

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Yeri	Balıkesir Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü / Mesleki Eğitim Merkezi
Konu	PLC Eğitici Eğitimi
Tarih	1-30 Eylül 2023
Faydalanacak Kişi Sayısı	20
Toplam Süre (Gün)	16 (Haftada 3-4 gün olarak planlanmıştır.)

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitmen/Danışmanda Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitmen/danışmanı belirlemesinde baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

Eğitmende Aranacak Şartlar:

- Üniversitelerin Elektrik-Elektronik, Mekatronik veya Endüstriyel Otomasyon alanlarında Yüksek Lisans / Doktora derecesine sahip olmak veya ilgili alanda minimum 5 yıl tecrübeye sahip olmak
- PLC teknolojileri ile ilgili proje yürütmüş olmak veya yayınları olmak.
- TÜBİTAK ve KOSGEP Ar-Ge projesi veya Ür-Ge yürütmüş olmak.
- PLC teknolojileri alanında faaliyet gösteren firmalara yazılım veya danışmanlık desteği sağlamış olmak

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLA M SAAT
Konu 1: PLC'nin Yapısı PLC'nin Fiziksel Özellikleri PLC'nin Fonksiyonları PLC'nin Elektriksel Bağlantıları	2	4	8

Konu 2: PLC Programlama Arayüzü Arayüzün Tanıtılması PLC'nin Çalışma Modları Programın PLC'ye Gönderilmesi PLC'deki Programın Geri Getirilmesi	4	4	16
Konu 3: PLC Programlama Komut Dili ile Programlama Aygıtlar Bağlantı Türleri Temel Komutlar Zamanlayıcıların Kullanımı	4	4	16
Konu 4: PLC ile Uygulamalar Yürüyen Band (Konveyör) Uygulaması AC Motor PLC ile Kumandası Pnömatik Silindir Uygulaması	2	4	8
Konu 5: Uygulamalı PLC İşyeri Uygulamaları	4	4	16

Madde 4b. Talep edilen danışmanlık hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLA M SAAT
Konu 1:			
Konu 2:			
Konu 3:			

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi *_(boş bırakınız)_* saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatlı olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiye Fatura, gerçek kişiye harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) Eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanları içeren flaş bellek