

TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Yararlanıcı: Ajans'tan teknik destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

İstekli: Bu şartnamede yer alan hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler

Yüklenici: Hizmet alımı işini üstlenecek olan gerçek veya tüzel kişiler

Madde 2. Eğitim/Danışmanlık Hizmet Alımının Genel Kapsamı

Yararlanıcı	Bakacak Şehit Yüksel Bayhan Ortaokulu
Yeri	Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün tahsis edeceği bir konferans salonu
Konu	Güvenli Bilişim Kullanımı Eğitimi
Tarih	27/09/2022-29/09/2022
Faydalanacak Kişi Sayısı	35
Toplam Süre (Gün)	3

Madde 3. Hizmet Sağlayıcı ve Eğitimci/Danışmanda Aranacak Şartlar

(Burada yazılan şartlar Ajansın en doğru eğitimci/danışmanı belirlemesinde baz alınacağı için lütfen iyice düşünüp doldurunuz.)

- Bilgisayar Mühendisliği/Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Alanında en az lisans derecesine sahip olmak.
- Güvenli Bilişim Kullanımı Eğitimi içeriğindeki konularda daha önce eğitim vermiş olmak.

Madde 4a. Talep edilen eğitim hizmetinin detaylı içeriği

ALT KONULAR (Her bir konu başlığının içeriğine ilişkin özet bilginin verilmesi istenmektedir.)	SÜRE (GÜN)	GÜNLÜK SAAT	TOPLAM SAAT
1. Bilgisayar Kullanıcı Hesapları ve Parola Güvenliği 1.1 Bilgisayar BIOS Parolası Koyma, 1.2 Bilgisayarın Kullanıcı Adı ve Parolası Kullanma, 1.3 Parola Güvenliği, 1.4 Parolanın Başkasının Eline Geçtiğinde Yapılacaklar, 1.5 Zayıf Parola Örnekleri, 1.6 Güçlü Parola Oluşturma, 1.7 Parola Koruma Yolları, 2. İnternette Alışveriş 2.1 İnternette Alışveriş Yaparken Dikkat Edilmesi Gerekenler 2.2 İnternet Alışverişlerinde Bilgi Güvenliği 3. Sosyal Ağ Kullanımı 3.1 Sosyal Ağların Kişisel Kullanımında Dikkat Edilmesi Gerekenler 3.2 Sosyal Ağların Eğitimde Kullanımı	1	4	4
4. Güncelleme 4.1 Yazılım Yükleme ve Güncelleme 4.2 Yazılım Güncelleme Neden Önemlidir? 4.3 Güvenli Olmayan Yazılımlardan Korunma Yolları 4.4 Hangi Yazılımlar Güncellenmeli? 5. Antivirüs ve Zararlı Yazılımları Engelleme 5.1 Antivirüs Yazılımı Nedir ve Seçimi Nasıl Yapılır? 5.2 Zararlı Yazılım Türleri (Virüs, Truva atı, Casus Yazılım, Fidyeye Virüsü, Dosyasız Zararlı Yazılım, Aldatma yazılımı, Cryptojacking vb.) 5.3 Zararlı Yazılımlardan Korunma 6. E-posta ve Anlık Mesajlaşma Yazılımları, 6.1 E-posta Yazılımları Güvenlik Ayarları 6.2 Taklit/Oltalama E-postaları, 6.3 Aldatmaca E-postası 6.4 İstenmeyen E-posta 7. Kablosuz Ağ Kullanımı 7.1 Kablosuz Ağ Türleri 7.2 Kablosuz Ağ Kullanımında Güvenlik	1	4	4
8. Bilgileri Güncelleme ve İlkelere Uyuma Farkındalığı 8.1 Tarayıcı Güvenliği 8.2 İnternette Bilgileri Güncellerken Nelere Dikkat Edilmelidir? 9. Yasal ve Etik Konular 9.1 Bilişim Suçları Nelerdir? 9.2 Bilişim Suçlarına Karşı Türkiye’de Alınan Tedbirler ve Yaptırım Türleri 9.3 Bilişim Suçuna Maruz Kalındığında Yasal Hak Arama Yöntemleri	1	4	4

9.4 Bilişim Sistemlerinde Küresel Etik İlkeler			
9.5 Çocuk ve Gençleri Bilişim Suçu İşlemek/Bilişim Suçuna Maruz Kalmaktan Korumak İçin Yapılması Gerekenler			

Madde 5. Teklif Verme Tarihi ve Yeri

5.1. Son teklif verme tarihi 08.07.2022 saat 17.00'dır.

5.2. Teklifler Ajans'a elden, posta, faks veya eposta yoluyla ulaştırılabilir. Bu tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Teklife Dair Hususlar

6.1. Fiyat KDV hariç olarak verilecektir.

6.2. Fiyat teklifleri eğitim/danışmanlık ücreti, yol, konaklama ve diğer giderler dâhil olacak şekilde verilmelidir. Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifi dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

6.3. Teknik desteği verecek olan eğitmen/danışmanın bu şartnamede aranan özellikleri taşıdığını gösteren belgeler (Özgeçmiş, diploma, sertifika vb.) teklife eklenmelidir.

6.4. Yüklenici, teknik destek süresince kullanacağı materyalleri hazırlamak ve öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajans'ın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

6.5. Yararlanıcının katılım sertifikası talep etmesi durumunda sertifikanın sağlanması Yüklenici sorumluluğundadır.

6.6. Teknik desteğin süresince gereken çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar/gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

6.7. Teknik desteğin verimli geçmesi ve aksaklık yaşanmaması için Yüklenici ile Yararlanıcı irtibatta olmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 7. Nihai Rapor ve Ödeme

7.1. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar. Nihai raporun onaylanmasını müteakip Yüklenici de sunması gereken evrakları Ajansa sunduğu takdirde 30 (otuz) gün içinde Yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir. Nihai rapor sunulup onaylanmadan ödemeler yapılmayacaktır.

7.2. Yüklenici, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamlanmasından sonra, ödeme almak için aşağıda yer alan evrakları Ajansa sunması gerekmektedir:

- a) Yüklenici tüzel kişiye Fatura, gerçek kişiye harcama pusulası,
- b) Banka hesap bilgileri,
- c) Sözleşme damga vergisi ödeme dekontu (sözleşme imzalandıktan sonra 15 (on beş) gün içerisinde ödenmelidir),
- d) Katılımcı listeleri,
- e) CD formatında eğitim/danışmanlık hizmetinde kullanılan sunumlar/dokümanlar.