013 yılı Teknik Destek Programı" için de yürütülmüş, bahsi geçen programlara yönelik sorular Ajans'a ulaştırıldıkça yanıtlanmış ve söz konusu sorular Ajans internet sayfasında SSS bölümünde yayımlanmıştır. (http://www.gmka.org.tr/sss_k)

16 Aralık 2013 tarihinde ilan edilen 2014 yılı "Sosyal Kalkınma" ve "Öncelikli Sektörler" Mali Destek Programları için de diğer mali destek programlarında olduğu gibi soruların iletilebileceği arayüzler tasarlanmış, potansiyel başvuru sahiplerinin sorularını elektronik posta yöntemiyle gönderebilmeleri amacıyla aşağıda belirtilen e-posta adresleri oluşturulmuştur:

- Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı: sosyal2014@gmka.org.tr
- Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı: oncelikli2014@gmka.org.tr

3.2.1.2.6 Başvuruların Teslim Alınması

2013 Yılı Proje Teklif Çağrılarına Yapılan Başvurular

2013 yılı Mali Destek Programlarına başvurular 15 Şubat 2013 Cuma günü saat 17.00'ye kadar alınmıştır. 2013 yılı Proje Teklif Çağrılarında yapılan başvuruların istatistiksel verileri Tabloda sunulmuştur.

2013 Yılı Proje Teklif Çağrılarında Yapılan Başvurular

	Toplam Başvuru Sayısı	Balıkesir	Çanakkale
Sosyal Kalkınma MDP	162	93	69
Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi MDP	92	64	28
Turizmde Rekabetçiliğin Arttırılması MDP	50	18	32
2013 Yılı MDP (TOPLAM)	304	175	129

Proje başvurularının yaklaşık %58'i Balıkesir ve ilçelerinden, yaklaşık %42'si Çanakkale ve ilçelerinden yapılmıştır.

2013 yılı Proje Teklif Çağrılarında Ajans'tan talep edilen destek tutarları ile ilgili veriler Tabloda gösterilmiştir.

2013 Yılı Proje Teklif Çağrılarında Talep Edilen Destek Tutarları

	Toplam Başvuru Sayısı	Ajans'tan Talep Edilen Destek Tutarı (Milyon TL)	Balıkesir'den Talep Edilen Destek Tutarı (Milyon TL)	Çanakkale'den Talep Edilen Destek Tutarı (Milyon TL)
Sosyal Kalkınma MDP	162	23	13,4	9,6
Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi MDP	92	24,7	17	7,7
Turizmde Rekabetçiliğin Arttırılması MDP	50	12,5	4,3	8,2
2013 Yılı MDP (TOPLAM)	304	60,2	34,7	25,5

Balıkesir ve ilçelerinden yapılan başvuruların toplam bütçesi yaklaşık 58,9 Milyon TL olup bu projeler kapsamında Ajanstan istenen destek miktarı talep edilen toplam desteğin yaklaşık %57,6'sına tekabül etmektedir. Çanakkale ve ilçelerinden yapılan başvuruların toplam bütçesi yaklaşık 43,1 Milyon TL olup bu projeler kapsamında Ajanstan istenen destek miktarı talep edilen toplam desteğin yaklaşık %42,4'üne tekabül etmektedir. Sosyal Kalkınma MDP ve Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi MDP için Balıkesir'den gelen projeler daha fazla iken Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması MDP için Çanakkale'den gelen projeler (projelerin %64'ü) daha fazladır.

Güney Marmara Bölgesinde bulunan tüm ilçelerden proje başvurusu yapılmıştır. Bununla birlikte Balya, Bozcaada, Gökçeada, Kepsut, Marmara ve Savaştepe ilçelerinden yalnızca birer adet proje başvurusunda bulunulmuştur.

2013 yılı mali destek programlarının son başvuru tarihi olan 15 Şubat 2013 tarihinde Çanakkale Yatırım Destek Ofisini ziyaret eden Kalkınma Bakanı Sn. Cevdet Yılmaz, bir başvuru sahibinin proje teklifin de alarak proje teslim evraklarını imzalamıştır.

Teknik Destek Programı Başvuruları

Başvuru Rehberi 1 Mart 2013 tarihinde yayımlanan 2013 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında ilk başvuru 24 Nisan 2013 tarihinde alınmıştır. Program kapsamında 61 adet faaliyet başvurusu yapılmıştır.

Doğrudan Faaliyet Desteği Programı Başvuruları

Başvuru Rehberi 28 Ocak 2013 tarihinde yayımlanan 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında 16'sı Balıkesir ve ilçelerinden, 18'i ise Çanakkale ve ilçelerinden olmak üzere toplamda 34 faaliyet teklifi başvurusu yapılmıştır.

Tabloda 2013 yılı içerisinde açılan tüm destek programlarında gerçekleşen başvuru sayıları gösterilmektedir.

2013 Yılı Destek Programlarında Başvuru Sayıları

	Toplam Başvuru Sayısı	Balıkesir	Çanakkale
Mali Destek Programları	304	175	129
Teknik Destek Programı	61	35	26
Doğrudan Faaliyet Desteği	34	16	18

3.2.1.2.7 Proje Değerlendiricilerinin Seçimi ve Proje Değerlendirme Süreci

Ajansımız 27 Kasım 2012 tarihinde çıkmış olduğu proje teklif çağrıları kapsamında alınacak proje başvurularını değerlendirmek üzere "Bağımsız Değerlendiriciler" görevlendirmek amacıyla 15 Ocak 2013 tarihinde Ajans internet sitesinde "Bağımsız Değerlendiriciler" alım ilanını yayımlamıştır. Görevlendirilecek Bağımsız Değerlendiricilerin en az lisans düzeyinde eğitim almış olmaları ve her program için ayrıca belirtilmiş olan deneyim alanlarının her birinden en az 5 (beş) yıllık deneyime sahip olmaları şartı aranmıştır.

2013 Yılı Mali Destek Programları Kapsamında Gerçekleşen Bağımsız Değerlendirici Başvuru Sayıları

2013 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI	BAŞVURU SAYILARI
Sosyal Kalkınma MDP	176
Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi MDP	158
Turizmde Rekabetçiliğin Arttırılması MDP	142

Yapılmış olan Bağımsız Değerlendirici başvuruları, Ajans Uzmanlarından oluşan BD Seçim Komisyonu tarafından önceden belirlenmiş objektif kriterler çerçevesinde değerlendirmeye tabi tutulmuş ve bu değerlendirme sonucunda 3 mali destek programı için toplam proje sayısı da dikkate alınarak 32 adet Bağımsız Değerlendiricinin görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

2013 Yılı Proje Teklif Çağrıları Değerlendirme Süreci

Mali destek programlarına ilişkin değerlendirme sürecinin ilk aşaması olan "Ön İnceleme" aşaması kapsamında; zamanında teslim edilmiş olan projelerin idari ve uygunluk kontrolü yapılmıştır. Ajans tarafından başvuru rehberlerinde talep edilen belgelerin doğru, eksiksiz, imzalı, kaşeli ve/veya mühürlü olarak sunulmuş olması gibi hususlarda "İdari Kontrol"; başvuru sahibinin, ortaklarının, destek konularının ve proje uygulama yerinin başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu gibi hususlarda ise "Uygunluk Kontrolü" Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

Ön inceleme sonunda uygun bulunan başvurulara ilişkin değerlendirme çalışmaları, 2013 yılı Mali Destek Programlarının değerlendirme sürecinde görev alması kesinleşen Bağımsız Değerlendiriciler tarafından 25 Mart - 6 Nisan 2013 tarihleri arasında Ajans'ın Balıkesir'deki hizmet binasında yürütülmüştür. Bağımsız Değerlendiriciler, Ajans tarafından düzenlenen bir eğitim programı ile teklif çağrılarının özellikleri, çalışma koşulları ve standartları, değerlendirme ilkeleri ve etik kurallar ile her bir teklif çağrısına özgü değerlendirme kriterleri hakkında bilgilendirilmiştir. Projelerin puanlanması değerlendiriciler tarafından Başvuru Rehberlerinde belirtilen kriterlere göre KAYS üzerinden yapılmıştır. Bağımsız Değerlendiricilerin projeler ile ilgili oluşturmuş oldukları raporlar arşivlenmiş, Bağımsız Değerlendirici bilgileri ve proje puanları hem yazılı hem de dijital ortamda saklanmıştır.

Proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, bazı projeler için Ajans personeli görevlendirilerek ön izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bütün proje tekliflerinin Bağımsız Değerlendiriciler tarafından incelenmesi ve puanlanması ile bazı projelere yönelik gerçekleştirilen ön izleme ziyaretlerinin ardından Değerlendirme Komitesi, yapılan değerlendirme çalışmalarını inceleyerek tavsiyelerini oluşturmuştur. Değerlendirme Komitesi tarafından 25 - 26 Nisan 2013 tarihleri arasında gerçekleştirilen çalışmaları takiben, mali destek almaya hak kazanan projelerin kesin listesi, Yönetim Kurulu tarafından 30 Nisan 2013 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantısı kapsamında onaylanmış, başarılı projeler resmi olarak geçerlik kazanmıştır.

Teknik Destek Programı Değerlendirme Süreci

Teknik Destek Programına yapılan başvurular, değerlendirme komisyonu üyelerince ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalı değerlendirme sürecine tabi tutulmuş; başvuru rehberlerinde yer alan ön inceleme kontrol listesindeki kriterleri sağlayan teknik destek başvuruları değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilmiş ve

puanları belirlenmiştir. Değerlendirme sonucunda başarılı bulanan projeler, değerlendirme komisyonu üyelerince hazırlanan değerlendirme raporları ile birlikte Genel Sekreter onayına sunulmuş ve onayın ardından sonuçlar internet sitesinde duyurulmuş ve yararlanıcılar ile sözleşmeler imzalanmıştır.

Doğrudan Faaliyet Desteği Değerlendirme Süreci

Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında Ajansa sunulmuş faaliyet teklifleri, değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından değerlendirildikten (ön inceleme ve faaliyetin teknik ve mali değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalı değerlendirme gerçekleştirilmektedir.) sonra, başarılı bulunan faaliyet teklifleri ve ekleri değerlendirme komisyonu üyelerince hazırlanmış değerlendirme raporları ile birlikte Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur. Yönetim Kurulu onayından sonra, başarılı bulunan projeler Ajansın internet sitesinde yayımlanmış ve yararlanıcılar ile sözleşmeler imzalanmıştır.

3.2.1.2.8 Sonuçların İlanı ve Yararlanıcılarla Sözleşmelerin İmzalanması

2013 Yılı Proje Teklif Çağrılarına Yönelik Sözleşmeler

27 Kasım 2012 tarihinde başlatılmış olan mali destek programlarına yapılan başvurulardan başarılı bulunan toplamda asil ve yedek olmak üzere 115 proje 2 Mayıs 2013 tarihinde Ajans internet sitesinde yayımlanmıştır. Tabloda Asil ve Yedek Liste'de yer alan proje sayıları gösterilmiştir.

