

TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Balıkesir Valiliği

İstekli:

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Balıkesir Valiliği
Yeri	Balıkesir Valiliği Eski Kuyumcular Mah. Hükümet Konağı
Konu	Türk İşaret Dili Eğitimi
Tarih	06.03.2023- 10.03.2023 ile 13.03.2023-17.03.2023 tarihleri arası
Faydalanacak Kişi Sayısı	22
Toplam Süre (Gün)	10 gün

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışmanda Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemesinde baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- Herhangi bir üniversitenin ilgili lisans programını tamamlamış olmak,
- Türk İşaret Dili eğitimci olmak, toplam iş deneyiminin minimum 6 ayında eğitimcilik tecrübesine sahip olmak veya geçmiş iş tecrübelerinde Türk İşaret Dili konulu sertifika programları ve projelerde eğitimci olarak görev almış olmak,
- Türk İşaret Dili eğitimi veren ve katılımcı sertifikası verme yetkinliğine sahip kurum ve/veya kuruluşta görev yapıyor olmak
- Eğitim sürecinde mesleki ve etik kurallarına uymak

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: Türk İşaret Dili Alfabesi	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 2: Tanışma (Ad-soyad sorma-yanıtlama, vb.)	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 3: Sayılar	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 4: Nezaket İfadeleri 1	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 5: Pratik-Uygulama ve Canlandırma	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 6: Nezaket İfadeleri 2	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 7: Konu Tekrarı 1	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 8: Fiiller 1	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 9: Zaman Kavramları	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 10: Pratik-Uygulama ve Canlandırma	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 11: Fiiller 2	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 12: Kalıp İfadeler	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 13: Konu Tekrarı 2	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 14: Teknik Terimler (Valilik Birimlerinde verilen hizmete yönelik ifadeler)	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 15: Pratik-Uygulama ve Canlandırma	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 16: Katılımcı Talepleri Doğrultusunda Gösterilecek İşaretler 1	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 17: Katılımcı Talepleri Doğrultusunda Gösterilecek İşaretler 2	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 18: Konu Tekrarı 3	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
Konu 19: Genel Tekrar 1	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.

Konu 20: Genel Tekrar 2	1	90 dk. (2 Ders Saati)	90 dk.
--------------------------------	---	--------------------------	--------

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi *_(boş bırakınız)_* saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya e-posta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatla olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- Yüklenici tüzel kişiyse Fatura, gerçek kişiyse harcama pusulası,
- Banka hesap bilgileri,
- Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- Katılımcı listeleri,
- Eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanları içeren flaş bellek