

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	TÜİK Balıkesir Bölge Müdürlüğü Personeli
Yeri	TÜİK Balıkesir Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası
Konu	Excelde Visual Basic Uygulamaları
Tarih	06-10 Mart, 13-17 Mart 2023
Faydalanacak Kişi Sayısı	20
Toplam Süre (Gün)	10 Gün

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitmen/Danışmanda Aranacak Şartlar

- Üniversitelerin en az lisans bölümlerinden mezun olmak.
- En az 3 yıl excel VBA eğitim ve/veya danışmanlık deneyimine sahip olduğunu belgelemek.
- VBA ile şirketler için Microsoft Office Excel Uygulamaları geliştirmiş olmak.
- Excel ile Makro geliştirmeye ilgili en az 500 saat eğitim verdiğini belgelemek.

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: Makro İşlemleri, Giriş sekmesi kodları, nesneler ile ilgili kodlar Makroya Giriş Makro Kodlarını Yazmak Makrolarda Kod Düzenleme Görelî Makro Kaydı Yapmak Makro Çalıştırma Yöntemleri Kişisel Makro Çalışma Kitabına Makro Kaydı Yapmak Kişisel Makro Çalışma Kitabına Makro Kaydı ile Liste Düzenleme Makro Çağırma Makro ile Sıralama Makro İle Dört İşlem Makro İle Raporlama Yapabilmek için Filtre İşlemleri Makro ile Raporlama Seçim İşlemleri Kodları Hücreye Veri Girişi Yapmak Değişkenler Pano Grubu Kodları Modülleri Dışarı - İçeri Aktarma Yazı Tipi Grubu Kodları With Yapısı Hizalama Grubu Kodları Hücreleri Temizleme Kodları Satır Ve Sütun Kodları Sayfa İşlemleri Kodları Kitap İşlemleri Kodları Sayfa Nesnesine Kod Yazma Uygulamalar	2	8	16
Konu 2: Fonksiyon yazma, makroların ve değişkenlerin genel-özel tanımlama işlemleri, msgbox ve inputbox kutuları, form denetimi kullanımı, döngüler Fonksiyon yazma Select case yapısı Msgbox Kullanımı Inputbox Kullanımı Form Denetimlerinin Kullanımı For Döngüsü Konu Anlatımı For Döngüsü ile Koşullu Biçimlendirme For Each Döngüsü Konu Anlatımı For Each Sayfa İsimleri Örneği For Each - Renge Göre Toplama ve Sayma Fonksiyonu Do Loop Döngüsü Konu Anlatımı Uygulamalar	4	8	32

Konu 3:Excel ile visual basic uygulama pencerelerinin kullanımı, Diziler, Activex Denetimleri, Userform İşlemleri Diziler Konu Anlatımı Diziler En Küçük Bulma Diziler – Sıralama Activex Konu Anlatımı Activex Uygulaması UserForm Konu Anlatımı Uygulamalar	4	8	32
---	---	---	----

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi *_(boş bırakınız)_* saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatla olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- Yüklenici tüzel kişiyse Fatura, gerçek kişiyse harcama pusulası,
- Banka hesap bilgileri,
- Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- Katılımcı listeleri,
- Eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanları içeren flaş bellek