



İktisadi Kalkınma

Mali Destek Programı

2015

Başvuru Rehberi

Son Başvuru | 13.03.2015
Tarihi | 20:00





İKTİSADİ KALKINMA
MALİ DESTEK PROGRAMI

– 2015 –

GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI

2015 YILI İKTİSADİ KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

Başvuru Rehberi

Referans Numarası: TR22/15/İKMDP

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi ve Saati:

13 Mart 2015, Saat: 20:00

KAYS Çıktılarının ve Destekleyici Belgelerin Ajansa Son Teslim Tarihi ve Saati:

20 Mart 2015, Saat: 17:00

Teklif Çağrısı İlan Tarihi: 31 Aralık 2014



İÇİNDEKİLER

TANIMLAR	6
PROGRAM KÜNYESİ	8
1. İKTİSADİ KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI	9
1.1 Giriş	9
1.2 Programın Amaçları ve Öncelikleri	11
1.3. Güney Marmara Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	12
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	13
2.1 Uygunluk Kriterleri	13
2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	13
2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	15
2.1.3 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	17
2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	21



2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	24
2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	24
2.2.2 Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?	28
2.2.3 Başvuruların alınması için son tarih.....	29
2.2.4 Daha fazla bilgi almak için	29
2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	30
2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	35
2.4.1 Bildirimin İçeriği	35
2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi	35
2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	35
3 EKLER	38



TANIMLAR

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Aynı Katkı: Başvuru sahipleri, ortağı/ortakları veya işbirliği yapılan diğer gerçek veya tüzel kişilerin herhangi biri tarafından yapılacak taşınır/taşınmaz mal, fikri sınai haklar, malzeme, işgücü, makine ve ekipman vb. nakdi olmayan katkılar

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajans'a başvuran gerçek veya tüzel kişiler

Eş finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi açık bir biçimde belirlenmiş işler

Görünürlük Faaliyetleri: Ajansın internet sitesinde yer alan "Görünürlük Usul ve Esasları Rehberi" ile uyumlu olmak kaydı ile, projenin tanıtımının ilgili geniş kitlelere yapılmasını ve projenin Ajans tarafından desteklendiğinin görünürlüğünü sağlayan faaliyetler

İdari Koşul: Ajans tarafından belirtilen, Başvuru Rehberi kapsamında İdari Kontrol Listesi'nde sıralanan koşullar

İştirakçi: Projenin hazırlanması ve uygulanması sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde teknik ve mali destek sağlama, uzmanlık aktarımı gibi konularda katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişiler

İzleme: Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılması amacıyla; düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetler

KAYS-PFDY: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi – Proje ve Faaliyet Destek Yönetimini ifade eder. Proje başvuruları bu sistem üzerinden yapılmalıdır.

Küçük Ölçekli Yapım İşleri: Projenin uygulanması için yapılması zorunlu olmak ve Ajans desteğinin % 30'unu aşmamak kaydı ile duvar örülmesi, elektrik sistemleri, tesisat döşenmesi, boya – badana yapılması, tamirat işleri vb. inşaat faaliyetleri

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdi ödeme

MDP: Mali Destek Programı

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum

Ortak: Projenin hazırlanması ve uygulanması sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişiler

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan, belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dâhil olmak üzere proje harcamalarının tamamının yapıldığı banka hesabı

Proje Kilit Personeli: Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan yönetici, koordinatör, teknik uzman vb. personel



Proje Uygulama Rehberleri: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje ve faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri

Sıkça Sorulan Sorular Listesi: Potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayımlanan liste

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Temsil ve İlzama Yetkili Kişi(ler): Kurum, kuruluş ya da işletmeyi mali, hukuki, ticari ve idari konularda üçüncü kişilere karşı doğrudan tabi olunan mevzuat, kuruluş/ana sözleşmesi veya bunların yetkili kıldığı organca alınan; tutar, süre, imza ve konu ile sınırlanabilecek karar gereğince muteber bir yükümlülük, taahhüt ve borç altına sokabilecek hukuki tasarruf yetkisine sahip kişi(ler)

TR22 Düzey 2 Bölgesi: Balıkesir ve Çanakkale illerinden oluşan Bölge (Güney Marmara Bölgesi)

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

UYARI

Potansiyel Başvuru Sahibi olan **Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere (KOBİ)** yol göstermek amacıyla hazırlanmış olan bu başvuru rehberi kapsamında **İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı**'nın genel çerçevesi, amaçları, öncelikleri; programa ilişkin uygunluk ve değerlendirme kriterleri; başvuru ve programdan yararlanma şekil ve şartları; programa ilişkin eş finansman yükümlülükleri ve program ile ilgili diğer hususlar yer almaktadır.

Başvuru rehberlerinin elektronik kopyası Ajansın web sayfası olan www.gmka.gov.tr adresinden **ücretsiz olarak** temin edilebilmektedir.

Ajansın proje hazırlayan hiçbir kişi/kurum/kuruluş ile anlaşması ve/veya bağlantısı bulunmamaktadır. Potansiyel başvuru sahiplerinin, aksini iddia edenlere itibar etmemesi önem arz etmektedir.

Ajans yalnızca KAYS üzerinden yapılan başvuruları dikkate alacaktır. Başvuruların KAYS üzerinden yapılması için son tarih **13 Mart 2015** saat **20:00**'dir. Ancak KAYS çıktılarını ve destekleyici belgeleri içeren başvuru dosyasının Ajansa teslim edilmesi için son tarih **20 Mart 2015** saat **17:00**'dir. Bu tarih ve saatten sonra Ajansa ulaşan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Potansiyel başvuru sahiplerinin bu hususa dikkat etmesi ve gerekli önlemleri alması gerekmektedir.





PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAM ADI	2015 Yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı
PROGRAM REFERANS NO	TR22/15/İKMDP
PROGRAMIN AMACI	TR22 Güney Marmara Bölgesi'nin ulusal ve uluslararası pazarlardaki etkinliğinin artırılabilmesi ve daha güçlü bir ekonomik yapıya sahip olabilmesi için yüksek katma değerli ürün/hizmet üretiminin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Bölgedeki işletmelerin ihracat kapasitelerinin artırılması2. İthal edilen orta ve yüksek teknolojili sanayi ürünlerinin yerli üretimle ikame edilmesi3. KOBİ'lerin, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitelerinin artırılması4. Alternatif turizm faaliyetlerinin geliştirilmesiyle sezonun on iki aya yayılması ve turizm sektörünün Bölgeye sağladığı katma değer artırılması5. Yenilenebilir enerji sistemleri üretiminin geliştirilmesi
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	5.500.000 TL
AJANSIN SAĞLAYACAĞI DESTEK MİKTARLARI	Asgari Tutar: 50.000 TL Azami Tutar: 500.000 TL
PROJE SÜRESİ	Azami 12 ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ'ler) (BKZ: Bölüm 2.1.1)



1 İKTİSADİ KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1 Giriş

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ulusal kalkınma planı ve programları ile uyumlu bir şekilde

- Bölgesel kalkınmayı hızlandırmak,
 - Bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak ve
 - Rekabet gücünü artırmak
- amaçlarıyla TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulmuştur.

Bu amaçlara ulaşmak için bir rehber niteliğinde olan 2010-2013 Güney Marmara Bölge Planı halen yürürlükte olup, bu planın devamı niteliğindeki 2014-2023 Güney Marmara Bölge Planı taslağı onay aşamasındadır. Bölge Planı taslağında, Güney Marmara Bölgesi'nin vizyonu "Nitelikli insan yetiştiren, rekabet edebilen, yaşanabilir GÜNEY MARMARA" olarak belirlenmiştir.

Bu vizyon doğrultusunda, "TR22 Güney Marmara Bölge Planı"nda belirlenen üç temel gelişme eksenini şu şekildedir:

1. Kaliteli Sosyal Yaşam ve Nitelikli İnsan
2. Yaşanabilir Çevre ve Mekân
3. Güçlü Ekonomi ve Rekabetçi Sektörler

İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı, 2010-2013 Bölge Planı'nda yer alan rekabet edebilirliğin artırılması ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması amaçlarına ve 2014-2023 Bölge Planı taslağında belirlenmiş olan "Güçlü Ekonomi ve Rekabetçi Sektörler" ile "Yaşanabilir Çevre ve Mekân" gelişme eksenlerine katkıda bulunacak niteliktedir. Ayrıca, İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı'nın öncelikleri yapılan saha çalışmaları ve uygulama tecrübeleri ile

geliştirilmiştir. Plan taslağında herhangi bir değişiklik olması durumunda, mali destek programının Bölge Planı ile uyumu gözden geçirilerek gerekli görülmesi halinde programda revizyon yapılabilecektir.

TR22 Güney Marmara Bölgesi'nin ulusal ve uluslararası pazarlardaki etkinliğinin artırılabilmesi ve güçlü bir ekonomik yapıya sahip olabilmesi için Bölgede faaliyet gösteren kurum/kuruluşların Ar-Ge, yenilikçilik ve katma değer üretme kapasiteleri ile hizmet kalitelerinin artırılması; markalaşma ve standartlaşmanın sağlanması; dış piyasalarla olan bağlantılarının güçlendirilmesi, dış ticaret açığının azaltacak tedbirlerin alınması büyük önem arz etmektedir. Tüm bunlar gerçekleştirilirken Bölgenin yaşanabilir bir çevre ve mekân olma kimliğini kaybetmemesi için çevresel sürdürülebilirliğin her koşulda gözetilmesi gerekmektedir. "İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı" bu amaçların hayata geçirilmesine yönelik olarak planlanmıştır.

10. Kalkınma Planı kapsamında Türkiye'nin dış ticaret açığının azaltılması ve ileri teknoloji sektörlerinin ihracat payının artması gerektiğine vurgu yapılmıştır. Planda imalat sanayii ihracatında orta teknoloji sektörlerinin payının artmış olduğu, ancak yüksek teknoloji sektörlerinin ihracatı artmasına rağmen imalat sanayii ihracatı içindeki payında düşüş gözlemlendiği belirtilmiştir. Diğer taraftan, ara mali ithalatına yüksek düzeyli bağımlılık artarak devam ettiği ifade edilmiştir.

10. Kalkınma Planı'nda, dış ticaret açığının azaltılması ve ileri teknoloji sektörlerinin ihracat payının artırılması için imalat sanayi üretiminin ve ihracat içinde yüksek teknoloji sektörlerinin payının artırılması, çevreye duyarlı Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin özel sektör odaklı geliştirilmesi ve elde edilecek çıktılarının ticarileşme ve markalaşma süreçlerinin hızlandırılması ana politika araçları olarak belirlenmiştir.

TÜİK 2013 yılı verilerine göre TR22 Bölgesi yaklaşık sekiz yüz milyon dolar ihracat ile Türkiye'nin yaklaşık yüz elli iki milyar dolarlık toplam ihracatının yüzde



0,52'sini gerçekleştirmektedir. Türkiye nüfusunun yaklaşık yüzde 2,17'sini oluşturan TR22 Bölgesi'nde kişi başına ihracat ülke ortalamasının altında seyretmektedir. Türkiye İhracatçılar Meclisi'nin 2014 yılı ilk altı aylık dönemi için hazırlanmış olduğu rapora göre Bölge ihracatı, bir önceki yılın aynı dönemine göre yüzde 18,71 azalarak yaklaşık 423 milyon dolardan 344 milyon dolara düşmüştür.

TÜİK 2012 yılı verilerine göre Bölgenin dış ticaret bileşimi incelendiğinde, Bölge toplam ihracatının yaklaşık yüzde 88 gibi büyük bir bölümünün imalat sanayiinden kaynaklandığı görülmektedir. Bu sebeple, Bölgede ihracatın artırılması için imalat sanayiinde teknoloji düzeyinin ve kalitenin artırılması, sektörün dış pazarlar ile olan entegrasyonunun geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun yanında, sektörde ithalata olan bağımlılığın azaltılması için çoğunlukla ithal edilen ara malları ve ürünlerin yerli üretimle ikame edilmesi önemlidir.

Turizm, TR22 Güney Marmara Bölgesi'nin kalkınmasına hız kazandıran bir sektördür. TÜİK verilerine göre Bölgede 2013 yılında gerçekleştirilen yaklaşık 4 milyon 800 bin geceleminin yüzde 15,19'una tekabül eden yaklaşık 736 bin geceleme yabancı turistlerden kaynaklanmaktadır. Ayrıca, Bölgede ikincil konutlardan kaynaklanan turizm faaliyetlerinin büyük ölçüde yerli turistler tarafından gerçekleştirildiği de bilinmektedir. Kıyı turizminin yanı sıra pek çok alternatif turizm faaliyeti için uygun bir destinasyon olan Bölgenin yabancı turistler tarafından daha çok tercih edilmesi ve konaklama sürelerinin uzatılması için Bölgede alternatif turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi, sezonunun on iki aya yayılması, sektörün hizmet kalitesinin yabancı turistlerin de beklentisinin karşılanacağı şekilde geliştirilmesi ve Bölgenin dış pazarlarda tanıtımının yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Yenilenebilir enerji TR22 Güney Marmara Bölgesi için başlıca önemli sektörlerden bir tanesidir. Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği'nin 2014 yılı Temmuz ayı istatistiklerine göre yaklaşık 3.424 MW olan Türkiye rüzgar enerjisi kurulu gücünün yüzde 26,51'ine

tekabül eden yaklaşık 907 MW kurulu güç Bölgede yer almakta olup, Bölge bu alanda Türkiye lideri konumundadır. Biyogaz çalışmaları ülkemizde çok erken bir aşamada olmakla birlikte Bölge, zengin hayvansal üretimi ve enerji bitkileri varlığı ile bu alanda da önemli bir kapasite ortaya koymaktadır. Bölge geneline yayılmış olan jeotermal kaynakları ve yıllık ortalama 2.500 saatin üzerindeki güneşlenme süresi ile jeotermal enerji ve güneş enerjisi açısından da avantajlı bir konumdadır.

Gelişmekte olan yenilenebilir enerji sektörü Bölge için önemli bir yatırım alanı olup sektörün bölgesel katma değerinin artırılması gerekmektedir. Bu kapsamda, yenilenebilir enerji sektörü değer zincirinin başta makine-ekipman üretimi olmak üzere enerji üretimi, bakım-onarım, lojistik, inşaat, ölçüm ve mühendislik vb. unsurlarının geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Bu gerekçelerle 2015 yılı için Ajans tarafından **“İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı”** uygulamaya konulmuştur.

Ajans tarafından 2015 yılı için ayrıca **Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı** ve **Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı** öngörülmüştür. Ajansın bu mali destek programları için belirlediği toplam tutar **13.000.000 TL** olup; bu miktarın 5.500.000 TL'si İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı, 2.000.000 TL'si Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı, 5.500.000 TL'si ise Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında kullanılacaktır.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Ajans, programlar arası kaynak aktarımı hakkını saklı tutar.

Bu Başvuru Rehberi, 2015 Yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı (MDP) kapsamında potansiyel başvuru sahiplerine yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.



**UYARI:**

Bir başvuru sahibi, Ajans tarafından 2015 yılı için çıkılan İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında en fazla 2 (iki) projesi için destek başvurusunda bulunabilir. Her durumda bir başvuru sahibinin en fazla 1 (bir) projesi, başarılı listede yer alabilir.

1.2 Programın Amaçları ve Öncelikleri

2015 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programının amacı; TR22 Güney Marmara Bölgesi'nin ulusal ve uluslararası pazarlardaki etkinliğinin artırılabilmesi ve daha güçlü bir ekonomik yapıya sahip olabilmesi için yüksek katma değerli ürün/hizmet üretiminin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

Bu amaç doğrultusunda 2015 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programının öncelikleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Öncelik 1: Bölgedeki işletmelerin ihracat kapasitelerinin artırılması

- **Önceliğin amacı:** Ürünlerin hedef pazar standartlarına uyumunun sağlanması için üretim teknolojisi veya üretim süreçlerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, işletmelerin organizasyon yapılarının ihracat yapılabilmesine katkı sağlayacak şekilde geliştirilmesine, işbirliği ve iletişim ağlarının güçlendirmesine yönelik projelerinin desteklenmesi öngörülmektedir.

Öncelik 2: İthal edilen orta ve yüksek teknoloji sanayi ürünlerinin yerli üretimle ikame edilmesi

- **Önceliğin amacı:** Tedariki ithalata dayalı ürünlerin Bölge içinde üretilerek, bu ürünlerin ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilirliğinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda ithal ikamesi sağlayacak yeni ürün üretimine veya mevcut ürünlerin ithalatına alternatif olabilecek

teknoloji ile üretilmesine yönelik projelerin desteklenmesi öngörülmektedir.

Öncelik 3: KOBİ'lerin, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitelerinin artırılması

Önceliğin amacı: İşletmelerin Ar-Ge faaliyetlerinin artırılmasına yönelik beşeri ve fiziki altyapısının geliştirilmesi ve/veya yeni ürün üretimine yönelik süreç, pazarlama veya organizasyon yeniliğinin desteklenmesi öngörülmektedir.

Öncelik 4: Alternatif turizm faaliyetlerinin geliştirilmesiyle sezonun on iki aya yayılması ve turizm sektörünün Bölgeye sağladığı katma değer artırılması

- **Önceliğin amacı:** Alternatif turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi veya kıyı turizmiyle bütünleştirilmesi ile turizm sezonunun uzatılması, Bölgede konaklayan yabancı turist sayısının artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda hizmet kalitesinin artırılmasının yanı sıra, konaklama tesisinin veya turizm destinasyonlarının yabancı turistlere tanıtımına; yeni dış bağlantılar ve işbirlikleri kurulmasına yönelik organizasyonel girişimlere de destek verilmesi öngörülmektedir.

Öncelik 5: Yenilenebilir enerji sistemleri üretiminin geliştirilmesi

- **Önceliğin amacı:** Yenilenebilir enerji sektörü değer zincirinde yer alan makine/ekipman ve ara malı üretimine veya söz konusu sektör kapsamında bakım-onarım hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik projelerin desteklenmesi öngörülmektedir.



UYARI:

İktisadi Kalkınma Mali Destek Programına uygun projeler, program amacına ulaşılmasına katkıda bulunmalı ve program önceliklerinden en az biri ile örtüşmelidir. Yukarıda belirtilen öncelikler arasında herhangi bir hiyerarşik sıralama yoktur. Bu mali destek programı kapsamında yukarıda belirtilen tüm öncelikler eşit öneme sahiptir.

Ajans yukarıdaki önceliklerle doğrudan ilişkilendirilmeyen projeleri değerlendirmeden reddetme hakkını saklı tutar.

NOT:

Bu teklif çağrısı doğrultusunda belirlenen önceliklere hizmet eden projeler kapsamında üniversite-sanayi işbirliğinin kurulması önemsenmektedir. Bu nedenle, üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması amacıyla hizmet eden projelere; üniversite ve birimlerinin (Fakülte, Meslek Yüksek Okulu, Araştırma Merkezi, Enstitü, Rektörlüğe Bağlı Merkez, Yüksekokul) iştirakçi olması durumunda iştirakçinin projeye katılım düzeyi, katkısı, projedeki etkinliği göz önünde bulundurularak ilave 2 puan verilebilecektir (Detaylı bilgi için BKZ: Bölüm 2.1.2).

1.3 Güney Marmara Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **5.500.000 TL**'dir. Ajans bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler, aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar: 50.000 TL¹

Azami tutar: 500.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25'inden az ve %50'sinden fazla** olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bütçenin kalan tutarının, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanması gerekmektedir.² Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü altında olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı (nakdi olmayan) katkılar eş finansman olarak kabul edilmeyecektir.**

¹ Başarılı bulunan projelerin bütçeleri, maliyetlerin uygunluğu ve piyasa şartları dikkate alınarak revize edilebilmektedir. Bu revizyon sonucunda destek miktarının asgari destek miktarının altına inmesi halinde proje başarılı olma özelliğini kaybetmektedir. Bu husus başvuru sahipleri tarafından dikkate alınmalıdır.

² Eş finansman kapsamındakiler dahil tüm harcamalar proje hesabı üzerinden yapılacaktır.



2 BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; **İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı** çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren, değişiklikleri ile birlikte bu Yönetmelik ve Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerini ile bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ajans, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

“Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları için kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanılamaz.³ Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Ekonomi Bakanlığı’na teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, her iki durumda da Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler, ilgili mevzuat çerçevesinde tahsil edilir. Bu nedenle başvuru sahiplerinin ilgili mevzuatı incelemeleri önerilir.

3- 19/06/2012 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararınının 29. maddesi uyarınca

2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

1- Bu program için uygun başvuru sahipleri aşağıda sıralanmıştır:

18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik ve 10/9/2012 tarihli 2012/3834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı değişikliği ile birlikte ilgili yönetmelik kapsamında **KOBİ olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiler.**

Söz konusu Yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla, uygun başvuru sahiplerinin bulundurması gereken temel nitelikler aşağıdaki gibidir:

- 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hâsılatı ya da mali bilançosu 40 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler,
- Sermayesinin veya oy haklarının % 25’den fazlasının KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması şartını sağlayan işletmeler.

UYARI:

Başvuruda bulunmak veya destek almak için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan yararlanıcıların projeleri, değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında elenebilir. Destek sözleşmesi imzalanamaz, imzalanmış olsa dahi sözleşme feshedilebilir.



UYARI:

Bu programa KOBİ'ler dışında kalan gerçek veya tüzel kişiler ile kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar başvuru sahibi ve/veya ortağı olarak başvuruda bulunamazlar.

2- Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- KOBİ tanımına uyması,⁴
- Sermayesinin veya oy haklarının % 25'inden fazlasının KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması,
- Merkez ve/veya şubelerinin teklif çağrısı ilan tarihinden önce kurulmuş olması,
- Proje faaliyetinin proje teklifini sunan kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu Bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

3- Başvuru sahiplerinin aşağıdaki şartlara sahip olması değerlendirme aşamasında avantaj sağlayacaktır:

- Proje uygulama yerinin, Kalkınma Bakanlığı tarafından yapılan "İlçelerin Sosyo-ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması"na göre gelişmişlik endeks değeri sıfırın altında olan ilçeler⁵ veya Gökçeada, Bozcaada ve Marmara ilçelerinden birinin olması. (BKZ: Bölüm 2.3_ Değerlendirme Tablosu).

4 - 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik

5 - İlçelerin Sosyo-ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması'na göre gelişmişlik endeks değeri sıfırın altında olan Balıkesir'in ilçeleri; Havran, Bigadiç, Manyas, Savaştepe, Dursunbey, İvrindi, Sındırgı, Kepsut, Balya; Çanakkale'nin ilçeleri ise; Bayramiç, Yenice'dir.

- Ortağın katılım ve katkı düzeyine göre; ortaklık bulunması halinde 1-5 puan, ortak bulunmaması halinde ise 1-3 puan arasında ilgili bölümde değerlendirme yapılır (BKZ: Bölüm 2.3_ Değerlendirme Tablosu).
- Öncelikler doğrultusunda sunulan proje teklifleri kapsamında üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması amacıyla hizmet eden projelerde; üniversite ve birimlerinin iştirakçi olması durumunda iştirakçinin projeye katılım düzeyi, katkısı, projedeki etkinliği göz önünde bulundurularak ilave 2 puan verilebilecektir (Detaylı bilgi için BKZ: Bölüm 2.1.2 ve Bölüm 2.3_ Değerlendirme Tablosu).

4- Ayrıca, Başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a. Hukuki nitelik itibarıyla tabi olunması halinde, haklarında kesinleşmiş iflas kararı olanlar, tasfiye halinde olanlar, idareleri resmi makamlarca yasal temsilci yahut kayyuma devredilmiş, konkordato ilan etmiş, herhangi bir nedenle faaliyetleri askıya alınmış yahut cezaları ertelenmiş veya affa uğramış olsa dahi haklarında ceza mahkemelerince verilen tüzel kişilere özgü müeyyide kararları kesinleşmiş bulunanlar,
- b. Yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar hakkında mesleklerini ifa ederken işledikleri bir suç nedeniyle kesinleşmiş yargı kararıyla hapis cezasına hükmedilenler,
- c. Yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar bakımından, cezaları ertelenmiş yahut affa uğramış olsalar dahi haklarında Türk Ceza Kanunu'nun 4'üncü kısmının 1'inci bölümünde yer alan "Kamu İdaresinin Güvenilirliğine Karşı Suçlar" başlığında sayılan suçlardan ceza aldıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı bulunanlar,
- d. Yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar bakımından, cezaları ertelenmiş yahut affa uğramış olsalar dahi haklarında, Türk Ceza Kanunu'nun 2'inci kısmının 10'uncu bölümünde



yer alan “Malvarlığına Karşı Suçlar” başlığında sayılanlar ve aynı kanunun 220’inci maddesinde yer alan “Suç İşlemek Amacıyla Örgüt Kurma” başlığında yer alan suçlardan ceza aldıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı bulunanlar,

- e. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vadesi dolmuş veya ödenmemiş sosyal sigorta primi borcu olanlar,
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vadesi dolmuş veya ödenmemiş vergi borcu olanlar,
 - Başvuru sahiplerinden söz konusu faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3’ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- f. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- g. Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h. Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i. Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- j. **Ajansın 2014 yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı kapsamında destek alan kar amacı güden kişi ve kuruluşlar,**
- k. **Ajanstan destek almış olan kar amacı güden kişi ve kuruluşlardan, bu teklif çağrısı için ilan edilen son başvuru tarihinde, uygulanan projenin bitiş tarihi (nihai ödemenin yapıldığı muhasebe çıkış kaydı dikkate alınır) üzerinden en az bir takvim yılı geçmemiş olanlar,**

Yukarıda madde (a), (c), (e), (f), (h) ve (i)’de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), ve (d)’de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formu’nun V. Bölümünde (“Başvuru Sahibinin Beyanı”), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (e)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar. Aynı zamanda Başvuru Rehberi ekinde yer alan Genel Taahhütname’nin (BKZ: EK-E) başvuru sahipleri tarafından imzalanarak başvuru esnasında sunulması gerekmektedir.

UYARI:

Bu program kapsamında Ajansa sunulan proje teklifi veya faaliyet konusu için ulusal ya da uluslararası herhangi bir program kapsamında mali destek alan ve/veya Ajans ile sözleşme imzalamadan önce başlatılan projeler Ajansın mali destek programlarına başvuramazlar.

2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortaklarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve proje uygulama sürecinde yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen **koşullardan “TR22 Düzey 2 Bölgesi’nde kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması”** dışında, başvuru sahipleri ile **aynı uygunluk kriterlerini (faaliyet alanları, SGK ve vergi borçları, haciz durumları vb.) karşılamalıdırlar.**



Bir projede yer alan taraflar arasındaki ilişkinin ortaklık olarak kabul edilmesi için aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Hazırlık ve uygulama safhalarında tüm tarafların dahil olması,
- Mali kaynaklar da dahil olmak üzere kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm tarafların yer alması.

Ortakların projenin uygulanmasına yönelik olarak yaptıkları harcamalar, başvuru rehberinde tanımlanan uygun maliyetler ile uyumlu olması koşuluyla, proje bütçesinden karşılanabilir.

UYARI:

Proje faaliyetlerinin kim/kimler tarafından (başvuru sahibi ve/veya ortak) gerçekleştirileceği önem taşımaktadır. Faaliyetlerin başvuru sahibi ya da hangi ortak tarafından gerçekleştirileceğinin açık ve net bir şekilde başvuru formunda belirtilmesi gerektiği unutulmamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar "Ortaklık Beyanı"nı doldurmalıdır. Başvuru Formu'nda yer alan beyan, tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcisi/ temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

UYARI:

*Proje kapsamında gerçekleştirilecek **mal ve hizmet satın alımlarının proje ortaklarından sağlanması mümkün değildir.***

UYARI:

Ajansa sunulan başvuru formu ve ekleri, destek almaya hak kazanılması durumunda sözleşmenin bir parçası olmaktadır ve proje metninde ve ekli belgelerde sözleşme imzalama aşamasında bir değişiklik yapılması söz konusu değildir. Bu kapsamda sözleşme aşamasında projeden ortak çıkarılması veya ortak eklenmesi mümkün değildir.

İştirakçiler

Başvuru sahibi ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kişi ya da kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, "İştirakçi" olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak **yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez.** İştirakçi kuruluşlar "İştirakçi Beyanı"nı doldurmalıdır. Başvuru Formu'nda yer alan beyan, tüm iştirakçilerin **yasal temsilcisi/temsilcileri** tarafından imzalanmalıdır.

Bu teklif çağrısı doğrultusunda belirlenen önceliklere hizmet eden projeler kapsamında üniversite-sanayi işbirliğinin kurulması önemsenmektedir. Bu nedenle, üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması amacına hizmet eden projelere; üniversite ve birimlerinin (Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Araştırma Merkezi, Enstitü, Rektörlüğe Bağlı Merkez, Yüksekokul) iştirakçi olması durumunda iştirakçinin projeye katılım düzeyi, katkısı, projedeki etkinliği göz önünde bulundurularak ilave 2 puan verilebilecektir.

UYARI:

*İştirakçinin projeye nasıl katkı sunacağı ve hangi faaliyetleri gerçekleştireceğinin açık, net ve detaylı bir şekilde Başvuru Formunda belirtilmesi gerekmektedir. Üniversite ve birimlerinin (Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Araştırma Merkezi, Enstitü, Rektörlüğe Bağlı Merkez, Yüksekokul) iştirakçi olarak projeye dahil olması durumunda **ilgili birimlerin en üst yetkilisinin** iştirakçi beyanını imzalaması gerekmektedir.*

UYARI:

*Proje kapsamında gerçekleştirilecek **mal ve hizmet satın alımlarının iştirakçilerden sağlanması mümkün değildir.***



Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar; proje uygulamalarında yer alamazlar.

UYARI:

*Proje kapsamında alınan makine ve ekipmanın **mülkiyeti iştirakçiye** verilemez. İştirakçiler projeden **doğrudan fayda elde edemez.***

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

2.1.3 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Azami proje süresi, **12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

UYARI:

Bu süre mali destek programı için verilebilecek maksimum süredir. Proje hazırlık döneminde bu konu dikkate alınarak faaliyet planı hazırlanmalıdır.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, Bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri Bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Programın **amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak** ve program önceliklerinden **en az birinin**

kapsamına giren projeler uygun kabul edilmektedir.

Bu bölümde sayılan proje ve faaliyet konuları, başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuştur. Aşağıdaki örnekler, proje ve faaliyetler için **sınırlayıcı bir liste olmadığı gibi örneklerde verilen konulardaki projelerin mutlak suretle destekleneceği anlamına da gelmemektedir.**

Ayrıca, programın amaç ve öncelikleri ile uyumlu olup bu bölümde sayılmayan faaliyet türleri için de başvuruda bulunulabilir.

UYARI:

*Aşağıda belirtilen öncelikler ile ilişkilendirilmiş olsa bile, Başvuru Sahibi ve varsa Ortakların **mevzuat gereği yapmak zorunda oldukları aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden proje tekliflerinin** uygun olmayan başvuru olarak değerlendirileceği unutulmamalıdır. Bununla birlikte, Yatırımlarda Devlet Yardımlarını düzenleyen 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nda⁶ belirtilen desteklenmeyecek sektörler/yatırımlar, teklif çağrılarında da desteklenmeyecektir. İlgili düzenlemenin potansiyel başvuru sahipleri tarafından incelenmesi ve proje tekliflerinin bu doğrultuda hazırlanması önem arz etmektedir.*

Öncelik 1: Bölgedeki işletmelerin ihracat kapasitelerinin artırılması

Örnek Projeler:

- İşletmelerin bünyelerinde ihracat birimi oluşturmasına veya mevcut birimlerinin geliştirilmesine ve birim personelinin dış ticaret prosedürleri bilgisinin geliştirilmesine yönelik projeler,
- Dış piyasalarda talep gören veya talep görmesi beklenen ürünlerin üretimine ilişkin teknolojinin

⁶ <http://www.resmigazete.gov.tr/main.aspx?home=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/06/20120619.htm&main=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/06/20120619.htm>



veya süreçlerin geliştirilmesine yönelik projeler,

- Ürün, hizmet ve yazılımların dış piyasalarda tanıtım ve pazarlanmasına, uluslararası ticaret ve iletişim ağlarına katılarak ikili ve çok yönlü ilişkilerin geliştirilmesine yönelik projeler,
- CE, GOST-R gibi belirli pazarlara ihracat yapılabilmesi için alınması zorunlu olan ürün veya ISO 22000, Helal Gıda gibi sistem belgelendirmelerinin temin edilmesini içeren projeler (Kalite yönetim sistemleri bu kapsamın dışındadır. Sadece sertifikalandırma projenin konusunu oluşturamaz, projenin bir parçası olarak ele alınabilir),
- Yerel ürünlerin üretim, ambalaj ve pazarlama kalitesinin ürünün uluslararası piyasalarda talep görmesini sağlayacak şekilde geliştirilmesine yönelik projeler.

Öncelik 2: İthal edilen orta ve yüksek teknolojlili sanayi ürünlerinin yerli üretimle ikame edilmesi

Örnek Projeler:

- Orta ve yüksek teknolojlili sektörlerde kullanılan ve halihazırda ithal edilen makine, ekipman, ara malı ve malzemelerin üretimine yönelik projeler,
- İthal edilen ürünlerin üretim süreçlerine ilişkin altyapının oluşturulmasına, üretim teknolojilerinin geliştirilmesine ve bilgi birikiminin artırılmasına yönelik projeler,
- Büyük ölçüde ithal edilmekte olan ürünlerin üretimini gerçekleştiren yerli işletmelerin teknik ve kurumsal becerilerinin geliştirilmesine ilişkin projeler,
- İthal edilen ürünün Bölgede üretiminin risklerinin azaltılması amacıyla yapılan kapsamlı ürün ve pazar analizleri ile tanıtım faaliyetleri gibi unsurları içeren projeler,
- Makinelerin mevcut durumda ithal edilen elektronik aksam ve yazılımlarının geliştirilmesine yönelik projeler.

Öncelik 3: KOBİ'lerin, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitelerinin artırılması

Örnek Projeler:

- Ar-Ge laboratuvarları kurulmasına ve akreditasyonuna yönelik projeler*,
- Akademik kurumlarla işbirliği içinde prototip ve yeni ürün üretimine yönelik projeler,
- Patent ve marka tescili alınmasını içeren projeler*,
- Üretim süreçlerinin elektronik ortamda takip edilmesini ve yönetilmesini sağlayacak veya faaliyet alanıyla ilgili yazılımların geliştirilmesine ve elektronik ticaretin satış kanallarına eklenmesine yönelik projeler,
- Bölge kaynaklarının yüksek katma değerli ürünlere dönüştürülmesine yönelik projeler,
- Ticari potansiyele sahip olabilecek ürün geliştirme amacıyla yapılacak Ar-Ge yatırımları ve yenilikçi üretim yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik projeler.

UYARI:

**Akreditasyon, patent ve marka tesciline ilişkin maliyetlerin Ajans tarafından sağlanan destekten karşılanabilmesi için proje süresi içinde akreditasyon, patent ve marka tesciline ilişkin işlemlerin tamamlanması koşulu aranmaktadır.*

Öncelik 4: Alternatif turizm faaliyetlerinin geliştirilmesiyle sezonun on iki aya yayılması ve turizm sektörünün Bölgeye sağladığı katma değer artırılması

Örnek Projeler:

- Geriatri gibi yaşlılara yönelik ihtisas hizmetler sağlayan merkezler, ev pansiyonculuğu ve yöresel mutfak gibi alternatif turizm yapılarına yönelik projeler,
- Dalış, yamaç paraşütü ve sörf gibi spor turizmi odaklı projeler,



- Uluslararası turizm acentalarının portföyüne girilmesi ve uluslararası turizm ağlarına dahil olunması için gerekli olan tesis iyileştirilmelerinin yapılması, organizasyon yapılarının geliştirilmesi ve standartların sağlanması için gerekli sertifikasyonların alınmasına yönelik projeler,
- Alternatif turizm çeşitlerinin deniz turizmine entegre edilmesine yönelik projeler,
- Birden fazla konaklama tesisinin işbirliği içinde buldukları turizm destinasyonunun hedef ülkelere tanıtımının yapılmasını sağlayacak projeler.

Öncelik 5: Yenilenebilir enerji sistemleri üretiminin geliştirilmesi

Örnek Projeler:

- Yenilenebilir enerji makine – ekipmanının üretimine yönelik projeler,
- Yenilenebilir enerji sektöründe kullanılacak ara mallarının üretimine yönelik projeler,
- Yenilenebilir enerji sistemlerinin kurulumu amacıyla gerçekleştirilen ölçüm ve yapım işleri gibi üretim öncesi ve sonrası hizmetler için gerekli ekipmanın üretimine yönelik projeler,
- Yenilenebilir enerji sektöründe bakım-onarım hizmetleri sunulmasına yönelik projeler.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Ziraî ürün ekme, hasat etme, tarla/bahçe hazırlama çalışmaları, fidan üretimi, tohum alımı, bitkisel üretim, besi hayvancılığı, süt sığırcılığı, balık üretimi, canlı hayvan alımı, seracılık vb. konular ve bu faaliyetlere yönelik makine-ekipman alımı gibi birincil tarım faaliyetleri,
- Un, irmik (Makarna imalatı, entegre irmik tesisleri ve mısır irmiği hariç), yem (balık unu, balık yağı, balık yemi hariç), nişasta ve nişasta bazlı şeker üretimi,
- Silo kurulması,
- Su paketleme,

- 5 ton/gün ve altında üretim kapasitesine sahip süt işleme yatırımları,
- Şeker üretimine yönelik yatırımlar,
- Kapalı alanı 500 m²'nin altında olan soğuk hava deposu yatırımları,
- Kütlü pamuk işleme yatırımları,
- İplik ve dokuma konularında modernizasyon yatırımları dışındaki yatırımlar,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Dışarıya yemek hizmeti sunan işletmelerin yapacağı yatırımlar,
- Halka arzı direkt yapılan unlu mamuller üretimi,
- Lokantalar, kafeteryalar, eğlence yerleri, günübirlik tesislere yapılacak yatırımlar,
- Hipermarket, ticaret merkezi, alışveriş merkezi dâhil toptan ve perakende ticarete yönelik yatırımlar,
- Karayolları dinlenme tesisi ve mola noktası yatırımları,
- Hastane yatırımları, tıp merkezleri, diyaliz merkezleri, tahlil laboratuvarları ve manyetik görüntüleme merkezleri dışında kalan sağlık yatırımları,
- Kamu kurumları ve belediyeler tarafından işletilen misafirhane, öğretmenevi, sosyal tesis gibi işletmelere yönelik projeler,
- Yat ithali yatırımları,
- Doğalgaza dayalı elektrik üretimi yatırımları,
- Maden arama, istihraç, zenginleştirme ve kırma faaliyetleri,
- Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Ek-5'te listelenen demir çelik ürünlerinin üretimine yönelik yatırımlar,
- Tuğla ve kiremit üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,



- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları (Arazi alımları veya bina (konteyner ve prefabrik yapılar dahil) alım/ yapımları vb.),
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (Diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak, yardım, destek amaçlı maddi katkıda bulunmak için),
- **Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),**
- **Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,**
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Ulusal ve uluslararası başka bir kaynaktan finanse edilen faaliyet ve projeler,
- **Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nda belirtilen diğer desteklenemeyecek sektörler/ yatırımlar,**
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Kamu kurumları ve belediyeler tarafından işletilen misafirhane, öğretimevi, sosyal tesis gibi işletmelere yönelik projeler,
- **Sadece taşıt/araç alımına yönelik projeler,**
- **Sadece fuar katılımını içeren projeler** desteklenmeyecektir.



Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

UYARI:

Bir başvuru sahibi, Ajans tarafından 2015 yılı için çıkarılan İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında en fazla 2 (iki) projesi için destek başvurusunda bulunabilir. Bu kuralın ihlali halinde söz konusu başvuru sahibinin teslim ettiği ilk 2 proje geçerli kabul edilecektir. Her durumda bir başvuru sahibinin en fazla 1 (bir) projesi başarılı listede yer alabilir.

UYARI:

Bununla birlikte, bu program kapsamında en fazla 3 (üç) projede ortak olunabilir. Bu kuralın ihlali halinde söz konusu kurum/kuruluşun ortak olduğu projeler arasından teslim edilen ilk 3 proje geçerli kabul edilecektir.

Tüm başvuru sahipleri son 3 (üç) yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, Başvuru Formu'nda belirtmek zorundadırlar.



Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz. Ancak yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, **alınan kredilere karşılık projede alınan ekipman rehin olarak gösterilemez.**

2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler (yolculuk ve gündelik maliyetleri ile dolaylı maliyetler hariç) götürü maliyetlere değil **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan Proje Bütçesi (BKZ: EK-B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (talep edildiyse, nihai denetim maliyetleri hariç)
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup aşağıda tanımlanmaktadır:

UYARI:

*Başvuru Sahiplerinin ve Ortakların Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri uygun maliyet olarak **kabul edilmemektedir.***

a. Uygun Doğrudan Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Proje toplam uygun maliyetinin % 20'sini aşmamak kaydıyla “İnsan Kaynakları” ve “Seyahat” bütçe başlıkları altındaki maliyetler

UYARI:

*Bütçenin 1.1 Maaşlar kaleminde sadece, istihdam edilecek **yeni personelin** (mali destek sözleşmesinin imzalandığı tarihten sonra istihdam edilenler) net maaşları, sosyal sigorta primleri ve ilgili diğer giderleri uygun maliyet olarak kabul edilecektir. Maaşlar piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden yüksek olmamalıdır.*

UYARI:

Bütçenin diğer bölümlerinde yer alan personel istihdamı amaçlı ve seyahat içerikli hizmet alımlarına ilişkin maliyetler de mahiyeti itibarıyla “İnsan Kaynakları” ve “Seyahat” bütçe başlıklarının toplamı için geçerli olan % 20'lik sınıra tabidir. Söz konusu sınırın aşılması halinde, bütçenin Ajans tarafından sınır dahilinde revize edileceği göz önünde bulundurulmalıdır.



- Gündelik giderleri⁷
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine/ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri

UYARI:

Proje kapsamında **20.000 TL üzeri makine/ ekipman ve hizmet alımı için farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 (üç) adet proforma fatura ve/veya teklif** başvuruya eklenmelidir.

- Sarf malzemesi maliyetleri
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan **mali desteğin % 30'unu geçmemek kaydıyla** küçük ölçekli yapım işleri ile ilgili tüm harcamalar

UYARI:

Proje kapsamında yapılması gerekli olan bir yapım işi olması halinde, bu yapım işi ile ilişkili bütün harcamalar (teknik projenin hazırlanması, işçilik, kullanılan malzeme/ ekipman/araç dahil olmak üzere) bütçenin "5.9 İnşaat ve Yapım İşleri" kalemine yazılmalıdır.

- Mali hizmet maliyetleri (Özellikle havale, sigorta, banka maliyetleri vb.)

⁷ Yurtiçi gündelik giderleri, 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2014 yılı için 25.01.2014 tarih ve 28893 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2014/5832 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak bu kararın hükümleri uygulanır.

- Görünürlük maliyetleri
- Proje toplam uygun maliyetinin % 10'unu aşmamak kaydıyla "Yerel Ofis Maliyetleri"

UYARI:

"Yerel Ofis Maliyetleri" bütçe kalemi ve alt başlıklarına, yalnızca proje faaliyetleri için kiralanan yerler ile ilgili giderler yazılabilir. **Proje kapsamında kiralanan yeni bir ofis yoksa** bu bütçe kalemine herhangi bir gider (başvuru sahiplerinin ve ortaklarının olağan kira ve hizmet giderleri gibi) yansıtılmayacaktır.

- Projelerin yürütülmesi aşamasında yapılacak ihaleler kapsamındaki ilan maliyetleri
- Destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan projeler için denetim maliyetleri⁸

b. Uygun Dolaylı Maliyetler (İdari Maliyetler)

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin uygun doğrudan maliyetleri toplamının % 1'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

UYARI:

Bütçede yer alan "**İdari Maliyetler**" kalemi için ayrılan götürü bedelin de hangi harcamalar için ayrıldığı belirtilmelidir. Aksi halde yazılan maliyetler uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek ve bütçe revizyonu sırasında Ajans tarafından silinecektir. Proje uygulama süreci esnasında idari maliyetler kapsamında yapılacak harcamaların belgelendirileceği unutulmamalıdır.

⁸ Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan ve kamu kurum/ kuruluşları ile üniversitelere ait olmayan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. [Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulu'nca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim.]



Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde **uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek** olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
- Faiz borcu
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Arazi alımları veya bina (konteyner ve prefabrik yapılar dahil) alım/yapımları
- İkinci el ekipman alımları
- Kur farkından doğan zararlar
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Projenin uygulanmasına katılan 657 sayılı Kanuna tabi kamu görevlilerinin maaşları⁹
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- Başvuru sahibinin ve/veya proje ortaklarının mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri (Teklif çağrısı ilan tarihi ile sözleşme imza tarihi arasında herhangi bir zaman diliminde kurum/kuruluşta çalışan personel mevcut personel olarak değerlendirilecektir.)
- **Katma Değer Vergisi giderleri**
- Başvuru sahibinin projedeki ortağından ya da iştirakçisinden yaptığı/yapacağı satın alımlara ilişkin ödemeler

- Leasing ve amortisman giderleri
- Sınırlı deneme üretimleri haricinde hammadde maliyetleri
- **Her türlü binek taşıt/araç alımı**
- Kamulaştırma ve/veya istimlak bedelleri
- Çalıştay, seminer, konferans veya kongre katılımcılarına (konuşmacı ve görevliler hariç) verilecek ücret
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar
- Bireysel kullanım amaçlı eşyalar ile hediyelik eşyaların alımına ilişkin giderler

UYARI:

Projenin herhangi bir eğitim faaliyeti/mesleki kurs içermesi durumunda eğitim faaliyetlerine katılacak olan kursiyerlere gündelik ödenmesinin uygun maliyet olmadığı unutulmamalıdır.

UYARI:

Başvuru Formu'nda "Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması" başlığında yer verilmeyen bir hususa ilişkin harcamanın bütçede yer alması halinde, söz konusu maliyetler uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek ve bütçe revizyonu sırasında silinebilecektir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ajansın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır.

⁹ Kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, uygun maliyet olarak değerlendirilir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.



UYARI:

Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, **“EK B-3: Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi”** bölümünde açıklanması gerekmektedir. Belli bir bütçe kaleminde gerekçelendirme yapılırken proje faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan teknik özellikte makine/ekipman/hizmet alımı söz konusu ise istenilen **teknik özelliklere özet bir şekilde bu kısımda yer verilmelidir.**

UYARI:

Gerekçesi olmayan, yetersiz olan veya proje amacıyla ilgisiz olan bütçe kalemlerinin, Ajans tarafından yapılacak bütçe revizyonlarında uygun maliyet olarak kabul edilmeyebileceği dikkate alınmalıdır. Bununla birlikte, gerekçesinde maliyetin mahiyeti hakkında fikir vermeyen, **“Proje için gereklidir.”** gibi ifadeler bulunan maliyetler gerekçelendirilmemiş olarak kabul edilecektir.

Ayni (Nakdi Olmayan) Katkıları

Başvuru Formu'nda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni (**nakdi olmayan**) katkıları, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkıları, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formu'nda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

UYARI:

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başvuruların yalnızca **KAYS-PFDY** aracılığıyla sunulmuş olan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınmalı, Başvuru Formu ve diğer belgeler dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurulmalıdır. Başvuru formunun KAYS'a yüklenmesi sırasında, **her bölüm ile ilgili karakter sınırını aşan karakterlerin sistem tarafından kabul edilmeyeceği** ve form içeriğinin bu sınırlar çerçevesinde oluşturulmasının zorunlu olduğu göz önünde bulundurularak gerekli önlemler başvuru sahibi tarafından alınmalıdır.

Talep edilen destekleyici belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formu'ndaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

**Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler (Zorunlu):**

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler ile birlikte aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

Evrak Adı	Açıklama	Belgenin Niteliği
1. KURULUŞ BELGESİ	Başvuru sahibi ve varsa her ortağın kuruluş sözleşmesinin ve (varsa) şirket veya kuruluş yapılarında meydana gelen son değişikliklerin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicili Gazetesi sunulmalıdır.	Zorunlu
2. RESMİ KAYIT BELGESİ (BAŞVURU SAHİBİ VE ORTAKLAR İÇİN)	KOBİ durumundaki Başvuru Sahibi ve varsa her ortağın başvuru tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış oda/yetkili kuruluş faaliyet belgesi ya da oda/yetkili kuruluş sicil kayıt sureti sunulmalıdır.	Zorunlu
3. RESMİ KAYIT BELGESİ (BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN)	Başvuru Sahibinin TR22 Düzey 2 Bölgesi'nden başka bir bölgede kayıtlı olması durumunda TR22 Düzey 2 Bölgesi dahilindeki illerden herhangi birisinde şube kaydı olduğunu gösterir belge sunulmalıdır.	Gerekli ise
4. SGK ÇALIŞAN SAYISI BELGESİ	Başvuru sahibinin ve varsa her ortağının başvuru tarihinden 1 yıl öncesine kadar çalışan sayılarını gösteren belge sunulmalıdır. <i>(Bu belge yalnızca sayıları gösterir biçimde özet olarak YMM/SMMM/Vergi Dairesi/ Bağımsız Denetim Şirketi onaylı ibraz edilecektir. İsimlerin sunulmasına gerek yoktur).</i>	Zorunlu
5. KARAR BELGESİ (BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN)	Başvuru Sahibinin yetkili karar organı tarafından alınan ve proje teklifi başvurusunda bulunmaya, sözleşme ve diğer belgeleri imzalamaya, proje teklifi destek almaya hak kazandığı takdirde projeye ilişkin çalışmalarını yürütmeye yetkili olan kişi/kişilerin belirtildiği karar sunulmalıdır. (BKZ: Ek E)	Zorunlu
6. KARAR BELGESİ (ORTAKLAR İÇİN)	Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili karar organının kararı sunulmalıdır. (BKZ: Ek E)	Zorunlu
7. İMZA SİRKÜLERİ	Başvuru sahibi ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişilere ait noter onaylı imza sirkülerinin aslı sunulmalıdır.	Zorunlu
8. MALİ TABLOLAR	Başvuru sahibi ve varsa her ortak kuruluştan; <ul style="list-style-type: none">2011, 2012, 2013 mali yıllarına ait mali tabloların (gelir tablosu /bilanço /işletme hesap özeti) YMM / SMMM /Vergi Dairesi / Bağımsız Denetim Şirketi tarafından onaylanmış nüshaları sunulmalıdır. (3 yıldan daha az süredir kurulu olan şirketler için faaliyette oldukları yıllara ait mali tablolar istenecektir.) <i>Sözleşme esnasında 2014 yılı mali tabloları da istenecektir.</i> <ul style="list-style-type: none">Bilançosu olmayan, işletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için bilanço yerine YMM/ SMMM/Vergi Dairesi / Bağımsız Denetim Şirketi tarafından onaylı hesap özeti, Basit usulde vergilendirilen mükellefler için SMMM tarafından onaylanmış vergi levhası	Zorunlu



Evrak Adı	Açıklama	Belgenin Niteliği
9. KAPASİTE RAPORU	Üretim yapan işletmelerin sahip olduğu makinelerin üretim kapasitesini kanıtlayan yetkili kurum/kuruluşlar tarafından onaylanmış belgeler sunulmalıdır. (Turizm işletmeleri için istenmeyecektir.)	Zorunlu
10. PROFORMA FATURALAR	Proje kapsamında 20.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için <u>aynı kapsamda hazırlanmış</u> en az 3 proforma fatura veya fiyat teklifi sunulmalıdır. <i>Proforma faturada (ve/veya teklifte), alınacak makine ya da ekipmanın marka, model ve teknik özellikleri belirtilmelidir. Proforma faturaların ilgili bütçe kalemlerinin ("EK-B1: Faaliyet Bütçesi" kapsamında ele alınan bütçe kalemleri) doğrultusunda numaralandırılması gerekmektedir. Proje uygulanması esnasında aynı tedarikçiden temin edilebilecek bütçe kalemleri toplamı 20.000 TL'yi aşıyorsa bu kalemler için de proforma alınmalıdır.</i>	Zorunlu
11. KOBİ BEYANI	KOBİ durumundaki başvuru sahibi ve ortak tarafından sunulan Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Niteliği Hakkında Bilgi Beyannamesi sunulmalıdır. (BKZ: Ek E)	Zorunlu
12. PROJE YERİ BEYANI	Projenin TR22 Düzey 2 Bölgesi sınırları içerisinde gerçekleştirileceğine dair Başvuru Sahibinin Beyanı sunulmalıdır. (BKZ: Ek E)	Zorunlu
13. GENEL TAAHHÜTNAME	Genel Taahhütname sunulmalıdır. (BKZ: Ek E)	Zorunlu
14. EKSİK EVRAK BİLDİRİMİNE İLİŞKİN BEYANNAME	Projeye ilişkin olarak Ajans tarafından eksik evrak/ evrakların tespit edilmesi durumunda, eksikliklerin tamamlanmasına yönelik yapılacak bildirim, yalnızca KAYS-PFDY üzerinden yapılacağını, eksik evrakların tamamlanmasına ilişkin ayrıca yazılı bir bildirim yapılmayacağını bildiren beyanname sunulmalıdır. (BKZ: Ek E)	Zorunlu
15. FİZİBİLİTE ÇALIŞMASI/ İŞ PLANI	Yatırım kararlarının öncesinde ilgili sektöre yönelik yapılan piyasa, kuruluş yeri, teknoloji, hukuk, rakip analizi, ekonomik analiz vb. incelemeler	İsteğe Bağlı
16. KÜÇÜK ÖLÇEKLİ YAPIM İŞİNE DAİR BELGELER	<ul style="list-style-type: none">• Küçük Ölçekli Yapım İşleri ile ilgili Teknik Projeler ve Keşif Özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.)• Teknik Tasarım ve Çizimler	İsteğe Bağlı
17. DİĞER BELGELER	Başvuru sahibinin sahip olduğu, faaliyet alanında kaliteli üretim yaptığını, Ar-Ge çalışmaları yürüttüğünü kanıtlar, kalite sertifikası belgeleri, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil gibi belge örnekleri	İsteğe Bağlı

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden ve Ortaklarından sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenecektir.



Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Zorunlu Belgeler:

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde, başvuru sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacaktır. Dolayısıyla, **sözleşme aşamasında sunulması gereken belgeler için ön hazırlık yapılmasının gerekli olup olmadığı kontrol edilmelidir.** Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında aşağıdakilere ilave belgeler talep edebilir. Ajans, projelerin uygulama sürecinde bu belgeleri tekrar isteme hakkını saklı tutar.

Evrak Adı	Açıklama
1. VERGİ BORCU OLMADIĞINI GÖSTEREN BELGE	Başvuru sahibi ve varsa ortakları için ilgili vergi dairesinden sözleşme tarihinden <u>en fazla 15 gün önce alınmış</u> vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren veya varsa borcunun yapılandırıldığına ve düzenli olarak ödendiğine dair belge <i>Resmî yazı mevcut değilse barkodlu internet çıktısı da kabul edilecektir.</i>
2. SGK BORCU YOKTUR BELGESİ	Başvuru sahibi ve varsa ortakları için sözleşme tarihinden <u>en fazla 15 gün önce alınmış</u> Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcu olmadığını gösteren veya varsa borcunun yapılandırıldığına ve düzenli olarak ödendiğine dair belge <i>Resmî yazı mevcut değilse barkodlu internet çıktısı da kabul edilecektir.</i>
3. 2014 YILI MALİ TABLOLAR	Başvuru sahibinin ve ortağının 2014 mali yılına ait mali tablolarının (gelir tablosu /bilanço / işletme hesap özeti) YMM / SMMM / Vergi Dairesi / Bağımsız Denetim Şirketi tarafından onaylanmış nüshaları
4. ÇED GÖRÜŞÜ	Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış Çevre Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı / İl Müdürlükleri'nden alınmış ve projenin uygulanması için ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren yazı
5. TEMİNAT	Başvuru sahibi tarafından Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 10'u kadar teminatın Ajansın bildireceği banka hesap numarasına transfer edildiğini gösteren banka dekontu veya proje süresinden en az 6 ay fazla süreli teminat mektubu <i>Proje süresi 12 ay ise teminat mektubu en az 18 ayı kapsamalıdır.</i>
6. DAMGA VERGİSİ DEKONTU	Proje toplam bütçesinin binde 9.48'i kadar damga vergisinin Vergi Dairesine yatırıldığına dair belge <i>Sözleşmenin imzalandığı gün veya takip eden 15 gün içinde sunulması gerekmektedir.</i>
7. HACİZ OLMADIĞINA DAİR TAAHÜTNAME	Başvuru Sahiplerinin Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü ya da daha fazla bir meblağ için haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair taahhütname
8. KOBİ BEYANI	Başvuru sahibinin ve her bir ortağın küçük ve orta ölçekli işletmelerin niteliği hakkında bilgi beyannamesi <i>Başvuru sırasında verilene ek olarak sözleşme tarihinde de KOBİ olma şartlarını taşıdığına dair beyanname</i>
9. TEKNİK PROJELER VE KEŞİF ÖZETLERİ	Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olan ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmeyen küçük ölçekli yapım işleri ile ilgili teknik projeler ve keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.)
10. TEKNİK ÇİZİMLER	Yapılacak faaliyetler için gerekli olması halinde yapım, onarım ve restorasyon konularını içeren projelerde teknik tasarımlar/çizimler/planlar
11. PROJE UYGULAMA YERİNE DAİR EVRAKLAR	Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler (Noter onaylı tapu sureti veya kira kontratı veya mülkiyet belgesi, imar belgesi, yapı ruhsatı, zemin etüdü vs.)
12. RUHSAT VE İZİNLER	Yapılacak faaliyetler için gerekli olması halinde, gerekli yetki belgesi (ruhsat) ve diğer izinler



2.2.2 Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin, proje başvurularını KAYS-PFDY üzerinden çevrimiçi (online) olarak yapmaları gerekmektedir. **KAYS-PFDY**'nin kullanımı hakkındaki açıklamalar ile eğitim dokümanları Ajans internet sitesinde (www.gmka.gov.tr) ve KAYS portalında (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) yer almaktadır.

UYARI:

KAYS-PFDY üzerinden başvuru formu, bütçe, mantıksal çerçeve ve özgeçmişler doldurulduktan sonra destekleyici belgeler sisteme yüklenmelidir. KAYS-PFDY üzerinden yapılmayan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Projeye ilişkin başvuru, KAYS-PFDY aracılığıyla Ajansa iletildikten sonra, sistem tarafından oluşturulan **Başvuru Formu ve başvuru esnasında sunulması gereken diğer eklerin çıktısı sistem üzerinden alınmalı, Başvuru Sahibinin yetkilisi tarafından her sayfası paraflanmalı**, gerekli yerler (Başvuru Sahibinin Beyannamesi, Ortaklık Beyannamesi, İştirakçi Beyannamesi vb.) yetkili kişiler tarafından imzalanmalı ve sisteme yüklenmiş olan destekleyici belgeler ile birlikte Ajansa sunulmalıdır. **Başvurunun KAYS-PFDY üzerinden tamamlanması ve oluşturulan dosyanın Ajansa teslim edilmesi işlemlerinin bu rehberde ve sistemde belirtilen son tarihlerden önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.**

Sistem tarafından üretilen, Başvuru Sahibinin yetkilisi tarafından her sayfası paraflanan ve gerekli

kısımları yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanan proje başvuruları, kapalı arşiv klasörü içinde elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir), taahhütlü posta yoluyla veya kargo şirketi ile aşağıdaki adreslere yapılmalıdır.



BALIKESİR

Güney Marmara Kalkınma Ajansı
Paşaalanı Mahallesi A. Gaffar Okkan Caddesi 36/A
Merkez/BALIKESİR

ÇANAKKALE

Güney Marmara Kalkınma Ajansı
Çanakkale Yatırım Destek Ofisi
Cevatpaşa Mahallesi Kayserili Ahmet Paşa Caddesi
İl Özel İdare Merkez Binası Kat:3 No: 26 Merkez/
ÇANAKKALE

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvurular (Başvuru Formu **(EK-A)**, Bütçe **(EK-B)**, Mantıksal Çerçeve **(EK-C)**, Proje Kilit Personelinin Özgeçmişleri **(EK-D)** ve diğer destekleyici belgeler **(EK-E)**) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak hazırlanmalıdır. Asıl belgeler **kırmızı** renkli dosyaya, suretler ise **mavi** renkli dosyalara yerleştirilmelidir. Son olarak bahsi geçen bu 3 (üç) dosya, **Ajanstan da temin edilebilecek olan** bir arşiv klasörüne yerleştirilerek Ajansa sunulmalıdır. **Başvuru klasörünün üzerine KAYS-PFDY tarafından üretilen başvuru kapağı yapıştırılmalıdır.**



ARŞİV KLASÖRÜ

**UYARI:**

Başvuru dosyasının, hazırlanan proje başvurusunun başlığını içeren bir **üst yazı** veya dilekçe ile birlikte Ajansa sunulması gerekmektedir. (BKZ. EK-E)

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

UYARI:

Yalnızca çevrimiçi (online) başvurusu yapıлып, Ajansa **matbu** olarak teslim edilmeyen proje teklifleri reddedilecektir.

2.2.3 Başvuruların alınması için son tarih

KAYS-PFDY üzerinden son başvuru tarihi **13 Mart 2015 saat 20:00**'dir. Belirtilen tarih ve saatten sonra sistem üzerinden başvuru girişi yapılamayacağından dolayı başvurular bu zamandan önce tamamlanmış olmalıdır.

KAYS çıktılarının ve destekleyici belgelerin Ajansa teslim edilmesi için son tarih ise **20 Mart 2015 saat 17:00**'dir. Bu tarih ve saatten sonra Ajansa ulaşan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bununla birlikte, çevrimiçi (online) başvuru belgeleri doldurulmuş olsa dahi, son başvuru tarihi itibarıyla Ajansa **matbu olarak** teslim edilmeyen başvurular geçersizdir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

UYARI:

Başarılı projelerin puanları arasında eşitlik olması halinde dikkate alınacak hususlardan birinin başvuru tarihi ve saati olması nedeniyle hazırlığı tamamlanan projelerin en erken zamanda Ajansa teslim edilmesi tavsiye edilmektedir.

2.2.4 Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : ikmdp2015@gmka.gov.tr

Faks : 0 266 246 17 00

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde www.gmka.gov.tr adresinde "Sıkça Sorulan Sorular" başlığı altında yayımlanacak ve başvuru sahiplerine ayrıca bir bildirimde bulunulmayacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. **Sıkça Sorulan Sorular listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi** başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.



2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi aracılığıyla incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön inceleme ile teknik** ve **malî değerlendirme**.

1- Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilecek** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

PROJENİZİ TESLİM ETMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.

KRİTERLER

1. Başvuru KAYS-PFDY üzerinden yapılmıştır.
2. Teklif Türkçe olarak hazırlanmıştır.
3. Başvuru dosyası bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.
4. Başvuru Formu'nda (EK-A) yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır/paraflanmıştır.
5. Bütçenin her bir sayfası (**EK B-1, EK B-2, EK B-3**) başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır/paraflanmıştır.



UYARI:

*Eksik evrakların tamamlanmasına karar verilen başvurular için, başvuru sahiplerine **yalnızca KAYS-PFDY üzerinden bildirimde bulunulacak ve 5 (beş) iş günü süre bu bildirimden itibaren başlayacaktır**. Eksik evrakların tamamlanması için **ayrıca yazılı bir bildirim yapılmayacağından** başvuru sahiplerinin son başvuru tarihini takip eden haftalarda sistem üzerinden gerekli kontrolleri yapmaları tavsiye edilmektedir.*



6. Ortaklık Beyannamesi (ortak varsa) her bir ortak için ayrı ayrı hazırlanmış, tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.
7. İştirakçi Beyannamesi(iştirakçi varsa) her bir iştirakçi için ayrı ayrı hazırlanmış, tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.
8. Başvuru Formu (EK-A) ve destekleyici belgeler dışındaki diğer eklerin (EK-B-1,B-2, B-3; EK-C, EK-D) tüm sayfaları yetkili kişi/kişiler tarafından paraflanmıştır.
9. **Başvuru sahiplerinin** kuruluş sözleşmesi ve (varsa) şirket veya kuruluş yapılarında meydana gelen son değişikliklerin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicili Gazetesi sunulmuştur.
10. Proje kapsamında ortak kuruluş bulunması durumunda;
Ortak kuruluşun kuruluş sözleşmesinin ve (varsa) şirket veya kuruluş yapılarında meydana gelen son değişikliklerin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicili Gazetesi sunulmuştur.
11. **Başvuru sahibinin ve varsa ortakların** başvuru tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti sunulmuştur.
12. Başvuru Sahibinin TR22 Düzey 2 Bölgesi'nden başka bir bölgede kayıtlı olması durumunda **TR22 Düzey 2 Bölgesi dahilindeki illerden herhangi birisinde şube kaydı olduğunu gösterir belge sunulmuştur.**
13. **Başvuru sahibinin ve varsa ortakların** başvuru tarihinden 1 yıl öncesine kadar çalışan sayılarını gösteren belge sunulmuştur.
14. **Başvuru sahibinin ve varsa ortakların;**
 - 2011, 2012, 2013 mali yıllarına ait mali tabloların (gelir tablosu /bilanço / işletme hesap özeti) YMM / SMMM / Vergi Dairesi / Bağımsız Denetim Şirketi tarafından onaylanmış nüshaları (3 yıldan daha az süredir kurulu olan şirketler için faaliyette oldukları yıllara ait mali tablolar istenecektir.)
 - Bilançosu olmayan, işletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için bilanço yerine YMM / SMMM / Vergi Dairesi / Bağımsız Denetim Şirketi tarafından onaylı hesap özeti,
 - Basit usülde vergilendirilen mükellefler için SMMM tarafından onaylanmış vergi levhası sunulmuştur.
15. Başvuru sahibinin yetkili karar organı tarafından alınan ve proje başvurusunda bulunmaya, sözleşme ve diğer belgeleri imzalamaya, proje teklifi destek almaya hak kazandığı takdirde projeye ilişkin çalışmalarını yürütmeye yetkili olan kişi/kişilerin belirtildiği karar sunulmuştur.
16. Varsa her bir ortağın yetkili karar organı tarafından alınan; ortağı temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirtildiği ve projede ortak olma kararının alındığı belge sunulmuştur.
17. **Başvuru sahipleri ve ortakları** temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilere ait noter onaylı imza sirküleri sunulmuştur.
18. Proje kapsamında 20.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için **aynı kapsamda hazırlanmış** en az 3 proforma fatura veya teklif sunulmuştur.
Proforma faturada (ve/veya teklifte), alınacak makine ya da ekipmanın marka, model ve teknik özellikleri belirtilmelidir. Proforma faturaların ilgili bütçe kalemlerinin ("EK B-1: Faaliyet Bütçesi" kapsamında ele alınan bütçe kalemleri) doğrultusunda numaralandırılması gerekmektedir. Proje uygulanması esnasında aynı tedarikçiden temin edilebilecek bütçe kalemleri toplamı 20.000 TL'yi aşıyorsa bu kalemler için de proforma alınmalıdır.
19. Projenin TR22 Düzey 2 Bölgesi sınırları içerisinde gerçekleştirileceğine dair Başvuru Sahibinin Beyanı sunulmuştur.
20. Kapasite raporu sunulmuştur. (Üretim yapan kuruluşlar için)
Turizm İşletmeleri için istenmemektedir.
21. **Başvuru sahibi ve varsa ortaklar** tarafından Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Niteliği Hakkında Bilgi Beyannamesi sunulmuştur.
22. Başvuru sahipleri tarafından imzalanması gereken Genel Taahhütname sunulmuştur.



b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

PROJENİZİ TESLİM ETMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.

KRİTERLER

1. Başvuru sahibi uygundur.
2. Başvuru sahibi 2015 yılı için çıkarılan İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında en fazla 2 proje başvurusunda bulunmuştur.
3. Varsa ortaklar uygundur.
4. Ortak kurum/kuruluş, program kapsamında daha önce teslim edilen **3 (üç)** projede ortak olarak yer almamıştır.
5. Başvuru sahibinin merkezi ya da yasal şubesi(leri), TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde kayıtlıdır.
6. Başvuru sahibi veya ortağın merkezi ya da yasal şubesi, teklif çağrısı ilan tarihinden önce kurulmuştur.
7. Proje konusu ve faaliyetleri, başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının iştirak/faaliyet alanı(ları) içerisindedir.
8. Başvuru sahibi ve varsa ortakları ve iştirakçileri, siyasi parti veya bunların alt birimi değildir.
9. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (Azami 12 ay).
10. Talep edilen destek tutarı, izin verilen destek tutarı aralığındadır (50.000 - 500.000 TL)
11. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25'inden az; % 50'sinden fazla değildir.
12. İnsan Kaynakları ve Seyahat maliyetleri proje toplam uygun maliyetinin % 20'sini aşmamaktadır.
13. Yerel ofis maliyetleri toplamı proje toplam uygun maliyetinin % 10'unu aşmamaktadır.
14. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin % 1'ini aşmamaktadır.
15. Küçük ölçekli yapım işlerinin maliyeti Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu aşmamaktadır.
16. Proje (Bölüm 2.1.3'te sıralanan) içermemesi gereken konuları (siyasi veya etnik içerikli faaliyetler ve diğerleri) kapsamamaktadır.

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.



2- Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular, başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

UYARI:

*Eşit puan alan başvurular bakımından; aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde “**Mali ve İşletme Kapasitesi**” ve “**İlgililik**” bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde **başvuru tarihi ve saati esas alınır.***

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen “**Mali ve İşletme Kapasitesi**” başlığından **en az 12 puan** (20 puan üzerinden) ve aynı zamanda “**İlgililik**” başlığından **en az 12 puan** (25 puan üzerinden) alması koşulu aranmaktadır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi, istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının amacı/amaçları ile ne kadar ilgili?	5
2.2 Proje, Teklif Çağrısının öncelikleri ile ne kadar ilgili?	5
2.3 Proje, hedef bölgenin/bölgelerin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
NOT: 3 puanlık kısım, Bölüm 2.1.1(3)'te açıklandığı üzere, projenin gelişmişlik endeks değeri sıfırın altında olan ilçeler ile Gökçeada, Bozcaada ve Marmara ilçelerinden birinde uygulanma durumuna göre puanlanacaktır (tamamı bu ilçelerde uygulanan projeler tam puan alacaktır).	4+3
2.4 Hedef gruplar, nihai yararlanıcılar ve bunların sorunları yeterince tanımlanmış mı?	4
2.5 Hedef gruplar ve nihai yararlanıcıların söz konusu sorunlarının ve ihtiyaçlarının bu projeye nasıl giderileceği açıklanmış mı?	4



Bölüm	Puan
3. Yöntem	30
3.1 Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	5
3.2 Önerilen faaliyetler hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.3 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.4. Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi?	
NOT: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu, ortağın proje faaliyetlerine katılımının ve maddi katkısının tam olmasıdır. Bu nedenle, ortağın katılım ve katkı düzeyine göre; ortaklık bulunması halinde 1-5 puan, ortak bulunmaması halinde ise 1-3 puan arasında değerlendirme yapılacaktır.	
Projede iştirakçi varsa 2 puan verilebilmesinin koşulu; iştirakçinin üniversite ve birimleri (Üniversite, Fakülte, Enstitü, Üniversite Araştırma Merkezi, Meslek Yüksekokulu, Rektörlüğe Bağlı Merkez, Yüksekokul) olması ve iştirakçinin proje faaliyetlerine katılımının tam olmasıdır. Bu nedenle, <u>üniversite ve birimlerinin iştirakçi olduğu projelerde ilgili bölüm iştirakçinin katılım ve katkı düzeyine göre 0-2 arasında puanlanacaktır.</u>	5+2
3.5 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	4
3.6 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	4
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, yaşam kalitesinde beklenen iyileşmeler, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?	
<ul style="list-style-type: none">Mali açıdan (Destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?)Kurumsal açıdan (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?)Politik açıdan (eğer varsa) (projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?) Projede sürdürülebilir kalkınma ve çevrenin korunması göz önünde bulundurulmuş mu?	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100



2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1 Bildirimin İçeriği

Desteklenecek asil proje listesi Ajansın ve Kalkınma Bakanlığı'nın internet sitesinde ilan edilir. Ayrıca destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri yazılı olarak bilgilendirilir ve sözleşme imzalamaya davet edilirler. Projeleri yedek listede yer alan ve mali destek almaya hak kazanamayan projeler de gerekçeleriyle birlikte ve yazılı olarak sahiplerine bildirilir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuru reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **30 Haziran 2015**'tir. Bu tarih kesin olmayıp proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden her bir proje için sözleşmede öngörülen **toplam destek miktarının en az % 10'u** tutarında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

1. Tedavüldeki Türk parası,
2. Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
3. Genel sekreter tarafından teklif edilip yönetim kurulunca onaylanan diğer teminatlar.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Yararlanıcının teminatı Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontu, sözleşme esnasında ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip yararlanıcının gerekli belgeleri sunarak talep etmesi halinde serbest bırakılır.

UYARI:

Teminat mektupları, proje sonrası değerlendirme raporunun Ajansa teslim edilmesi sonrasında iade edilecektir.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliği müteakip en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri,



en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

UYARI:

Bu program kapsamında, gerçekleştirilemeyen performans göstergesi hedefi başına destek miktarının binde 5'i tutarında ceza yaptırım uygulanacaktır. Bununla birlikte, toplam kesilebilecek ceza Ajans destek miktarının % 5'ini geçemez.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme

hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

UYARI:

Bu program kapsamında, imzalanmış olan sözleşmenin yararlanıcı kusuru nedeniyle feshi halinde destek miktarının %10'u tutarında cezai şart uygulanacaktır

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

UYARI:

Bu program kapsamında, ara ve nihai rapor(lar) için gecikilen her gün başına 250 TL para cezası uygulanacaktır. Bununla birlikte, toplam kesilebilecek ceza Ajans destek miktarının % 5'ini geçemez.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, **(sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde)** destek miktarının % 40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir.



Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; **(sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde)** ara ödemede destek miktarının % 40'ı ve son ödemede % 20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeyle ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 10 (on) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, **destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan** ve kamu kurum/kuruluşları ile üniversitelerin başvuru sahibi olmadığı bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Yasal denetim, konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır. Söz konusu denetim raporunun sunulması nihai ödemenin yapılması için gereklidir.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve

Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.gmka.gov.tr) yayımlanan "Görünürlük Usul ve Esasları Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

UYARI:

Bu program kapsamında, proje nihai ödemesi yapıldıktan sonraki 3 yıl boyunca görünürlük kurallarına uyulmaması halinde proje bütçesinde görünürlük için ayrılan kalemlerde yer alan bedeller ödeme tarihinden itibaren faizi ile birlikte tahsil edilecektir.

Satın alma işlemleri: İhale ve satın alma faaliyetleri, harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenmiş olan kurum ve kuruluşlar, bu program çerçevesinde desteklenen faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Diğer kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Ajansın internet sitesinde (www.gmka.gov.tr) yayımlanan "Satın Alma Rehberi"nde yer almaktadır. Ayrıca, uygulama aşamasına ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar da Ajansın internet sitesinde (www.gmka.gov.tr) yayımlanan "Proje Uygulama Rehberi"nde yer almaktadır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, mülkiyetini Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.



3 EKLER

EK A : Başvuru Formu (*KAYS-PFDY üzerinden doldurulacaktır.*)

EK B : Bütçe (*KAYS-PFDY üzerinden doldurulacaktır.*)

- **EK-B1:** Faaliyet Bütçesi
- **EK-B2:** Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi
- **EK-B3:** Beklenen Finansman Kaynakları

EK C : Mantıksal Çerçeve (*KAYS-PFDY üzerinden doldurulacaktır.*)

EK D : Proje Kilit Personelinin Özgeçmişleri (*KAYS-PFDY üzerinden doldurulacaktır.*)

EK E : Destekleyici Belge Örnekleri (**Örnekleri verilen belgeler dışında da sunulması gerekebilecek ilave belgeler olduğu unutulmamalıdır.**) (*KAYS-PFDY’de ilgili bölüme yüklenmelidir.*)

EK F : Örnek Performans Göstergeleri (**Bu program kapsamında, gerçekleştirilemeyen performans göstergesi hedefi başına destek miktarının binde 5’i tutarında ceza yaptırımı uygulanacaktır.**) (*KAYS-PFDY üzerinden doldurulacaktır.*)

Bilgi Amaçlı Ekler (*Ajans internet sitesinde bulunmaktadır:*)

EK 1 : Standart Sözleşme-Genel Koşullar

EK 2 : Görünürlük Usul ve Esasları Rehberi

EK 3 : Satın Alma Rehberi

EK 4 : Proje Uygulama Rehberi

EK 5 : Bütçe Hazırlama Rehberi