

TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi BASKİ Genel Müdürlüğü
Yeri	BASKİ Genel Müdürlüğü
Konu	Yeşil Mutabakat Uyum Danışmanlığı
Tarih	18/07/2022
Faydalanacak Kişi Sayısı	100(Danışmanlık Hizmeti Kuruma Sunulacaktır).
Toplam Süre (Gün)	180

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışmanda Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemesinde baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- Yüklenici firmanın Yeşil Mutabakat Uyum Danışmanlığı kapsamında aşağıda belirtilen Faaliyetleri Yararlanıcı kuruma sunabilecek bilgi ve yeterlilikte olması gerekmektedir.

FAALİYETLER	
AB YEŞİL MUTABAKAT TEMEL EĞİTİMİ	1 GÜN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EKİBİ OLUŞTURMA	
GRI SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORLAMASI TEMEL EĞİTİM / 1 GÜNÜ	
FIT FOR 55 UYUM PAKETİ VE YAPILACAKLARIN EYLEM PLANINA AKTARILMASI /1 GÜN	
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ / İKLİM KANUNU VE ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER ÖRNEKLER / 1 GÜN	
SERA GAZI YÖNETMELİĞİ VE İLGİLİ STANDARTLARIN EĞİTİMİ	
ISO 14064-1 SERA GAZI SALIMLARININ HESAPLANMASI VE RAP YÖNETİM SİSTEMİ /1 GÜN	
ISO 14046 SU AYAK İZİ HESAPLAMA YÖNETİMİ VE RAPORLAMA /1 GÜN	
SERA GAZI HESAPLAMA RAPORU	
RİSK VE FIRSAT ANALİZİ	
RİSK VE FIRSATLARIN / KURUMSAL RİSK YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI	

KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	
YEŞİL ŞEHİRLER, YEŞİL BİNALAR EĞİTİMİ /1 GÜN	
ETİK VE SOSYAL ADALET	
ETİK VE SOSYAL ADALET TEMEL EĞİTİM DOKÜMAN İNCELEME	
SEKTÖREL DURUM	
SEKTÖREL DURUM RAPORLAMASI SWOT	
ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	
DÖNGÜSEL EKONOMİYE GEÇİŞ	
YENİLENEBİLİR ENERJİ	
ENERJİ ETKİNLİĞİ	
SU YÖNETİMİ	
SIFIR ATIK / GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ İNCELENMESİ	
KİMYASALLARIN YÖNETİMİ	
KALİTE GÜVENCE	
BİYOÇEŞİTLİLİK	
SINIRDA KARBON DÜZENLEMESİ	
ETİK VE SOSYAL KALKINMA	
COVID 19 DESTEK ÇALIŞMALARI	
TOPLUMSAL FIRSAT EŞİTLİĞİ	
SAĞLIKLI YAŞAM	
SORUMLU GIDA TÜKETİMİ	
İNOVASYON	
ARGE VE İNOVASYON	
DİJİTAL DÖNÜŞÜM	
TEKNOLOJİK DÖNÜŞÜM	
BEŞERİ SERMAYE	
ÇALIŞAN VE İNSAN HAKLARI	
EŞİTLİLİK VE KAPSAYICILIK	
BECERİ, PERFORMANS VE KARIYER YÖNETİMİ	
ÇALIŞAN KATILIM	
MÜŞTERİ HİZMETLERİ SİSTEMLERİ DENETİM RAPORLARININ İNCELENMESİ	
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ	

İŞ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ
BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
ÇAĞRI MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ
DİĞER SEKTÖREL BELGELENDİRMELER
ISO 14064-1 SEA GAZI SALIMLARININ HESAPLANMASI VE RAP YÖNETİM SİSTEMİ
RAPORLAMA
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORLAMASI ÖNCELİK ANALİZİ
RAPORLAMA BULGULARININ TOPLANMASI (2021 VERİLERİ)
KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORUNUN FİRMANIN DOKÜMAN FORMATINA GÖRE HAZIRLANMASI

Madde 4a. Talep edilen danışmanlık hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: DENETİM HİZMETLERİ	6	6	36
Konu 2: EĞİTİM	12	4	48
Konu 3: RAPORLAMA	3	6	18

****Eğitim Takviminde de belirtildiği gibi Yeşil Mutabakat Uyum Danışmanlığı toplam 180 gün sürecektir.**

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi 08.07.2022 saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama ve diğer giderler dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatta olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiyse Fatura, gerçek kişiyse harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) CD formatında eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanlar.