

TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Biga Kaymakamlığı
Yeri	Biga/Çanakkale
Konu	e-Değer (Dijital Ortamda Karakter ve Değerler Eğitimi)
Tarih	02/06/2022
Faydalanacak Kişi Sayısı	40 (20+20 iki grup)
Toplam Süre (Gün)	5

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışman Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemesinde baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- Talep edilen eğitim iki ayrı eğitimci tarafından verilecektir. Eğitimcilerden bir tanesi Madde 4-a'da belirtilen konulardan ilki, diğeri ise Madde 4-a'da belirtilen konulardan ikincisi özelinde eğitimleri gerçekleştirecektir.
- Her bir eğitimcinin eğitim vereceği konu özelinde kamu kurumlarında benzer eğitim tecrübelerinin bulunması gerekmektedir.

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: Dijital ortamda kendini tanıma ve iletişim becerileri * Toplumsallaşmanın ve sağlıklı kişilik gelişiminin temeli olan değer oluşumunu sanal ortama da taşımak. * Sanal ortamda bireylere rehberlik edecek evrensel ve toplumsal değerlerin geliştirilmesi ve pekiştirilmesini sağlamak. * Sanal ortamda rehberlik edecek olan temel insani değer ve erdemlerin kazandırılması, değerlere karşı duyarlılık oluşturulması ve oluşturulan değerlerin sanal ortamda davranışa dönüştürülmesini sağlamak. * Sanal ortam için ahlak bilinci oluşturmak. Dijital ahlak bilinci oluşturmak * Bireylere, sanal ortamda evrensel, ahlaki ve kültürel değerlerle iletişim kurmaya karşı duyarlılık kazandırmak. * Bireylerde sanal ortamda gerekli olan dijital sorumluluk e-sorumluluk duygusunu geliştirmek. * Bireylerde sanal ortamda gerekli olan dijital mahremiyet e-mahremiyet duygusunu geliştirilmek. * Bireylerde sanal ortamda gerekli olan dijital güvenlik e-veri güvenliği becerisini geliştirilmek. * Bireylerde dijital disiplin (e-disiplin) becerisini geliştirmek. * Bireylerde dijital öz saygı (e-özsaygı) bilinci geliştirmek. * Bireylerde dijital empatiyi (e-empati) geliştirmek. * Bireylerde gerçek bilgiyi bilimsel bilgi araştırma bilinci oluşturmak. * Bireylerde sanal etkiden kaynaklı oluşacak davranışsal, duygusal ve ruhsal bozukluklar vb. problemleri değerler oluşturarak engellemek.	5 gün	6	30
Konu 2: Dijital ortamda Değer, Kişilik Davranış İlişkisi * Değerleri dijital ortamda tanımlamak ve açıklamak * Değerleri kaynaklarına ve kapsamlarına göre analiz etmek * Değerleri sürdürülebilirlikleri bakımından tanımlamak ve analiz etmek * Değerleri dijital ortamda bireysel, toplumsal ve evrensel boyutlarıyla açıklamak ve analiz etmek * Dijital ortamda Değerler ve Kişilik arasındaki ilişkiyi açıklamak, tartışmak ve analiz etmek * Değerler ve Karakter arasındaki ilişkiyi açıklamak, tartışmak ve analiz etmek	5 gün	6	30

Madde 4b. Talep edilen danışmanlık hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1:			
Konu 2:			
Konu 3:			

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi 8 Temmuz 2022 saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatta olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiye Fatura, gerçek kişiye harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) Eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanları içeren flaş bellek