2013 Yılı Proje Teklif Çağrılarında Başarılı Projelerin Dağılımları

	ASİL	YEDEK
Sosyal Kalkınma MDP	46	15
Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi MDP	23	9
Turizmde Rekabetçiliğin Güçlendirilmesi MDP	20	2
2013 Yılı MDP	89	26

Başarılı proje sahiplerine sözleşme öncesi randevu verilerek sözleşme esnasında sunulması gereken belgeler hakkında bilgi verilmiştir. Asil listede yer alan 3 adet proje sahibi çeşitli nedenlerden dolayı destek alma hakkından feragat etmiş, bunların yerine destek bütçeleri de dikkate alınarak 1 adet yedek proje desteklenmiş ve böylece toplamda 87 projeye ait sözleşme imzalanmıştır.

Teknik Destek Programına Yönelik Sözleşmeler

Değerlendirme sonucunda yeterli puanı alarak başarılı bulunan teknik destek başvurularına ilişkin sözleşmeler, başarılı projeler listesinin Ajansın internet sitesinde yayımlanmasını müteakip en geç on iş günü içinde imzalanmıştır. Bu kapsamda Teknik Destek Programı kapsamında 22'si Balıkesir, 11'i Çanakkale'den olmak üzere toplamda 33 teknik destek sözleşmesi imzalanmıştır.

GMKA Balıkesir Sözleşme İmza Töreni

Doğrudan Faaliyet Desteği Programına Yönelik Sözleşmeler

Yönetim Kurulu kararıyla desteklenmesi öngörülen faaliyet tekliflerine verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanan sözleşmeler ile bağlanmış, sözleşmeler başvuru sahiplerine yapılan tebliğden itibaren en geç on beş gün içinde imzalanmıştır. Bu kapsamda 2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında 4'ü Balıkesir, 7'si Çanakkale'den olmak üzere toplamda 11 faaliyet desteğine ilişkin sözleşme imzalanmıştır.

3.2.1.3 İzleme Değerlendirme Faaliyetleri

3.2.1.3.1 Proje İzlemelerine Yönelik Hazırlıklar

2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi, 2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması ve 2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları çerçevesinde, proje izlemelerine hazırlık olmak üzere; Proje Uygulama, Satınalma ve Görünürlük Rehberleri hazırlanmıştır. Ön İzleme Ziyareti yapılması gereken projelerde, ön izleme ziyaretinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiş ve bu hususlar çerçevesinde Ön İzleme Ziyaret Formu, Program Yönetim Birimi ile ortak çalışma neticesinde revize edilmiştir. Ön izleme ziyaretlerinde Program Yönetim Birimi ile ortak çalışılarak bu süreçte potansiyel yararlanıcılara proje uygulama süreci ve mevzuatla ilgili bilgi verilmiştir.

İzleme sürecini kolaylaştırmak amacıyla tüm Ajanslarda kullanılmak üzere Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda oluşturulan, KAYS İzleme Bilgi Sisteminin uygulamaya yönelik geliştirme çalışmalarına 04-07.03.2013 tarihleri arasında aktif katılım sağlanmıştır. Daha sonra İzleme Uzmanları 18-20.04.2013 ve 13-15.05.2013 tarihlerinde iki grup halinde KAYS İBS uygulama eğitimlerine katılmışlardır. Sistem aktif olarak çalışmakta olup, sistemin

geliştirilmesi ve hatasız sürecin devam ettirilmesi gayesiyle çalışmalar sürdürülmektedir. Tüm proje sahipleri, proje bilgilerini, proje ile ilgili taleplerini İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Uzmanlarının teknik ve idari desteği ile bu sisteme aktarmaktadır. Başlangıç toplantıları ve uygulama eğitimleri kapsamında KAYS İzleme Bilgi Sisteminin kullanımına yönelik ayrıca bir de eğitim verilmiştir.

Yararlanıcıların proje uygulama süresince kullanacakları projelere ait banka hesaplarının açılabilmesi için bankalarla görüşmeler yapılmış; bu görüşmeler sonucunda bir banka ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Kazanan projelerle sözleşmeler imzalanmadan önce, proje konuları ve içerikleri okunarak bilgi edinilmiş ve bu bilgiler ışığında projeler, İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Uzmanlarının meslek, ilçe sorumluluğu ve tecrübeleri dikkate alınarak dağıtılmıştır.

Birimimize katılan personele İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Biriminin çalışmaları, görev ve sorumlulukları ile ilgili detaylı bilgi verilmiştir.

3.2.1.3.2 Başlangıç Toplantıları ve Uygulama Eğitimleri

2013 yılı Mali Destek Programları Başlangıç Toplantısı 7 Mayıs 2013 tarihinde Balıkesir'de Güney Marmara Kalkınma Ajansı hizmet binasında, 10 Mayıs 2013 tarihinde Çanakkale'de İl Genel Meclisi Toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, yararlanıcılara sözleşmelerin imzalanmasından sonraki süreçler hakkında bilgiler verilmiştir.

2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı, 2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı, 2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı çerçevesinde Proje Uygulama Eğitimleri gerçekleştirilmiştir. İzleme ve Sözleşme Yönetimi Eğitimi, Görünürlük Eğitimi, KAYS İzleme Bilgi Sistemi Eğitimi ve Satınalma Eğitimi başlıkları altında 27-28.05.2013 tarihinde GMKA Hizmet Binasında, 29.05.2013 tarihinde Çanakkale İl Genel Meclisi Toplantı Salonunda gerçekleştirilmiştir. Eğitimleri İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi Uzmanları gerçekleştirmişlerdir.

Balıkesir Proje Uygulama Başlangıç Eğitimleri

3.2.1.3.3 İlk İzleme Ziyaretleri

2013 yılı Mali Destek Programları çerçevesinde sözleşme imzalanan projelerin ilk izleme ziyaretleri Mayıs 2013 – Haziran 2013 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. İlk İzleme Ziyaretlerinde 10 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Uzmanı görev yapmıştır. İlk İzleme Ziyaretlerinde, her bir proje için İlk Veri Giriş Formu, İzleme Ziyaretleri Planı ve Ön Ödeme Risk Puanı Tablosu oluşturulmuştur. Bu izlemelerde, her proje için, yararlanıcı ile birlikte Düzenli İzleme Ziyareti tarihlerine karar verilip gerekli doküman birlikte imzalanmıştır. Ayrıca, ilk izlemede, yararlanıcılara proje uygulama, görünürlük, satınalma usulleri, yararlanıcı beyan raporu, ara ve nihai raporlar, hakediş vb. konularında detaylı bilgi verilmiştir. Bunlara ilaveten, proje sahiplerinin kafalarındaki soru işaretleri açıklığa kavuşturulmuştur. 2013 yılı Mali Destek Programları kapsamında sözleşme imzalanan bütün projelere ilk izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Bu bağlamda; 2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında Balıkesir ilinde 34 proje, Çanakkale ilinde 12 proje, 2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında Balıkesir ilinde 18 proje, Çanakkale ilinde 4 proje ve 2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı kapsamında Balıkesir ilinde 7 proje, Çanakkale ilinde 12 proje olmak üzere toplamda Balıkesir ilinde 59 projenin, Çanakkale ilinde de 28 projenin ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. İlk İzleme ziyaretleri sonucunda destek sözleşmelerinde belirlenen ön ödeme tutarları yararlanıcıların proje hesaplarına aktarılmıştır.

3.2.1.3.4 Düzenli İzlemeler

İlk İzleme Ziyaretlerinde her bir proje için alınan izleme takvimleri yeniden gözden geçirilerek 2013 Mali Destek Programları için İzleme Ziyareti Planı oluşturulmuştur. Projenin riski, proje yürütücüsünün kapasitesi ve projenin özelliğine göre her bir proje için en az iki adet Düzenli İzleme Ziyaretleri planlanmıştır. Proje izleme tarihleri planlanırken Düzenli İzleme ve Nihai izleme ziyaretlerinin raporlama dönemi öncesi olmasına özen gösterilmiş, bu sayede Yararlanıcıya raporlamayla ilgili birebir destek verilmesi hedeflenmiştir.

2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 98 adet, 2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında 35 adet ve 2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı kapsamında 28 adet düzenli izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Düzenli izlemelerde; Düzenli İzleme Veri Giriş Formu, eğer gerekli ise Fiziksel Kontrol Formu, İhale Dosyası Kontrol Formu ve Satınalma Usulleri Kontrol Formları doldurulmuştur. Düzenli İzleme Veri Giriş Formları, 2013 yılında gerçekleştirilen izleme ziyaretlerinde ilk defa olmak üzere internet üzerinden KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) programına veri girişleri yapılarak doldurulmuştur.

Işıklar İlköğretim Okulu Kütüphanesi

Söz konusu Düzenli izleme ziyaretlerinin yanı sıra, 2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanmış kar amacı gütmeyen (vakıf, dernek, birlik vb.) proje sahiplerinin projeleri kapsamında gerçekleştirmiş olduğu ihalelere, en az bir kez olmak üzere hem gözlemci olmak, hem de yapılabilecek yanlışlığın önüne önceden geçmek adına katılım sağlanmıştır.

Diğer taraftan, 2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı ile 2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı kapsamında destek

almaya hak kazanmış tüm yararlanıcıların projeleri kapsamında gerçekleştirmiş olduğu ihalelere gözlemci olarak katılım sağlanmıştır.

3.2.1.3.5 Anlık İzlemeler

Anlık izleme ziyaretleri, proje uygulamalarında ve izleme faaliyetlerinde hedeflenen kalitenin sağlanması için yapılan, öncelikle sorunlu olan ve/veya hakkında erken uyarı raporu düzenlenmiş projelere gerçekleştirilen ve yararlanıcıya önceden tarihi bildirilmeden yapılan izleme ziyaretleridir. Söz konusu izlemeler kapsamında da, Düzenli izleme ziyaretlerinde gerçekleştirilen tüm işlemler yapılmış, doldurulması gereken formlar doldurulmuştur. Bu bağlamda, anlık izlemede; Anlık İzleme Formu, Fiziksel Kontrol Formu, varsa İhale Dosyası ve Satınalma Usulleri Kontrol Formu, Yapım İşleri Kontrol Formu doldurulmuş ve projeler yerinde takip edilmiştir.

2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 16 adet, 2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında 8 adet ve 2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı kapsamında 4 adet anlık izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Çanakkale İl Gıda Kontrol Laboratuvarı

3.2.1.3.6 Ara ve Nihai Raporlama

Yararlanıcılardan alınan ara ve nihai raporlar; gerçekleştirilen faaliyetleri, çıktıları, projenin son durumunu gösterdikleri ve ödemeye esas teşkil ettikleri için izleme sürecinin çok önemli araçları ve aşamalarıdır. Genel olarak yararlanıcılar, sözleşme şartlarına göre, en fazla üç ara rapor ve bir nihai rapor sunmakla yükümlüdür.

2013 yılı Mali Destek Programlarında sözleşme imzalanan projelerin ara ve nihai raporlama dönemleri sözleşme özel koşullarda belirlenmiştir. Ancak ilk izleme ziyaretleri ve gelişen süreç neticesinde bazı projelerin raporlama dönemlerinin değiştirilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmış ve gerekli değişiklikler yararlanıcıyla mutabakat halinde gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı içerisinde yararlanıcılar, ara ve nihai raporlarını takviminde hazırlayıp Ajansa sunmuşlardır. Ara raporlar, ilgili İzleme Uzmanınca tetkik edilmiş, gerekli görülmüş ise ilave bilgi ve belge istenmiştir. Ayrıca, ara rapor dönemi gelen projelere eğer gerekli görülmüş ise, yerinde inceleme ve fiziksel kontrol amaçlı ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Bütün bu işlemlerin tamamlanmasından sonra, proje için doğrudan uygun maliyet üzerinden ara ödeme miktarı belirlenmiştir. Ara ödeme, hakediş gerçekleşmişse, yararlanıcının proje özelinde açtırdığı banka hesabına aktarılmıştır. Nihai rapor incelemesi ve nihai ödeme, yukarıda ara rapor inceleme ve ara ödemeye ilişkin açıklanan şekilde yapılmıştır.

2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 47 adet, 2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında 15 adet ve 2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı kapsamında 15 adet ara rapor alınmış, izleme uzmanları tarafından yapılan inceleme ve kontroller neticesinde hakediş esasına göre gerekli ara ödemeleri yararlanıcının proje özelinde açtırdığı banka hesabına aktarılmıştır. Diğer taraftan; 2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 45 adet ve 2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında 2 adet nihai rapor alınmıştır.

3.2.1.3.7 Erken Uyarı Raporu

Erken uyarı raporu, sözleşmenin feshine veya usulsüzlük risklerine neden olabilecek hallerde hazırlanmaktadır. Tespit edilen sorunlar projenin veya sözleşmenin değiştirilmesini veya feshini gerektirmeyen, ancak projenin daha sağlıklı ilerleyebilmesi için düzeltilmesi gereken sorunlardır.

Bu bağlamda, 2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 4 adet proje için ve 2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı kapsamında 2 adet proje için Erken Uyarı Raporu hazırlanmıştır. Diğer taraftan; 2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı kapsamında 1 adet proje feshedilmiştir.

3.2.1.3.8 Destek Verilen Projelere Yönelik Gerçekleşen Ödemeler

2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı çerçevesinde 22 adet proje ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme imzalanan projelerden 18 adedi Balıkesir ili, 4 adedi Çanakkale iline aittir. İki ilde sözleşme imzalayan toplam 17 proje Kar Amacı Güden Kuruluş, 5 proje ise Kar Amacı Gütmeyen Kurum-Kuruluşlara aittir.

2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programında, 19 proje ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme imzalanan projelerin 7'si Balıkesir, 12'si Çanakkale iline

aittir. İki ilde sözleşme imzalayan toplam 7 proje Kar Amacı Güden Kuruluş,12 proje ise Kar Amacı Gütmeyen Kurum-Kuruluşlara aittir.

2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek programında, tamamı kar amacı gütmeyen 46 proje ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme imzalanan projelerin 12'si Çanakkale, 34'ü ise Balıkesir ilindedir.

2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı çerçevesinde Ajansın vereceği destek miktarı 5.976.545,70 TL olup Yararlanıcılar 6.083.703,84 TL eşfinansman ödemeyi taahhüt etmişlerdir. Ajansın vereceği destek ve Yararlanıcıların eşfinansmanı ile toplam 12.060.249,54 TL tutarındaki kaynak Bölge kalkınması için harekete geçirilmiştir.

2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı çerçevesinde Ajansın vereceği destek miktarı 3.672.869,96 TL olup Yararlanıcılar 2.300.022,93 TL eşfinansman ödemeyi taahhüt etmişlerdir. Ajansın vereceği destek ve Yararlanıcıların eşfinansmanı ile toplam 5.972.892,89 TL tutarındaki kaynak Bölge kalkınması için harekete geçirilmiştir.

2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde Ajansın vereceği destek miktarı 6.264.253,76 TL olup Yararlanıcılar 846.266,13 TL eşfinansman ödemeyi taahhüt etmişlerdir. Ajansın vereceği destek ve Yararlanıcıların eşfinansmanı ile toplam 7.110.519,89 TL tutarındaki kaynak Bölge kalkınması için harekete geçirilmiştir.

2013 yılı Mali Destek Programları için toplamda Ajansın vereceği destek miktarı 15.913.669,42 TL olup Yararlanıcılar 9.229.992,90 TL eşfinansman ödemeyi taahhüt etmişlerdir. Ajansın vereceği destek ve Yararlanıcıların eşfinansmanı ile toplam 25.143.662,32 TL tutarındaki kaynak Bölge kalkınması için harekete geçirilmiştir.

Diğer taraftan; 2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Kapsamında 11 adet sözleşme imzalamış olup 4 adet proje tamamlanmış, 7 adet proje devam etmektedir. 2013 yılın DFD kapsamında toplam 340.707,22TL ödeme yapılmıştır.

2013 yılı Mali Destek Programlarında 2013 Ocak-Haziran ayları arasındaki yapılan ödemeler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Aylar	2013 yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı	2013 yılı Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı	2013 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı
Haziran	1.900.762,49 TL	1.228.000,96 TL	3.049.971,50 TL
Temmuz	352.708,84 TL	176.587,28 TL	74.624,00 TL
Ağustos	243.408,80 TL	66.089,95 TL	214.087,98 TL

Eylül	3.889,34 TL	-----	221.167,57 TL
Ekim	293.899,17 TL	-----	283.051,47 TL
Kasım	------	-----	129.742,94 TL
Aralık	649.366,19 TL	197890,26 TL	1.157.605,93 TL
Toplam	3.444.034,83 TL	1.668.568,45 TL	5.130.251,39 TL
Genel Toplam	10.242.854,67 TL		

3.2.1.3.9 İzleme Değerlendirme Kapsamında Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi Denetim Yönergesi uyarınca, denetimi gerçekleştirilecek projelerin seçilebilmesi için objektif kriter seti belirlenmiştir. Buna göre 2010 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı projeleri için puanlamalar yapılmış ve denetlenecek projeler belirlenmiştir. 2010 yılı İKMDP çerçevesinde tamamlanan 54 projenin 18'ine denetim gerçekleştirilmiş olup denetim sonucunda sıkıntılı bir duruma rastlanmamıştır.

2011 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı ve 2011 yılı İhracat ve Yenilikçilik Mali Destek Programı çerçevesinde denetime tabi olacak projeler belirlenmiş, Genel Sekreterlik Oluru ile denetimler gerçekleştirilmeye başlanmıştır. 2014 yılı içerisinde kalan projeler de denetlendikten sonra rapor Genel Sekreterliğe sunulacaktır.

3.2.1.4 İdari İşler Faaliyetleri

Ajans faaliyetlerine yönelik yazışmalar yapılmış, 31 Aralık 2013 tarihi itibariyle 2293 adet gelen evrak 1645 adet giden evrak kaydedilmiştir. İdari faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

3.2.1.4.1 Satın Alma Faaliyetleri

300 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiş, taşınır kayıt ve çıkış işlemleri yapılmış, ödeme evrakları tamamlanan satın alma dosyalarının KAYS işlemleri yapılmıştır.

Gerçekleşen satın almaların toplam bedeli 3.359.842,85 TL'dir.

3.2.1.4.2 Bilgi İşlem Faaliyetleri

Ajansın tanıtımı, çalışma usulleri ve ajansla ilgili diğer bilgilerin güncel olarak yayımlandığı kurumsal internet sitesini (www.gmka.org.tr) güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir. Kurumsal web sitesi istatistikleri aylık olarak raporlanmakta ve bu doğrultuda çalışmalar devam etmektedir. 2013 yılında kurumsal internet sitemiz 155.637 kişi tarafından ziyaret edilmiş, 534.607 sayfa görüntülenmiş ve 3232 üye sayısına ulaşmıştır.

Ajansımız telekonferans görüşmeleri için Balıkesir ve Çanakkale Ofislerimizde SKYPE sertifikalı cihazlar ile HD kalitesinde telekonferans sistemi tasarlanıp, kurulumu tamamlanmıştır. Bu amaçla Çanakkale Yatırım Destek Ofisi internet altyapısının güçlendirilmesi adına Metro Ethernet bağlantısı kurulmuştur.

2013 yılından itibaren Mali Destek Programlarının başvuruları KAYS Sistemi ile alınmaya başlanmış olup Ajansımız toplantı salonunda sunucuya bağlı 35 adet terminal cihazlarla (ncomputing) bilgisayar laboratuvarı oluşturularak Bağımsız Değerlendiricilerin projeleri KAYS Sisteminden online olarak değerlendirmeleri sağlanmıştır.

Ayrıca ihtiyaç duyulan paket programların alımı sağlanmakta ve Ajans personelinin kullanımına sunulmaktadır.

3.2.1.4.3 Muhasebe Faaliyetleri

- Diğer birimlerin ve Destek Hizmetler Biriminin mal ve hizmet alım giderlerinin ilgililere ödenmesi,
- Maaşların kontrol edilerek ödenmesi,
- SGK bildirgelerinin kontrol edilerek ödenmesi,
- Muhtasar ve KDV beyannamelerinin hazırlanarak ödenmesi,
- Harcırah bildirgelerinin kontrolü ve ilgililere ödenmesi,
- Üçer aylık bütçe uygulama sonuçlarının hazırlanması ve duyurulması,
- Üçer aylık Harcama Programlarının gelir kısmı tahmini ile gerçekleşen kısmının hazırlanması ve ilgili birime gönderilmesi,
- Proje sahiplerinden teminat mektuplarının alınması, kontrolü ve muhasebeleştirilmesi,
- İYMD Programı ve SKMD Programı kapsamında ön ödeme, ara ödeme ve nihai ödemelerin gerçekleştirilmesi,
- 2013 yılı MDP, Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek kapsamında ön ödeme, ara ödeme ve nihai ödemelerin gerçekleştirilmesi,
- Üçer aylık dönemler itibariyle mizan raporunun KBS sistemine girilmesi,
- 2013 yılı muhasebe kayıtlarının Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine girilmesi,
- Projesi tamamlanan Teminat mektuplarının ilgili firma ve bankalara iade edilmesi,
- Sözleşmelerin Taahhüt işlemlerinin kayda alınması,
- Aylık periyotlar halinde ajans mevduatlarının değerlendirileceği bankanın belirlenmesi işlemleri,
- 2013 yılı mali tabloların hazırlık süreci ve kontrollerinin yapılması,
- Belediye, İl Özel İdare, Sanayi ve Ticaret Odalarına borç durumlarının bildirilmesi,
- Belediye, İl Özel İdare, Sanayi ve Ticaret Odalarından 2013 yılı gelir bütçesi hazırlıkları kapsamında paylarının hesaplanması için 2012 yılına ait kesin mizan tablolarının istenmesi,
- Belediye, İl Özel İdare, Sanayi ve Ticaret Odalarının ödenmeyen paylarının İller Bankasınca yapılan tahsilatların takibi ve ilgili programlara kayıtlarının yapılması bildirilmesi,

- 6111 sayılı Kanun kapsamında borçlarını yapılandıran Belediyelerin takibi ve ilgili yazışmaların yapılması,
- Haftalık faaliyet raporları ve Bakanlığın istediği raporların hazırlanması ve ilgililere bildirilmesi,
- 2013 yılı Aralık ayında yapılan İhalelere katılım sağlanması,
- İlgili Kurumlar ile gerekli yazışmaların yapılması.

2013 Aralık ayı sonu itibariyle "Mali Yükümlülükler" ve "Mali Varlıklar Tablosu" aşağıda yer almaktadır.

Mali Yükümlülükler

HESAP KODU	MALİ YÜKÜMLÜLÜĞÜN TÜRÜ	CARİ YIL (2013)	
		Dönem Başı Değeri (Ocak)	Dönem Sonu Değeri (Aralık)
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.261,30	89.605,15
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	86.310,09	49.297,50
333	EMANETLER HESABI	0,00	500,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	69.897,72	83.689,78
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	69.817,34	72.659,42
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR HESABI	6.252,30	6.318,21
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	173.054,62	256.079,85
	MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER TOPLAMI (B)	**411.593,37**	**558.149,91**
NET MALİ DEĞER (A-B)		**27.424.837,68**	**26.881.384,70**

Mali Varlıklar Tablosu

KURUM ADI: GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI

HESAP KODU	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	CARİ YIL (2013)	
		Dönem Başı Değeri (Ocak)	Dönem Sonu Değeri (Aralık)
102	BANKA HESABI	2.469.755,76	6.573.701,44
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI(-)	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,49	0,49
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	14.742.296,48	9.289.891,84
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.218,40	14.218,40
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	28.394,83	23.055,33
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	687,04	70.586,23
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	2.901.055,33	3.563.728,87
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	416,26	4.271,42
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	231.045,10	0,00

252	BİNALAR HESABI	7.154.251,18	7.154.251,18
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	21.908,00	22.574,70
254	TAŞITLAR HESABI	101.849,95	101.849,95
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	963.641,10	1.018.391,12
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	-1.189.985,31	-1.418.637,66
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	92.087,56	98.547,07
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	-92.087,56	-98.547,07
	M A L İ V A R L I K L A R T O P L A M I (A)	**27.439.534,61**	**26.417.883,31**

3.2.1.5 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

2014 İletişim Planı için çerçeve çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda TÜİK'e "GMKA Marka Bilinirliği ve Algı Araştırması Raporu" hazırlatılmış ve iletişim planının araştırma sonucuna göre hazırlanmasına karar verilmiştir. Ajans faaliyetleri sırasında fotoğraf çekimi yapılmış, duyurulması uygun olan projeler haberleştirilerek medya kuruluşlarına servis edilmiştir.

İnternet sitesinin içerikleri güncellenerek sitenin web trafiği sağlık şekilde yürütülmüştür. Ajansın kurumsal sosyal medya hesaplarında içerik geliştirme ve takip çalışmaları yürütülmüştür.

Aşağıdaki dergi ve gazeteler için özel haber çalışmaları yapılmıştır.

- Milliyet Gazetesi
- Milliyet Ege Gazetesi
- Birlik Dergi
- Dünya Gazetesi
- Edremit Ticaret Odası Dergisi
- Haber Türk Egeli Gazetesi
- KOBİ Efor Dergisi
- Optimist Dergisi
- Siyaset Dergisi
- Uluslararası Nakliyeciler Derneği kurumsal dergisi

3.2.1.5.1 Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlara Katılım

Fuarların etkinliğinin ölçülmesi amacıyla kullanılacak Fuar anket formu üzerine çalışılarak form nihai hale getirilmiştir. Ajans Yönetim Kurulu kararıyla katılım sağlanan fuarların organizasyonu DİTB tarafından gerçekleştirilmektedir.

2013 yılı içerinde katılım sağlanan eğitim, toplantı, fuar ve organizasyonlar:

NEW YORK TIMES TRAVEL SHOW TURİZM FUARI
18-20.01.2013
New York, Amerika

Gerçekleştirilen ABD ziyareti kapsamında, özellikle Başkonsolosluğa yapılan ziyaret esnasında Konsolosluk yetkililerince aktarılan bilgilerin oldukça değerli olduğu düşünülmektedir. Bölgenin tanıtımına yönelik oluşturulacak turizm stratejileri kapsamında, Konsolosluk Yetkililerince vurgulanan unsurlara yer verilmesinin sadece ABD'li turistlerin bölgeye çekilmesi açısından değil, benzer arayışlar içinde olan turistlerin de bölgeye çekilmesi açısından fayda sağlayacağına inanılmaktadır.

Tanıtım stratejileri kapsamında bölgenin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerlerin ön plana çıkartılmasının etkili olacağı; tanıtımın bir parçası olarak elit bir basın grubuna yönelik bir tanıtım organizasyonunun gerçekleştirilmesi konusunda ilgili paydaşlarla işbirliği içinde olunabileceği görüşmeler esnasında vurgulanmıştır. Konsolosluğun bu konuya sıcak bakmasının ve destek sağlama konusundaki pozitif yaklaşımlarının ileriye dönük atılabilecek adımlar açısından önemli bir başlangıç olduğu düşünülmektedir. Görüşmeler esnasında Amerika vatandaşlarının ülkemiz gibi uzak ülkelere yönelik seyahatlerden beklentilerinin deniz turizminden öte doğa, kültür turizmi olduğu belirtilmiş, söz konusu katılım sağlanmış fuar TR22 Düzey 2 Bölgesi'nin sahip olduğu alternatif turizm faaliyetlerinin tanıtılması açısından güzel bir fırsat olmuştur.

EMITT (DOĞU AKDENİZ ULUSLARARASI TURİZM VE SEYAHAT FUARI)
24-27 Ocak 2013
İstanbul

Balıkesir ve Çanakkale'nin turistik değerleri İstanbul'daki TÜYAP Fuar alanında 17.'si düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı EMITT'te tanıtılmıştır. Her iki ilin Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün organizasyonda seyahat acentaları ve oteller başta olmak üzere çok sayıda profesyonel sektör temsilcisi fuarda yer alarak katılımcılarla buluşmuştur.

FESPO 2013 ZURICH TURİZM FUARI
31.01-03.02.2013
Zürih, İsviçre

Fuara Kültür ve Turizm Bakanlığı stant alanında ve İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ile birlikte katılım sağlanmıştır. Ülkedeki konsolosluğumuz, tanıtma müşavirliğimiz, PR şirketleri ve turizm acentaları için bölgemiz adına farkındalık oluşturulmuştur. Fuar sonrasında ülkede faaliyet gösteren turizm acentaları, tur programlarına eklemek amacıyla ön araştırma için bölgemize gelmişlerdir. Ülkede faaliyet gösteren Türk gazetelerinde bölgemiz hakkında haberler yayınlanmıştır.

ULUSLARARASI TURİZM VE SEYAHAT ACENTELERİ FUARI
18-24.03.2013
Göteborg, İsveç

Fuara Kültür ve Turizm Bakanlığı stant alanında ve İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ile birlikte katılım sağlanmıştır. Fuarda bölgemizin tanıtımı yapılmış, özellikle termal turizm potansiyelimiz ve tesislerimiz üzerinde durulmuştur.

SIAL CHINA GIDA FUARI
07-09.05.2013
Shanghay, Çin

Bölgenin en büyük uluslararası gıda fuarlarındandır. Bu fuarda bölgemiz firmaları Uzakdoğu'da tanıtım imkânı bulmuşlardır. Fuara Balıkesir ve Çanakkale için ayrı ayrı stantlar katılım sağlanmıştır. Her iki il için 30'ar metrekarelik stant alanlarının bedeli Ajansımız tarafından karşılanmıştır.

1.BALIKESİR İNSAN KAYNAKLARI VE İSTİHDAM FUARI (BAİF)
15-16.05.2013
Balıkesir

Bölgemizde İŞKUR tarafından düzenlenen fuarda Ajansımız stant yeri almış ve Ajans standında Ajans personelimiz ziyaretçilere Ajansımızdaki iş imkânları hakkında bilgi vermiştir.

ÇANAKKALE TURİZM VE TİCARET FUARI (EXPOTROIA)
16-19.05.2013
Çanakkale

Fuarda tutulan Ajans stantlarında Çanakkale'nin ilçeleri, ilçelere ait yöresel ve gıda ürünleri tanıtılmıştır.

4. HELAL VE SAĞLIKLI ÜRÜNLER FUARI
05-08.09.2013
İstanbul

Bölgemizde bulunan Helal sertifikalı firmaların dünya helal pazarına hitap ederek ihracat amacıyla bağlantılar kurabileceği uluslararası bir fuardır.

JATA DÜNYA SEYAHAT FUARI VE ÇALIŞMA ZİYARETİ
12-15.09.2013
Tokyo, Japonya | Seul, Güney Kore

Turizm fuarı ve çalışma ziyareti için Yönetim Kurulu üyeleri ve Ajans personeli önce Japonya sonra da Güney Kore'ye bir çalışma ziyareti düzenlemiştir. Bu kapsamda birçok kurumla görüşülmüş, bölgemiz hakkında bilgi verilmiş ve temsilcileri bölgemize davet edilmiştir.

Çalışma ziyareti, Türkiye Cumhuriyeti Tokyo Büyükelçisi Sn. Serdar Kılıç'ın Sn. Valilerimize verdiği resepsiyonla başlamış, İpekyolu Tanıtım Resepsiyonu ile devam etmiştir. Resepsiyonda Japonya'nın iş ve yatırım ortamı hakkında bilgi alınmış, bölgemizin potansiyel sektörleri hakkında bilgi verilmiştir. Japon Dış Ticaret Teşkilatı (JETRO) ile görüşülmüş burada, her yıl Mart ayında Japonya'da gerçekleştirilen Foodex Gıda Fuarı'na katılmanın önemli olduğu bilgisi alınmıştır. JATA Turizm ve Seyahat Fuarı açılışından sonra, Asya Pasifik Konferansı için Büyükelçilik'te düzenlenen resepsiyona katılım sağlanmıştır. En son Türkiye Ticaret ve Sanayi Odası Japonya Derneği ile Japonya'nın iş ve yatırım ortamı hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Güney Kore'de Ajans Yönetim Kurulu ile birlikte bölgemiz tanıtıldığı toplantılara katılım sağlanmış ve dünya akıllı şehir örneklerinden olan Inchon IFEZ Smart City ziyaret edilmiştir. Toplantı yapılan kurumlar; Food Research Institute (Gıda Araştırmaları Enstitüsü), KOIMA (Kore İthalatçılar Birliği), SBA (Seul İş Kalkınma Ajansı), KOTUBA (Kore Türk İşadamları Derneği). Heyetimizle birlikte toplantılara, Seul Ticaret Müşavirleri, ISPAT Güney Kore temsilcisi ve Türk İşadamları katılım sağlamıştır.

Bu ziyaret sonunda Kore İthalatçılar Birliği (KOIMA) Başkanı bir çalışma ziyareti kapsamında Balıkesir'e gelmiş ve çeşitli temaslar gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetin sağladığı ivme ile Güney Kore'nin Ankara Büyükelçisi ve İstanbul Başkonsolosları da ilimizi ziyaret etmiş ve çeşitli temaslarda bulunmuşlardır.

ANUGA GIDA FUARI
05-09.10.2013
Köln, Almanya

Dünyanın en büyük uluslararası gıda fuarlarındandır. Bölgemiz firmaları için önemli bir tanıtım ve pazarlama imkânı sağlanmıştır.

BALIKESİR TANITIM GÜNLERİ
10-13.10.2013
Atatürk Kültür Merkezi, Ankara

Balıkesir Valiliği koordinasyonunda düzenlenen etkinliğe çeşitli kurumların yanı sıra Ajansımız da maddi katkı sağlamıştır. Ankaralılara ilimizi anlatma ve tanıtma imkânı bulunmuştur.

ASYA PASİFİK PERAKENDE KONFERANSI VE SERGİSİ (APRCE)
23-25.10.2013
İstanbul

FAPRA (Asya-Pasifik Perakende Dernekleri Federasyonu) tarafından düzenlenen Asya Pasifik Perakende Konferansı ve Sergisi (APRCE), 33 ülkeden 2 binin üzerinde katılımcı ile 23-25 Eylül 2013 tarihleri arasında Lütfi Kırdar Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleşmiştir. Ekonomi Bakanı Zafer Çağlayan'ın himayesinde gerçekleştirilmiş olan Asya Pasifik Perakende Konferansı ve Sergisi, Avrupa ve Asya başta olmak üzere birçok bölgeden ekonomi ve perakende sektörü ile ilgili uzmanları ağırlaması ve uzun vadeli iş ilişkilerinin de oluşturulacağı bir platform olması bakımından önem arz eden konferanslardan biridir.

Ajans olarak katılım sağlanan organizasyonun Pekin, Tokyo, Seul ve Singapur'da gerçekleştirildikten sonra bu yıl ilk kez Asya - Pasifik çanağı dışında bir ülke olan Türkiye'de düzenlenmiştir. Organizasyonun bu yılki teması "Yeni Dünya, Yeni Perakende, Yeni Tüketici" olmuştur.

Ekonomi Bakanı Zafer Çağlayan, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) Başkanı Mehmet Büyükekşi, Alışveriş Merkezleri ve Perakendecileri Derneği (APMD) Başkanı Mehmet Nane, Birleşmiş Markalar Derneği Başkanı Hüseyin Doğan ve Tüm Alışveriş Merkezleri ve Perakendeciler Federasyonu Başkanı Vahap Küçük katılmıştır.

İZMİR İKTİSAT KONGRESİ
30.10-01.11.2013
İzmir

İlk İzmir İktisat Kongresi'nden bu yana 5.si düzenlenen organizasyon, Kalkınma Bakanlığı tarafından gerçekleştirilmiş olup Cumhurbaşkanı, Başbakan ve ilgili Bakanlarla birlikte Türkiye'nin Ekonomiye yön veren önemli oyuncularını bir araya getirmiştir. Ajans Genel Sekreteri ve uzmanlarının katılım sağladığı organizasyonda hem ilgili toplantılara katılım sağlanmış ve Ekonomi çevreleri ile diğer Ajanslarla görüşme imkânı bulunmuştur.

KITA ALIM HEYETİ
19-23.11.2013
İstanbul

Kore Uluslararası Ticaret Birliği (KITA) ile yapılan ortak çalışma çerçevesinde Ekonomi Bakanlığı koordinasyonunda, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) ve İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri (İMMİB) organizasyonuyla 19-23 Kasım 2013 tarihleri arasında gıda, giyim (deri) ve ev eşyaları (ağırlıklı olarak mobilya) sektörlerine yönelik olarak Kore'den önemli alıcılar ve sivil toplum örgütü temsilcilerinin katılımıyla Alım Heyeti programı gerçekleştirilmiştir.

Korea International Trade Association, Korea Furniture Industry Association, E-Mart Co., LTD. : Food and Beverage, CJ Cheiljedang corp., TFSYSTEM CO., LTD (Fursys),Cham Trading Co., Ltd.,SUNWOO CO.,HANSUN TRADING CORP. gibi firmaların katıldığı alım heyetine, yurt çapından Türk Firmaları da katılmış, ikili görüşmeler çerçevesinde ürünlerini tanıtmışlardır.

5. KUZEY REN VESTFALYA TÜRK-ALMAN EKONOMİ GÖRÜŞMELERİ
21.11.2013
Dortmund, Almanya

İş görüşmelerine katılan YK üyemiz BSO Başkanı İsmail UĞUR ve Genel Sekreter Vekilimiz Ekrem ÖZŞEN TD-IHK yöneticileriyle görüşmelerde bulunmuştur. Yöneticilerden oluşan bir heyetin bölgemizde ağırlanması için talepte bulunulmuştur. Dortmund Kalkınma Ajansı ile görüşülmüş ve birlikte çalışma yapılmasına karar verilmiştir. Bremen Kalkınma Ajansı ile Yenilenebilir Enerji Kümesi ve bölgemiz firmaları ile bağlantılar oluşturulmaktadır.

TRAVEL TURKEY TURİZM FUARI
05-08.12.2013
İzmir

Türkiye'nin en önemli uluslararası turizm fuarlarından biridir. İki ilimiz de ayrı ayrı stantlarda temsil edilmişlerdir.

SAĞLIK TURİZMİ FUARI
19-22.12.2013
İstanbul

Bölgemizin termal tesislerinin tanıtımının yapılabildiği sağlık turizmine özel bir fuardır. Bu fuar kapsamında Balıkesir ve Çanakkale illerinden firmalara toplam 200 m2 stant alanı ücretsiz olarak sağlanmıştır.

3.2.1.6 Bölge Yatırım Olanaklarının Geliştirilmesi ve Yatırımcılara Destek Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Bölge iş ve yatırım olanaklarını geliştirmeye ve bölgeye gelen yatırımcılara yatırım öncesi ve sonrası destek sağlamaya yönelik gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

AKDENİZ Sınai ve Liman Yatırımları A.Ş. (Petro-Kimya Yatırımı)

Akdeniz Sınai ve Liman Yatırımları A.Ş. , Nemport Liman İşletmeleri ve Özel Antrepo Nak. Tic. A.Ş. ve Standart Kireç ve Mıcır San. ve Tic. A.Ş. grup şirketleri, Türk sermayeli şirketlerdir. Akdeniz Sınai ve Liman Yatırımları A.Ş. Bandırma, Şirinçavuş köyü mevkiinde kimya – petro-kimya yatırımları yapmak istemektedir. Lojistik yönden incelendiğinde yatırımın planlandığı yerin kuzeyinde Marmara Denizi, güneyinde Çanakkale-Bursa devlet karayolu bulunmaktadır. Tesislerin elektrik ve doğal gaz ihtiyacı proje yatırım alanına çok yakın mesafede yer alan hatlardan temin edilecek şekilde planlanmaktadır.

Başlıca üretilmesi planlanan kimyasal-petrokimyasal ara ürünler; mühendislik kauçukları, polistren, ex.polistren, kloro-polietilen, absorbanlar, akrilatlar vb. olarak planlanmaktadır. Bu ürünlerin üretilebilmesi için hidrokarbon hammaddeler kullanılacaktır. Hammaddenin işletmeye ulaşması için denizyolu kullanılacaktır. Üretilen ürünlerin ise ihracatının yine denizyolu ile yapılması, yurtiçi sevkiyatların ise bölgenin sahip olduğu mevcut karayolu, denizyolu ve demiryolu imkânları ile yapılması planlanmaktadır.

Yatırımı planlanan tesislerin devreye girmesi ile üretime ilaveten istihdam, lojistik faaliyetler, liman gelirleri ile 1.000.000.000 $ üzerinde Türkiye ekonomisine katkı yapması beklenmektedir. Bununla birlikte Bandırma için projelendirilen yatırımın yaklaşık tutarının 200.000.000 – 250.000.000 $ arasında olacağı ve yaratılacak istihdamın zaman içerisinde 750 kişiyi geçeceği beklenmektedir.

Firma, Balıkesir İl Özel İdaresi'ne başvurarak Bandırma, Şirinçavuş köyü, Bakacak mevkiinde sıvı/katı kimyasalların elleçleneceği, iskele ile geri hizmet alanında sıvı kimyasal hammadde ve ürünlerin depolanacağı tank sahası ve devamındaki kimya/petrokimya tesislerinin yer alacağı "endüstri bölgesi" amaçlı 1/25.000 ölçekli çevre düzeni plan revizyonunu talep etmiştir. Firma, 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı yapılmasını beklemektedir. Söz konusu parseller 1/25.000 ölçekli Erdek Kapıdağ Yarımadası çevre düzeni planında tarımsal niteliği korunacak alanlar kapsamındadır.

Firmanın GMKA'ya başvurusu ile birlikte süreci hızlandırmak için Balıkesir İl Özel İdaresi'nin kurumlara posta ile göndereceği yazılar GMKA tarafından doğrudan yerinde takip edilmiştir. Yatırımın gerek istihdam sağlayarak, gerekse cari açığa olumlu etki yaparak, başta Balıkesir ili ve Güney Marmara Bölgesi olmak üzere ülke ekonomisine katkı sağlayacağı öngörüldüğünden yatırım, stratejik yatırım olarak tanımlanmış ve kamu yararı kararı verilmiştir.

07.11.2013 tarihinde alınan Toprak Koruma Kurulu kararında, 117 parselde toplam 85,2 ha'lık sahanın alternatif alan bulunmaması nedeniyle tarım dışı amaçla kullanılması ve 1/25.000 ölçekli çevre düzeni plan değişikliği, 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı yapılması oybirliği ile uygun görülmüştür. Alanın, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından endüstri bölgesi ilan edilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

TEXHONG Textile (İplik Yatırımı)

Texhong Tekstil, 1997 yılında Çin Halk Cumhuriyeti'nde faaliyetlerine başlamıştır. Bugün itibariyle Çin'in en büyük tekstil iplik firmaları arasında yer almakta olup "core-spun yarn" üretiminde dünyada birinci sırada bulunmaktadır. Firmanın hâlihazırda Çin'de ve Vietnam'da olmak üzere toplam 13 tane fabrikası bulunmaktadır. 2012 yılında yıllık 200.000 ton üretim miktarı ve 1,5 milyar dolarlık satış rakamına ulaşmıştır.

Türkiye'de yatırım yapmak üzere, 1 Mayıs 2013 tarihinde Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi'nde (OSB) firma adına 204.000 m2 yer satın alınmış ve sonrasında "Texhong Textile Turkey Tekstil Limited Şirketi" ünvanlı bir şirket kurulmuştur. Bunun akabinde iki aşamalı olarak planlanan toplamda 180 milyon dolar değerinde ve 1.200 kişiye istihdam sağlayacak yatırım için çalışmalara başlanmıştır.

Bu süreçte firma yetkilileri Balıkesir ili ve yakın bölgedeki bazı illerde araştırmalar yapmışlardır. GMKA bu doğrultuda OSB yetkilileri ile birlikte, Texhong firması yetkililerine Balıkesir ilinin, bölgenin ve de Balıkesir OSB'nin avantajlarını anlatan sunumlar yapmış ve OSB'de yer bulunması konusunda destek olmuştur.

İmza töreni 01.05.2013 tarihinde GMKA hizmet binasında gerçekleşmiştir. İmza töreninde konuşan Texhong Yönetim Kurulu Başkanı Hong TIAN, fabrikada toplam 1.200 kişinin istihdam edileceğini söylemiştir. Törene Balıkesir Valisi Ahmet TURHAN, Belediye Başkanı İsmail OK, Texhong Yönetim Kurulu Başkanı Hong TİAN, Çin İstanbul Başkonsolosu Zhang QINGYANG, Ticari Konsolos Li JIANG, Balıkesir Sanayi Odası (BSO) eski Başkanı Ahmet KULA, Balıkesir Ticaret Odası (BTO) eski Başkanı Mahmut Yavuz AKGÜN, GMKA eski Genel Sekreteri Mustafa GÜNDOĞAN, Balıkesir OSB Müdürü Gökmen ZEYTUN, GMKA Balıkesir eski YDO Koordinatörü Ekrem ÖZŞEN ve diğer yetkililer katılmışlardır. Akabinde firma tarafından Balıkesir 1. OSB'de yer alınmıştır. Şu anda yapı ruhsatı almak için proje hazırlanmaktadır. İlk etapta 70.000 m2'lik kapalı alan yapılacak olup, daha sonra toplam kapalı alanın artırılması planlanmaktadır.

KEPEKLER Termal (Termal Turizm Yatırımı)

Susurluk, Okçugöl ve Ümiteli köylerinde 410 dönüm arazi üzerinde düşünülen projede istihdamın tesislerin bitiminde 2.000 kişi olması planlanmaktadır. 12 adet tesis içerecek yatırımın büyük çoğunluğunun yerelden gıda temini yapacak olması ve tesise gelecek olan yabancı ve yerli turistlerin hem bölge hem ülke ekonomisine sağlayacağı katma değer göz önünde bulunduğunda bölge kalkınmasına önemli katkı sağlayacağı görülmektedir.

Yatırım alanında bulunan su, toplam mineral konsantrasyonu 37.144,24 mg/L ve radon gazı oranı 16,3'lük yüksek seviyesi ile Türkiye'de bulunan tüm tesis ve kaynak sularının yaklaşık 6 katı bir orana sahiptir. Ayrıca tesis, bünyesinde termal tedavi merkezi, kongre merkezi, dinlenme tesisleri, sosyal tesisler barındıracak olması ve de karayolu demiryolu (hızlı tren hattı), deniz yolu ile tüm ulaşım imkânlarına çok kısa mesafelerde olacak olması nedeniyle Türkiye'de örnek ve istisnai bir yatırım olacaktır. Projenin yarısının 3 yıl içinde bitirmesi düşünülmektedir. Biten tesislerin hizmete açılmasıyla beraber tesisin kalan kısmının imalatına ara verilmeden başlanacak ve bu bölüm de 2-3 yıl içerisinde tamamlanacaktır.

Firmanın GMKA'ya başvurması ile birlikte 30.06.2010 tarihinde başlayan işlemlerin henüz tamamlanamadığı ve firmanın yatırıma başlayamadığı görülmüştür. Sorunun nedenini anlamak üzere "Kamu Yararı Kararı"nı alan merci olan Kültür ve Turizm Bakanlığı ile görüşmek üzere Ankara'ya gidilmiştir. Ankara'da Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) ile birlikte Turizm Bakanlığı Yatırım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne gidilerek yatırımla ilgili daire başkanı ile görüşülmüştür. Sorunun iki termal turizm sahası arasında kalan ve yatırımcıya ait olmayan arazinin de termal turizm sahasına dönüştürülmesi talebinden kaynaklandığı ve Bakanlığın daha önce vermiş olduğu Kamu Yararı Kararı'nı bu şartla verdiği anlaşılmıştır. Ancak arada kalan arazinin koordinatları belirli olmadığı için Kültür ve Turizm Bakanlığı, Balıkesir Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'nden bu arazinin koordinatlarını talep etmiştir. Susurluk Kadastro Müdürlüğü arazinin koordinatlarını Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bildirmiştir.

Aynı zamanda Balıkesir'de İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi ve Devlet Su İşleri 25. Bölge Müdürlüğü ile görüşülmüş, yatırımın Kasım ayında Toprak

Koruma Kurulu'na alınabilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Sonrasında yatırım Toprak Koruma Kurulu'nda değerlendirilmiş ve olumlu karar çıkmıştır. Bu karar, görüş için Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na gönderilmiştir. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı cevaben Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan Kamu Yararı Kararı belgesi talep etmiştir.

BRİZA Rüzgâr Elektrik Üretim San. Ve Tic. A.Ş. (RES Yatırımı)

Balıkesir Merkez'de Aktarma, Kavaklı, Ortaca, Beyköy ve Kabakdere köylerinde, rüzgâr enerjisine dayalı KAVAKLI Rüzgâr Enerjisi Santrali (RES) Projesi kapsamında 09.02.2012 tarihinden itibaren 49 yıl süreyle üretim faaliyeti göstermek üzere alınan lisanslara istinaden, RES yatırımlarında kullanılmak üzere gerekli olan izin / ruhsatların alınması işlemlerinin takip edilmesi için GMKA'ya başvurmuştur. Firma her biri 3,3 MW gücünde toplam 16 türbin kurmayı planlamaktadır. Böylece toplam güç 50 MW değerini aşacaktır.

Firmanın başvurusu sonrasında, izin ve ruhsat işlemleri hususunda kurumlardan beklenen görüşlerin bir an önce alınabilmesi için, ilgili kurumlarla gerek telefonla gerekse ziyaret yoluyla irtibata geçilmiş ve izin süreci hızlandırılmaya çalışılmıştır. Firma yatırım kapsamında kadastral yolların yapımına başlamıştır.

YAPAN Dolgu (Kalsit Yatırımı)

Hâlihazırdaki tesis kapasitesinin yeterli olmaması nedeniyle yılda yaklaşık 10.000 ton üretim yapan firmanın kapasitesi söz konusu yeni yatırım ile 40.000 ton/yıl olacaktır. Balıkesir bölgesinin kalsit üretiminin hammaddesi olan mermer atıkları bakımından oldukça zengin olması, bölgede mermerden üretilecek olan kalsitin 1. kalite olması nedeniyle iç ve dış pazara hitap edecek olması, bölgenin önemli ulaşım yollarını bünyesinde barındırması ve özellikle Bandırma Limanı'nın ihracat için elverişli olması sebebiyle firma Balıkesir'de üretim tesis açmayı kararlaştırmıştır.

Bandırma, Yeşilçomlu köyünde arazi satın alarak ilgili kurum ve kuruluşlara bu taşınmaz ile ilgili olarak başvuruda bulunmuştur. GMKA tarafından firmanın yatırım yapmayı düşündüğü arazi ve İstanbul'da yer alan üretim tesisi ziyaret edilmiş ve firma ortağıyla detaylı görüşmeler yapılmıştır.

Balıkesir İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından ilgili kanun gereğince yatırım yapılacak arazinin mutlak tarım arazisi olması nedeniyle yatırımın uygun görülmediği belirtilmiş ve alternatif yatırım alanı konusunda yatırımcı bilgilendirilmiştir. Bu durumlara ek olarak proje Valilik tarafından Kamu Yararı Kararı alınarak Toprak Koruma Kurulu'na girse dahi kurul tarafından talep edilecek olan Toprak Koruma Projesi hazırlanması oldukça uzun süren bir çalışma olacaktır. Tesisin kurulması için gerekli izinler alınsa dahi bir başka problem mevzi imar planı ile ilgilidir. Söz konusu arazinin bulunduğu alanda onaylanmış çevre düzeni planı ve imar planları yoktur. Firma mevcut durumda başka arazi arayışı içerisindedir.

ÇAKIROĞLU Yapı A.Ş. (Kırsal Turizm Yatırımı)

Edremit, Güre, Gelinçamı mevkiinde bulunan Çakıroğlu Yapı A.Ş.'ye ait olan zeytinlik niteliğindeki birbirine bitişik toplam 19.600 m2 arazinin üzerinde tamamen doğal, ahşap ve ekolojik malzemelerden oluşacak kırsal turizm tesisi kurmak istenmektedir. Proje kapsamında 25 adet 1+1 ahşap ev yapılacaktır.

Firma izin ruhsat işlemlerinde destek sağlaması için GMKA'ya başvurmuştur. Bahsedilen mevkide inşa edilmesi planlanan bu yatırım için imar planı değişikliği yapılması, bunun için de Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan Kamu Yararı Kararı alınması gerekmektedir. Ayrıca Tarım, Gıda ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile de görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmelerde firmanın sürece Bakanlık'tan başlaması gerektiği, bu arada diğer evrakların da hazırlanması gerektiği ifade edilmiştir. Firma bu nedenle gerekli evrakla birlikte Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım İşletmeler Genel Müdürlüğü'ne başvurusunu yapmıştır. Ancak başvurunun olumsuz sonuçlandığına dair sözlü beyan alınmıştır. Yazılı cevap ise henüz firmaya ulaşmamıştır. Olumsuz sonuçlanmasının nedeni ise yatırım yapılacak bölgenin turizm merkezlerinin içinde olmayışı olarak ifade edilmiştir. Bakanlığın, turizm merkezi içinde kalmayan zeytinlik vasfındaki araziler için kamu yararı kararı vermediği ifade edilmiştir.

TROY Fireworks International Havaifişek Piroteknik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Patlayıcı Madde Ve Havai Fişek İmalatı Yatırımı)

Avusturya merkezli ve Çin'den ithalat yaparak Avrupa'ya satış gerçekleştiren Troy Fireworks firması, Türkiye'de patlayıcı madde imalatına karar verdiğinde bu sektörde teşvik verilen iki ilden biri olan Balıkesir'i tercih etmiştir. Karar sonrasında firma, Balıkesir'de 3.000.000 € büyüklüğünde ve 300 kişilik istihdam kapasiteli patlayıcı madde imalatı yapan bir fabrika kurmak isteğiyle, izin-ruhsat işlemleri için GMKA'ya başvurmuştur. Yapılan görüşmeler neticesinde yatırım yeri olarak İvrindi'yi belirleyen firma Ankara merkezli olarak resmi kuruluşunu gerçekleştirmiştir.

Patlayıcı madde imalatıyla ilgili İçişleri Bakanlığı'ndan ön izin alan firma, arazinin satın alma işlemlerinin tamamlanmasından sonra imar değişiklikleri için İl Özel İdaresi'ne başvuru yapacaktır.

NEDFARM Hayvancılık Gıda Sanayi Pazarlama Ve Ticaret A.Ş. (Vizon Çiftliği Yatırımı)

Susurluk, Ömerköy Köyü, Kediyakası mevkiinde 400.000 adet/yıl kapasiteli vizon yetiştiriciliği çiftliği yapılmak istenmektedir. Firma, İl Özel İdaresi'nden imar izinleri ve Orman ve Su işleri Bakanlığı'ndan av ve yaban hayvanları yetiştiriciliği belgesi alınmasında yardım için GMKA'ya başvurmuştur. İlgili kurumlarla irtibata geçilerek firmaya destek olunmuştur.

KARAHANCIOĞLU İnşaat Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi (Turistik Tesis Yatırımı)

Marmara, Avşa'da mülkiyeti hazineye ait 75.455 m2'lik üç parsel araziyi, turizm amaçlı yüzme havuzu ve müştemilatı olarak inşa etmek ve düzenlemek üzere kiralamak ve de yatırım için gerekli izinlerin alınması hususunda firma GMKA'ya başvurmuştur. 70x400x8 metre ebatlı genelde Arap turistlere hitap etmek üzere kadınlar için düşünülen bir yüzme havuzu inşa edilmek istenmektedir. Yatırım on sene boyunca alanda bulunan hafriyatın uzaklaştırılması suretiyle gerçekleştirilecektir. Arazide teraslama faaliyetleri yapılacağından, posa malzemelerinin uzaklaştırılması için proje sahilinde gerekli ufak bir rıhtım inşa edilecektir.

Firma sahibi ile yatırımda izlenecek yol hakkında GMKA'da defalarca görüşülmüştür. Firmanın hazırladığı üst yazı ile birlikte dosyası GMKA tarafından Marmara

Kaymakamlığı'na iletilmiştir. Marmara Kaymakamlığı, hem firma sahibine hem de GMKA'ya görüşünün olumsuz olduğuna dair yazı iletmiştir.

DÜŞLER VADİSİ Tesisleri (Turistik Tesis Yatırımı)

Edremit, Güre, Çamlıbel köyü mevkiinde bulunan Düşler Vadisi Tesisi, tesis bünyesinde konaklamanın olmayışı nedeniyle tabiatın konumuna uygun olarak yapılacak taş ve ahşap karışımı 15-20 odalık butik hotel yapmayı planlamaktadır. Firma yetkilisi bu projenin yalnızca 2-3 aylık yaz döneminde değil, 12 ay boyunca bölgeye fayda sağlayacak bir turizm yatırımı olduğunu belirtmiştir. Ayrıca her türlü seminer, toplantı, panel vb. organizasyonun gerçekleştirilebilmesi için doğaya uygun kapalı alanların yapılması planlanmaktadır.

GMKA'ya yapılan şifahi başvuru ile ilgili olarak nasıl bir prosedür izlenmesi gerektiği firma yetkililerine anlatılmıştır. Sonrasında firma yetkilisi ile yapılan görüşmede planlanan yatırımın Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nin faaliyetinin başlaması sonrasına ertelendiği ifade edilmiştir.

Paket Gıda Tic. San. Ltd. Şti (Entegre Et Tesisi Yatırımı)

Kepsut yolu üzerinde entegre et tesisi kurmak isteyen Paket Gıda Tic. San. Ltd. Şti. firmasının izin ruhsat işlemleri ile ilgili Balıkesir Valiliği'nde görüşmeler yapılmıştır. İlgili kurum görüşmeleri gerçekleştirilerek, yatırımla ilgili görüş yazıları alınmıştır. Yatırımcının imar planı değişikliği ile ilgili izin-ruhsat süreci tamamlanmış, yatırıma kısa zaman içinde başlaması beklenmektedir.

Dardanel Vapur Acentalığı – Bozcaada Kruvaziyer Limanı Yolcu İskelesi İnşaatı (Aralık 2012 – Şubat 2013)

Bozcaada ilçemizin kruvaziyer turizmine açılması amacıyla yap-işlet-devret metoduyla yolcu iskelesinin yapımı Dardanel Vapur Acentalığından talep edilmiştir.

Şirket Ulaştırma Bakanlığından, Bozcaada Belediyesinden ve ilgili kamu kurumlarından ruhsat alımı için gerekli başvuruları yapmıştır.

Ajansımız bu konuda gereken evrakları almış ve yardım çalışmalarına başlamıştır. Ulaştırma Bakanlığımızın Bozcaada'daki planları, Bozcaada Belediyesinin imar planları ve ruhsat verme işlemleri incelenerek Kruvaziyer Limanına gereken ruhsatın verilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Temmuz başında firma yetkilisi Engin Alagök ile tekrar temas kurularak, işlemlerin hangi aşamada olduğu konusunda bilgi alınmıştır. Alınan bilgiye göre; Bozcaada Belediyesinin eski imar izinleri ile bu konuda bir çalışma olduğu tespit edilmiştir. Bu izne istinaden çalışmalar yürütülmeye başlanmıştır. İşlemler şu aşamada olumlu gitmektedir.

Şükran Hanım Şekerlemeleri İsmail Altınay OSB Yatırımı (Mart 2013 – Haziran 2013)

Bu firma ilimizde yaklaşık 30 kişilik bir işçi ile farklı şekerleme türleri üretmektedir. Farklı ve yenilikçi ürünler üreten firmanın istihdam sayısını 150'ye çıkarması, kapasitesini artırması ve yatırım teşviklerinden yararlanabilmesi için Çanakkale Organize Sanayi

Bölgesinde yatırım yapmayı planlamaktadır. Bu amaçla Çanakkale Organize Sanayi Bölgesinde yatırım için gereken başvuruyu yapmıştır.

Ancak teklif edilen alanın sanayi imarı olmadığı ortaya çıkmıştır. Bu aşamada Çanakkale Yatırım Destek Ofisi olarak gereken girişimlerde bulunulmuş ve yatırımcıya uygun arazinin tahsis edilmesi için bürokratik işlemlerin çözülmesi aşamasında yardımcı olunmuştur.

Yatırımcı firma Expotroia Fuarına da katılım sağlamıştır. Bu fuarda yatırımcının işlemlerinin olumlu gittiği yönünde bilgi alınmıştır.

Tajawor Int. Real Estate Solutions Suudi Arabistan – Turizm Yatırımları (Mayıs 2013)

Çanakkale'de üretim yapan Çanakkale Seramik Fabrikalarının Suudi Arabistan temsilciliğini yapan bu kuruluş bölgemizde turizm yatırımı yapmayı planlamaktadır. Burada öngörülen planlama iki aşamadadır:

a) Turizme elverişli yatırım arazilerinin temin edilmesi. Uygun arazinin bulunması. Bu konuda özellikle denize yakın alanlarda turizm yatırımına elverişli araziler için çalışma yapılmıştır. Ulaşım ve konaklama imkanlarına bakılmıştır. Bozcaada ilçemize yakın olan Geyikli Bölgesi uygun olan alanlardan biri olarak tespit edilmiştir.

b) İkinci aşamada ise bu işadamları ilimize gelerek turizm yatırımcıları, sektör mensupları, oda ve borsalar ile ortak toplantılar yapmayı planlamaktadırlar.

Bu aşamadan itibaren yatırımcı kuruluşun hukuk müşaviri imar, izin ve ruhsat işlemleri hakkında çalışmalar yapmaktadır. Yatırımcının araştırma ve fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

Ezine Üvecik Köyü – 3500 Başlık Hayvancılık Yatırımı – Uluova Süt

Mehmet Akif Hut

Bu firma Ezine ilçemize bağlı Üvecik köyünde 3500 başlık hayvancılık yatırımı yapmaktadır. Yatırım sürmektedir. ÇED belgesi, idare binası ruhsatı, sosyal tesis ruhsatı işlemleri tamamlanmıştır. Köylülerle slaj anlaşması yapmak amacıyla tarım il müdürlüğümüzle görüşmüştür. Yatırımın bürokratik aşamaları tamamlandı.

16.12.2013 ve 17292 evrak no ile il özel idaremize ruhsat alımı için tüm belgeler verildi. Firma ruhsat sonrasında teşvik de alacaktır. Yatırım sayın valimiz tarafından da takip edilmektedir.

Dardanel Önentaş A.Ş.

Bu firma Çanakkale merkezde yaklaşık 30 yıldır dondurulmuş gıda üretimi ve ihracı ile iştigal etmektedir. Firmanın Çanakkale merkeze bağlı Kepez beldesinde çok büyük bir üretim tesisi vardır.

Firma bu tesisi kapatıp merkez OSB'ye tesis açmak için yatırım planlamıştır. Firma yine Gökçeada'da bir yatırım kararı almıştır. Burada da 300 işçilik bir istihdam öngörülmektedir. Bunun için de 6. grup illere yönelik bölgesel teşvik sisteminden yararlanacaktır. Gökçeada için kamu arazisi tahsisi yapılacaktır. Yatırım için 15 Ocak 2014 günü sayın valimize brifing vermiştir.

MTN Enerji - Metin IŞIL

Bu firma 2011 yılı temmuz ayında yatırım destek ofisimize gelerek Ayvacık ilçemizde termal su kaynağı arama ruhsatı için yardım talebinde bulunmuştur. Termal kaynak sondaj makinaları için özel izin alınmıştır.

Üç bölgede yeterli sıcaklık ve debide su bulunmuştur. O bölgede halen bir elektrik santralı üretim yapmaktadır. Firma şimdi 50 milyon dolarlık bir JES kurmayı planlamaktadır.

Firma bu konuda teşvik alacaktır. Sıcak su kaynağının tahsisi, ruhsat alımı konularında çalışmalara başlanmıştır. Firma 15 Ocak 2014 günü çarşamba günü sayın valimize jeotermal enerji yatırımı ve çalışmaları hakkında brifing verecektir. Firma sıcak suyun kullanımı ile ilgili tüm yatırımlarını devreye aldığında 80 milyon dolarlık bir yatırım planlamaktadır. Firma sahibi Metin Işıl 14 Ocak 2014 tarihinde Sayın Valimize yatırımı hakkında brifing vermiştir.

Sa Grup Eceabat Tekstil Doğan Kırmızı

Grup ilimizde muhtelif konularda yatırım yapmak üzere çalışmalar yaptı. Büyük kapasiteli bir hayvancılık yatırımını Edirne'de başlattı. Grubun dünyanın muhtelif ülkelerinde farklı sektörlerde yatırımları bulunmaktadır.

Grup ilimizde beş yıldızlı bir otel yatırımı yapma kararı aldı. Çanakkale yatırım destek ofisimiz ile grup yetkilileri 14 Ocak 2014 Salı günü otel yatırımı için arazi araştırma ve görüşme çalışmaları yapacaktır.

Bu firmanın turizm alanındaki yetkilileri de Sayın Valimize 13 Ocak 2014 tarihinde gelerek yatırımları ve çalışmaları hakkında bilgi vermiştir.

3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu bölümde 2013 yılsonu itibariyle Ajansın performansı değerlendirilmekte olup ilgili faaliyetlere ait daha detaylı bilgiler "Proje ve Faaliyet Bilgileri" başlığı altında mevcut bulunmaktadır.

"Mali Bilgiler" bölümünde "Bütçe Uygulama Sonuçları" başlığında Ajans 2013 yılı bütçe gelir ve giderlerinin aylık bazda gerçekleşme miktarlarına yer verilmiştir.

Proje ve Faaliyet Destekleme kapsamındaki faaliyetler Programlama Faaliyetleri ve İzleme Değerlendirme Faaliyetleri başlıklarında detaylı olarak anlatılmaktadır. 2014 yılında daha önceden planlanan "Beşeri Sermayenin ve Sosyal Yaşamın Geliştirilmesi", "Çevresel Sürdürülebilirliğin Sağlanması", "Madencilik Sektörünün Rekabet Gücünün Arttırılması"

mali destek programları yerine "Öncelikli Sektörler" ve "Sosyal Kalkınma" başlıklarında mali destek programlarına çıkılmıştır.

3.2.2.1 Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri

Personel motivasyonunu artırmaya yönelik hedeflenen iki adet faaliyet gerçekleştirilmiştir. Ajans personeli tarafından alınan eğitimler toplam 41 personel için 398,5 gün, ortalama olarak ise kişi başı 10 gün olarak gerçekleşmiş olup 2014 yılında da eğitimlere devam edilecektir. İç kontrol sisteminin işletilmesi ve denetim faaliyetleri kapsamında 8 adet iç denetim, 1 adet dış denetim ve 1 adet iç kontrol raporu oluşturulmuştur.

3.2.2.1.1 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Ajansın, Ajans faaliyetlerinin ve bölgenin tanıtımı kitle iletişim araçları yoluyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda mali destek, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek programlarının tanıtımı destek çağrısı dönemlerinde başta Ajans internet sitesi olmak üzere kitle iletişim araçları aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

2014 İletişim Planı için çerçeve çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda TÜİK'e "GMKA Marka Bilinirliği ve Algı Araştırması Raporu" hazırlatılmış ve iletişim planının araştırma sonucuna göre hazırlanmasına karar verilmiştir. Ajans faaliyetleri sırasında fotoğraf çekimi yapılmış, duyurulması uygun olan projeler haberleştirilerek medya kuruluşlarına servis edilmiştir.

İnternet sitesinin içeriği güncellenerek sitenin web trafiği sağlık şekilde yürütülmüştür. Ajansın kurumsal sosyal medya hesaplarında içerik geliştirme ve takip çalışmaları yürütülmüştür. Sayılan dergi ve gazeteler için özel haber çalışmaları yapılmıştır: Milliyet Gazetesi, Milliyet Ege Gazetesi, Birlik Dergi, Dünya Gazetesi, Edremit Ticaret Odası Dergisi, Haber Türk Egeli Gazetesi, KOBİ Efor Dergisi, Optimist Dergisi, Siyaset Dergisi, Uluslararası Nakliyeciler Derneği Kurumsal Dergisi.

Ajans internet sitesi için sürekli olarak geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve site haftada en az iki kez güncellenmektedir. 2013 yılında kurumsal internet sitemiz 155.637 kişi tarafından ziyaret edilmiş, 534.607 sayfa görüntülenmiştir.

Medya ile ilişkiler kapsamında 2013 yılında 5 adet basın toplantısı ve 60 adet basın çalışması yapılmıştır. Ajans tanıtımında kullanılmak üzere tamamlanan ve devam eden projelerden oluşan 2 adet Mali Destek Programı tanıtım filmi hazırlanmıştır.

Diğer kurumların destek mekanizmalarının tanıtımına yönelik yapılan en önemli faaliyetlerden biri de GMKA TV'nin oluşturulmasıdır. GMKA TV aracılığıyla kurumların verdiği desteklerin konunun ilgilileri ve uzmanları tarafından bölümler halinde anlatılarak,

destek almak isteyenlerin daha net bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Videolar Ajans internet sitesinde sunulmaktadır.

Bölge Planındaki önceliklere uygun olarak Bölgenin yatırım potansiyelinin tanıtımı ve yatırımcıların bölgeye çekilmesi için fuar, konferans, seminer ve panellere katılım sağlanmış ve katılım sağlanan organizasyonlarda iş bağlantıları kurulmuştur. Detaylı bilgiler "Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlara Katılım" başlığı altında yer almaktadır.

3.2.2.1.2 Planlama Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

"TR22 Güney Marmara Bölgesi Tarım ve Hayvancılık Raporu" hazırlanarak tarım sektörünün mevcut durumu ortaya konulmuş ve sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilmiştir. Tarımla ilgili bölge kurumlarının bir araya getirildiği, Bölgenin mevcut durumunun, öncelikli sorunlarının ve çözüm yollarının tartışıldığı Çalıştaylar gerçekleştirilmiştir.

"TR22 Güney Marmara Bölgesi Yenilenebilir Enerji Raporu" ile Bölgede önemli potansiyeli olan yenilenebilir enerji sektörünün mevcut durumu analiz edilmiş ve sektörün Bölge ve ülke ekonomisine sağladığı katma değerin artırılması için stratejiler belirlenmiştir.

"TR22 Güney Marmara Bölgesi Sosyal Yapı Araştırması" kapsamında Bölgenin sosyal yapısı ele alınmıştır. Araştırmada 2300 kişi ile anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Sosyal kalkınmanın ivmesini artıracak çözüm ve stratejiler geliştirilmiştir.

"TR22 Güney Marmara Bölgesi OSB Araştırması" kapsamında OSB'lerde yer alan firmalara anket çalışması uygulanmış ve OSB Müdürlükleri ile derinlemesine görüşmeler yapılmıştır. Bu doğrultuda, Balıkesir ve Çanakkale Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri ile Bölgedeki OSB'lerin mevcut durumlarının tespiti ve planlı gelişimi için strateji önerilerine yönelik işbirliği yapılmıştır. Hazırlanan Rapor önce Ajans internet sitesine yüklenmiş ardından baskısı tamamlanarak, Balıkesir ve Çanakkale Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüklerine 250'şer adet gönderilmiştir.

Ajansımız tarafından 15-17.03.2013 tarihleri arasında Ayvalık'ta düzenlenen "İkinci Konutların Turizme Kazandırılması Ortak Akıl Toplantısı"nda Balıkesir'in turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik olarak, bölgede bulunan atıl durumdaki ikinci konutların (yazlık) değerlendirilmesi ve turizme kazandırılması, bölgeye gelecek yerli ve yabancı turist sayısının artırılarak bölgeye sosyal, kültürel ve ekonomik canlılık getirmesi amacıyla yol haritası çizilmesi konuları ele alınmıştır.

Sektörel Fuarcılık tarafından 24-26.04.2013 tarihleri arasında İstanbul Fuar Merkezi'nde gerçekleştirilen "19. Uluslararası Enerji ve Çevre Fuarı ve Konferansı – ICCI 2013" kapsamında 29 oturum ve 10 panelde enerji sektörüne dair gündem maddeleri konunun uzmanları tarafından tartışılmıştır. Türkiye'de enerji sektörünün sorun ve çözümlerine dair enerji borsası, enerji mevzuatı ve yenilenebilir enerji alanında görüşlerin dile getirildiği konferansa katılım sağlanmıştır.

Kalkınma Bakanlığı tarafından 08.05.2013 tarihinde Ankara'da düzenlenen "İlçe Düzeyinde Yürütülen Çalışmalar Toplantısı"na katılım sağlanarak Bölge Planı kapsamında yürütülen ilçelere yönelik çalışmalar üzerine, Bakanlık uzmanları ve diğer ajanslardan gelen katılımcılarla bilgi paylaşımında bulunulmuştur.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 11.05.2013 tarihinde Balıkesir Sanayi Odası Konferans Salonunda gerçekleştirilen "Kamu-Sanayi-Üniversite Bölgesel Toplantısı"na katılım sağlanarak Bölgenin bilim ve teknoloji ile kalkınmasına nasıl katkı sağlanabileceği konusunda bilgi paylaşımında bulunulmuştur.

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler

Ajansımız, kurumsallaşma faaliyetlerini önceki yılların deneyimleri üzerine inşa ederek devam ettirmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Sistemi çalışmaları devam etmekte olup Ajans faaliyetlerinin etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi kapsamında kontrol noktasını oluşturacak komisyonlar görevlerini sürdürmektedir.

Ajansın sahip olduğu insan kaynağı, farklı disiplinlerden gelen yüksek eğitimli ve en az bir yabancı dil bilen kişilerden oluşmaktadır. Sürekli değişen ve gelişen bölgesel kalkınma alanında gelişme potansiyeli yüksek bir bölgede faaliyet gösteren Ajans için personelin bu niteliği kritik bir önem taşımaktadır. Ajansımız sahip olduğu nitelikli insan kaynağıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Her zaman erişilebilir bir kurum olarak görülen Ajansımızın faaliyetlerine Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu başta olmak üzere bölgedeki tüm paydaşlar katılım sağlamaktadır. Kalkınma Kurulu bünyesinde kurulan İhtisas Komisyonları aracılığıyla bölgedeki aktörlerle daha yakın ilişkiler kurulabilmiş ve paydaşların alınan kararlara daha etkin katılımı sağlanmıştır.

4.2 Zayıflıklar

Kalkınma Ajanslarının tabi olduğu mevzuat gereği Ajansların geniş görev tanımı ve bu doğrultuda Bölgede oluşan büyük beklentilere cevap verebilme gereği nedeniyle Ajansımızın uzun süre istihdam edilebilen nitelikli uzmanlara ihtiyacı bulunmaktadır. Ajansların uygulamakta olduğu insan kaynakları ve ücret politikaları nedeniyle çalışanların görevden ayrılmalarının artmış olması kurumsal hafıza kaybına ve etkinliğin azalmasına neden olmaktadır.

Kalkınma Bakanlığı tarafından bölge planı yapma yetkisi devredilen Kalkınma Ajanslarının bölge planı yapma ve bilgi toplama yetkisinin ucu açık olarak tanımlanmış olması zayıf yönlerden bir diğeridir.

Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun'da Ajansın gelirleri arasında sayılan kalemlerin aktarımları yerel düzeyde öngörülen miktarın oldukça altında gerçekleşmektedir. Bu durum yerel yönetimlerin proje başvurusu yapmasını ve ajansın bölgeye aktaracağı kaynak miktarını olumsuz etkileyebilmektedir.

4.3 Değerlendirme

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, vizyonu ve misyonu doğrultusunda temel değerlerine bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Ajansımızın tüm çalışmalarında katılımcı karar verme yöntemlerini esas alarak bölgesel potansiyeli harekete geçirmeyi hedeflemektedir. Bölgesel dinamikler ile birlikte uluslararası iyi uygulama örneklerini dikkate alarak bölgeye özgü mekanizmalar geliştirmeye çalışmaktadır.

Hazırlanan bölge planlarının yerelde sahiplenilmesi yerel kalkınmanın ivmesini artıracak unsurların başlarında gelmektedir. Ancak bölge planlarının içeriği, yaptırımı ve sahiplenilmesi konularındaki yasal dayanakların yeterli seviyede olmayışı yereldeki kalkınma çalışmalarında kurumlar arası eşgüdümün sağlanmasını zorlaştırmaktadır. Bu doğrultudaki belirsizliklerin giderilmesi, çerçevenin net bir şekilde belirlenmesi Ajanslar tarafından yürütülen çalışmaların etkinliğini artıracaktır.

2012 yılı içinde çıkılan Mali Destek Programları 2013 yılında başarıyla yürütülmüştür. Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı ve Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı ile bölgemizin iki önemli önceliği olan tarım ve turizm sektörleri desteklenmiştir. Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı ile başta engelli ve dezavantajlı gruplar olmak üzere sivil toplumun etkinliğinin artırılması ve kamu kurumlarının hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projeler desteklenmiştir. 2013 yılı içerisinde ise Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı başlıklarında Proje Teklif Çağrısı ilan edilmiştir. Doğrudan Faaliyet Desteği Programı ile orta ve uzun vadede bölgeye önemli çıktıları olacağı öngörülen faaliyetlere destek sağlanmış, Teknik Destek Programı ile bölgede kamu kurumu, dernek, vakıf ve STK'ların ihtiyaç duyduğu eğitimleri almaları sağlanmıştır.

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kalkınma Ajansları arasında işbirliğinin geliştirilmesi, iyi uygulama örneklerinin aktarılması ve bölgesel kalkınma üzerine edinilen tecrübelerin paylaşımı amacıyla daha sık programlar düzenlenmelidir.

Ajansların esnek ve dinamik yapısı korunmalı, hareket alanı kısıtlanmamalıdır. Kalkınma ajanslarının kuruluş felsefesi ışığında, bölge planlama başta olmak üzere temel faaliyetleri ilgilendiren yasal düzenlemeler hazırlanmalı ve yürürlüğe konulmalıdır. Ayrıca, kalkınma ajanslarının ülke çapında tanınırlığını artırmak amacıyla Kalkınma Bakanlığı tarafından çalışmalar yürütülmelidir.

Merkezi ve yerel düzeyde Kalkınma Ajanslarına tahsis edilen ödenek miktarının öngörüldüğü miktarda gerçekleşmesi ve genel olarak kamuoyunda oluşan beklentiyi karşılayacak orana getirilmesi amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

Proje ve faaliyetlerin izleme ve değerlendirme aşamaları ile ilgili mevzuatta net olmayan hususların açıklığa kavuşturulması gerekmektedir. Yararlanıcıların projeler kapsamındaki faaliyetlerini daha kolay hayata geçirebilmeleri adına mevzuatla ilgili gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.