



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı
Yeri	Kilye İdari Bina Eceabat/ÇANAKKALE
Konu	Eceabat İlçesi Somut Olmayan Kültürel Miras Öğelerinin Envanterlenmesi Eğitimi
Tarih	Ekim 2025
Faydalanan Kişi Sayısı	20 kişi
Toplam Süre (Gün)	3 Gün

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitmen/Danışmanda Aranacak Şartlar

- Edebiyat Fakültesi; Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü veya Türk Halk Bilimi Bölümü lisans, yüksek lisans, doktora mezunu olması ve belgelendirmesi,
- Bölümüyle ilgili en az 10 yıllık tecrübeye sahip olup bunun belgelendirilmesi,
- Somut Olmayan Kültürel Miras alanında ulusal ve uluslararası konferans (UNESCO), seminer ve oturumlara katılmış olması ve bunları belgelendirmesi,
- Somut Olmayan Kültürel Miras konularında ulusal ve uluslararası makalesi, bildirisi olması

Madde 4. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS EĞİTİMİ SOKÜM Nedir? Kavramsal ve Hukuki Çerçeve SOKÜM Kategorileri ve Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Kültürel Kimlik, Bellek ve SOKÜM ilişkisi Türkiye’de SOKÜM Politikaları, Envanterler, İyi Uygulamalar	1 Gün	8 Saat	8 Saat
Konu 2: KORUMA, EĞİTİM VE TOPLUMSAL KATILIM Eğitimde SOKÜM ve Atölye Yöntemleri Toplumla İş birliği içerisinde çalışma ve yerel halkın bu tür çalışmalara aktif katılımı SOKÜM ve Kültür Temelli Turizm Uygulama Planı Hazırlama ve Grup Çalışması	1 Gün	8 Saat	8 Saat



Konu 3: GERİ BİLDİRİMLER

Foto, Ses, Video ile Belgeleme
Geri Bildirimler
Sertifika Töreni ve Değerlendirme

1 Gün

8 Saat

8 Saat

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi **14.08.2025** saat **17.00**'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatlı olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- Yüklenici tüzel kişiye Fatura, gerçek kişiye harcama pusulası,
- Banka hesap bilgileri,
- Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- Katılımcı listeleri,
- Eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanları içeren flaş bellek