

TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Bakacak Şehit Yüksel Bayhan Ortaokulu
Yeri	Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün tahsis edeceği konferans salonu
Konu	21. Yüzyıl Becerileri Eğitimi
Tarih	25/10/2022-27/10/2022
Faydalanacak Kişi Sayısı	40
Toplam Süre (Gün)	3

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışmanda Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemesinde baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- Eğitim Bilimleri alanında en az yüksek lisans derecesine sahip olmak.
- 21. Yüzyıl Becerileri hakkında çalışma yapmak veya yayımlanmış bilimsel bir araştırması bulunmak.

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
1. 21. Yüzyıl Becerilerinin Ortaya Çıkmasını Sağlayan Tarihsel Süreç 2. 21. Yüzyıl Becerileri Nedir? 2.1. Öğrenme ve Yenilikçilik Becerileri 2.1.a. Yaratıcı Düşünme 2.1.b. Eleştirel Düşünme 2.1.c. Problem Çözme 2.1.d. İletişim, İşbirliği Bu kısımda tanımlara ve uygulama örneklerine/örnek olaylara yer verilecektir.	1	4	4
2.2 Bilgi, Medya ve Teknoloji Becerileri 2.2.a. Bilgi Okuryazarlığı 2.2.b. Bilgi ve İletişim Teknolojileri-BİT Okuryazarlığı 2.2.c. Medya Okuryazarlığı 2.3 Yaşam ve Kariyer Becerileri 2.3.a. Esneklik ve Uyum, 2.3.b. Kendini Yönetme 2.3.c. Sosyal Beceriler 2.3.d. Üretkenlik ve Hesap Verebilirlik 2.3.e. Liderlik Bu kısımda tanımlara ve uygulama örneklerine/örnek olaylara yer verilecektir. 2.4. Çoklu Okuryazarlık Türleri 2.4.1. Finans, Ekonomi, İşletmecilik ve Girişimcilik Okuryazarlığı 2.4.2. Yurttaşlık Okuryazarlığı 2.4.3. Sağlık Okuryazarlığı 2.4.4. Çevre Okuryazarlığı	1	4	4
Konu 3: 3. 21. Yüzyıl Becerilerinin Öğrencilere Kazandırılması İçin Yapılması Gerekenler (Bu kısımda tanımlara ve uygulama örneklerine/örnek olaylara yer verilecektir.) 3.1 Öğretmen Yeterliliklerinin Geliştirilmesi 3.2 Okul, Sınıf Ortamlarının Düzenlenmesi 3.3 Öğretmenlere Öneriler	1	4	4

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi 08.07.2022 saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama ve diğer giderler dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatta olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiyse Fatura, gerçek kişiyse harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) CD formatında eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanlar.