

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Yeri	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Terzioğlu Yerleşkesi Merkez/Çanakkale
Konu	Patent Değerleme ve Ticarileştirme Süreçleri Eğitimi
Tarih	22-23 Eylül 2022
Faydalanacak Kişi Sayısı	8 kişi
Toplam Süre (Gün)	2 gün

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitmen/Danışmanda Aranacak Şartlar

- Firmanın, kimya, makine, malzeme gibi alanlarda Türk Patent ve Marka Kurumuna en az 10 ulusal (TR) patent başvurusu yapmış olması.
- Firmanın, patentlerin değerlendirilmesi alanında en az 3 yıllık deneyime sahip olması ve en az 10 patent değerlendirilmesi gerçekleştirmiş olması.
- Firmanın, fikri sınai mülkiyet hakların değerlendirilmesi ve ticarileştirilmesine yönelik en az 5 adet eğitim tecrübesine sahip olması.
- Eğitmenin, patentlerin değerlendirilmesi alanında en az 2 yıllık deneyime sahibi olması.

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: DEĞERLEME TEMEL KAVRAMLARI E DEĞERLEME ÖNCESİ SÜREÇLER Eğitimin başında değerlemeye başlamadan önce değerlemeye dair temel kavramlar katılımcılara verilecek olup değerlendirme yöntemleri ve değerlendirme raporunun temel tanıtımı yapılacaktır. 1. gün konu başlığı altında eğitim aşağıdaki başlıkları içerecektir. - Stratejik fikri mülkiyet yönetiminin temel ilkeleri - Fiyat-değer ilişkisi - Değerleme ne zaman gerekli? - Değerlendirme – değerlendirme kavramları - Patent/teknoloji risk analizi nasıl yapılır? - Nicel değerlendirme yöntemleri - Gelir, pazar, maliyet ve opsiyon temelli yaklaşımlar - Hangi yöntem ne zaman kullanılmalı - Teliften kurtulma yöntemi ile değerlendirme - Değerleme raporu hangi başlıkları içerir - Değerleme için gerekli ön bilgiler nelerdir?	1 gün	8	8
Konu 2: DEĞERLEME SÜRECİ VE UYGULAMALI RAPORLAŞTIRMA SÜRECİ Eğitimin ikinci gününde değerlendirme raporunu hazırlama aşamasında gerekli olan bilgilerin toplanması ve analiz edilmesi gerçekleştirilecektir. Ayrıca örnek değerlendirme raporları incelenecektir. Eğitimin bu aşamasında değerlendirme sonrası ticarileştirme süreçlerinde karşılaşılabilecek konulardan vergi istisnaları vb. konular da ele alınacaktır. Eğitimin 2. günü ele alınacak başlıklar aşağıda belirtilmektedir. - Patent saha analizi nasıl yapılır? - Temel seviye pazar araştırması nasıl yapılır? - Gelecek gelir projeksiyonlarının hazırlanması - Risk faktörleri ve finansal modelleme faktörlerinin hesaplanması - Kazancın buluşa atfedilen kısmını hesaplama - İndirgenmiş nakit akımı ile bugünkü net değer hesabı - Hassasiyet tabloları ile senaryo analizi - Emsal lisans oranları nasıl belirlenir? - Örnek değerlendirme raporu inceleme - Patente dayalı vergi istisnası uygulaması	1 gün	8	8

Madde 4b. Talep edilen danışmanlık hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1:			
Konu 2:			
Konu 3:			

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi 8 Temmuz 2022 saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatta olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiyse Fatura, gerçek kişiyse harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) Eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanları içeren flaş bellek