

TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Bayramiç Ziraat Odası
Yeri	Bayramiç/Çanakkale
Konu	Tarladan Sofraya Zeytinyağı Eğitimi
Tarih	22-23-29-30/10/2022
Faydalanacak Kişi Sayısı	50
Toplam Süre (Gün)	4

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışman Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemesinde baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- Belirlenen 7 farklı eğitim başlığı için 4 farklı uzman olmalı
- 1. Eğitimci: "Zeytin Bahçesinde Bakım İşlemleri" ve "Zeytinyağında Katma Değer Yaratma" konularında en az 25 yıl deneyimli, zeytin yetiştiriciliği hakkında bilimsel yayınları olmalı,
- 2. Eğitimci: "Sofralık Zeytin İşleme Teknikleri" ve "Zeytinyağı Elde Etme Süreci-Sıkım Makinalarının Çalışma Prensipleri" konularında en az 20 yıllık tecrübe
- 3. Eğitimci: "Zeytinyağının Mutfakta Etkin Kullanım Teknikleri" ve "Zeytinyağı Tadım Teknikleri (Temel Düzey)" konularında en az 10 yıllık deneyim, tadım panel liderliği ve zeytinyağı-gastronomi-tadım konularında bilimsel yayınları olmalı
- 4. Eğitimci: "Zeytinyağının Sağlık İçin Faydaları" konusunda en az 5 yıl deneyimli, duyu analizi uzmanı olmalı, sağlık sektöründe profesyonel uzman (doktor, eczacı vb.) olmalı
- Eğitimciler, sivil toplum kuruluşları, üniversite ve kamu kurumları ile çalışmış olmalı

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Zeytin Bahçesinde Bakım İşlemleri	1	4	4
Sofralık Zeytin İşleme Teknikleri	1	4	4
Zeytinyağı Elde Etme Süreci-Sıkım Makinaların Çalışma Prensipleri	1	4	4
Zeytinyağında Katma Değer Yaratma	1	4	4
Zeytinyağının Mutfakta Etkin Kullanım Teknikleri	1	4	4
Zeytinyağı Tadım Teknikleri (Temel Düzey)	1	4	4
Zeytinyağının Sağlık İçin Faydaları	1	2	2

Madde 4b. Talep edilen danışmanlık hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1:			
Konu 2:			
Konu 3:			
Konu 4:			
Konu 5:			
Konu 6:			
Konu 7:			

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi *_(boş bırakınız)_* saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatta olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiye Fatura, gerçek kişiye harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) Eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanları içeren flaş bellek