



T.C.

GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI

2022 YILI ÜRETEN ŞEHİRLER

TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI-02 BAŞVURU REHBERİ  
(KARBON AYAK İZİ DANIŞMANLIK PROGRAMI)

| Dönem                 | Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) Son Başvuru Tarihi | Islak İmzalı ve Mühürlü Taahhütnamenin Ajansa Son Teslim Tarihi |
|-----------------------|--|---|
| Mayıs-Haziran (2023)  | 3 Temmuz 2023 Pazartesi<br>Saat 23:59                          | 7 Temmuz 2023 Cuma<br>Saat 17:00                                |
| Temmuz-Ağustos (2023) | 31 Ağustos 2023 Perşembe<br>Saat 23:59                         | 8 Eylül 2023 Cuma<br>Saat 17:00                                 |
| Eylül-Ekim (2023)     | 31 Ekim 2023 Salı<br>Saat 23:59                                | 10 Kasım 2023 Cuma<br>Saat 17:00                                |
| Kasım-Aralık (2023)   | 29 Aralık 2023 Cuma<br>Saat 23:59                              | 5 Ocak 2024 Cuma<br>Saat 17:00                                  |
| Ocak-Şubat (2024)     | 29 Şubat Perşembe<br>Saat 23:59                                | 7 Mart Perşembe<br>Saat 17:00                                   |
| Mart-Nisan (2024)     | 30 Nisan Salı<br>Saat 23:59                                    | 7 Mayıs Salı<br>Saat:17:00                                      |
| Mayıs-Haziran (2024)  | 5 Temmuz Cuma  | 5 Temmuz Cuna   |

|                       |                                |                            |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|
|                       | Saat 17:00                     | Saat:17:00                 |
| Temmuz-Ağustos (2024) | 30 Ağustos Cuma<br>Saat:23:59  | 6 Eylül Cuma<br>Saat:17:00 |
| Eylül-Ekim (2024)     | 31 Ekim Perşembe<br>Saat 23:59 | 8 Kasım Cuma<br>Saat:17:00 |

| <b>2022 YILI ÜRETEEN ŞEHİRLER TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI-02 KÜNYESİ</b> |   |
|---|---|
| <b>KARBON AYAK İZİ DANIŞMANLIK PROGRAMI</b>                                 |   |
| <b>PROGRAMIN REFERANS NUMARASI</b>  | TR22-22-ÜŞ-TTD-02   |
| <b>PROGRAMIN AMACI</b>  | Balıkesir ilinde belirlenen sektörlerde yer alan ve ihracat yapan işletmelerin üretim süreçlerinde enerji ve su gibi sınırlı kaynakların ve hammaddenin daha verimli kullanılması, üretim ve tüketim sonrası daha az atık üretilmesi ve üretilen atığın yeniden kullanımı gibi konularda teknik destek sağlanmasıdır.   |
| <b>PROGRAMIN ÖNCELİĞİ</b>   | Balıkesir ilinde gıda ve makine-ekipman imalatı sektörlerinde yer alan ve ihracat yapan işletmelerin detaylı temiz üretim etüdü, belirlenen ürün ve süreçler için karbon ayak izinin detaylı analizi, emisyon azaltım stratejilerini içeren rapor hazırlanması ve emisyon azaltım yatırımlarına yönelik rapor hazırlanması programın önceliğidir.   |
| <b>UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ</b>  | Balıkesir ilinde gıda ve makine-ekipman imalatı (yenilenebilir enerji, metalürji ve malzeme teknolojileri ile savunma sanayine yönelik üretim yapan) sektörlerinde yer alan ve ihracat yapan işletmeler   |
| <b>TEMATİK TEKNİK DESTEK İÇERİĞİ</b>  | <p>İşletmelerin üretim süreçlerinde enerji ve su gibi sınırlı kaynakların ve hammaddenin daha verimli kullanılması, üretim ve tüketim sonrası daha az atık üretilmesi ve üretilen atığın yeniden kullanımı; Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında karşılaşılabilecek karbon vergilerinden olumsuz etkilenmeden ihracatlarına devam edebilmelerinin sağlanması amacıyla detaylı temiz üretim etüdü, belirlenen ürün ve süreçler için karbon ayak izinin detaylı analizi, emisyon azaltım stratejilerini içeren rapor hazırlanması ve emisyon azaltım yatırımlarına yönelik rapor hazırlanması tematik teknik destek içeriğini oluşturmaktadır.</p> <p><b>Yürütülecek Çalışmalar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detaylı temiz üretim etüdü</li> <li>• Belirlenen ürün ve süreçler için karbon ayak izinin detaylı analizi</li> <li>• Emisyon azaltım stratejilerini içeren rapor hazırlanması</li> <li>• Emisyon azaltım yatırımlarına yönelik rapor hazırlanması</li> <li>• Süreç iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> </ul> <p>NOT: Tematik teknik desteğin detaylı içeriği başvuru rehberinin EK-1 bölümünde yer almaktadır.</p> |
| <b>UYGULAMA YERİ</b>  | Balıkesir İli   |
| <b>TOPLAM BÜTÇE</b>   | 4.000.000 TL Ajans Katkısı, 1.000.000 TL Yararlanıcı Eşfinansmanı<br>Toplam 5.000.000 TL  |
| <b>PROJE SÜRESİ</b>   | Azami 12 ay   |

Güney Marmara Kalkınma Ajansı 2022 yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 bütçesinin tamamının başvuru süreci bitmeden kullanılması durumunda, program sonlandırılacak ve yeni başvuru alınmayacağı Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın internet sitesinde ([www.gmka.gov.tr](http://www.gmka.gov.tr)) duyurulacaktır.



## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>2022 YILI ÜRETEN ŞEHİRLER .....</b>                             | <b>1</b>  |
| <b>1 ÜRETEN ŞEHİRLER TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI .....</b>      | <b>5</b>  |
| <b>1.1 GİRİŞ.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1.2 PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ.....</b>                  | <b>5</b>  |
| <b>1.3 PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER.....</b>                       | <b>6</b>  |
| <b>2 PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR.....</b>                            | <b>6</b>  |
| <b>2.1 UYGUNLUK KRİTERLERİ.....</b>                                | <b>7</b>  |
| <b>2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu.....</b>                   | <b>8</b>  |
| <b>2.1.2 Faaliyetlerin Uygunluğu.....</b>                          | <b>9</b>  |
| <b>2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu.....</b>                           | <b>10</b> |
| <b>2.2 BAŞVURU SÜRECİ.....</b>                                     | <b>10</b> |
| <b>2.2.1 Teknik Destek Talep Formu ve Sunulacak Belgeler .....</b> | <b>10</b> |
| <b>2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? .....</b>        | <b>12</b> |
| <b>2.2.3 Son Başvuru Tarihi ve Saati.....</b>                      | <b>12</b> |
| <b>2.3 BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>                     | <b>14</b> |
| <b>2.3.1 Ön İnceleme.....</b>                                      | <b>14</b> |
| <b>2.3.2 Nihai Değerlendirme.....</b>                              | <b>17</b> |
| <b>2.4 DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ.....</b>            | <b>18</b> |
| <b>2.5 SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI.....</b>         | <b>18</b> |
| <b>3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....</b>                              | <b>20</b> |
| <b>4 EKLER.....</b>  | <b>21</b> |

# 1 ÜRETEN ŞEHİRLER TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI

## 1.1 GİRİŞ

Üreten Şehirler Programının hedefi, sanayinin ülke genelinde dengeli gelişimi ve büyüme odaklarının uluslararası alanda rekabetçi bir üretim yapısına kavuşması için, işletmelerin küresel üretim sistemlerine entegrasyonun güçlendirilmesi, şehirlerin uluslararası erişilebilirliğinin ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sanayi, teknoloji ve yenilik altyapıları ile beşeri sermaye ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesidir.

Program kapsamında Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nin (2014-2023) büyüme odakları için öngörülen amaçlar çerçevesinde aşağıda belirtilen öncelik alanlarında destek sağlanmaktadır:

- ❖ İşletmelerin uluslararası piyasalarda rekabet güçlerinin artırılması
- ❖ İşletmelerin münferiden veya ortak Ar-Ge ve yenilik kapasitesini geliştirici, markalaşmayı kolaylaştırıcı girişimlerinin desteklenmesi, finansman kaynaklarına erişiminin kolaylaştırılması ve küresel üretim sistemlerine entegrasyonunun güçlendirilmesi
- ❖ Öne çıkan sektörlerde temiz üretime geçişin desteklenmesi
- ❖ Sanayi ve yenilik altyapısının geliştirilmesi
- ❖ Beşeri sermayenin ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

Üreten Şehirler Programı ve BGUS büyüme odakları değerlendirildiğinde Balıkesir ilinde yer alan firmaların uluslararası piyasalarda rekabet güçlerinin artırılması bir öncelik olarak ortaya çıkmaktadır. Bununla birlikte tasarlanan tematik teknik destek ile beşeri sermaye ve kurumsal kapasitenin de geliştirilmesi sağlanacaktır.

Bu doğrultuda 2022 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu hükümleri ve Üreten Şehirler Programı Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak Balıkesir ilinde uygulanmak üzere Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilmiştir.

## 1.2 PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ

Programın amacı, Balıkesir ilinde gıda ve makine-ekipman imalatı (yenilenebilir enerji, metalürji ve malzeme teknolojileri ile savunma sanayi sektörlerine yönelik üretim yapan) sektörlerinde yer alan ve ihracat yapan işletmelerin üretim süreçlerinde enerji ve su gibi sınırlı kaynakların ve hammaddenin daha verimli kullanılması, üretim ve tüketim sonrası daha az atık üretilmesi ve üretilen atığın yeniden kullanımı gibi konularda teknik destek almalarının sağlanmasıdır.



Bu kapsamda, Güney Marmara Kalkınma Ajansı 2022 yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02'ye ilişkin belirlenen öncelik şu şekildedir:

### **Öncelik:**

Balıkesir ilinde gıda ve makine-ekipman imalatı (yenilenebilir enerji, metalürji ve malzeme teknolojileri ile savunma sanayi sektörlerine yönelik üretim yapan) sektörlerinde yer alan ve ihracat yapan işletmelerin detaylı temiz üretim etüdü, belirlenen ürün ve süreçler için karbon ayak izinin detaylı analizi, süreç iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, emisyon azaltım stratejilerini içeren rapor hazırlanması ve emisyon azaltım yatırımlarına yönelik rapor hazırlanması planlanmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde sınırlı kaynakların etkin ve verimli kullanılması; Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında işletmelerin karşılaştığı karbon vergilerinden olumsuz etkilenmeden ihracatlarına devam edebilmelerinin sağlanması hedeflenmiştir.

### **ÖNEMLİ NOT!**

Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 kapsamında başvuru sahibi, **Ajans tarafından belirlenen ve bu rehberin ekinde detayları belirtilen hizmet içeriğine sahip danışmanlığı alabilecektir. Başvuru sahibinin belirlenmiş olan içerik dışında bir içerik talep etmesi mümkün değildir.** Başvuruda herhangi bir teklif veya teknik şartnamenin sunulmasına gerek bulunmamaktadır.

### **1.3 PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER**

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için Ajans tarafından tahsis edilen toplam kaynak tutarı 4.000.000TL'dir. Ajans, teknik destek tutarının %80'inin karşılayacak olup %20'lik bedel olan 1.000.000 TL Yararlanıcılar tarafından karşılanacaktır. Güney Marmara Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Tematik teknik destek kapsamında yararlanıcıya herhangi bir doğrudan mali destek verilmez. Tematik **teknik destek hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecek olup, satın alma işlemleri Ajans tarafından yapılacaktır.**

Bu program kapsamında uygulanacak faaliyetlerin azami süresi **12 (on iki) aydır.** Bu süre, hizmet alınacak yüklenici ile Ajans arasında sözleşme imzalanmasından *bir sonraki gün* itibarıyla başlar.

**Faaliyetler, Balıkesir ilinde gerçekleştirilmelidir.**

## **2 PROGRAM İLİŞKİN KURALLAR**

- ✓ Bu bölümde yer alan; Tematik Teknik Destek Programı çerçevesinde taleplerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu” ve “Üreten Şehirler Programı Uygulama Usul ve Esasları” hükümlerine uygun olarak



açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren söz konusu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan tüm hususları kabul etmiş sayılırlar.

- ✓ Güney Marmara Kalkınma Ajansı, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahipleri Güney Marmara Kalkınma Ajansı'ndan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- ✓ Program kapsamında sağlanan Tematik Teknik Destek sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (planlar, raporlar vb.), nihai rapor ile birlikte tüm detaylarıyla yararlanıcı tarafından Güney Marmara Kalkınma Ajansı'na da sunulmak zorundadır.
- ✓ Güney Marmara Kalkınma Ajansı başvuru aşamasında sunulan tüm belgeleri ve nihai rapor ile birlikte sunulan çıktıları kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda, Tematik Teknik Destek talebinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.
- ✓ Bu program kapsamında bir başvuru sahibine yalnızca bir kez teknik destek sağlanır.
- ✓ Proje, yararlanıcı tarafından ajansa sunulan nihai raporun Ajans tarafından kabul edilmesi üzerine yükleniciye yapılan son ödeme ile tamamlanır.
- ✓ Ajans, aynı proje veya faaliyet için mali veya teknik destekten **sadece birini** sağlayabilir. (güdümlü projeler hariç)

## 2.1 UYGUNLUK KRİTERLERİ

Tematik teknik destek sağlanabilecek faaliyetlere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- ✓ Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu
- ✓ Tematik Teknik Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu
- ✓ Maliyetlerin Uygunluğu

Tematik teknik destek almaya hak kazanabilmek için söz konusu uygunluk kriterlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesi zorunludur.

### 2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

2022 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 kapsamında uygun başvuru sahipleri aşağıda belirtilmiştir:

Balıkesir ilinde gıda ve makine-ekipman imalatı (yenilenebilir enerji, metalürji ve malzeme teknolojileri ile savunma sanayine yönelik üretim yapan) sektörlerinde yer alan ve ihracat yapan işletmeler

Bu Tematik Teknik Destek Programına sadece yukarıda belirtilen alanda faaliyet gösteren ve belirtilen kriterleri sağlayan işletmeler başvuru yapabilir. Bir başvuru kapsamında yalnızca bir işletme için teknik destek talep edilebilecek olup, ortak başvuru yapılması uygun değildir.

Başvuru sahiplerinin bu programa başvurabilmeleri için aşağıda belirtilen **tüm şartları aynı anda karşılaması gerekmektedir:**

- ✓ Balıkesir ilinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu ilde bulunması,
- ✓ Tüzel kişiliği haiz olması,
- ✓ Tematik teknik destek programına yapılan proje başvurusu tarihinden önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması,
- ✓ Tematik teknik destek konusunun proje başvuru tarihinden önce kendi iştiğal/faaliyet alanı içerisinde bulunması,
- ✓ Tematik teknik destek başvuru sürecinden ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Ayrıca, aşağıdaki sayılı hallerden bazıları için süreli bazıları için ise süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır;

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,





f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde (“Başvuru Sahibinin Beyanı”), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar. “Başvuru Sahibinin Beyannamesi”, başvuru sahibinin temsile ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından imzalanıp mühürlenmeli/kaşelenmeli ve taranıp KAYS'a yüklenmelidir.

### **2.1.2 Faaliyetlerin Uygunluğu**

Ajans, 2022 yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 çerçevesinde detaylı temiz üretim etüdü, belirlenen ürün ve süreçler için karbon ayak izinin detaylı analizi, emisyon azaltım stratejilerini içeren rapor hazırlanması ve emisyon azaltım yatırımlarına yönelik rapor hazırlanması faaliyetlerine Tematik Teknik Destek sağlar.

Yukarıda belirtilen danışmanlık alanı için içerik Ajans tarafından oluşturulmuştur. Başvuru sahibi işletmenin Ajans tarafından sunulan danışmanlık içeriği dışında bir talepte bulunması mümkün değildir. Söz konusu danışmanlığa ilişkin hizmet sağlayıcı firma ve danışman seçimi Ajans tarafından yapılacaktır.

Başvuru sahibi işletmenin, Ajans tarafından belirlenmiş olanın haricinde hizmet sağlayıcı firma ve danışman talep etme hakkı bulunmamaktadır. Yukarıda belirtilen danışmanlık konusuna ilişkin oluşturulmuş olan içerik başvuru rehberi ekinde incelenmek üzere başvuru sahibi işletmelerin dikkatine sunulmaktadır. Söz konusu içeriğin başvuru sahipleri tarafından dikkatle incelenmesi ve içeriğin başvuru sahibine uygun olmadığı kanaatine varılması durumunda başvuru yapılmaması önem arz etmektedir.

### 2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu

**Destekten Karşılanabilecek Maliyetler:** Tematik Teknik Destek Programı kapsamında başvuru sahibine herhangi bir mali destek sağlanmayacaktır. Tematik teknik destek hizmet alımı yoluyla sağlanacak olup, **sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dahil)** hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından ilgili firmadan satın alınarak karşılanacaktır.

#### UYARI

Hizmet alımı yapılacak firma/danışman Ajans tarafından belirlenecektir.

**Eş Finansman ve Ayni Katkı:** Tematik Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluştan %20'lik oranda bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmektedir. Ayrıca tematik teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli organizasyonun yapılmasına ait harcamalar ve gereklilikler (uzmanın yol ve konaklama masrafları hariç olmak üzere) yararlanıcı tarafından **ayni katkı olarak sağlanır**.

## 2.2 BAŞVURU SÜRECİ

### 2.2.1 Teknik Destek Talep Formu ve Sunulacak Belgeler

Tematik Teknik Destek programına başvurular KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) yapılmaktadır.

Talep Formu ve diğer belgeler Türkçe olarak hazırlanmalıdır. Ayrıca belgeler doldurulurken standart formata bağlı kalınmalı ve hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir.

Talep edilen belgeler ve faaliyet başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükte olan mevzuata göre zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Tematik Teknik Destek Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya talep formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir**.

Başvurunuzun yalnızca sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, talep formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Başvurular, **Talep Formuna** (KAYS üzerinde doldurulacaktır) ek olarak, aşağıda listelenen destekleyici belgelerin KAYS'a yüklenmesi ile yapılacaktır. (Bu belgeler Ajansa matbu olarak teslim edilmeyecektir)



### **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

1. Başvuru sahibinin **kuruluşuna ilişkin olarak ilgisine göre sicil kaydının ilan edildiği**, kuruluş sözleşmesinin/ana sözleşmenin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya [www.ticaret sicil.gov.tr](http://www.ticaret sicil.gov.tr) adresinden alınan internet çıktısı (iştilal/faaliyet alanlarında değişlik olmuşsa ilgili değişlikleri gösteren sicil gazeteleri de eklenmelidir)
2. Başvuru sahibinin **merkezinin ya da yasal şubesi/şubelerinin Balıkesir ilinde kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini** kanıtlayan başvuru tarihinden **en fazla 30 gün** önce alınmış oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti
3. Başvuru sahibinin ihracat yaptığını gösterir belge (İhracatçılar Birliği'ne kayıt belgesi/gümrük beyannamesi vb.)
4. **Başvuru Sahibi Yetkili Yönetim Karar Organı:** Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği, GMKA'ya proje sunulmasına, sunulan projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın belirtildiği yetkili yönetim organı kararı (EK-3)
5. **İmza Sirküleri:** Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)i ve imza(lar)ı ile yetkinin kullanım şeklini ve süresini gösteren **noter onaylı imza sirküleri** (Sirkülerde bu kişi(ler)in yetki ve sorumluluğunun kaynağı, ana sözleşmeye veya yönetim kurulunun ya da yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararına veya bir vekâletnameye dayandırılmış olmalıdır.)
6. **Proje ekibi bilgileri:** Firmada yapılacak danışmanlık çalışmalarında aktif görev alacak kişilerin bilgilerini içeren (öz geçmişler ile birlikte) belge (EK-4) (Ajans ve yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecek danışmanlık çalışması kapsamında en az 2 kişinin görevlendirilmesi beklenmektedir. Görevli personelin çevre mühendisi, endüstri mühendisi, kimya mühendisi vb. olması tercih sebebidir.)
7. Başvuru sahibinin [www.dijitalyol.org](http://www.dijitalyol.org) platformuna üye olduğunu gösteren belge (Başvuru sahibi işletmelerin programa başvurabilmeleri için öncelikle [www.dijitalyol.org](http://www.dijitalyol.org) internet sitesi üzerinden 'dijitalyol' platformunda Firma Dijital Olgunluk Seviyesi Değerlendirme anketini tamamlaması gerekmektedir. Anketi tamamlayan işletmeler ekran görüntüsü/çiktısını belge olarak sunabilirler)
8. Başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış eş finansman taahhütnamesi (EK-5)

### **Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler:**

**Başarılı projelerin Ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren 10 iş günü içinde başvuru sahipleriyle**



sözleşme imzalanır. Bu süre içerisinde sözleşme imzalanmadan önce Ajans tarafından şablonu hazırlanmış olan **etüt bilgi formunun doldurulması ve tematik teknik desteğin uygulanması için –varsa- kanunla zorunlu kılınmış belge ve izinler başarılı başvuru sahiplerinden talep edilecektir** (Başvuru aşamasında bu belgeler talep edilmemektedir).

### 2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuru sahiplerinin; başvurularını Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) girmeleri gerekmektedir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. **KAYS'a başvuru girişinin, rehberde belirtilen son başvuru tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.** KAYS üzerinden başvuru yapıldıktan sonra, **KAYS tarafından üretilen taahhütnamenin çıktısı alınarak kurum yetkilisi tarafından ıslak imzalanıp kurum kaşesi/mührü vurularak** aşağıda belirtilen Ajans adresine elden veya posta yolu ile en geç ilgili dönemin taahhütname son teslim tarihine kadar ulaştırılması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalı ve mühürlü olarak Ajansa teslim edilmesiyle tamamlanır. Başvuru tarihleri için Başvuru Rehberinin 2.2.3 Son Başvuru Tarihi ve Saati Bölümünü inceleyiniz.

**T.C. Güney Marmara Kalkınma Ajansı**  
**Paşaalanı Mahallesi, A. Gaffar Okkan Cd. No: 36/1, 10020 Karesi/Balıkesir**

Taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen ıslak imzalı taahhütnameler reddedilecektir.

Başvuru aşamasında, KAYS'ta başvuru tamamlandıktan sonra Ajansa yalnızca ıslak imzalı ve mühürlü/kaşeli taahhütname teslim edilecek olup, **talep formu ve ekleri matbu olarak teslim edilmeyecektir.**

Proje başvuruları "<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>" adresinden kullanıcı girişi sekmesine tıklanmak suretiyle gerçekleştirilecek olup, sisteme giriş için E-Devlet hesabı gerekmektedir. KAYS üzerinden başvuru yapılırken izlenecek adımlar ve her adıma ilişkin detaylı açıklamalar <https://www.gmka.gov.tr/kaysi-projede-nasil-kullanirim> adresindeki bağlantılarda sunulmaktadır. Başvuru sahiplerinin söz konusu kılavuzu incelemeleri proje hazırlama sürecinde fayda sağlayacaktır (Tematik Teknik Destek Programı için KAYS'taki başvuru adımlarında farklılıklar olabileceği göz önünde bulundurulmalıdır). Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan Kontrol Listesinden kontrol etmelidirler.

### 2.2.3 Son Başvuru Tarihi ve Saati

Tematik teknik destek başvuruları, programın ilan edildiği tarihten itibaren sürekli olarak alınır ve ikişer aylık



başvuru dönemlerinin sona ermesinden sonra değerlendirilir. Başvuru dönemleri ve son başvuru tarih ve saatleri tabloda gösterildiği gibidir:

| Dönem                 | Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) Son Başvuru Tarihi | Islak İmzalı ve Mühürlü Taahhütnamenin Ajansa Son Teslim Tarihi |
|-----------------------|--|---|
| Mayıs-Haziran (2023)  | 3 Temmuz 2023 Pazartesi<br>Saat 23:59                          | 7 Temmuz 2023 Cuma<br>Saat 17:00                                |
| Temmuz-Ağustos (2023) | 31 Ağustos 2023 Perşembe<br>Saat 23:59                         | 8 Eylül 2023 Cuma<br>Saat 17:00                                 |
| Eylül-Ekim (2023)     | 31 Ekim 2023 Salı<br>Saat 23:59                                | 10 Kasım 2023 Cuma<br>Saat 17:00                                |
| Kasım-Aralık (2023)   | 29 Aralık 2023 Cuma<br>Saat 23:59                              | 5 Ocak 2024 Cuma<br>Saat 17:00                                  |
| Ocak-Şubat (2024)     | 29 Şubat Perşembe<br>Saat 23:59                                | 7 Mart Perşembe<br>Saat 17:00                                   |
| Mart-Nisan (2024)     | 30 Nisan Salı<br>Saat 23:59                                    | 7 Mayıs Salı<br>Saat:17:00                                      |
| Mayıs-Haziran (2024)  | 5 Temmuz Cuma<br>Saat 17:00                                    | 5 Temmuz Cuna<br>Saat:17:00                                     |
| Temmuz-Ağustos (2024) | 30 Ağustos Cuma<br>Saat:23:59                                  | 6 Eylül Cuma<br>Saat:17:00                                      |
| Eylül-Ekim (2024)     | 31 Ekim Perşembe<br>Saat 23:59                                 | 8 Kasım Cuma<br>Saat:17:00                                      |

***Dönemsel olarak son başvuru tarih ve saatinden sonra alınan başvurular, bir sonraki dönemin başvurusu olarak değerlendirmeye alınacaktır. KAYS üzerinden 29 Aralık 2023'ten sonra başvuru yapılamayacaktır.***

Belirtilen son tarihten sonra alınan taahhütnameler ve posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvuruların son başvuru tarihine kadar KAYS'ta tamamlanması ve taahhütnamelerin belirtilen son tarihe kadar Ajansa ulaştırılmış olması tamamen başvuru sahibinin sorumluluğundadır.



Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın 2022 yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 bütçesinin tamamının başvuru süreci bitmeden kullanılması durumunda, program sonlandırılacak ve yeni başvuru alınmayacağı Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın internet sitesinde ([www.gmka.gov.tr](http://www.gmka.gov.tr)) duyurulacaktır.

### Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, programın referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta veya telefon yoluyla iletebilirsiniz.

E- Posta: [sanayi@gmka.gov.tr](mailto:sanayi@gmka.gov.tr)

Telefon: 0266 246 1000

Tüm adaylara eşit davranılacak ve gelen sorulara verilen yanıtlar diğer başvuru sahiplerinin de yararlanabilmeleri amacıyla Ajans internet sitesindeki ([www.gmka.gov.tr](http://www.gmka.gov.tr)) Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümünde yayınlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi, başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

## 2.3 BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanan ve Ajansa sunulan her bir başvuru, genel sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan **en az üç kişilik** bir değerlendirme komisyonu tarafından başvurunun alındığı dönemin sona erdiği tarihi takip eden **ilk 15 (on beş) iş günü** içerisinde değerlendirilir.

Değerlendirme süreci; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır.

### 2.3.1 Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin tematik teknik destek talebinin başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve ekindeki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.



Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan tematik teknik destek talepleri, nihai değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan tespit edilen başvurular nihai değerlendirme sürecinde olsa dahi ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Talep formu haricindeki belgelerinde eksiklik olan başvuru sahiplerine **5 (beş) iş gününü** geçmemek kaydıyla ek süre verilebilir. **Bu süre KAYS'ta belirtilen proje irtibat kişilerinin e-posta adreslerine gönderilen eksik evrak tamamlama ihbarıyla başlayacak ve başvuru sahiplerine ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.** Bu süre içerisinde eksik evrak tamamlanmaması halinde bu başvurular nihai değerlendirme sürecine alınmayacaktır. Ayrıca eksik evrakları olup süre vermenin yetersiz olduğu anlaşılan başvurular ile istenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış olan başvurular yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve başvuru bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Ön inceleme aşamasında idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır:

**İdari Kontrol:** Başvurular, öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan "İdari Kontrol Listesi"nde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, teknik destek talebi yalnızca bu esasa dayanarak değerlendirilmeksizin **reddedilebilir**.

### İDARİ KONTROL LİSTESİ

| KRİTERLER   | Evet | Hayır |
|---|------|-------|
| 1. Başvuru sahibinin kuruluşuna ilişkin olarak ilgisine göre sicil kaydının ilan edildiği, kuruluş sözleşmesinin/ana sözleşmenin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya www.ticaretsicil.gov.tr adresinden alınan internet çıktısı KAYS'a yüklenmiştir. |      |       |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 2. Başvuru sahibinin merkezinin ya da yasal şubesi/şubelerinin Balıkesir ilinde kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini kanıtlayan başvuru tarihinden en fazla 30 gün önce alınmış oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti KAYS'a yüklenmiştir.           |  |  |
| 3. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği, GMKA'ya proje sunulmasına, sunulan projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın belirtildiği yetkili yönetim organı KAYS'a yüklenmiştir. |  |  |
| 4. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)i ve imza(lar)ı ile yetkinin kullanım şeklini ve süresini gösteren noter onaylı imza sirküleri KAYS'a yüklenmiştir.   |  |  |
| 5. Firmada yapılacak danışmanlık çalışmalarında aktif görev alacak kişilerin bilgilerini içeren (öz geçmişler ile birlikte) belge KAYS'a yüklenmiştir.  |  |  |
| 6. Başvuru sahibinin www.dijitalyol.org platformuna üye olduğunu gösteren belge KAYS'a yüklenmiştir.  |  |  |
| 7. Eş finansman taahhütnamesi yetkili kişi(ler) tarafından imzalanarak KAYS'a yüklenmiştir.   |  |  |
| 8. Başvuru sahibinin beyannamesi imzalı ve mühürlü/kurum kaşeli olarak sunulmuştur.   |  |  |

**Uygunluk Kontrolü:** Başvuru sahibinin tematik teknik destek programına ilişkin bu rehberde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

### UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

| KRİTERLER   | Evet | Hayır |
|---|------|-------|
| 1. Başvuru sahibi bu rehberde belirtilen kurum/kuruluşlar arasında yer almaktadır.  |      |       |
| 2. Başvuru sahibi, Balıkesir ilinde kayıtlıdır veya merkezi ya da yasal şubesi bu ilde bulunmaktadır.   |      |       |
| 3. Başvuru sahibi Tematik Teknik Destek Programı başvuru tarihinden önce kurulmuş/tescil edilmiştir ve faaldir.                                 |      |       |
| 4. Tematik teknik destek konusu, Tematik Teknik Destek Programı başvuru tarihinden önce başvuru sahibinin iştiغال/faaliyet alanı içerisindedir. |      |       |



### 2.3.2 Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular, Nihai Değerlendirme Tablosu'nda yer alan kriterlere göre değerlendirilir. Nihai Değerlendirme Tablosu 4 (dört) ana bölüme ayrılmıştır. Aşağıdaki tabloda, değerlendirme kriterleri ve bu kriterlerin karşılanması durumunda alınabilecek maksimum puanlar yer almaktadır.

Tematik teknik destek başvurularının başarılı olarak kabul edilebilmesi ve destek almaya hak kazanabilmesi için toplamda **65 (altmış beş)** ve üzerinde puan alması gerekmektedir. Bu kapsamda; başarılı başvurular en yüksek puan alandan başlayarak sıralanır. Sıralamada, 2022 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 bütçesi göz önünde bulundurulur. Eşit puan alan başvurular bakımından; Tematik Teknik Destek Programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek teknik destek başvurusu niteliğinde olanlar; bu hususta eşitlik olması halinde ilgililik bölümünden alınan puanı en yüksek olanlar dikkate alınır. Bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

| DEĞERLENDİRME TABLOSU   | PUAN      |
|---|-----------|
| <b>1. Başvuru, tematik teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?</b>  | <b>30</b> |
| - İşletmenin başvurduğu danışmanlığın işletmenin faaliyet alanı ve işletme yapısı ile ne kadar ilgili olduğuna göre puan verilecektir.                                |           |
| <b>2. Tematik teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?</b>                  | <b>30</b> |
| - Sağlanan tematik teknik desteğin beşeri sermayeye, özellikle hedef grup ve nihai yararlanıcılara olan katkısına,  |           |
| - Tematik teknik desteğin, yararlanıcının etkinliğinin, verimliliğinin ve üretim kalitesinin artmasına, faaliyet gösterdiği sektöre katkısına göre puan verilecektir. |           |
| <b>3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru şekilde tanımlanmış?</b>  | <b>20</b> |
| - Tematik teknik destek ihtiyacının ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçenin net bir şekilde açıklanmasına,   |           |
| - Destek talebine konu faaliyetin işletme açısından gerekliliğinin doğru, açık ve güvenilir nitel ve nicel verilerle desteklenmesine göre puan verilecektir.          |           |
| <b>4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?</b>                                       | <b>20</b> |
| - Başvurunun, potansiyel çarpan etkileri içermesine,  |           |



- Beklenen sonuçların sürdürülebilir olmasına göre puan verilecektir.

**TOPLAM PUAN**

**100**

## 2.4 DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Değerlendirme sonuçları Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece başarılı başvurular sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı **nihaidir**. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ✓ Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- ✓ Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- ✓ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce sunulmamıştır.
- ✓ Başvuru sahibi uygun değildir.
- ✓ Tematik teknik destek talebi, nihai değerlendirmede seçilmiş olan diğer tematik teknik destek taleplerine göre daha az puan almıştır veya destek almak için gerekli olan en az puanın (65) altında puan almıştır.
- ✓ Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

### 2022 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Değerlendirme ve Uygulama Dönemleri

Tematik Teknik Destek kabul dönemlerini takip eden ay içerisinde sonuçların ilan edilmesi ve sözleşmelerin imzalanması hedeflenmekte ve teknik destek talebinin uygulanmasının 12 ay içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

## 2.5 SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Desteklenmesi uygun görülen teknik destekler ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans adına genel sekreter tarafından imzalanan bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme imzalamadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başarılı başvuru sahipleri ile sonuçların ilan tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı olması durumunda başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.



Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan Tematik Teknik Destek Talep Formu ve ekleri, Tematik Teknik Destek Sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Tematik Teknik Desteğin hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Tematik Teknik destek faaliyetleri yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren on iki ay içinde tamamlanır.

Tematik Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar.

Proje teklif çağrısı yönteminde uygulama dönemi için Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirtilen hükümler, mahiyetine uygun düştüğü ölçüde, teknik destek kapsamında desteklenen projeler için de aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteği maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda alınan hizmet için ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz sunulmaması, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek ilgili mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve eklerinde, uygulama aşamasında Ajans onayı alınmaksızın değişiklik yapılması durumunda Ajans sözleşmeden doğan haklarını kullanarak sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek ilgili mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Raporlama:** Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

Nihai rapor formu matbu olarak doldurulduktan sonra KAYS üzerinden teknik destek faaliyetine ait özet bilgiler ve performans göstergeleri girilir ve teknik destek nihai rapor formu KAYS'a yüklenir. Ajans, gerek teknik destek



uygulama sürecinde gerekse sonrasında yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Yararlanıcı tarafından nihai raporun eksiksiz biçimde sunulması, ajansın teknik destek faaliyeti konusunda hizmet alımı yaptığı kuruma ödeme yapmasının ön şartıdır.

**Tematik Teknik desteğe ait kayıtlar:** Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmakla yükümlüdür. Sözleşme hükümleri ajansa hem kayıtlar üzerinden hem de yerinde yapılabilecek denetimler için olanak tanıyacaktır.

**Tanıtım ve görünürlük:** Yararlanıcılar -ve varsa ortakları- Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın sağladığı desteği görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.gmka.gov.tr](http://www.gmka.gov.tr)) yayımlanan “*Tanıtım ve Görünürlük Rehberine*” uygun şekilde gerekli önlemleri alır.

### 3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başvuru sahiplerinin, Teknik Destek başvurularında Performans Göstergelerinden kendi faaliyetlerine uygun olanları gösterge olarak belirlemeleri gerekmektedir.

#### DİKKAT!

Performans göstergelerinin teknik destek uygulama ve raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Buna göre gösterge hedefleri nihai rapor süresi içerisinde gerçekleştirilebilecek ve belgelendirilebilecek göstergelerin seçimine dikkat edilmelidir.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ               |        |
|---------------------------------------|--------|
| Performans Göstergesinin Adı          | Birimi |
| Teknik Desteğin Süresi                | Gün    |
| Danışmanlık Hizmetinin Süresi         | Saat   |
| Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı | Adet   |



|   |      |
|---|------|
| Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı              | Adet |
| Basında Çıkan Haber Sayısı                                      | Adet |
| Basılan Yayın Sayısı (kitap, rapor, yayın, araştırma, etüt vb.) | Adet |

#### 4 EKLER

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve diğer destekleyici belgelerle (Bkz. Başvuru Rehberi Bölüm 2.2.1 - Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler) birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, **KAYS** internet adresinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) temin edilebilir.

Bu program kapsamında verilecek olan danışmanlık hizmetine ilişkin içerik aşağıda başvuru sahiplerinin dikkatine sunulmaktadır. **Sunulan içerik dışında bir içerik talep edilmesi mümkün değildir.**



## EK-1: KARBON AYAK İZİ DANIŞMANLIĞI VE TEMİZ ÜRETİM ETÜDÜ İÇERİĞİ

**Öncelik:** Balıkesir ilinde gıda ve makine-ekipman üretimi (yenilenebilir enerji, metalürji ve malzeme teknolojileri ile savunma sanayi sektörlerine yönelik üretim yapan) sektörlerinde yer alan ve ihracat yapan işletmelerin detaylı temiz üretim etüdü, belirlenen ürün ve süreçler için karbon ayak izinin detaylı analizi, süreç iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, emisyon azaltım stratejilerini içeren rapor hazırlanması ve emisyon azaltım yatırımlarına yönelik rapor hazırlanması planlanmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda işletmelerin üretim süreçlerinde enerji ve su gibi sınırlı kaynakların ve hammaddenin daha verimli kullanılması, üretim ve tüketim sonrası daha az atık üretilmesi ve üretilen atığın yeniden kullanımı; Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında karşılaşılabilecek karbon vergilerinden olumsuz etkilenmeden ihracatlarına devam edebilmelerinin sağlanması hedeflenmektedir.

### Yürütülecek Çalışmalar

- a) Ön Değerlendirme:** Ön değerlendirme kapsamında tesisler ziyaret edilerek, her bir proses/birim hakkında bilgi temin edilir. Proseslerle ilgili akış diyagramları, teknik raporlar ve kontrol listeleri (emisyon raporu, katı atık raporu, bakım-onarım listeleri vb.), sürdürülebilirlik raporları ve bunun gibi dokümanlar incelenir.
- b) Temiz Üretim Etüdü Kapsamının ve Sınırlarının Belirlenmesi:** Ön değerlendirmeden sonra işletme yönetimiyle birlikte Temiz Üretim Etüdü sınırları belirlenir. Talebe ve işletmenin büyüklüğüne/kapsamına göre ya tesisin tümü için her bir prosesi kapsayacak şekilde ya da belirli proses(ler) için TÜ etüdü yapılır.
- c) Proses Akım Şemalarının Çizilmesi ve Veri Toplanması:** TÜ etüdü sınırları ve kapsamı belirlendikten sonra kapsama göre proses akım şemaları çıkarılır. Tesisten temin edilen veriler doğrultusunda spesifik üretim ve tüketim değerleri hesaplanarak, akım şemaları üzerinde gösterilir. Eğer eksik veriler varsa kapsama göre ya varsayım yapılır ya da ölçüm yapılır.
- d) Ölçüm ve Analizlerin Yapılması:** Veri toplama esnasında tespit edilen eksik veriler ölçüm yapılarak belirlenir. Ya da TÜ etüdü kapsamına göre tesiste/proseste TÜ ekibi tarafından ölçümler gerçekleştirilir. Yapılması planlanan ölçümler ya TÜ ekibi tarafından tespit edilen noktaları ya da tesis yönetimi tarafından belirlenen noktaları kapsar.
- e) Süreç İyileştirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi:** Yapılan analiz, ölçüm ve saha çalışmaları kapsamında elde edilen veriler ışığında süreç iyileştirme önerileri geliştirilecektir.
- f) TÜ Olanaklarının Tespit Edilmesi:** Proseslerle ilgili veriler toplandıktan sonra kütle ve enerji denklemleri kurularak kayıp, kaçak noktaları tespit edilir. Spesifik üretim ve tüketim değerleri literatür ve dünya örnekleri ile kıyaslanarak tesisin mevcut durumu değerlendirilir ve TÜ olanakları tespit edilir. Bu aşamada yapılan analizler ve ölçümler yol gösterici nitelikte olacaktır. Ayrıca katı atık analizleri ve ham madde ikamesi gibi hususlarda olası endüstriyel simbiyoz olanakları da değerlendirilir.
- g) Ön Fizibilite Çalışması:** TÜ olanakları tespit edildikten sonra tesis üst yönetimine olanaklar sunularak, teknik ve ekonomik açıdan uygulanabilir durumda olan olanaklar belirlenir. Bu olanaklar için ön fizibilite çalışması yapılarak en fazla 3 (üç) olanak için yatırım maliyeti, ekonomik ve çevresel kazanımlar, yatırımın geri dönüş süresi hesaplanır.
- h) Proje Sonuç Raporunun Hazırlanması:** Proje sonunda belirlenen temiz üretim olanakları ve ön fizibilite çalışmalarını içeren proje sonuç raporu hazırlanır.



## **EK-2: KARBON AYAK İZİ VE TEMİZ ÜRETİM ETÜDÜ RAPOR İÇERİĞİ**

1. **Giriş**
2. **Metodoloji ( kullanılan yöntemler, kapsam vb.)**
3. **Ön Değerlendirme**
4. **Detaylı Temiz Üretim Etüdü**
5. **Emisyon Azaltma Stratejisi Raporu**
  - Emisyon hedefi belirleme
  - Emisyon azaltım hedefi belirleme
6. **Emisyon Azaltımı İçin Gerekli Yatırımlara Dönük Rapor Sunulması**
  - Yatırım için gerekli olan makine-ekipmanın belirlenmesi
  - Yatırım bedelinin belirlenmesi
7. **Sonuç**



**EK-3: YETKİLİ YÖNETİM ORGANI KARARI (Formatını Ajans internet sitesinden destekleyici belgeler arasından indirebilirsiniz)**

**EK-4: PROJE EKİBİ BİLGİLERİ (Formatını Ajans internet sitesinden destekleyici belgeler arasından indirebilirsiniz)**