

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Çanakkale Ticaret Borsası

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Çanakkale Ticaret Borsası
Yeri	Çanakkale
Konu	Değer Zinciri Analizi Eğitimi
Tarih	13-24 Mart 2023
Faydalananak Kişi Sayısı	510
Toplam Süre (Gün)	Çanakkale Ticaret Borsası 7 Meslek Komitesine ayrı ayrı günler olmak üzere 8 saatten 1 gün, Ticaret Borsası personeline 6 saatten 2 gün olmak üzere toplam 9 gün 68 saat eğitim verilecektir.

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışmanda Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemesinde baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- Stratejik Yönetim alanında bilimsel çalışmalar yapmak.
- Stratejik Yönetim disiplinine ait stratejik analizleri (örgüt analizi, dış çevre analizi, rekabet analizi, PESTLE, SWOT, Değer Zinciri Analizi vb.) sahada gerçekleştirme yeterliliğine sahip olmak.
- Değer Zinciri Analizi eğitimi en az iki eğitim vermiş olmak.

Not: Çanakkale Ticaret Borsası olarak aşağıda belirtmiş olduğumuz eğitim konuları kapsamında her Meslek Komite Üyelerimize ayrı günlerde 8er saat olmak üzere 7 gün toplam 56 saat, Ticaret borsası 8 adet personelimize 6 saatten 2 şer gün eğitim talep etmekteyiz. Toplam 9 gün 68 saat eğitim talebimiz bulunmaktadır.

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: İş Yönetim (Rekabet Stratejileri)		1	1
Konu 2: Ana pazarın İncelenmesi		1	1
Konu 3: Rekabeti etkileyen faktörler		1	1
Konu 4: Satın alma davranışları açısından müşterilerin sınıflandırılması		1	1
Konu 5: Porter'ın rekabet stratejileri (odaklanmış ve bütünleştirilmiş stratejiler)		1	1
Konu 6: Müşteri değeri ve oluşumu		1	1
Konu 7: Değer zinciri analizi (temel ve destek fonksiyonların incelenmesi) 7.1. - Üretim, pazarlama, içe yönelik lojistik, dışa yönelik lojistik fonksiyonlarının gözden geçirilmesi 7.2. - Tedarik, insan kaynakları, teknoloji geliştirme, yönetim fonksiyonlarının gözden geçirilmesi		2	2

Madde 4b. Talep edilen danışmanlık hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1:			
Konu 2:			
Konu 3:			

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi *_(boş bırakınız)_* saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatta olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiyse Fatura, gerçek kişiyse harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) Eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanları içeren flaş bellek