

TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Erdek Kaymakamlığı ve Kurumları
Yeri	Erdek/Balıkesir
Konu	Temel İlk Yardım Eğitimi
Tarih	Temmuz-2023
Faydalanan Kişi Sayısı	40
Toplam Süre (Gün)	2 grup halinde yapılacak olan eğitim: her grup için 16 saat(2 gün), toplam 32 saat(4 gün)

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışman Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemede baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve çalışanların eğitiminin sağlanması çalışmalarını 'Resmî Gazete Tarihi: 29.07.2015 Resmî Gazete Sayısı: 29429' ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek
- İlk Yardım teorik ve uygulamalı eğitim yazılı ve sözlü sınav
- OED (otomatik eksternal defibrilatör) eğitimi ve uygulaması
- **Eğitim Merkezi :**Sağlık Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kurum
- **Eğitmen :** Sağlık Bakanlığı tarafından verilen ilkyardım eğitmeni sertifikasına sahip olmak
- **Eğitim Süresi :**2 gün (16 saat)
- **Belgelendirme :** Sağlık Bakanlığı onaylı İl Sağlık Müdürü imzalı ilkyardımcı sertifika ve kimlik kart
- **Eğitim malzemeleri :** Eğitimde kullanılacak kitap ve materyal eğitim merkezi tarafından temin edilecektir.
- **İşin teslimi :** Eğitim tamamlandıktan 20 iş günü içerisinde sertifika ve kimlik teslimi yapılacaktır.



Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT (dk)	TOPLAM SAAT
Konu 1: Genel İlk Yardım Bilgileri		30	
Konu 2: Hasta/Yaralının ve Olay Yerin Değerlendirilmesi		10	
Konu 3: Temel Yaşam Desteği		20	
Konu 4: Kanamalarda İlk Yardım		25	
Konu 5: Yaralanmalarda İlk Yardım		20	
Konu 6: Yanık, Donma ve Sıcak Çarpmasında İlk Yardım		15	
Konu 7: Kırık, Çıkık ve Burkulmalarda İlk Yardım		30	
Konu 8: Bilinç Bozukluklarında İlk Yardım		45	
Konu 9: Zehirlenmelerde İlk Yardım		15	
Konu 10: Hayvan Isırmalarında İlk Yardım		15	
Konu 11: Göz, Kulak ve Buruna Yabancı Cisim Kaçmasında İlk Yardım		15	
Konu 12: Boğulmalarda İlk Yardım		15	
Konu 13: Hasta/Yaralı Taşıma Teknikleri		45	
Konu 14: Otomatik eksternal defibrilatör eğitimi (OED)		45	
Konu 15: Uygulamalı İlk Yardım Eğitimi		8 saat	



Madde 4b. Talep edilen danışmanlık hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1:			
Konu 2:			
Konu 3:			

d

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi *_(boş bırakınız)_* saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatta olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiye Fatura, gerçek kişiye harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) CD formatında eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanlar.

