

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Çanakkale Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Yeri	Çanakkale-Merkez
Konu	1)Bilişsel Davranışçı Terapi Bakış Açısıyla Sosyal Hizmet Uygulamaları 2) Kayıp ve Yas Süreci Terapisi Açısından Psiko-Sosyal Destek Uygulamaları
Tarih	19.08.2024-04.09.2024
Faydalanacak Kişi Sayısı	12
Toplam Süre (Gün)	14

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışmanda Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemede baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

1.Konu için;

- BDT alanında en az 2 eğitim vermiş olmak
- BDT alanında 5 yıl tecrübe sahibi olmak
- BDT eğitimci sertifikasına sahip olmak

2.Konu için;

- Alanında 5 yıl deneyim sahibi olmak
- Klinik Psikoloji alanında doktora yapmış olmak

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: Bilişsel Davranışçı Terapi Bakış Açısıyla Sosyal Hizmet Uygulamaları Modül 1: Bilişsel Davranışçı Yaklaşım Modeli: Tarihsel Gelişim; Psikopatoloji Kuramı ve Temel İlkeler Bilişsel Davranışçı Yaklaşım Modelinde Görüşme ve Değerlendirme Becerileri, Bilişsel Değerlendirme, Kavramlaştırma ve Formülasyon, Bilişsel Model Seansının Yapısı ve Seansların Yapılandırılması, Sokratik Sorgulama ve Yönlendirilmiş Keşif, Bilişsel ve Davranışçı Teknikler Ebeveynlerin Rolü ve Terapi Sürecine Dâhil Edilmeleri Değerlendirme ve Çocuk ve Aile İle Örnek Görüşme Modül 2: Çocukta Uyum ve Davranış Bozuklukları ve Psikoterapisi Depresyonun Bilişsel Davranışçı Modeli ve Sağaltımı Panik Bozukluk ve Agorafobinin Bilişsel Davranışçı Modeli ve Sağaltımı Obsesif-Kompulsif Bozukluğun Bilişsel Davranışçı Modeli ve Sağaltımı Sosyal Anksiyete Bozukluğunun Bilişsel Davranışçı Modeli ve Sağaltımı, Sınav Anksiyetesinin Bilişsel Davranışçı Modeli ve Sağaltımı Yaygın Anksiyete Bozukluğunun Bilişsel Davranışçı Modeli ve Sağaltımı Fobilerde Bilişsel Davranışçı Modeli ve Sağaltımı Modül 3: Yıkıcı Davranış Bozukluklarında BDT'nin Kullanımı, Ebeveynlerle Çalışmada BDT Formülasyonu,	8	6	48

<p>Ergenlerde Düşük Benlik Saygısını Düzenleme Stratejileri, Ergenlerde Yeme Bozukluğu Bilişsel Davranışçı Tedavisi, Cinsel İstismara Uğramış TSSB Olan Ergenlerin Bilişsel Davranışçı Tedavisi, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğunun Anlaşılmasını ve Yönetimini Sağlamak, Karşıt Gelme Bozukluğu Psikoterapileri,</p> <p>Modül 4:</p> <p>Süper vizyon modülüdür. Her bir katılımcı BDT temelinde gerçekleştireceği bir seansının video kaydını veya ses kaydını getirmesi gerekmektedir. Ayrıca o seansına ait deşifreyi eğitim günü eğitime sunması gerekmektedir. Süper vizyon modüllerine katılım zorunludur.</p>			
<p>Konu 2: Kayıp ve Yas Süreci Terapisi Açısından Psiko-Sosyal Destek Uygulamaları</p> <ul style="list-style-type: none">-Travma ve Yas Nedir?-Neden Yas Tutarız?-Kayıp, Ölüm ve Yas Süreci Yas Tepkileri-Komplike ve Gecikmiş Yas Tepkileri-Yas Danışmanlığında İlk Görüşme-Yas Sürecinde Semptomlar ve Yas Dönemleri Bebek, Çocuk ve Ergenlerde Yas Kavramı-Yas Psikoterapisi Nasıl Yapılır ?-Yas Psikoterapisinde Önemli Noktalar İyileşme Anaforu-Baş Etme Becerileri-Kişilerin Baş Etme Becerilerini Geliştirme-Yas Psikoterapisinde Kullanılan Terapötik Yöntemler-İntihar ve Ölüm Vakalarında Yapılması Gerekenler-TSSB Habercisi Ağır Stres Tepkileri-TSSB Habercisi Ağır Stres Tepkilerine Haberci Olabilecek Olaylar İle İlgili Faktörler-İkinci El veya Dolaylı Travma	6	6	36

-Travmanın Kalıcı Etkileri -Kuşaklararası Travma ve Unsurları -Ölüm- Ölümle İlgili Kişisel Duygularımız, Yas Süreci -Stresin Etkilerini Azaltmak ve Uyumunu Arttırmak -Travmalarla Baş Etmenin Yolları -Vakalar Üzerinden Yas Terapisi ve Pratik Uygulamalar			
Konu 3:			

Madde 4b. Talep edilen danışmanlık hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1:			
Konu 2:			
Konu 3:			

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi *_(boş bırakınız)_* saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatla olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiyse Fatura, gerçek kişiyse harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) Eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanları içeren flaş bellek