

TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Yeri	Balıkesir Öğretmenevi
Konu	E-Ticaret Eğitimi
Tarih	10/10/2022-14/10/2022
Faydalanacak Kişi Sayısı	50
Toplam Süre (Gün)	5

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışmanda Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemede baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- E-ticaret alanında en az 5 sene çalışmış olmak
- E-ticaret ve e-ticaret konularında en az 5 adet eğitim/danışmanlık hizmeti vermiş olmak
- E-ticaret ve e-ticaret konularında sertifika sahibi olmak
- En az 1 e-ticaret platformunda aktif satıcı üyeliği bulunmak
- Üniversitelerin işletme, maliye, muhasebe, pazarlama alanları öncelikli olmak üzere en az ön lisans mezunu olmak

Tercih Sebebi Kriterler

- E-ticaret ve e-ticaret konularında web sitesi tasarlamış olmak
- Kooperatif/Birliklere e-ticaret ve e-ticaret konularında eğitim/danışmanlık hizmeti vermiş olmak
- E-ticaret alanında en az 3 ulusal/uluslararası projede görev almış olmak
- E-ticaret platformlarının en az birinden referans sunmak

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: E-Ticarete Giriş	½	3	3
Konu 2: E-Ticaret Sitesinin Kurulumu	½	3	3
Konu 3: Tedarikçi Yönetimi	1	6	6
Konu 4: Dijital Pazarlama ve Satış	1	6	6
Konu 5: Müşteri Hizmetlerinin Yönetimi	1	6	6
Konu 6: Pazar Yerlerinde Satış	1	6	6

Madde 4b. Talep edilen danışmanlık hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: E-Ticarete Giriş - E-Ticarete Giriş Eğitimi - E-Ticarete Başarının ve Başarısızlığın Anahtarları - E-Ticaret Mevzuatı - E-Ticaret Sistemleri (ETBİS) ve KVKK	½	3	3
Konu 2: E-Ticaret Sitesinin Kurulumu - Ana Sayfanın Kurgulanması - Kategori ve Ürün Detay Sayfaları - Ödeme Sayfası - Yönetici Paneli Kullanımı - Mobil Uyumluluk - Entegrasyonlar - Siber Güvenlik	½	3	3
Konu 3: Tedarikçi Yönetimi - Kargolama - Lojistik Yönetimi - Stok Yönetimi - Satın Alma Süreci	1	6	6
Konu 4: Dijital Pazarlama ve Satış - Arama Motoru Optimizasyonu - Fiyatlandırma	1	6	6

- Ürün Kalitesi - Hedef Kitle Analizi - Marketing - Sosyal Medya Pazarlaması			
Konu 5: Müşteri Hizmetlerinin Yönetimi - İptal ve İade Süreci - Müşteri Memnuniyeti - Chatbot	1	6	6
Konu 6: Pazar Yerlerinde Satış - Evrak Süreci - Pazaryerlerinde Mağaza Açma - Pazaryerlerinde Satış Süreci - Sipariş Operasyonu - Ürün Kataloglama	1	6	6

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi 08.07.2022 saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama ve diğer giderler dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatta olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiyse Fatura, gerçek kişiyse harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) CD formatında eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanlar.