

TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yeri	ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ / BAHÇELİEVLER MH. SANAT OKULU CAD. NO:1/18 ALTIEYLÜL/BALIKESİR
Konu	TASARIM BECERİ ATÖLYELERİ İÇERİK VE MÜFREDAT GELİŞTİRME FAALİYETİ
Tarih	26.09.2022 – 28.02.2023
Faydalanacak Kişi Sayısı	24
Toplam Süre (Gün)	12

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışman Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemesinde baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

Proje kapsamında danışmanlık hizmeti verecek Eğitimci/Danışmanın;

- Üniversitelerin Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalında Öğretim Üyesi olarak çalışıyor olması
- Tasarım Beceri Atölyeleri veya Yenilikçi Eğitim Ortamları/Yaklaşımları konularında çalışmalar yapmış olmak,
- Ölçme ve Değerlendirme alanında çalışmalar yapmış olmak,
- Çeşitli branşlarda Program Tasarısı Planlama, Değerlendirme ve Geliştirme alanında yetkinliğinin bulunması,
- Üst Düzey Düşünme Becerileri veya Problem Çözme Süreçleri konularında çalışmalar yapmış olmak.

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1:			
Konu 2:			
Konu 3:			

Madde 4b. Talep edilen danışmanlık hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: Eğitim ve Öğretimde Çağdaş Yaklaşımlar - Tasarım Beceri Atölyelerine yönelik hazırlanacak öğretim programlarına çağdaş eğitim yaklaşımlarının entegrasyonu hakkında danışmanlık sağlanması.	1	2	2
Konu 2: Program Tasarısı - Öğretim programı elemanlarının seçimi konusunda danışmanlık sağlanması, - Seçilmiş öğretim programı elemanlarının ilişkisi hakkında danışmanlık sağlanması, - Düzenlenen öğretim programı elemanlarının uygunluğu hakkında danışmanlık sağlanması, - Öğretim programı için seçilen felsefi yaklaşım ve öğretim stratejilerinin uygunluğu hakkında danışmanlık sağlanması, - Ünite düzeyinde hazırlanan taslak programlara yönelik değerlendirilmesi ve son halinin verilmesi.	6	2	12
Konu 3: Düşünme Becerilerinin Öğretim Programına Entegrasyonu - Üst düzey düşünme becerilerinin TBA'lar için hazırlanacak öğretim programına entegrasyonu hakkında danışmanlık sağlanması, - Problem çözme aşamalarının TBA'lar için hazırlanacak öğretim programına entegrasyonu hakkında danışmanlık sağlanması,	3	2	6
Konu 4: Eğitimde Ölçme Araçları ve Geliştirilmesi - Öğretim programında öngörülen ölçme yöntemlerinin alana ve konuya uygunluğunun değerlendirilmesi hakkında danışmanlık sağlanması, - Öğretim süreci sonunda beklenen öğrenci ürünlerinin değerlendirilmesi için uygulanacak ölçme araçlarının nitelikleri hakkında danışmanlık sağlanması, - Öğretim programında uygulanması öngörülen ölçme araçlarının geçerlik, güvenirlik ve kullanılabilirliği hakkında danışmanlık sağlanması,	2	2	4

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi 08.07.2022 saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama ve diğer giderler dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatta olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiye Fatura, gerçek kişiye harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) Flash Bellek formatında eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanlar.