

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Balıkesir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Yeri	Adnan Menderes Mah. 181.sokNo:51/A Karesi / BALIKESİR
Konu	Sosyal Hizmet Çalışanlarının Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Çalışmaları Hakkında Eğitilmesi
Tarih	20.09.2023-21.09.2023
Faydalanan Kişi Sayısı	192
Toplam Süre (Gün)	2

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışman Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemesinde baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- Balıkesir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü olarak talep edeceğimiz eğitimin içeriği; eğitimimiz iki gün ve toplam 12 saatten oluşmaktadır. İlk hedef kitlesi olarak Balıkesir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğümüze bağlı resmi kuruluşlarımızda Afet ve acil durumlarda psikososyal destek hizmetleri PSD kapsamında çalışan (Sosyolog, psikolog, sosyal çalışmacı, öğretmen, çocuk gelişimcisi, aile sosyal destek uzmanı, çocuk eğitici) personel belirlenmiştir. Bu personel, toplam 192 kişiden oluşmaktadır. Eğitim faaliyeti, İl Müdürlüğümüzün konferans salonunda gerçekleştirilecektir. Eğitim faaliyet saatlerimiz, 10.00 ile 17.00 saatleri arasında planlanmıştır. Eğitim içeriği 12 saatlik program olarak belirlenmiş ve programın aynı katılımcı grubu ile 2 gün eğitime katılması planlanmıştır.
- Eğitim faaliyet saatlerimiz, 10.00 ile 17.00 saatleri arasında, 12.00-13.00 saatlerinde yemek molası verilmek üzere planlanmıştır. Eğitim içeriği günlük 6 saatlik program olarak belirlenmiştir.

Eğitimci/Danışman Aranacak Şartlar

- Psikososyal destek çalışma alanında daha önce akademik veya saha çalışmaları olan veya halen çalışmakta olan, bu alanda daha önce eğitim gerçekleştirmiş, en az doçent veya profesör unvanına sahip ve üniversitelerin tıp, psikolojik danışmanlık ve psikoloji bölümlerinin en az birinden lisans derecesinde mezun olmak ve alanında tecrübeli olmak
- Eğitimi tamamlayan katılımcılara, tüm konuları kapsayacak şekilde "Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Çalışmaları Eğitimi" adı altında yüklenici tarafından katılım belgesi verilmesi talep edilmektedir.

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: İhtiyaç ve Kaynak Değerlendirmesi	1	1	1
Konu 2: Psikolojik İlk Yardım	1	2	2
Konu 3: Sevk Etme ve Yönlendirme	1	1	1
Konu 4: Bilgi Merkezi Oluşturma	1	1	1
Konu 5: Toplumu Harekete Geçirme	1	1	1
Konu 6: Sosyal Projeler	1	1	1
Konu 7: Eğitimler	1	1	1
Konu 8: Çalışana Destek (Paylaşım grubu vs.)	1	4	4

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi *_(boş bırakınız)_* saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatla olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları

Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiyse Fatura, gerçek kişiyse harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) Eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanları içeren flaş bellek