

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Yeri	Çanakkale
Konu	Sosyal Girişimcilik Eğitimi ve Sosyal Girişimcilik Temalı Ulusal/Uluslararası Hibe Programları Hakkında Teknik Destek Eğitimi
Tarih	16-20.09.2024
Faydalananak Kişi Sayısı	30 Akademisyen
Toplam Süre (Gün)	5 gün

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışmanda Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemesinde baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- Daha önceden üniversitelerdeki akademisyenlere yönelik benzer eğitim vermiş olmak,
- İlgili programlardan herhangi birine başvuru yapmış olmak eğitimcide aranacak şartlardır.

Ayrıca, eğitimler kapsamında;

- Özellikle sosyal girişimcilik ile ilgili ulusal ve uluslararası hibe programlarına başvuruların sağlanması, gerekli proje yazım süreçlerine örnek olacak girişimcilik temalı proje dosyalarının eklenmesi
- Teknik destek kapsamında alınan eğitim sonrasında katılımcılara sertifika verilmesi

istenecektir.

•

Madde 4. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: Sosyal Girişimcilik Eğitimi -Sosyal Girişimciliğin Teorik Yapısı -Sosyal Girişimciliğin Özellikleri -Sosyal Girişimci Bireylerin Özellikleri -Sosyal Girişimcilik Alanında Sosyal Etkisi Yüksek Çalışma Örnekleri -Sosyal Girişimcilik İş Süreçleri -Dünyada ve Türkiye' De Sosyal Girişimcilik Örnekleri -Türkiye' De Sosyal Girişimcilerin SWOT Analizi -Sosyal Girişimler için Yol Haritası	1 gün	8 saat	8
Konu 2: Sosyal girişimcilik temalı ulusal projelerin yazımı -TÜBİTAK Girişimcilik Programlarına yönelik örnek uygulamalarla proje yazımı eğitimi (1512 BİGG Programı/1812 Yatırım Tabanlı Girişimcilik Destek Programı)	2 gün	8 saat	16
Konu 4: Sosyal girişimcilik temalı uluslararası projelerin yazımı -AB Girişimcilik Hibe Programı, ESC, Gençlik ve Gönüllülük Programı, Schwab Foundation for Social Entrepreneurship, Skoll Foundation, Ashoka Fellowship, Echoing Green Fellowship, Acumen Fund, Kiva vb Programlarına yönelik örnek uygulamalarla proje yazımı eğitimi	2 gün	8 saat	16
Toplam	5 gün	8 saat	40

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi 09.08.2024 saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatta olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiyse Fatura, gerçek kişiyse harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) Eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanları içeren flaş bellek