

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü
Yeri	Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü Eğitim Salonu
Konu	Sağlık Çalışanları İçin Yaşlı Dostu Hizmet Yaklaşımı ve Dijital Rehberlik Eğitimi
Tarih	Ekim 2025
Faydalanacak Kişi Sayısı	50 kişi (Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze Bağlı İkinci Basamaktaki Sağlıklı Yaş Alma Merkezi(YAŞAM) Personeli)
Toplam Süre (Gün)	2 (Gün)

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışman Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitmen/danışmanı belirlemede baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- Sağlık bilimleri, hemşirelik, gerontoloji, psikiyatri alanlarından birinde akademik geçmişe sahip olması
- Eğitmenlerin sağlık hizmetlerinde dijital çözümler, kullanıcı deneyimi ve yaşlı sağlığı alanlarında akademik veya sektörel çalışmalara sahip olması
- Eğitmenlerden en az birinin üniversite, kamu veya sağlık kurumlarında sağlık hizmetleri, yaşlı sağlığı, dijital sağlık teknolojileri gibi alanlarda daha önce eğitim verme deneyimine sahip olması ve interaktif eğitim tekniklerini kullanabilmesi
- Eğitmenlerden en az birinin, mobil sağlık uygulamalarının kullanımına ilişkin akademik çalışmalara sahip olması veya sağlık hizmetlerinde mobil uygulamaların etkisi üzerine yayınlarının olması
- Eğitmenlerden en az birinin yaşlıların sağlık davranışı arayışında internet kullanımı ile ilgili çalışması olması



- Eğitmenlerden en az birinin yaşlılara yönelik yaşam boyu öğrenme birimlerinde eğitmen olarak görev almış olması gerekmektedir.

Madde 4. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: Bu modülde yaşlı bireylerin sağlık tesislerinde yaşadığı temel deneyim sorunları ele alınır. Katılımcılar, kullanıcı yolculuğu haritası (user journey map) oluşturarak yaşlının hastaneye girişten taburculuğa kadar geçirdiği süreçleri analiz eder. Temas noktalarında yaşanan erişim, yönlendirme, iletişim ve dijital bariyerler değerlendirilir. Empati temelli eğitim teknikleri (ör:yaşlı simülasyon gözlüğü, senaryo analizi) uygulanabilir.	1 gün	6 saat	6 saat
Konu 2: E-nabız, MHRS, Mobil sağlık uygulamaları ve dijital bilgilendirme ekranları gibi sistemlerin yaşlı bireyler açısından erişilebilirliği değerlendirilecektir.Sağlık çalışanlarının yaşlı bireylere bu sistemlerin kullanımında rehberlik edebilme becerileri geliştirilecektir. Örnek senaryolar, videolu anlatımlar ve teknolojik hizmet sunumları yaşlılara anlatılırken nasıl sadeleştirilebilir ve anlaşılır hale getirilebilir yaklaşımları üzerinden gidilecektir.	1/2 gün	6 saat	3 saat
Konu 3: Katılımcılar küçük gruplara ayrılarak yaşlı bireylere yönelik mikro ölçekli dijital çözüm prototiplerini inceler ve birlikte değerlendirir (ör:sesli yönlendirme cihazları, yaşlı dostu mobil uygulamalar). Yaşlı sağlığında kullanılabilecek uygulamalar ve uygulamalar tanıtılır. Atölye sonunda kurumlara özel uygulanabilir öneri seti oluşturulması hedeflenir.	1/2 gün	6 saat	3 saat
TOPLAM	2 gün	6 saat	12 saat

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi **14.08.2025** saat **17.00**'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

- 6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.
- 6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.
- 6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.
- 6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- 6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.
- 6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.
- 6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatlı olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

- 7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.
- 7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:
 - a) Yüklenici tüzel kişiye Fatura, gerçek kişiye harcama pusulası,
 - b) Banka hesap bilgileri,
 - c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
 - d) Katılımcı listeleri,
 - e) Eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanları içeren flaş bellek