

TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yeri	TR 22 Bölgesi/Balıkesir-Erdek
Konu	Doğa ve Orman Pedagojisi Eğitimci Eğitimi/ Forest School Leader Training
Tarih	23/08/2022-27/08/2022
Faydalanacak Kişi Sayısı	30
Toplam Süre (Gün)	2 gün uzaktan eğitim+2 gün yüz yüze uygulamalı eğitim+ 1 gün portfolyo değerlendirme. Toplam 5 iş günü,30 saat

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışmanda Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemesinde baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- 1. Doğa ve Orman Pedagojisi konusunda akademik yayınları, makale veya çalışmalarının olması
- 2. Doğa ve Orman Pedagojisi eğitimi konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip olması
- 3. “Forest School Leader Training” eğitimci eğitimini almış olması
- 4. Aktif akademisyen / öğretim görevlisi olması
- 5. Daha önce ulusal/ulusötesi “Doğa ve Orman Pedagojisi Eğitimci Eğitimi” vermiş olması
- 6. Tercihen Doğa ve Orman Pedagojisi konusunda yurtdışında-yurtiçinde deneyim/tecrübesi olması
- 7. Eğitim sonunda verilecek olan “ Doğa ve Orman Pedagojisi Eğitimci Eğitimi” sertifikasının Üniversite onaylı ve uluslararası geçerliliğinin olması, e-devlette görünmesi,

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: Doğa ve Orman Pedagojisi Teorik Eğitimi	2	6	12
Konu 2: Doğa ve Orman Pedagojisi Uygulamalı Eğitimi	2	6	12
Konu 3: Doğa ve Orman Pedagojisi Portfolyo Çalışması	1	6	6

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: 1.GÜN: 10.00-17.00 Saatleri Arasında Uzaktan Doğa ve Orman Pedagojisi Teorik Eğitimi Orman okulu nedir? Bir Orman Okulu Müfredatının Sekiz İlkesi Nelerdir? Orman Okullarının Faydaları ve Dezavantajları Nelerdir? Müfredat nasıldır? Korkudan Özgürlüğe: Bir Orman Okulunda Risk ve Öğrenme Risk durumları ve orman okulları arasındaki ilişki Risk yönetimi Riskli oyun türleri Riskli Oyunun Faydaları Orman okulunda risk değerlendirmesi nasıl yapılır? Hangi durumlar değerlendirilir? Orman Okullarında Ateş Yakma ve Yönetimi Ateş için ayrılan alanın özellikleri Ateş için güvenlik önlemleri Çocuklarla ateş yakma süreci Ateş yakmada kullanılacak odun türleri Orman okulu liderinin rolü(Teorik Eğitim) Orman okulu lideri hangi özellikleri taşımalıdır Orman okulu liderinin süreç yönetimi Orman okulu liderinin nitelikleri Liderin ön hazırlıkları Liderin giyimi Liderin çantasında bulunması gerekenler Liderin pedagojik donanımı Liderin kullanacağı şarkılar, şiirler, dualar 2.GÜN: 10.00-17.00 Saatleri Arasında Uzaktan Doğa ve Orman Pedagojisi Teorik Eğitimi	2	6	12

Bitki -ağaç- mantar- hayvan-ayak izleri vb. Materyaller Orman okulu süreci yönetimi ve uygulanması Doğada bulunan materyallerin gelişim alanına göre kullanımı Günlük akışı planlama Günlük ve yıllık ritüeller Okul aile iş birliği çalışmaları Sabah çemberini oluşturma(amacı) (konuşma çubuklarının ve konuşma taşlarının önemi) Orman okullarında gelişim alanlarının desteklenmesi Dil gelişimi: kukla ve tiyatrolar, hikayelerin incelenmesi, hikâye taşları Matematik Sanat (resim-müzik aletleri) Bitki tanıma, toplama ve kullanımı Gezi ve incelemeler (diğer kurumlarla iş birliği) İlkokula hazırlık çalışmaları Kabul kriterleri Permakültürün tanımı Neden ve nerede permakültür Permakültür uygulama yöntem ve örnekleri Permakültür uygulama süreci ve Türkiye'de yer alan bir okulda permakültür çalışmalarının incelenmesi Alan seçimi kriterleri Var olan alanları orman okuluna dönüştürme Çocuğun günlük durumuna göre doğada var olan renkli alanların kullanımı Öğrenme alanının düzenlenmesi (atölyelerin düzenlenmesi) Bir okulun orman okuluna dönüştürülme süreci ve Türkiye'de yer alan bir okulun doğa temelli eğitim veren bir kuruma dönüşüm süreci ve incelenmesi Kabul kriterleri Alışma süresi Veli görüşmeleri Gözlem formları Planlama ve davranış oluşturma şartları Sosyal çevrenin oluşumu			
Konu 2: 3.GÜN: 10.00-17.00 Saatleri Arasında Yüz Yüze Doğa ve Orman Pedagojisi Uygulamalı Eğitimi Doğa ve Orman Pedagojisi Uygulamalı Eğitimi Günlük akış planlama ve uygulama Sabah çemberi Serbest oyun Keşif yürüyüşü Erzak zamanı Değerlendirme süreci Risk-fayda analizi Riskleri öğrenme sürecine dönüştürme Risk durumlarını yönetme Ormanlık alan türlerinin belirlenmesi ve gözlemlenmesi Orman oyunları planlama ve uygulama Orman okulunda hangi tür oyunlara yer verilir Oyun seçilirken nelere dikkat edilmelidir Orman oyunu planlama ve uygulama Orman okulu için kullanılacak malzeme seçimi	2	6	12

4.GÜN: 10.00-17.00 Saatleri Arasında Yüz Yüze Doğa ve Orman Pedagojisi Uygulamalı Eğitimi Lider çantası oluşturma İlkyardım çantası ve içeriği Çocuk/katılımcı çantası Lider/çocuk giyimi Orman okullarında alet kullanımı Alet prosedürleri Depolama ve bakım Koruyucu ekipman Güvenli alet kullanımını öğretmek için öğrenci merkezli süreçler Ateş yakma, güvenliği ve yönetimi Ateş yakma teknikleri ve ateşi söndürme Barınak kurma ve doğal barınak oluşturma yöntemleri			
Konu 3:Doğa ve Orman Pedagojisi Portfolyo Çalışması 5.GÜN: 10.00-17.00 Saatleri Arasında Yüz Yüze/Uzaktan Doğa ve Orman Pedagojisi Portfolyo Çalışması Bu bölümde katılımcılar öğrencileri ile deniz ve ormanlık alanda 2 ay içerisinde en az 4 çalışma gerçekleştirerek portfolyo oluşturacaktır. Oluşturulan portfolyo çalışmasını elektronik ortamda eğitimci ile paylaşacaktır. Eğitimcinin portfolyoları değerlendirme, katılımcılara süpervizörlük etme, eğitimi belgelendirme süreci olarak yüz yüze ve /veya uzaktan eğitim olarak gerçekleştirilecektir.	1	6	6

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi 08.07.2022 saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama ve diğer giderler dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatta olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiyse Fatura, gerçek kişiyse harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) CD formatında eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanlar.