

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Balıkesir Ticaret Odası
Yeri	Balıkesir
Konu	Kobilere yönelik Dijitalleşme
Tarih	Ekim 2025
Faydalanan Kişi Sayısı	30
Toplam Süre (Gün)	3 Gün

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışman Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemede baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- En az lisans mezunu olması,
- Faaliyet planında yer alan konularda en az 5 yıl tecrübesi olması ve Ticaret Odası/ Borsası olan en az 3 kuruma ilgili konularda eğitim/danışmanlık vermiş olması

Madde 4. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: Dijital Dönüşüm tarihçesi Dijital dönüşümün önemi ve sağlayacağı faydalar Türkiye'deki çalışmalar ve destekler Bir işletmenin dijital dönüşümü nasıl gerçekleşir? Dijital Dönüşüm Temel Prensipleri Akıllı Fabrikaya yolculuk Dijitalleşmeyi sağlayacak dijital teknolojiler - Akıllı Sistemler ve Robot Teknolojisi, günümüzde kullanılan dijital araçlar İş Süreçlerinde Otomasyon Dijitalleşmeyi sağlayacak dijital teknolojiler - Simülasyon ve Dijital İkiz kavramı,Yatay/Dikey Entegrasyon Dijitalleşmeyi sağlayacak dijital teknolojiler - Sensör Teknolojisi ve Nesnelerin İnterneti, Yatay/Dikey Entegrasyon, Blok Zincir,Siber Güvenlik Dijitalleşmeyi sağlayacak dijital teknolojiler - Bulut Teknolojisi,Artırılmış Gerçeklik,Eklemleri Üretim	1 GÜN	6 SAAT	6 SAAT



Konu 2: Dijitalleşmeyi sağlayacak dijital teknolojiler - Büyük Veri ve Veri Analitiği, Yapay Zeka Çeşitli dönüşüm örnekleri Dijital dönüşümün önemli bileşeni: Dijital Kültür Kurumsal Dijital Dönüşüm Kültürü Oluşturma İşletmelerin dijital dönüşüm seviyelerini değerlendirme çalışması	1 GÜN	6 SAAT	6 SAAT
Konu 3: Dijital İş Modelleri Bir firmada başarılı bir dijital dönüşüm için atılacak adımlar Dijital Dönüşüm Ekibinin önemi Dijital Dönüşüm Olgunluk Seviyesi ölçümü nedir?, Dijital Dönüşüm Yol Haritası nasıl hazırlanır? Vaka Analiz Uygulaması İkiz Dönüşüm nedir? Sürdürülebilirlik ve Dijital Dönüşüm ilişkisi Dijital Ürün Pasaportu Endüstri 5.0	1 GÜN	6 SAAT	6 SAAT

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi **14.08.2025** saat **17.00**'dir.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatlı olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiye Fatura, gerçek kişiye harcama pusulası,



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) Eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanları içeren flaş bellek