

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Balıkesir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Yeri	-Karesi Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü Konferans Salonu/ Adnan Menderes Mah. 5095. Cad. 98. Sk. No: 15/E Karesi / BALIKESİR -Edremit Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Toplantı Salonu/ Kadıköy Mah. Kocaseyit Cad. No: 71/3 Kat: 2 Edremit / BALIKESİR
Konu	Engelli ve yaşlılara bakım hizmeti veren personelin Alzheimer ve Demans hastalıkları hakkında eğitilmesi.
Tarih	Eğitimin 04.10.2022 ve 05.10.2022 tarihlerinde Karesi, 06.10.2022 tarihinde ise Edremit ilçemizde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.
Faydalanacak Kişi Sayısı	330 Kişi (Günlük 110 kişi)
Toplam Süre (Gün)	3 Gün

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışmanda Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemesinde baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- Eğitimin birinci hedef grubu, engelli ve yaşlı bakım personelidir. Balıkesir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğümüze bağlı 2 Resmi Huzurevi, 8 Özel Huzurevi ve 7 Özel Rehabilitasyon Merkezi bulunmaktadır. Bu kuruluşlarda, yaşlı ve engellilerimize bakım veren 330 tane bakım personeline ve bu konuya destek diğer personele eğitimin verilmesi planlanmaktadır. Adı geçen bu personel, İl Müdürlüğümüze bağlı kuruluşlarda bulunan engelli ve yaşlılarımız ile sıklıkla etkileşime geçen çalışanlardır. Dolayısıyla hedef gruplardaki bireylerimiz, Alzheimer ve Demans hastalıklarının varlığı durumunda gerekli tedavi prosedürü başlamadan ve başladıktan sonra ilk müdahaleyi ve yaklaşımı sergileyecek kişilerdir. Eğitimin temel içeriğinde bulunan Alzheimer ve Demans hastalıklarında tanı, teşhis ve önlem başlıkları ileriki süreçte Alzheimer ve Demans hastalıklarındaki zararlı uygulamaları azaltma ve önlememize, bunun yanında ise hastalığı bulunan engelli ve yaşlılarımızın yaşam kalitesinin artırılmasına yardımcı olacaktır. Hazırlanan bu çalışmayla birlikte hem personelimizin hem de Alzheimer ve Demans hastalıklarının tespiti durumunda hastanın psikososyal ve biyolojik sağlığının korunmasına katkı sağlanacaktır. Eğitimin ikinci hedef grubu, Alzheimer ve Demans hastalıkları bulunan engelli ve yaşlılardır. Bu eğitim sayesinde hastaların yaşam kalitelerinin artması hedeflenmektedir. Üçüncü hedef grubu ise Alzheimer ve Demans hastalarının sosyal çevreleridir. Eğitimin, hastaların ve bakıcıların sosyal çevrelerinde sağlanacak Alzheimer ve Demans hastalıkları farkındalığını artırması beklenmektedir.

- Eğitim faaliyet saatlerimiz, 10.00 ile 17.00 saatleri arasında, 12.00-13.00 saatlerinde yemek molası verilmek üzere planlanmıştır. Eğitim içeriği 6 saatlik program olarak belirlenmiş ve aynı programın kuruluşların iş ve işlemlerini aksatmaması adına personelin ayrı günlerde üç eşit sayıdaki katılım ile eğitime katılması planlanmıştır. 1 günlük aynı programın 3 farklı katılımcı grubuna uygulanması talep edilmektedir.
- Hedef gruplar için, Konu-1 ve Konu-2’de yer alan eğitim içeriğini gerçekleştirecek eğitmende aranan şartlar:
 - Tıp fakültesi mezunu ya da üniversitelerin psikoloji bölümlerinden mezun olmuş olması,
 - Geriatrik psikiyatri alanında tıpta uzmanlığa sahip olması ya da geriatrik psikoloji alanında yüksek lisans yapmış olması,
 - Konu-1 ve Konu-2’de yer alan tüm alt konulardan en az ikisi ile ilgili akademik yayın yapmış olması,
- Eğitimi tamamlayan katılımcılara, Konu-1 ve Konu-2’de yer alan eğitimler için yüklenici tarafından ayrı iki sertifika verilmesi talep edilmektedir.

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
Konu 1: Alzheimer ve Demans -Alzheimer ve Demansın Tanımı -Alzheimer ve Demansın Semptomları (Belirtileri) -Alzheimer ve Demansın Nedenleri ve Risk Faktörleri -Alzheimer ve Demans Hastası İle Çalışma -Alzheimer ve Demansın Psiko-Sosyal Desteğin Önemi -Alzheimer ve Demansın Hasta Üzerindeki Etkileri -Alzheimer ve Demansın Hasta Yakınları Üzerindeki Etkileri -Alzheimer ve Demans Hastalarına Bakım Verme ve Bakım Yükü -Alzheimer ve Demans Hastalarının Bakım Veren Üzerindeki Etkileri.	3 gün	2 saat	6 saat
Konu 2: Alzheimer ve Demanslı Yaşlı Bireylerle İletişim Becerisi Geliştirme -Demanslı Yaşlı Nasıl İletişim Kuruyor? -Ayrı Bir İletişim Biçimi Var mıdır? -Bakım Veren Personelin Stresi Teorisi Temelinde İletişim Becerisinin Önemi -İletişim Becerisi Nedir? Nasıl Geliştirilir? -Dinleme, Empati Becerisi Nasıl Geliştirilir? -Demanslı Yaşlı ve Yaşlı Yakınlarıyla İle İletişim -İhtiyaç Gruplarına Uygun Olarak Etkin, Verimli ve Uygun Zamanda Hizmet Sunulması -Kurumsal Aidiyet – Kurumun/Hizmetin Parçası Olmak -Bakım Hizmetinde İşbirliği, Ekip ve Personeller Arası Deneyim Aktarımı -İletişimde Karşılaşılabilecek Sorunlar ve Olası Çözümler Üzerine Tartışma	3 gün	4 saat	12 saat

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi 08.07.2022 saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama ve diğer giderler dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatta olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiyse Fatura, gerçek kişiyse harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) CD formatında eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanlar.