

GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI

**2014 YILI ÖNCELİKLİ SEKTÖRLER
MALİ DESTEK PROGRAMI**

Başvuru Rehberi

Referans Numarası: TR22/14/ÖSMDP

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi ve Saati: 21 Şubat 2014, Saat: 20:00

KAYS Çıktılarının ve Destekleyici Belgelerin Ajans'a Son Teslim Tarihi ve Saati:

28 Şubat 2014, Saat: 17:00

Teklif Çağrısı İlan Tarihi: 16 Aralık 2013

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
TANIMLAR ve KISALTMALAR	3
UYARI	7
PROGRAM KÜNYESİ	8
1. ÖNCELİKLİ SEKTÖRLER MALİ DESTEK PROGRAMI	10
1.1. Giriş	10
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	12
1.3. Güney Marmara Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	14
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	15
2.1. Uygunluk Kriterleri	16
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	16
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	22
2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler.....	24
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler.....	32
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	39
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	39
2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?	48
2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih	50
2.2.4. Daha fazla bilgi almak için	51
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	52
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	61
2.4.1. Bildirimin İçeriği	61
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	62
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	62
3. EKLER	67

TANIMLAR ve KISALTMALAR

Ajans: Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Asıl Orman Ürünleri: Orman ağaçlarının gövdelerinin direkt olarak kullanılması veya tekniğine uygun olarak işlenmesi sonucunda elde edilen yakacak amaçlı ve mobilya, inşaat, ambalaj ve döşeme sektöründe hammadde amaçlı kullanılan tomruk, tel direği, maden direği, sanayi odunu, kâğıtlık odun, lif yonga odunu, sırk, çubuk, yakacak odun gibi ürünler

Aynı Katkı: Başvuru sahipleri, ortağı/ortakları veya işbirliği yapılan diğer gerçek veya tüzel kişilerin herhangi biri tarafından yapılacak taşınır/taşınmaz mal, fikri sınai haklar, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman vb. nakdi olmayan katkılar

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajans'tan proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajans'a başvuran kamu kurumları ile gerçek veya tüzel kişiler

Emprenye: Ahşabı mantar, böcek, kurtçuk gibi zararlılardan koruyarak ahşabın hizmet ömrünü artırmak için yapılan, ahşabın bünyesine farklı yöntemlerle çeşitli kimyasal maddeleri emdirme işlemi

Eşfinansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi açık bir biçimde belirlenmiş işler

Görünürlük Faaliyetleri: Ajans'ın internet sitesinde yer alan "Görünürlük Usul ve Esasları Rehberi" ile uyumlu olmak kaydı ile, projenin tanıtımının ilgili geniş kitlelere yapılmasını ve projenin Ajans tarafından desteklendiğinin görünürlüğünü sağlayan faaliyetler

İdari Koşul: Ajans tarafından belirtilen, Başvuru Rehberi kapsamında İdari Kontrol Listesi'nde sıralanan koşullar

İştirakçi: Projenin hazırlanması ve uygulanması sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde teknik ve mali destek sağlama, uzmanlık aktarımı

gibi konularda katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişiler

İzleme: Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılması amacıyla; düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkan verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetleri

KAYS-PFDY: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi – Proje ve Faaliyet Destek Yönetimi (Proje başvuruları bu sistem üzerinden yapılmalıdır)

Küçük Ölçekli Yapım İşleri: Projenin uygulanması için yapılması zorunlu olmak ve Ajans desteğinin % 30'unu aşmamak kaydı ile duvar örülmesi, elektrik sistemleri, tesisat döşenmesi, boya – badana yapılması, tamirat işleri vb. inşaat faaliyetleri

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdi ödeme

MDP: Mali Destek Programı

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum

Ortak: Projenin hazırlanması ve uygulanması sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kurum/kuruluş/kişiler

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan, belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eşfinansman da dâhil olmak üzere proje harcamalarının tamamının yapıldığı banka hesabı

Proje Kilit Personeli: Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan yönetici, koordinatör, teknik uzman vb. personel

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje ve faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri

Sıkça Sorulan Sorular Listesi: Potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajans'ın internet sayfasında yayınlanan liste

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Tali Orman Ürünleri: Bazı orman ağaç ve ağaççıklarının gövdelerine tekniğine uygun yöntemlerle yara açmak suretiyle elde edilen reçine, sığla yağı gibi balzami yağlar; defne, okaliptüs gibi ağaç ve ağaççıkların yaprakları; mazi, palamut, defne, mahlep, melengiç, çam fıstığı gibi meyveler; bazı ağaç ve ağaççıkların gövde kabukları, ince dal ve sürgünleri ile gerek orman altı florayı teşkil eden gerekse orman rejimine giren sahalarda yayılış gösteren kekik, adaçayı, gibi ağaççık, çalı, çalimsı görünüşteki bitkiler ile, otsu, rizomlu, yumrulu ve soğanlı ürünler

Tarıma Dayalı Sanayi: Hammaddesinin büyük bir kısmını tarım sektöründen alan ve tarımsal hammaddelere hazırlama, işleme, muhafaza, ambalajlama gibi işlemleri ve diğer pazarlama hizmetlerini uygulayarak ürünlerin nitelik ve niceliklerini değiştiren imalat sanayinin bir alt dalı,

Temsil ve İlzama Yetkili Kişi(ler): Kurum, kuruluş ya da işletmeyi mali, hukuki, ticari ve idari konularda üçüncü kişilere karşı doğrudan tabi olunan mevzuat, kuruluş/ana sözleşmesi veya bunların yetkili kıldığı organca alınan; tutar, süre, imza ve konu ile sınırlandırabilecek karar gereğince muteber bir yükümlülük, taahhüt ve borç altına sokabilecek hukuki tasarruf yetkisine sahip kişi(ler)

TR22 Düzey 2 Bölgesi: Balıkesir ve Çanakkale illerinden oluşan bölge (Güney Marmara Bölgesi)

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajans'tan destek almaya hak kazanan kamu kurumları ile gerçek veya tüzel kişiler

UYARI

Bu başvuru rehberinin elektronik kopyası Ajans'ın web sayfası olan www.gmka.org.tr adresinden **ücretsiz olarak** temin edilebilmektedir.

Ajans'ın proje hazırlayan hiçbir kişi/kurum/kuruluş ile anlaşması ve/veya bağlantısı bulunmamaktadır. Potansiyel başvuru sahiplerinin, aksini iddia edenlere itibar etmemesi önem arz etmektedir.

Ajans yalnızca KAYS üzerinden yapılan başvuruları dikkate alacaktır. Başvuruların KAYS üzerinden yapılması için son tarih **21.02.2014**, saat **20:00**'dir. Bu başvurunun yapılmasının ardından alınabilecek KAYS çıktıları ile destekleyici belgeleri içeren başvuru dosyasının Ajansa teslim edilmesi için son tarih ise **28.02.2014** saat **17.00**'dir. Bu tarih ve saatten sonra Ajansa ulaşan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Potansiyel başvuru sahiplerinin bu hususa dikkat etmesi ve gerekli önlemleri alması gerekmektedir.

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAM ADI	Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı
REFERANS NO	TR22/14/ÖSMDP
PROGRAM AMACI	Güney Marmara Bölgesi'nin ulusal ve uluslararası pazarlardaki etkinliğinin artırılabilmesi ve güçlü bir ekonomik yapıya sahip olabilmesi açısından bölgenin öne çıkan sektörlerinin rekabet gücünün, çevresel sürdürülebilirlik göz önünde bulundurularak arttırılmasına ve bu sektörlerde yüksek katma değerli ürün/hizmet üretiminin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.
PROGRAM ÖNCELİKLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Tarıma Dayalı Sanayi ile Tarım Alet ve Makinaları Sanayinin Geliştirilmesi2. Orman Ürünleri Sanayiinin Güçlendirilmesi3. Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliğinde Makine-Ekipman Üretiminin Yerleştirilmesi ve Yenilenebilir Enerji Uygulamalarının Yaygınlaştırılması4. Atıkların Değerlendirilmesi ve Çevreye Verdiği Zararın Azaltılması5. Bölge Turizm Olanaklarının Tanıtılması ve Alternatif Turizm Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi6. Madenlerin Çevreye Duyarlı Şekilde İşlenerek Ekonomiye Kazandırılması
PROGRAM TOPLAM BÜTÇESİ	11.200.000 TL
AJANS DESTEK MİKTARI	Asgari Tutar: 50.000 TL Azami Tutar: 500.000 TL
PROJE SÜRESİ	Azami 12 ay

**UYGUN
BAŞVURU
SAHİPLERİ**

- **KOBİ olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiler.**
- **Kamu Kurumları** (Yalnızca Valilikler, Kaymakamlıklar, İl/İlçe/Bölge Müdürlükleri, Liseler ve Bakanlıklara Bağlı Enstitüler)
- **Mahalli İdareler** (Yalnızca İl Belediyesi, İlçe Belediyesi, Belde Belediyesi, İl Özel İdaresi, Köy Muhtarlığı ve Mahalli İdare Birlikleri)
- **Sivil Toplum Kuruluşları** (Dernek veya Birlik, Vakıf, Sendika, Federasyon, Konfederasyon)
- **Üniversiteler** (Üniversite, Fakülte, Enstitü, Üniversite Araştırma Merkezi, Meslek Yüksekokulu, Rektörlüğe Bağlı Merkez)
- **Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu** (Odalar, Borsalar, Birlikler)
- **Kooperatif – Birlikler** (Kar Amacı Güden/Gütmeyen Kooperatifler, Kar Amacı Güden/Gütmeyen Birlikler)
- **Bölgeler – Siteler** (Organize Sanayi Bölgesi, Küçük Sanayi Siteleri)

1. ÖNCELİKLİ SEKTÖRLER MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ulusal kalkınma planı ve programları ile uyumlu bir şekilde

- Bölgesel kalkınmayı hızlandırmak,
- Bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak ve
- Rekabet gücünü artırmak

amaçlarıyla TR22 Düzey 2 Bölgesinde kurulmuştur.

Bu amaçlara ulaşmak için bir rehber niteliğinde kullanılacak olan 2014-2023 Güney Marmara Bölge Planı hazırlıkları devam etmektedir. Bölge Planı taslağında, Güney Marmara Bölgesi’nin vizyonu “*Nitelikli insan yetiştiren, rekabet edebilen, yaşanabilir GÜNEY MARMARA*” olarak belirlenmiştir.

Bu vizyon doğrultusunda, Güney Marmara Bölgesi için belirlenen üç temel gelişme eksenine şu şekildedir:

1. Kaliteli Sosyal Yaşam ve Nitelikli İnsan
2. Yaşanabilir Çevre ve Mekan
3. Güçlü Ekonomi ve Rekabetçi Sektörler

Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı, 2010-2013 Bölge Planı’nda yer alan rekabet edebilirliğin artırılması ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması amaçlarına ve 2014-2023 Bölge Planı taslağında belirlenmiş olan “Güçlü Ekonomi ve Rekabetçi Sektörler” ve “Yaşanabilir Çevre ve Mekân” gelişme eksenlerine katkıda bulunacak niteliktedir. Ayrıca, Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı’nın öncelikleri dönem içerisinde yapılan saha çalışmaları ve uygulama tecrübeleri ile geliştirilmiştir. Plan taslağında herhangi bir değişiklik olması durumunda, mali destek programının Bölge Planı ile uyumu yeniden gözden geçirilecek ve

gerek görülmesi halinde revizyonlar yapılabilecektir.

TR22 Güney Marmara Bölgesinin ulusal ve uluslararası pazarlardaki etkinliğinin artırılabilmesi ve güçlü bir ekonomik yapıya sahip olabilmesi açısından öncelikli olarak önem arz eden ve Bölge’de öne çıkan tarıma dayalı sanayi, orman ürünleri sanayii, madencilik, turizm ve yenilenebilir enerji gibi başat sektörlerin rekabet edebilirliğinin artırılması gerekmektedir. Bu sektörlerin gelişiminin sağlanabilmesi için faaliyet gösteren kurum/kuruluşların Ar-Ge, yenilikçilik ve katma değer üretme kapasiteleri ile hizmet kalitelerinin artırılması; markalaşma ve standartlaşmanın sağlanması; dış piyasalarla olan bağlantılarının güçlendirilmesi büyük önem arz etmektedir. Tüm bunlar gerçekleştirilirken Bölge’nin yaşanabilir bir çevre ve mekân olma kimliğini kaybetmemesi için çevresel sürdürülebilirliğin her koşulda gözetilmesi gerekmektedir. “**Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı**” bu amaçların hayata geçirilmesine yönelik olarak planlanmıştır.

Ajans tarafından 2014 yılı için ayrıca Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı da öngörülmüştür. Ajans’ın bu mali destek programları için belirlediği toplam tutar **14.200.000 TL** olup; bu miktarın **3.000.000 TL**’si Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı, **11.200.000 TL**’si Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı kapsamında kullanılacaktır.

Bu Programlara ayrılan bütçeler nihai olmayıp, Ajans sunulan projelerin sayısına ve kalitesine bağlı olarak herhangi bir aşamada programlar arası kaynak aktarımı hakkını saklı tutar.

Bu başvuru rehberi, 2014 Yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı (MDP) kapsamında potansiyel başvuru sahiplerine yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

UYARI: Bir başvuru sahibi, Ajans tarafından 2014 yılında çıkılan teklif çağrılarında (*Öncelikli Sektörler MDP, Sosyal Kalkınma MDP*) herhangi bir MDP kapsamında iki başvuru ya da her iki MDP kapsamında birer başvuru yapmak üzere **en fazla 2 (iki) projesi için destek başvurusunda bulunabilir. Her durumda bir başvuru sahibi en fazla 1 (bir) projesi için destek alabilir.**

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

2014 yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı'nın amacı; Güney Marmara Bölgesi'nin ulusal ve uluslararası pazarlardaki etkinliğinin artırılabilmesi ve güçlü bir ekonomik yapıya sahip olabilmesi açısından, bölgenin öne çıkan sektörlerinin rekabet gücünün, çevresel sürdürülebilirlik göz önünde bulundurularak artırılmasına ve bu sektörlerde yüksek katma değerli ürün/hizmet üretiminin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

Bu amaç doğrultusunda 2014 yılı Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı'nın öncelikleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Öncelik 1: Tarıma Dayalı Sanayi ile Tarım Alet ve Makinaları Sanayinin Geliştirilmesi

Önceliğin amacı: *Bölgede tarıma dayalı sanayi sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların pazarlama, ihracat ve yenilikçilik kapasitelerinin; tarım ve tarıma dayalı sanayi sektörüne yönelik makine, ekipman ve malzeme üreten işletmelerin rekabet güçlerinin artırılmasına katkı sağlamaktır. Bununla birlikte sektörde faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar için ortak kullanım alanlarının geliştirilmesi de öncelik kapsamındadır.*

Öncelik 2: Orman Ürünleri Sanayinin Güçlendirilmesi

Önceliğin amacı: *Sektörün bilgi ve sermaye yoğun, ileri teknoloji kullanır hale dönüşmesine; ürünlerde kalite ve verimliliğin yükseltilmesiyle ihracat potansiyelinin ve pazar olanaklarının geliştirilmesine; ürünlerin işlenmiş olarak pazarlanmasına; sektöre yönelik makine, ekipman üretimine; sağlığa faydalı olan ve/veya gıdada aroma amaçlı kullanılan orman tali ürünlerin değerinin artırılmasına katkı sağlamaktır.*

UYARI: *İşlenmemiş asıl orman ürünlerinin elde edilmesi ve pazarlanması ile salt kereste üretimine yönelik yatırımlar bu öncelik kapsamı dışındadır.*

Öncelik 3: Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliğinde Makine-Ekipman Üretiminin Yerleştirilmesi ve Yenilenebilir Enerji Uygulamalarının Yaygınlaştırılması

Önceliğin amacı: Yenilenebilir enerji sistemleri veya parçalarının Bölgede kurulu işletmeler tarafından üretilmesinin yanında diğer alanlarda faaliyet gösteren işletmelerin, üretiminin tamamını ya da bir bölümünü bu alana uygun hale getirmesine ve bu sistemler ile elektrik enerjisi üretimine yönelik yatırımların desteklenmesidir. Benzer biçimde, enerji verimliliği sağlayan makine, ekipman ve malzemelerin üretiminin bölgede yapılmasını sağlayacak yatırımlar öncelik kapsamındadır.

UYARI: Enerji verimliliği alanında yalnızca bu amaca katkı sağlayacak makine, ekipman ve malzeme üretimi desteklenecektir.

Öncelik 4: Atıkların Değerlendirilmesi ve Çevreye Verdiği Zararın Azaltılması

Önceliğin amacı: Atıkların çevreye verdiği zararın ortadan kaldırılması, azaltılması, geri dönüştürülmesi ya da bir endüstri dalındaki atıkların aynı alanda veya diğer endüstri dallarında girdi olarak kullanılmasının desteklenmesidir.

Öncelik 5: Bölge Turizm Olanaklarının Tanıtılması ve Alternatif Turizm Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılması

Önceliğin amacı: Yerli ve yabancı turistlerin bölgeye ilgisini artırabilecek, bölge kentlerine marka değeri katabilecek tarihi, kültürel ve coğrafi değerlerin tanıtılması ve turizm sezonunun uzatılması amacıyla eko-turizm, agro-turizm, sağlık turizmi, kongre turizmi, spor turizmi gibi alternatif turizm çeşitlerinin yaygınlaştırılmasıdır.

UYARI: Salt kıyı turizmine yönelik projeler öncelik kapsamında değildir. Ancak alternatif turizm çeşitlerini kıyı turizmine entegre eden projeler bu öncelik kapsamında değerlendirilecektir.

Öncelik 6: Madenlerin Çevreye Duyarlı Şekilde İşlenerek Ekonomiye Kazandırılması

Önceliğin amacı: Bölge içinde veya dışında çıkarılmış olan madenlerin ekolojik dengeyi bozmadan işlenerek yüksek katma değerli ürünlere dönüştürülmesidir.

UYARI: Maden arama, istihraç, zenginleştirme ve kırma faaliyetleri öncelik kapsamı dışındadır.

- Ajans, yukarıdaki önceliklerle doğrudan ilişkilendirilmeyen projeleri değerlendirmeden reddetme hakkını saklı tutar.

1.3. Güney Marmara Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **11.200.000 TL**'dir. Ajans bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler, aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar: 50.000 TL¹

Azami tutar: 500.000 TL

Hiçbir destek, kar amacı güden kuruluşlar için projenin toplam uygun maliyetinin **% 25'inden az ve % 50'sinden fazla**; kar amacı gütmeyen kuruluşlar için **%25'inden az ve % 75' inden fazla** olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bütçenin kalan tutarının, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eşfinansman olarak karşılanması gerekmektedir. Başvuru Sahibinin, proje eşfinansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eşfinansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü altında olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Ayni (nakdi olmayan) katkılar eşfinansman olarak kabul edilmeyecektir.**

¹ Teknik ve mali değerlendirme sonucunda başarılı bulunan projelerin bütçeleri, maliyetlerin uygunluğu ve piyasa şartları dikkate alınarak revize edilebilmektedir. Bu revizyon sonucunda destek miktarının asgari destek tutarının altına inmesi halinde proje başarılı olma özelliğini kaybetmektedir. Bu husus başvuru sahipleri tarafından dikkate alınmalıdır.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; **Öncelikli Sektörler Mali Destek Programı** çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren, değişiklikleri ile birlikte bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ajans, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans’tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

“Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları için kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanılamaz². Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Ekonomi Bakanlığı’na teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, her iki durumda da Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler, ilgili mevzuat çerçevesinde tahsil edilir. Bu nedenle başvuru sahiplerinin ilgili mevzuatı incelemeleri önerilir.

² 19/06/2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 29. maddesi uyarınca

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Bu program için uygun başvuru sahipleri aşağıda sıralanmıştır:

- 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında **KOBİ** olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiler.

- **Söz konusu Yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla**, bir işletmenin KOBİ statüsünde sayılabilmesi için bulundurması gereken temel nitelikler aşağıdaki gibidir:
- 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam etmesi,
 - Yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi birinin 40 milyon Türk Lirasını aşmaması.

UYARI: KOBİ’ler bu program kapsamındaki tüm öncelikler için uygun başvuru sahibidir. Aşağıda sıralanan başvuru sahipleri ise, Öncelik 3 ve 6 dışındaki öncelikler için uygun başvuru sahibi olarak kabul edilecektir. KOBİ’ler dışındaki başvuru sahiplerinin proje teklifleri ortak fayda sağlama amaçlı olmalıdır. Bu başvuru sahiplerinin ortak fayda amaçlamayan, yalnızca başvuru sahibine ticari veya ekonomik fayda sağlamayı hedefleyen nitelikteki projeleri uygun değildir.

- **Kamu Kurumları** (Yalnızca Valilikler, Kaymakamlıklar, İl/İlçe/Bölge Müdürlükleri, Liseler ve Bakanlıklara Bağlı Enstitüler)

- **Mahalli İdareler** (Yalnızca İl Belediyesi, İlçe Belediyesi, Belde Belediyesi, İl Özel İdaresi, Köy Muhtarlığı ve Mahalli İdare Birlikleri)

UYARI: 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” birinci maddesi gereği **Balıkesir İlinde** bulunan **köylerin (köylere hizmet götürme birlikleri dahil), belde belediyelerinin ve il özel idaresinin** tüzel kişiliği ilk mahalli idareler genel seçiminde kaldırılacağından, bu kurum/kuruluşlar bu program kapsamında uygun Başvuru Sahibi/Ortak değildir.

- **Sivil Toplum Kuruluşları** (Dernek veya Birlik, Vakıf, Sendika, Federasyon, Konfederasyon)
- **Üniversiteler** (Üniversite, Fakülte, Enstitü, Üniversite Araştırma Merkezi, Meslek Yüksekokulu, Rektörlüğe Bağlı Merkez)
- **Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu** (Odalar, Borsalar, Birlikler)
- **Kooperatif – Birlikler** (Kar Amacı Güden/Gütmeyen Kooperatifler, Kar Amacı Güden/Gütmeyen Birlikler)
- **Bölgeler – Siteler** (Organize Sanayi Bölgesi, Küçük Sanayi Siteleri)

UYARI: İl Özel İdareleri, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 19’uncu maddesinin “**d**” ve “**e**” bendinde belirtilen bütçe paylarını Ajans’a aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, Başvuru sahibi veya ortak olarak Ajans ile sözleşme imzalayamazlar. **Buna göre Ajans’a katkı payı borcu olan uygun başvuru sahipleri başvuru yapabilecek ancak katkı paylarını ödemedikçe Ajans ile destek sözleşmesi imzalayamayacaktır.**

UYARI: Üniversitelere bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin, Fakültelerin, Yüksekokulların, Enstitülerin *ayrı ayrı* uygun Başvuru sahibi olarak kabul edilebilmeleri için 5018 sayılı Kanununun 3'üncü maddesinde tanımlanan "Harcama Birimi" olduklarını belgelemeleri gerekmektedir.

UYARI: Kooperatiflerin % 75 oranına kadar destekten faydalanabilmesi için, ortaklarına kâr dağıtılmasını yasaklayan hüküm içeren tüzüklerini, tüzüklerinde hüküm bulunmayanların ise 5 (beş) yıl boyunca ortak dışı işlemlerden ve kurumlar vergisinden istisna tutulmayan diğer işlemlerden elde edilen gelir-gider farklarının ortaklara dağıtılmayacağına dair Genel Kurul kararını ibraz etmesi gerekmektedir.

Diğer kooperatifler de bu program kapsamında uygun başvuru sahibi olup % 50 oranına kadar destekten faydalanabilirler.

(2) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların tüzel kişiliğinin haiz olması,

Harcama birimi olmadıkça kurumların birimleri ayrıca uygun başvuru sahibi olarak değerlendirilmez.

- Proje faaliyetinin proje teklifini sunan kurum/kuruluşun iştiğal ve faaliyet alanı içerisinde bulunması,
- TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması (**KOBİ statüsündeki kuruluşların** merkez ve/veya şubelerinin teklif çağrısı ilan tarihinden önce kurulmuş olması gerekmektedir.),
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Başvuru sahibi kurum/kuruluşun 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen

proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olmasıdır.

(3) Başvuru sahiplerinin aşağıdaki şartlara sahip olması değerlendirme aşamasında avantaj sağlayacaktır:

- Proje uygulama yerinin, Kalkınma Bakanlığı tarafından yapılan “İlçelerin Sosyo-ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması”na göre **gelişmişlik endeks değeri sıfırın altında olan ilçeler veya Gökçeada, Bozcaada ve Marmara ilçelerinden birinin olması.** (Bakınız: Değerlendirme Tablosu 2.3).

(4) Ayrıca, Başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) Hukuki nitelik itibarıyla tabi olunması halinde, haklarında kesinleşmiş iflas kararı olanlar, tasfiye halinde olanlar, idareleri resmi makamlarca yasal temsilci yahut kayyuma devredilmiş, konkordato ilan etmiş, herhangi bir nedenle faaliyetleri askıya alınmış yahut cezaları ertelenmiş veya affa uğramış olsa dahi haklarında ceza mahkemelerince verilen tüzel kişilere özgü müeyyide kararları kesinleşmiş bulunanlar,
- b) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuru sahiplerinin yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar hakkında mesleklerini ifa ederken işledikleri bir suç nedeniyle kesinleşmiş yargı kararıyla hapis cezasına hükmedilenler,
- c) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuru sahiplerinin yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar bakımından, cezaları ertelenmiş yahut affa uğramış olsalar dahi haklarında Türk Ceza Kanunu'nun 4'üncü kısmının 1'inci bölümünde yer alan “Kamu İdaresinin Güvenilirliğine Karşı Suçlar” başlığında sayılan suçlardan ceza aldıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı bulunanlar,
- d) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuru sahiplerinin yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar bakımından, cezaları ertelenmiş yahut affa uğramış olsalar

dahi haklarında, Türk Ceza Kanunu'nun 2'inci kısmının 10'uncu bölümünde yer alan "Malvarlığına Karşı Suçlar" başlığında sayılanlar ve aynı kanunun 220'inci maddesinde yer alan "Suç İşlemek Amacıyla Örgüt Kurma" başlığında yer alan suçlardan ceza aldıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı bulunanlar,

e) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi dolmuş veya ödenmemiş prim ve idari para cezası olanlar (Kamu kurumları için bu koşul aranmayacaktır.)
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vadesi dolmuş veya ödenmemiş vergi borcu olanlar (Mahalli İdareler için bu koşul aranmayacaktır.³),
- Mahalli İdareler dışındaki uygun başvuru sahiplerinden, söz konusu faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajans'ı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs

³ Maliye Bakanlığı'nın 11 Aralık 2010 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tahsilat Genel Tebliği'nin (Seri A, Sıra No. 4) 1. maddesi uyarınca, mahalli idarelerin bütçesine katkıda bulunduğu kuruluşların proje ve faaliyetleri karşılığında mahalli idarelere sağladığı destekler nedeniyle yapılacak ödemelerde, vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge aranmamaktadır. Bu çerçevede kanunen zorunlu olan Ajans bütçe paylarını tamamen ödemiş bulunan, birikmiş borçlarını ve bunlarla ilgili bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olan mahalli idarelerin, vadesi geçmiş vergi borcu bulunmadığına dair belge ibraz yükümlülüğü bulunmamaktadır.

edenler,

- j) Ajans'ın **2013 Yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi ve Turizmde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programları** kapsamında destek alan kar amacı güden kişi ve kuruluşlar,
- k) **Ajans'tan destek almış olan kar amacı güden kişi ve kuruluşlardan**, bu teklif çağrısı için ilan edilen son başvuru tarihinde, uygulanan projenin bitiş tarihi üzerinden en az bir takvim yılı geçmemiş olanlar;

Yukarıda madde (a), (c), (e), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), ve (d)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formu'nun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (e)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar. Aynı zamanda Başvuru Rehberi eklerinde yer alan **Genel Taahhütname**'nin başvuru sahipleri tarafından imzalanarak başvuru esnasında sunulması gerekmektedir.

UYARI: Bu program kapsamında Ajans'a sunulan proje teklifi veya faaliyet konusu için ulusal ya da uluslararası herhangi bir program kapsamında mali destek alan ve/veya Ajans ile sözleşme imzalamadan önce başlatılan projeler için Ajans'ın mali destek programlarına başvurulamaz.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen *koşullardan “TR22 Düzey 2 Bölgesi’nde kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında*, başvuru sahipleri ile *aynı uygunluk kriterlerini (faaliyet alanları, SGK ve vergi borçları, haciz durumları vb.)* karşılamalıdır.

Bir projede yer alan taraflar arasındaki ilişkinin ortaklık olarak kabul edilmesi için aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Hazırlık ve uygulama safhalarında tüm tarafların dahil olması,
- Mali kaynaklar da dahil olmak üzere kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm tarafların yer alması.

Ortakların projenin uygulanmasına yönelik olarak yaptıkları harcamalar, başvuru rehberinde tanımlanan uygun maliyetler ile uyumlu olması koşuluyla, proje bütçesinden karşılanabilir.

Ortak olacak kuruluşlar “Ortaklık Beyanı”nı doldurmalıdır. Başvuru Formu’nda yer alan beyan, tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

UYARI: Proje kapsamında gerçekleştirilecek **mal ve hizmet satın almalarının proje ortaklarından sağlanması mümkün değildir.**

İştirakçiler

Başvuru sahibi ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, “**İştirakçi**” olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak

yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

UYARI: Proje kapsamında gerçekleştirilecek **mal ve hizmet satın alımlarının İştirakçilerden sağlanması mümkün değildir.**

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da İştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar; proje uygulamalarında yer alamazlar.

UYARI: Proje kapsamında alınan makine ve ekipmanın **mülkiyeti iştirakçiye verilemez.** İştirakçiler projeden **doğrudan fayda elde edemez.**

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya İştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, sözleşmedeki kurallara tabidir.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler

Süre

Azami proje süresi, **12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

UYARI: Bu süre mali destek programı için verilebilecek maksimum süredir. Proje hazırlık döneminde bu konu dikkate alınarak faaliyet planı hazırlanmalıdır.

Yer

Projeler, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde (Çanakkale ve Balıkesir) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, Bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri Bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Programın *amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak* ve program önceliklerinden *en az birinin* kapsamına giren projeler uygun kabul edilmektedir.

Bu bölümde sayılan proje ve faaliyet konuları, başvuru sahiplerine **örnek olmaları amacıyla** sunulmuştur. Aşağıdaki örnekler, proje ve faaliyetler için **sınırlayıcı bir liste olmadığı gibi örneklerde verilen konulardaki projelerin mutlak suretle destekleneceği anlamına da gelmemektedir**. Ayrıca, programın amaç ve öncelikleri ile uyumlu olup bu bölümde sayılmayan faaliyet türleri için de başvuruda bulunulabilir.

UYARI: KOBİ'ler dışındaki başvuru sahiplerinin proje teklifleri **ortak fayda sağlama amaçlı** olmalıdır. Bu başvuru sahiplerinin ortak fayda amaçlamayan, yalnızca başvuru sahibine ticari veya ekonomik fayda sağlamayı hedefleyen nitelikteki projeleri uygun değildir.

UYARI: Aşağıda belirtilen öncelikler ile ilişkilendirilmiş olsa bile, Başvuru Sahibi ve varsa Ortakların mevzuat gereği yapmak zorunda oldukları aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden **proje tekliflerinin** uygun olmayan başvuru olarak değerlendirileceği unutulmamalıdır.

Öncelik 1: Tarıma Dayalı Sanayi ile Tarım Alet ve Makinaları Sanayinin Geliştirilmesi

Örnek Projeler:

- Gıda ürünlerinin butik ambalajlanması yolu ile sektörde katma değer artırılmasına yönelik projeler,
- Hammadde, ara mamul, mamul, lojistik ve diğer hizmetlerinin daha hızlı ve ucuz temini için ortak tedarik sistemlerinin kurulmasına yönelik projeler,
- Müşteri istekleri ve pazarın talebi doğrultusunda yeni veya yüksek standartta ürün geliştirmek ve üretilen ürünün kalite kontrolünün yapılması amacıyla ortak laboratuvar kurulumuna yönelik projeler,
- Ürünler için ulusal ve uluslararası marka imajı oluşturmak ve yeni piyasa oluşturmak için ortak pazarlama, strateji ve organizasyonların oluşturulmasına yönelik projeler,
- Süt ve et verimliliğini ve kalitesini ölçen sistemlerin üretimi gibi tarım işletmelerine yönelik teknoloji üreten işletmelerin olanaklarının iyileştirilmesine yönelik projeler,
- Gıdaların işlenmesine yönelik pastörizatör, seperatör, evaporatör gibi makinelerin üretimine yönelik projeler,
- Gıda sanayinde kullanılan kağıt, teneke, cam gibi ambalaj malzemelerini üreten işletmelerin ürün çeşitliliğinin artırılmasına ve ürünlerin gıda ile temas etmeye daha uygun hale getirilmesine yönelik projeler,
- Bakliyat ekim, biçerdöver, balyalama makineleri ile römork gibi araçların kaliteli bir şekilde üretilmesine yönelik projeler,

- Tarım amaçlı kullanılan tohum ithalatını azaltmaya, üretimde verimlilik ve kaliteyi artırıcı tohum üretimini gerçekleştirmeye yönelik projeler.

Öncelik 2: Orman Ürünleri Sanayiinin Güçlendirilmesi

Örnek Projeler:

- Mobilya sektöründe yenilikçi, modern tasarımların ve ergonomik ürünlerin elde edilmesine yönelik projeler,
- Makine parkının modernizasyonu (CNC kontrollü tezgahlar, kurutma, buharlama ve emprenye makinesi eklenmesi ve/veya yenilenmesi gibi) ile üretim kalitesinin artırılmasına daha yüksek katma değerli üretime geçilmesine ve çevre standartlarına uyumun sağlanmasına yönelik projeler,
- Kimya, kağıt, kozmetik, kauçuk sanayisinde hammadde olarak kullanılan tali orman ürünlerinin ekstraksiyonu ve işlenmesine yönelik projeler,
- Asli ve tali ürünler alındıktan sonra geri kalan çalı, çırpı, kabuk, kök, kozalak gibi üretim artıklarının ürünlere katma değer katacak şekilde değerlendirilmesine yönelik projeler,
- Meşe palamudu, mantar ve reçine gibi yan ürünlerin işlenerek gıda veya ilaç sanayiine kazandırılmasına yönelik projeler,
- Ürünlerin kalitelerini yükseltmek ve pazar paylarını artırmak amacıyla ortak tasarım ve pazarlama imkanlarının geliştirilmesine yönelik projeler,
- Dış ticarete (ihracat-ithalat) ve iç tüketimde aranan kalite analizlerinin yapılabildiği ortak kontrol ve Ar-Ge laboratuvarlarının kurulmasına yönelik projeler,
- Ağaç sanayinde kullanılan emprenye, zımparalama, tornalama, tutkal hazırlama ve sürme makinelerinin imalatını yapan işletmelerin teknolojik olarak yenilenmesine yönelik projeler,
- Orman tali ürünlerinden olan kekik, defne, adaçayı gibi bitkilerden aromatik yağların ticarileştirilmesine yönelik projeler.

Öncelik 3: Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliğinde Makine-Ekipman Üretiminin Yerleştirilmesi ve Yenilenebilir Enerji Uygulamalarının Yaygınlaştırılması

Örnek Projeler:

- Lisanslı veya lisanssız düzeyde elektrik üretimi gerçekleştiren rüzgar, güneş, biyogaz ve jeotermal gibi yenilenebilir enerji santrallerinin tamamının veya bazı parçalarının üretimine yönelik projeler,
- Üretim yapan işletmelerin elektrik enerjisi ihtiyacını yenilenebilir enerji kaynaklarından elde etmesine yönelik projeler,
- Yenilenebilir enerji sistemlerinin kurulumu amacıyla gerçekleştirilen ölçüm ve yapım işleri gibi üretim öncesi ve sonrası hizmetler için gerekli ekipmanın üretimine yönelik projeler,
- Kullanımı sırasında muadillerine göre daha verimli enerji kullanan makinelerin üretimine yönelik projeler,
- Yapılarda enerji verimliliği sağlayan malzemelerin üretimine yönelik projeler.

Öncelik 4: Atıkların Değerlendirilmesi ve Çevreye Verdiği Zararın Azaltılması

Örnek Projeler:

- Atıklardan enerji üretimine yönelik projeler,
- Atıkların geri dönüşümünün ve bu atıklardan yeni ürün elde edilmesine yönelik projeler,
- Atıkların geri dönüşümü veya farklı ürüne dönüştürülmesini sağlayan makinaların üretimine yönelik projeler
- Tüketim malzemelerinde kullanılan ambalaj malzemelerinin depozito sistemi ile tekrar kullanılmasına yönelik projeler,

- Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve her atık türünün kendi şartlarında değerlendirilmesine yönelik projeler,
- Atıkların çevreye verdiği zararın analizini gerçekleştiren laboratuvarların kurulması veya hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik projeler.

Öncelik 5: Bölge Turizm Olanaklarının Tanıtılması ve Alternatif Turizm Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi

Örnek Projeler:

- Sağlık turizminin geliştirilmesi ve sağlık turizmine yönelik jeotermal kaynak kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik projeler,
- Alternatif turizme yönelik işletmelerin 4-5 yıldız seviyesine ulaştırılmasına ve alternatif turizme katkı sağlayacak ev pansiyonculuğu uygulamalarına yönelik projeler,
- Adalardaki doğal güzelliği, kültürel değerleri ve adalara özel aktiviteleri ön plana çıkararak turizm potansiyelini hayata geçirebilecek projeler,
- Dalış, yamaç paraşütü, sporcu kamplarının geliştirilmesi gibi spor turizmi odaklı projeler,
- Bisiklet yolları, at çiftlikleri, yürüyüş parkurları, kuş gözleme gibi doğa turizmi (eko turizm) ve agro-turizm odaklı projeler,
- Bölgenin tarihi varlıkları ve gastronomi turizmi gibi kültürel değerlerini ön plana çıkararak bölge turizm imkanlarının pazarlanmasına yönelik projeler,
- Kaz Dağları, Truva, Gelibolu, Manyas Kuş Cenneti gibi değerlerin bölgedeki varlığını vurgulayan, sürdürülebilir turizmin gelişmesine katkı sağlayan tanıtım faaliyetlerine yönelik projeler.

Öncelik 6: Madenlerin Çevreye Duyarlı Şekilde İşlenerek Ekonomiye Kazandırılması

Örnek Projeler:

- Madenlerin işlenmesiyle elde edilen ürünlerin değerini artıracak, mevcut pazarları koruyacak ve/veya geliştirecek teknik imkanların geliştirilmesine yönelik projeler,
- Madenlerin işlenmesiyle elde edilen ürünlere yönelik tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik projeler,
- Maden ürünlerinin elektrik elektronik, kimya, otomotiv, arıtma gibi katma değeri yüksek sektörlerde kullanılmasına olanak sağlayacak şekilde işlenmesine yönelik projeler.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle icermemelidir:

- Ziraî ürün ekme, hasat etme, tarla/bahçe hazırlama çalışmaları, fidan üretimi, tohum alımı, bitkisel üretim, besi hayvancılığı, süt sığırcılığı, balık üretimi, canlı hayvan alımı, seracılık vb. konular ve bu faaliyetlere yönelik makine-ekipman alımı gibi birincil tarım faaliyetleri,
- Un, irmik (Makarna imalatı, entegre irmik tesisleri ve mısır irmiği hariç), yem (balık unu, balık yağı, balık yemi hariç), nişasta ve nişasta bazlı şeker üretimi,
- Silo kurulması,
- Su paketleme,
- 5 ton/gün ve altında üretim kapasitesine sahip süt işleme yatırımları,
- Şeker üretimine yönelik yatırımlar,
- Kapalı alanı 500 m²'nin altında olan soğuk hava deposu yatırımları,
- Kütlü pamuk işleme yatırımları,
- İplik ve dokuma konularında modernizasyon yatırımları dışındaki yatırımlar,

- Alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Dışarıya yemek hizmeti sunan işletmelerin yapacağı yatırımlar,
- Halka arzı direkt yapılan unlu mamuller üretimi,
- Lokantalar, kafeteryalar, eğlence yerleri, günübirlik tesislere yapılacak yatırımlar,
- Hipermarket, ticaret merkezi, alışveriş merkezi dâhil toptan ve perakende ticarete yönelik yatırımlar,
- Karayolları dinlenme tesisi ve mola noktası yatırımları,
- Hastane yatırımları, tıp merkezleri, diyaliz merkezleri, tahlil laboratuvarları ve manyetik görüntüleme merkezleri dışında kalan sağlık yatırımları,
- Kamu kurumları ve belediyeler tarafından işletilen misafirhane, öğretnenevi, sosyal tesis gibi işletmelere yönelik projeler,
- Yat ithali yatırımları,
- Doğalgaza dayalı elektrik üretimi yatırımları,
- Maden arama, istihraç, zenginleştirme ve kırma faaliyetleri,
- Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Ek-5'te listelenen demir çelik ürünlerinin üretimine yönelik yatırımlar,
- Tuğla ve kiremit üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar,
- Enerji verimliliği sağlayan makine, ekipman ve malzeme üretimi içeriği olmayan enerji verimliliği uygulama faaliyetleri,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları (Arazi veya bina alımları vb.),

- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (Diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak, yardım, destek amaçlı maddi katkıda bulunmak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Ulusal ve uluslararası başka bir kaynaktan finanse edilen faaliyet ve projeler,
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bir başvuru sahibi, Ajans tarafından 2014 yılında çıkılan teklif çağrılarında (*Öncelikli Sektörler MDP, Sosyal Kalkınma MDP*) herhangi bir MDP kapsamında iki başvuru ya da her iki MDP kapsamında birer başvuru yapmak üzere **en fazla 2 (iki) projesi için destek başvurusunda bulunabilir**. Bu kuralın ihlali halinde söz konusu kurum/kuruluşun başvuru sahibi olduğu projeler arasından teslim edilen ilk 2 proje geçerli kabul edilecektir. **Her durumda bir başvuru sahibi en fazla 1 (bir) projesi için destek alabilir**.

Bununla birlikte bir kurum/kuruluş, bu program kapsamında **en fazla 3 (üç) projede ortak olabilir**. Bu kuralın ihlali halinde söz konusu kurum/kuruluşun ortak olduğu projeler arasından teslim edilen ilk 3 proje geçerli kabul edilecektir.

Tüm başvuru sahipleri son 3 (üç) yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, Başvuru Formunda belirtmek zorundadırlar.

Başka kaynaklardan desteklenen **aynı proje ve/veya faaliyetler için** Ajans'tan destek sağlanamaz. Ancak yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eşfinansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipman rehin olarak gösterilemez.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler(yolculuk ve gündelik maliyetleri ile dolaylı maliyetler hariç) götürü maliyetlere değil **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan Proje Bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (talep edildiyse, nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

UYARI: Kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar dışındaki Başvuru Sahiplerinin ve Ortakların Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri uygun maliyet olarak kabul edilmemektedir.

a. Uygun doğrudan maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- **Proje toplam uygun maliyetinin % 15'ini aşmamak kaydıyla** “İnsan Kaynakları” ve “Seyahat” bütçe başlıkları altındaki maliyetler,

- Bütçenin 1.1 Maaşlar kaleminde sadece, istihdam edilecek **yeni personel** in net maaşları, sosyal sigorta primleri ve ilgili diğer giderleri uygun maliyet olarak kabul edilecektir.
- Maaşlar piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden yüksek olmamalıdır.

UYARI: Bütçenin diğer bölümlerinde yer alan personel istihdamı amaçlı ve seyahat içerikli hizmet alımlarına ilişkin maliyetler de mahiyeti itibariyle “İnsan Kaynakları” ve “Seyahat” bütçe başlıklarının toplamı için geçerli olan % 15’lik sınıra tabidir. Söz konusu sınırın aşılması halinde, bütçenin Ajans tarafından, sınır dahilinde revize edileceği göz önünde bulundurulmalıdır.

- Gündelik giderleri,⁴
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile **yeni makine/ekipman** ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,

UYARI: Proje kapsamında **20.000 TL üzeri makine/ekipman ve hizmet** alımı için **farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 (üç) adet proforma fatura ve/veya teklif** başvuruya eklenmelidir.

- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan **mali desteğin % 30’unu geçmemek kaydıyla** küçük ölçekli yapım işleri ile ilgili tüm harcamalar,

⁴ Yurtiçi gündelik giderleri, 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (17 Mart 2013 tarih ve 28590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2013/4344 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır. **Harcırah Kanununa tabi kamu görevlilerinin, kanunen alabilecekleri harcırah miktarının üzerinde harcırah alamayacakları unutulmamalıdır.**

UYARI: Proje kapsamında yapılması gerekli olan bir yapım işi olması halinde, bu yapım işi ile ilişkili bütün harcamalar (Teknik projenin hazırlanması, işçilik, kullanılan malzeme/ekipman/araç dahil olmak üzere) bütçenin “5.9 İnşaat ve Yapım işleri” kalemine yazılmalıdır.

- Görünürlük maliyetleri,
- **Proje toplam uygun maliyetinin % 10’unu aşmamak kaydıyla** “Yerel Ofis Maliyetleri”,

UYARI: Yerel Ofis Maliyetleri” bütçe kalemi ve alt başlıklarına, yalnızca proje faaliyetleri için kiralanan yerler ile ilgili giderler yazılabilir. **Proje kapsamında kiralanan yeni bir ofis yoksa** bu bütçe kalemine herhangi bir gider (başvuru sahiplerinin ve ortaklarının olağan kira ve hizmet giderleri gibi) yansıtılmayacaktır.

- Projelerin yürütülmesi aşamasında yapılacak ihaleler kapsamındaki ilan maliyetleri,
- **Destek miktarı 200.000 TL’nin üzerinde olan projeler için** denetim maliyetleri (Kamu kurumu ve üniversite statüsündeki başvuru sahiplerinden denetim (harcama teyit) raporu talep edilmeyecektir.)⁵

a. Uygun dolaylı maliyetler (İdari Maliyetler)

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere **projenin uygun doğrudan maliyetleri toplamının % 1’ini aşmayacak şekilde** belirlenmiş olan götürü tutardır.

⁵ Ajans, destek miktarı 200.000 TL’nin üzerinde olan ve kamu kurum/ kuruluşları ile üniversitelere ait olmayan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. [Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulu’na onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim]

UYARI: Bütçede yer alan “**İdari Maliyetler**” kalemi için ayrılan götürü bedelin de hangi harcamalar için ayrıldığı belirtilmelidir. Aksi halde yazılan maliyetler uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek ve bütçe revizyonu sırasında Ajans tarafından silinecektir. **Proje uygulama esnasında idari maliyetler kapsamında yapılacak harcamaların belgelendirileceği unutulmamalıdır.**

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde **uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek** olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar dışındaki Başvuru Sahiplerinin ve Ortakların Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el makine/ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Projenin uygulanmasına katılan 657 sayılı Kanuna tabi kamu görevlilerinin maaşları⁶,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

⁶ Kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, uygun maliyet olarak değerlendirilir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri (**Teklif çağrısı ilan tarihi ile sözleşme imza tarihi arasında herhangi bir zaman diliminde kurum/kuruluştta çalışan personel mevcut personel olarak değerlendirilecektir**),
- Başvuru sahibinin projedeki ortağından ya da iştirakçisinden yaptığı/yapacağı satın alımlara ilişkin ödemeler,
- Sınırlı deneme üretimleri haricinde hammadde maliyetleri,
- Her türlü araç/taşıt alımı,
- Kamulaştırma ve/veya istimlak bedelleri,
- Çalıştay, seminer, konferans veya kongre katılımcılarına (konuşmacı ve görevliler hariç) verilecek ücret,
- Bireysel kullanım amaçlı eşyalar ile hediyeelik eşyaların alımına ilişkin giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar.

UYARI: Projenin herhangi bir eğitim faaliyeti/mesleki kurs içermesi durumunda eğitim faaliyetlerine katılacak olan kursiyerlere gündelik ödenmesinin uygun maliyet olmadığı unutulmamalıdır.

UYARI: Başvuru Formu'nda "Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması" başlığında yer verilmeyen bir hususa ilişkin harcamanın bütçede yer alması halinde, söz konusu maliyetler uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek ve bütçe revizyonu sırasında silinebilecektir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ajans'ın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır.

UYARI: Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, "**EK B-3: Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi**" bölümünde açıklanması gerekmektedir. Belli bir bütçe kaleminde gerekçelendirme yapılırken proje faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan teknik özellikte makine/ekipman/hizmet alımı söz konusu ise istenilen **teknik özelliklere özet bir şekilde bu kısımda yer verilmelidir.**

UYARI: Gerekçesi olmayan, yetersiz olan veya proje amacıyla ilgisiz olan bütçe kalemlerinin, Ajans tarafından yapılacak bütçe revizyonlarında uygun maliyet olarak kabul edilmeyebileceği dikkate alınmalıdır. Bununla birlikte, gerekçesinde maliyetin mahiyeti hakkında fikir vermeyen, “**Proje için gereklidir.**” gibi ifadeler bulunan maliyetler gerekçelendirilmemiş olarak kabul edilecektir.

Ayni (nakdi olmayan) katkılar

Başvuru Formu’nda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni (**nakdi olmayan**) katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eşfinansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formu’nda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

UYARI: Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başvuruların yalnızca **KAYS-PFDY** aracılığıyla sunulmuş olan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınmalı, Başvuru Formu ve diğer belgeler dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dil ile doldurulmalıdır. Başvuru formunun KAYS'a yüklenmesi sırasında, **her bölüm ile ilgili karakter sınırını aşan karakterlerin sistem tarafından kabul edilmeyeceği** ve form içeriğinin bu sınırlar çerçevesinde oluşturulmasının zorunlu olduğu göz önünde bulundurularak gerekli önlemler başvuru sahibi tarafından alınmalıdır.

Talep edilen destekleyici belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formu'ndaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formu'nda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler (Zorunlu):

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler ile birlikte aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

Evrak Adı	Açıklama	Hangi Başvuru Sahibi Sunmalı	
		KOBİ	Diğer
1. KURULUŞ BELGESİ	Başvuru sahibi ve varsa her ortağın kuruluş sözleşmesinin ve (varsa) şirket veya kuruluş yapılarında meydana gelen son değişikliklerin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatçılar Sicili Gazetesi	✓	
2. KURULUŞ BELGESİ	Başvuru sahibi ve varsa her ortağın imzalı kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi <i>Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için bu şart aranmaz.</i>		✓
3. RESMİ KAYIT BELGESİ	KOBİ durumundaki Başvuru sahibi ve varsa her ortağın başvuru tarihinden <u>en fazla 15 gün önce alınmış</u> oda/yetkili kuruluş faaliyet belgesi ya da oda/yetkili kuruluş sicil kayıt sureti sunulmalıdır. Başvuru sahibi veya ortak durumunda olan kooperatif ve birlikler için en fazla 15 gün önceden alınmış kanunen kayıt olunması gereken sicil veya birliğe kayıt veya değişiklik belgesi sunulmalıdır. Başvuru Sahibinin TR22 Düzey 2 Bölgesi'nden başka bir bölgede kayıtlı olması durumunda TR22 Düzey 2 Bölgesi dahilindeki illerden herhangi birisinde şube kaydı olduğunu gösterir belge de ayrıca sunulmalıdır.	✓	<i>Kooperatif, birlik ve sivil toplum kuruluşları</i>
4. SGK ÇALIŞAN SAYISI BELGESİ	Başvuru sahibinin ve varsa her ortağının başvuru tarihinden 1 yıl öncesine kadar çalışan sayılarını gösteren belge (<i>Bu belge yalnızca sayıları gösterir biçimde özet olarak YMM/SMM/ Vergi Dairesi/</i>	✓	

	<i>Bağımsız Denetim Şirketi onaylı ibraz edilecektir. İsimlerin sunulmasına gerek yoktur).</i>		
5. KARAR BELGESİ (BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN)	Başvuru Sahibinin yetkili yönetim/karar organı tarafından alınan ve proje teklifi başvurusunda bulunmaya, sözleşme ve diğer belgeleri imzalamaya, proje teklifi destek almaya hak kazandığı takdirde projeye ilişkin çalışmaları yürütmeye yetkili olan kişi/kişilerin belirtildiği karar (Bakınız: Ek E)	✓	✓
6. KARAR BELGESİ (ORTAKLAR İÇİN)	Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim/karar organı nın kararı (Bakınız: Ek E)	✓	✓
7. İMZA SİRKÜLERİ/ TATBİKİ İMZALAR	Başvuru sahibi ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişilerin noter onaylı imza sirkülerinin aslı <i>KOBİ'ler, sivil toplum kuruluşları, kooperatif ve birlik dışındaki kuruluşların başvuru sahibi veya ortak olması durumunda yetkilendirilen kişilerin tatbiki imzalarının sunulması yeterlidir.</i> <i>Dernekler noter onaylı imza sirkülerinin nüshasını İl Dernekler Müdürlüğü'ne onaylatarak sunabileceklerdir.</i>	✓	✓
8. MALİ TABLOLAR	Başvuru sahibi ve varsa her ortak kuruluştan; • 2010, 2011, 2012 mali yıllarına ait mali tabloların (gelir tablosu /bilanço / işletme hesap özeti) YMM / SMMM / Vergi Dairesi / Bağımsız Denetim Şirketi tarafından onaylanmış nüshaları (3 yıldan daha az süredir kurulu olan şirketler için faaliyette oldukları yıllara ait mali tablolar istenecektir.) <u><i>Sözleşme esnasında 2013 yılı mali tabloları da</i></u>		<i>Yalnızca 2012</i>

	<p><u>istenecektir.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilançosu olmayan, işletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için bilanço yerine YMM / SMMM / Vergi Dairesi / Bağımsız Denetim Şirketi tarafından onaylı hesap özeti, • Basit usülde vergilendirilen mükellefler için SMM tarafından onaylanmış vergi levhası, • KOBİ dışındaki Başvuru Sahibi ve Ortakların; 2012 yılı mali tabloları (gelir tablosu / bilanço / mizan / kesin hesap cetvelinin YMM / SMMM / Vergi Dairesi / Bağımsız Denetim Şirketi tarafından onaylanmış nüshaları) <p><i>Kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşların mali tablolarının yetkili kişi, organ veya kurumlarca onaylı olması da yeterli olacaktır.</i></p>	✓	<i>yılına ait mali tablolar sunulmalıdır.</i>
9. KAPASİTE RAPORU	Üretim yapan işletmelerin sahip olduğu makinelerin üretim kapasitesini kanıtlayan yetkili kurum/kuruluşlar tarafından onaylanmış belgeler (Turizm işletmeleri için istenmeyecektir.)	✓	<i>Üretim yapan kuruluşlar</i>
10. PROFORMA FATURALAR	Proje kapsamında 20.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için <u>aynı kapsamda hazırlanmış</u> en az 3 proforma fatura veya teklif <i>Proforma faturada (ve/veya teklifte), alınacak makine ya da ekipmanın marka, model ve teknik özellikleri belirtilmelidir. Proforma faturaların ilgili bütçe kalemlerinin (“EK-B1: Faaliyet Bütçesi” kapsamında ele alınan bütçe kalemleri) doğrultusunda numaralandırılması gerekmektedir. Proje uygulanması esnasında aynı tedarikçiden temin edilebilecek bütçe kalemleri toplamı 20.000 TL'yi aşıyorsa bu kalemler için de proforma alınmalıdır.</i>	✓	✓

11. KOBİ BEYANI	KOBİ durumundaki başvuru sahibi ve ortak tarafından sunulan Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Niteliği Hakkında Bilgi Beyannamesi (Bakınız: Ek E)	✓	
12. PROJE YERİ BEYANI	Projenin TR22 Düzey 2 Bölgesi sınırları içerisinde gerçekleştirileceğine dair Başvuru Sahibinin Beyanı (Bakınız: Ek E)	✓	✓
13. HESAP AÇMA BEYANI	Başvuru sahibinin proje hesabını kendi adına açma; bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair kurum/kuruluşun en üst yetkili amiri veya yönetim kurulu tarafından imzalanmış beyanname (Bakınız: Ek E)	✓	✓
14. HARCAMA BİRİMİ BELGESİ	Başvuru sahibinin Üniversitelere bağlı “Uygulama ve Araştırma Merkezi”, “Fakülte”, “Yüksekokul” veya “Enstitü” olması durumunda; 5018 Sayılı Kanunun 3’üncü maddesinde tanımlanan “Harcama Birimi” olduklarını ispatlayıcı belge		<i>Üniversiteler ve birimleri</i>
15. KÂR AMACI GÜDÜLMEDİĞİNE DAİR BELGE	Kar amacı gütmeyen kooperatif ve birliklerin başvuru sahibi veya ortak olmaları durumunda tüzüklerinde ortaklarına kâr dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunanların tüzüklerini, bulunmayanların ise 5 (beş) yıl boyunca ortak dışı işlemlerden ve kurumlar vergisinden istisna tutulmayan diğer işlemlerden elde edilen gelir-gider farklarının ortaklara dağıtılmayacağına dair Genel Kurul kararını ibraz etmeleri gerekmektedir.		<i>Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif ve birlikler</i>
16. GENEL TAAHHÜT NAME	Bakınız: Ek E	✓	✓
17. EKSİK EVRAK BİLDİRİMİNE İLİŞKİN BEYANNAME	Projeye ilişkin olarak Ajans tarafından eksik evrak/ evrakların tespit edilmesi durumunda, eksikliklerin tamamlanmasına yönelik yapılacak bildirim,	✓	✓

	yalnızca KAYS-PFDY üzerinden yapılacağını, eksik evrakların tamamlanmasına ilişkin ayrıca yazılı bir bildirim yapılmayacağını bildiren beyanname		
18.FİZİBİLİTE ÇALIŞMASI/ İŞ PLANI	Yatırım kararlarının öncesinde ilgili sektöre yönelik yapılan piyasa, kuruluş yeri, teknoloji, hukuk, rakip analizi, ekonomik analiz vb. incelemeler	İsteğe Bağlı	İsteğe Bağlı
19.KÜÇÜK ÖLÇEKLI YAPIM İŞİNE DAİR BELGELER	<ul style="list-style-type: none"> • Küçük Ölçekli Yapım İşleri ile ilgili Teknik Projeler ve Keşif Özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.) • Teknik Tasarım ve Çizimler 	İsteğe Bağlı	İsteğe Bağlı
20. DİĞER BELGELER	Başvuru sahibinin sahip olduğu, faaliyet alanında kaliteli üretim yaptığını, Ar-Ge çalışmaları yürüttüğünü kanıtlar, kalite sertifikası belgeleri, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil gibi belge örnekleri	İsteğe Bağlı	İsteğe Bağlı

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgelerin asıllarının da ibraz edilmesi halinde bu belgeler, başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Bu durumda, destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenecektir.

Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Zorunlu Belgeler:

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde, başvuru sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacaktır. Dolayısıyla, **sözleşme aşamasında sunulması gereken belgeler için ön hazırlık yapılmasının gerekli olup olmadığı kontrol edilmelidir.** Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında aşağıdakilere ilave belgeler talep edebilir. Ajans, projelerin uygulama sürecinde bu belgeleri tekrar isteme hakkını saklı tutar.

Evrak Adı	Açıklama	Hangi Başvuru Sahibi Sunmalı	
		KOBİ	Diğer
1. VERGİ BORCU OLMADIĞINI veya MUAFİYETİ GÖSTEREN BELGE	Başvuru sahibi ve varsa ortakları için ilgili vergi dairesinden sözleşme tarihinden <u>en fazla 15 gün önce alınmış</u> vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren veya varsa borcunun yapılandırıldığına ve düzenli olarak ödendiğine dair (veya vergiden muaf olan başvuru sahipleri ve ortakların, muafiyet durumunu gösteren) belge. <i>Resmi yazı mevcut değilse barkodlu internet çıktısı da kabul edilecektir.</i>	✓	✓ (Mahalli idareler hariç)
2. SGK BORCU YOKTUR BELGESİ	Başvuru sahibi ve varsa ortakları için sözleşme tarihinden <u>en fazla 15 gün önce alınmış</u> Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcu olmadığını gösteren veya varsa borcunun yapılandırıldığına ve düzenli olarak ödendiğine dair belge. <i>Resmi yazı mevcut değilse barkodlu internet çıktısı da kabul edilecektir.</i>	✓	✓ (Kamu kurumları hariç)
3. 2013 YILI MALİ TABLOLAR	Başvuru sahibinin ve ortağının 2013 mali yılına ait mali tablolarının (gelir tablosu /bilanço / işletme hesap özeti) YMM / SMMM / Vergi Dairesi / Bağımsız Denetim Şirketi tarafından onaylanmış nüshaları,	✓	

4. ÇED GÖRÜŞÜ	Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış Çevre Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı / İl Müdürlükleri'nden alınmış ve projenin uygulanması için ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren yazı,	✓	✓
5. TEMİNAT	Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 10'u kadar teminatın Ajans'ın bildireceği banka hesap numarasına transfer edildiğini gösteren banka dekontu veya proje süresinden en az 6 ay fazla süreli teminat mektubu <i>Proje süresi 12 ay ise teminat mektubu en az 18 ayı kapsamalıdır.</i>	✓	Kâr amacı güden kurumlar ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları için
6. DAMGA VERGİSİ DEKONTU	Proje toplam bütçesinin binde 9.48'i kadar Damga vergisinin Vergi Dairesine yatırıldığına (Damga Vergisinden muaf ise muafiyete) dair belge <i>Sözleşmenin imzalandığı gün veya takip eden 15 gün içinde sunulması gerekmektedir.</i>	✓	✓
7. HACİZ OLMADIĞINA DAİR TAAHÜTNAME	Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü ya da daha fazla bir meblağ için haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair taahhütname.	✓	✓ (Mahalli idareler hariç)
8. KOBİ BEYANI	Başvuru sahibinin ve her bir ortağın Küçük ve orta ölçekli işletmelerin niteliği hakkında bilgi beyannamesi <i>Başvuru sırasında verilene ek olarak sözleşme tarihinde de KOBİ olma</i>	✓	

	<i>şartlarını taşıdığına dair</i>		
9. TEKNİK PROJELER VE KEŞİF ÖZETLERİ	Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olan ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmeyen küçük ölçekli yapım işleri ile ilgili teknik projeler ve keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.)	✓	✓
10. TEKNİK ÇİZİMLER	Yapılacak faaliyetler için gerekli olması halinde yapım, onarım ve restorasyon konularını içeren projelerde teknik tasarımlar/çizimler/planlar	✓	✓
11. PROJE UYGULAMA YERİNE DAİR EVRAKLAR	Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler (Noter onaylı tapu sureti veya kira kontratı veya mülkiyet belgesi, imar belgesi, yapı ruhsatı, zemin etüdü vs.)	✓	✓
12. RUHSAT VE İZİNLER	Yapılacak faaliyetler için gerekli olması halinde, gerekli yetki belgesi (ruhsat) ve diğer izinler.	✓	✓

2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin, proje başvurularını **KAYS-PFDY** üzerinden çevrimiçi (online) olarak yapmaları gerekmektedir. KAYS-PFDY'nin kullanımı hakkındaki açıklamalar ile eğitim dokümanları Ajans internet sitesinde (www.gmka.org.tr) ve KAYS portalında (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) yer almaktadır.

UYARI: KAYS-PFDY üzerinden başvuru formu, bütçe, mantıksal çerçeve ve özgeçmişler doldurulduktan sonra destekleyici belgeler sisteme yüklenmelidir. KAYS-PFDY üzerinden yapılmayan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Projeye ilişkin başvuru, KAYS-PFDY aracılığıyla Ajans'a iletdikten sonra, sistem tarafından oluşturulan **Başvuru Formu ve başvuru esnasında sunulması gereken diğer eklerin çıktısı sistem üzerinden alınmalı, Başvuru Sahibinin yetkilisi tarafından her sayfası paraflanmalı,** gerekli yerler (Başvuru Sahibinin Beyannamesi, Ortaklık Beyannamesi, İştirakçi Beyannamesi vb.) yetkili kişiler tarafından imzalanmalı ve sisteme yüklenmiş olan destekleyici belgeler ile birlikte Ajans'a sunulmalıdır. **Başvurunun KAYS-PFDY üzerinden tamamlanması ve oluşturulan dosyanın Ajansa teslim edilmesi işlemlerinin bu rehberde ve sistemde belirtilen son tarihlerden önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.**

Sistem tarafından üretilen, Başvuru Sahibinin yetkilisi tarafından her sayfası paraflanan ve gerekli kısımları yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanan proje başvuruları, kapalı arşiv klasörü içinde **elden** (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir), **taahhütlü posta yoluyla veya kargo şirketi ile** aşağıdaki adreslere yapılmalıdır.

BALIKESİR

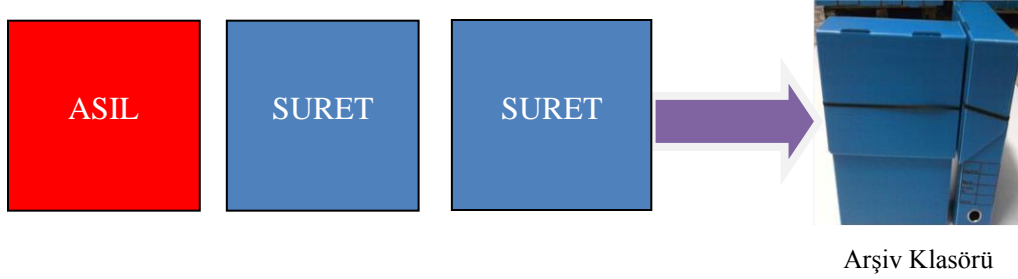
Güney Marmara Kalkınma Ajansı
Paşaalanı Mahallesi A. Gaffar Okkan Caddesi 36/B Merkez/BALIKESİR

ÇANAKKALE

Güney Marmara Kalkınma Ajansı Çanakkale Yatırım Destek Ofisi
Cevatpaşa Mahallesi Kayserili Ahmet Paşa Caddesi
İl Özel İdare Merkez Binası Kat:3 No: 26 Merkez/ÇANAKKALE

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvurular (Başvuru Formu **(EK-A)**, Bütçe **(EK-B)**, Mantıksal Çerçeve **(EK-C)**, Proje Kilit Personelinin Özgeçmişleri **(EK-D)** ve diğer destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak hazırlanmalıdır. Asıl belgeler **kırmızı** renkli dosyaya, suretler ise **mavi** renkli dosyalara yerleştirilmelidir. Son olarak bahsi geçen bu 3 (üç) dosya, **Ajanstan da temin edilebilecek olan bir arşiv klasörüne** yerleştirilerek Ajans'a sunulmalıdır. **Başvuru klasörünün üzerine KAYS-PFDY tarafından üretilen başvuru kapağı yapıştırılmalıdır.**



UYARI: Başvuru dosyasının, hazırlanan proje başvurusunun başlığını içeren bir **üst yazı veya dilekçe ile birlikte Ajans'a sunulması gerekmektedir.**

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listelerinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

UYARI: Yalnızca çevrimiçi (online) başvurusu yapıp, Ajans'a **matbu olarak** teslim edilmeyen proje teklifleri reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

KAYS-PFDY üzerinden son başvuru tarihi **21.02.2014, saat 20.00'dir**. Belirtilen zamandan sonra sistem üzerinden başvuru girişi yapılamayacağından dolayı başvurular bu zamandan önce tamamlanmış olmalıdır.

KAYS çıktılarının ve destekleyici belgelerin Ajansa teslim edilmesi için son tarih ise **28.02.2014, saat 17.00'dir**. Bu zamandan sonra Ajansa ulaşan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bununla birlikte, çevrimiçi (online) başvuru belgeleri doldurulmuş olsa dahi, son başvuru tarihi itibarıyla Ajans'a **matbu olarak** teslim edilmeyen başvurular geçersizdir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

UYARI: Başarılı projelerin puanları arasında eşitlik olması halinde dikkate alınacak hususlardan birinin başvuru tarihi ve saati olması nedeniyle hazırlığı tamamlanan projelerin en erken zamanda Ajans'a teslim edilmesi tavsiye edilmektedir.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : oncelikli2014@gmka.org.tr

Faks : 0 266 246 17 00

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde www.gmka.org.tr adresinde "Sıkça Sorulan Sorular" başlığı altında yayınlanacak ve başvuru sahiplerine ayrıca bir bildirimde bulunulmayacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. **Sıkça Sorulan Sorular listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi** başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: *ön inceleme* ile *teknik ve mali değerlendirme*

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında *idari kontrol* ile *uygunluk kontrolü* yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilecek** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

UYARI: Eksik evrakların tamamlanmasına karar verilen başvurular için, başvuru sahiplerine **yalnızca KAYS-PFDY üzerinden bildirimde bulunulacak ve 5 (beş) iş günü süre bu bildirimden itibaren başlayacaktır.** Eksik evrakların tamamlanması için **ayrıca yazılı bir bildirim yapılmayacağı için** başvuru sahiplerinin son başvuru tarihini takip eden haftalarda sistem üzerinden gerekli kontrolleri yapmaları tavsiye edilmektedir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

PROJENİZİ TESLİM ETMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.
KRİTERLER
1. Başvuru KAYS-PFDY üzerinden yapılmıştır.
2. Teklif Türkçe olarak hazırlanmıştır.
3. Başvuru dosyası bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.
4. Başvuru Formu'nda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.
5. Bütçe'nin her bir bölümü (EK B-1, EK B-2, EK B-3) başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.
6. Ortaklık Beyannamesi (ortak varsa) her bir ortak için ayrı ayrı hazırlanmış, tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.
7. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (iştirakçi varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.
8. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.
9. Kar amacı güden başvuru sahiplerinin kuruluş sözleşmesi ve (varsa) şirket veya kuruluş yapılarında meydana gelen son değişikliklerin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkârlar Sicili Gazetesi veya kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi sunulmuştur.
10. Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki kar amacı gütmeyen başvuru sahiplerinin kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi sunulmuştur.
11. Proje kapsamında ortak kuruluş bulunması durumunda; Kar amacı güden ortak kuruluşun kuruluş sözleşmesinin ve (varsa) şirket veya kuruluş

<p>yapılarında meydana gelen son değişikliklerin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkârlar Sicili Gazetesi veya kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi sunulmuştur.</p>
<p>12. Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışında kar amacı gütmeyen ortak kuruluş bulunması durumunda; ortak kuruluşun kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi sunulmuştur.</p>
<p>13. KOBİ'lerin Başvuru Sahibi veya Ortak olarak projede yer alması durumunda; başvuru tarihinden <u>en fazla 15 gün önce alınmış</u> oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti sunulmuştur.</p>
<p>14. Başvuru sahibi veya ortak durumunda olan kooperatif ve birlikler için en fazla 15 gün önce alınmış kanunen kayıt olunması gereken sicil veya birliğe kayıt veya değişiklik belgesi sunulmuştur.</p>
<p>15. Başvuru Sahibinin TR22 Düzey 2 Bölgesi'nden başka bir bölgede kayıtlı olması durumunda TR22 Düzey 2 Bölgesi dahilindeki illerden herhangi birisinde şube kaydı olduğunu gösterir belge sunulmuştur.</p>
<p>16. KOBİ durumundaki başvuru sahibinin ve varsa ortakların başvuru tarihinden 1 yıl öncesine kadar çalışan sayılarını gösteren belge sunulmuştur.</p>
<p>17. KOBİ durumundaki başvuru sahibinin ve varsa ortakların;</p> <ul style="list-style-type: none">• 2010, 2011, 2012 mali yıllarına ait mali tabloların (gelir tablosu /bilanço / işletme hesap özeti) YMM / SMMM / Vergi Dairesi / Bağımsız Denetim Şirketi tarafından onaylanmış nüshaları (3 yıldan daha az süredir kurulu olan şirketler için faaliyette oldukları yıllara ait mali tablolar istenecektir.)• Bilançosu olmayan, işletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için bilanço yerine YMM / SMMM / Vergi Dairesi / Bağımsız Denetim Şirketi tarafından onaylı hesap özeti,• Basit usulde vergilendirilen mükellefler için SMM tarafından onaylanmış vergi levhası sunulmuştur.
<p>18. KOBİ'ler dışındaki başvuru sahibinin ve varsa ortakların 2012 yılına ait mali tabloları</p>

sunulmuştur.
19. Başvuru sahibinin yetkili yönetim/karar organı tarafından alınan ve proje başvurusunda bulunmaya, sözleşme ve diğer belgeleri imzalamaya, proje teklifi destek almaya hak kazandığı takdirde projeye ilişkin çalışmaları yürütmeye yetkili olan kişi/kişilerin belirtildiği karar sunulmuştur.
20. Varsa her bir ortağın yetkili yönetim/karar organı tarafından alınan; ortağı temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirtildiği ve projede ortak olma kararının alındığı belge sunulmuştur.
21. Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve üniversitelerin Başvuru sahibi/ Ortak olması durumunda temsil ve ilzama yetkili kişilere ait tatbiki imzalar sunulmuştur.
22. Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve üniversiteler dışındaki Başvuru sahipleri ve ortakların temsil ve ilzama yetkili kişilere ait noter onaylı imza sirküleri sunulmuştur. <i>Dernekler noter onaylı imza sirkülerinin nüshasını il dernekler müdürlüğüne onaylatarak sunabileceklerdir.</i>
23. Proje kapsamında 20.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için <u>aynı kapsamda hazırlanmış</u> en az 3 proforma fatura veya teklif sunulmuştur. <i>Proforma faturada (ve/veya teklifte), alınacak makine ya da ekipmanın marka, model ve teknik özellikleri belirtilmelidir. Proforma faturaların ilgili bütçe kalemlerinin ("EK-B1: Faaliyet Bütçesi" kapsamında ele alınan bütçe kalemleri) doğrultusunda numaralandırılması gerekmektedir. Proje uygulanması esnasında aynı tedarikçiden temin edilebilecek bütçe kalemleri toplamı 20.000 TL'yi aşıyorsa bu kalemler için de proforma alınmalıdır.</i>
24. Projenin TR22 Düzey 2 Bölgesi sınırları içerisinde gerçekleştirileceğine dair Başvuru Sahibinin Beyanı sunulmuştur.
25. Başvuru sahibinin proje hesabını kendi adına açma; bu hesaba para aktarma ve bu

hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair kurum/kuruluşun en üst yetkili amiri veya yönetim kurulu tarafından imzalanmış beyanname sunulmuştur.
26. Kapasite raporu sunulmuştur. (Üretim yapan kuruluşlar için) <i>Turizm İşletmeleri için istenmemektedir.</i>
27. KOBİ durumundaki başvuru sahibi ve ortaklar tarafından sunulan Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Niteliği Hakkında Bilgi Beyannamesi sunulmuştur.
28. Başvuru sahibinin Üniversitelere bağlı “Uygulama ve Araştırma Merkezi”, “Fakülte”, “Yüksekokul” veya “Enstitü” olması durumunda; 5018 Sayılı Kanunun 3’üncü maddesinde tanımlanan “Harcama Birimi” olduklarını ispatlayıcı belge sunulmuştur.
29. Kar amacı gütmeyen kategorisinde başvuru yapan başvuru sahibi veya ortak durumundaki kooperatif ve birliklerin ortaklarına kâr dağıtılmasını yasaklayan hükmün bulunduğu tüzüğü veya en az beş yıl boyunca ortak dışı işlemlerden ve kurumlar vergisinden istisna tutulmayan diğer işlemlerden elde edilen gelir-gider farklarının ortaklara dağıtılmayacağına dair Genel Kurul Kararı sunulmuştur.
30. Başvuru sahipleri tarafından imzalanması gereken ve kamu kurumları ve diğer başvuru sahipleri için farklı içeriğe sahip olan Genel Taahhütname, başvuru sahibinin statüsüne uygun olarak sunulmuştur.

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

PROJENİZİ TESLİM ETMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.
KRİTERLER
1. Başvuru sahibi uygundur.
2. Başvuru sahibi 2014 yılında çıkılan mali destek programları kapsamında en fazla 2 proje başvurusunda bulunmuştur.
3. Varsa ortaklar uygundur.
4. Ortak kurum/kuruluş, program kapsamında daha önce teslim edilen 3 (üç) projede ortak olarak yer almamıştır.
5. Başvuru sahibinin merkezi ya da yasal şubesi(leri), TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde kayıtlıdır.
6. KOBİ statüsündeki başvuru sahibi veya ortağın merkezi ya da yasal şubesi, teklif çağrısı ilan tarihinden önce kurulmuştur.
7. Proje konusu ve faaliyetleri, başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının iştiğal/faaliyet alanı(ları) içerisindedir.
8. Başvuru sahibi ve varsa ortakları ve iştirakçileri, siyasi parti veya bunların alt birimi değildir.
9. Proje konusu; işlenmemiş asıl orman ürünlerinin elde edilmesi ve pazarlanması ile salt kereste üretimine, üretim içeriği olmayan enerji verimliliği uygulamalarına, salt kıyı turizmine, maden arama, istihraç, zenginleştirme ve kırma faaliyetlerine yönelik değildir.
10. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (Azami 12 ay).
11. Talep edilen destek tutarı, izin verilen destek tutarı aralığındadır (50.000 – 500.000 TL)
12. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25'inden az; kar amacı güdenler için %

50'sinden fazla; kar amacı gütmeyenler için % 75 inden fazla değildir.
13. İnsan Kaynakları ve Seyahat maliyetleri proje toplam uygun maliyetinin % 15'ini aşmamaktadır.
14. Yerel ofis maliyetleri toplamı proje toplam uygun maliyetinin % 10'unu aşmamaktadır.
15. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin % 1'ini aşmamaktadır.
16. Küçük ölçekli yapım işlerinin maliyeti Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu aşmamaktadır.
17. Proje (Bölüm 2.1.3'te sıralanan) içerilmemesi gereken konuları (siyasi veya etnik içerikli faaliyetler ve diğerleri) içermemektedir.

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

UYARI: Eşit puan alan başvurular bakımından; aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde “**Mali ve İşletme Kapasitesi**” ve “**İlgililik**” bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde **başvuru tarihi ve saati esas alınır**.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen “**Mali ve İşletme Kapasitesi**” başlığından **en az 12 puan** (20 puan üzerinden) ve aynı zamanda “**İlgililik**” başlığından **en az 12 puan** (25 üzerinden) alması koşulu aranmaktadır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi, istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının amacı/amaçları ile ne kadar ilgili?	5
2.2 Proje, Teklif Çağrısının öncelikleri ile ne kadar ilgili?	5
2.3 Proje, hedef bölgenin/bölgelerin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? NOT: 3 puanlık kısım, Bölüm 2.1.1(3)'te açıklandığı üzere, projenin gelişmişlik endeks değeri sıfırın altında olan ilçeler ile Gökçeada, Bozcaada ve Marmara ilçelerinden birinde uygulanma durumuna göre puanlanacaktır (tamamı bu ilçelerde uygulanan projeler tam puan alacaktır).	4+3
2.4 Hedef gruplar, nihai yararlanıcılar ve bunların sorunları yeterince tanımlanmış mı?	4
2.5 Hedef gruplar ve nihai yararlanıcıların söz konusu sorunlarının ve ihtiyaçlarının bu projeye nasıl giderileceği açıklanmış mı?	4
3. Yöntem	30

3.1 Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	5
3.2 Önerilen faaliyetler hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.3 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.4 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? NOT: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu, ortağın proje faaliyetlerine katılımının ve maddi katkısının tam olmasıdır. Bu nedenle, ortağın katılım ve katkı düzeyine göre; ortaklık bulunması halinde 1-5 puan, ortak bulunmaması halinde ise 1-3 puan arasında değerlendirme yapılacaktır.	5
3.5 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.6 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, yaşam kalitesinde beklenen iyileşmeler, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (Destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - Kurumsal açıdan (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) - Politik açıdan (Bu kısımda çevresel açıdan sürdürülebilirlik irdelenecektir.)	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Desteklenecek asil proje listesi Ajans'ın ve Kalkınma Bakanlığı'nın internet sitesinde ilan edilir. Ayrıca destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri yazılı olarak bilgilendirilir ve sözleşme imzalamaya davet edilirler. Projeleri yedek listede yer alan ve mali destek almaya hak kazanamayan projeler de gerekçeleriyle birlikte ve yazılı olarak sahiplerine bildirilir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih **30.05.2014**'tür. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam **destek miktarının en az % 10'u** tutarında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
- c) Genel sekreter tarafından teklif edilip yönetim kurulunca onaylanan diğer teminatlar.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Yararlanıcının teminatı Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontu, sözleşme esnasında ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip yararlanıcının gerekli belgeleri sunarak talep etmesi halinde serbest bırakılır.

UYARI: Teminat mektupları, proje sonrası değerlendirme raporunun Ajansa teslim edilmesi sonrasında iade edilecektir.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliği müteakip en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek

bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

UYARI: Bu program kapsamında, gerçekleştirilemeyen performans göstergesi hedefi başına destek miktarının binde 5'i tutarında ceza yaptırımı uygulanacaktır. Bununla birlikte, toplam kesilebilecek ceza Ajans destek miktarının yüzde 5'ini geçemez.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

UYARI: Bu program kapsamında, imzalanmış olan sözleşmenin yararlanıcı kusuru nedeniyle feshi halinde destek miktarının %10'u tutarında cezai şart uygulanacaktır.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

UYARI: Bu program kapsamında, ara ve nihai rapor(lar) için gecikilen her gün için 250 TL para cezası uygulanacaktır. Bununla birlikte, toplam kesilebilecek ceza Ajans destek miktarının yüzde 5'ini geçemez.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, (**sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde**) destek miktarının % 40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajans'a sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra, (**sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde**) ara ödemede destek miktarının % 40'ı ve son ödemede % 20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 10 (on) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, **destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan** ve kamu kurum/kuruluşları ile üniversitelerin başvuru sahibi olmadığı bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Yasal denetim, konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır. Söz konusu denetim raporunun sunulması nihai ödemenin yapılması için gereklidir.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.gmka.org.tr) yayınlanan "Görünürlük Usul ve Esasları Rehber"ine uygun olarak gerekli önlemleri alır. Görünürlük kurallarına projenin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıllık süre boyunca da uyulması gerekmektedir.

UYARI: Bu program kapsamında, proje nihai ödemesi yapıldıktan sonraki 3 yıl boyunca görünürlük kurallarına uyulmaması halinde proje bütçesinde görünürlük için ayrılan kalemlerde yer alan bedeller ödeme tarihinden itibaren faizi ile birlikte tahsil edilecektir.

Satın alma işlemleri: İhale ve satın alma faaliyetleri, harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenmiş olan kurum ve kuruluşlar, bu program çerçevesinde desteklenen faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Diğer kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Ajans'ın internet sitesinde (www.gmka.org.tr) yayınlanan "Satın Alma Rehberi"nde yer almaktadır. Ayrıca, uygulama aşamasına ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar da Ajans'ın internet sitesinde (www.gmka.org.tr) yayınlanan "Proje Uygulama Rehberi"nde yer almaktadır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, mülkiyetini Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

3. EKLER

EK A : Başvuru Formu (KAYS-PFDY üzerinden doldurulacaktır.)

EK B : Bütçe (KAYS-PFDY üzerinden doldurulacaktır.)

EK-B1: Faaliyet Bütçesi,

EK-B2: Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi,

EK-B3: Beklenen Finansman Kaynakları.

EK C : Mantıksal Çerçeve (KAYS-PFDY üzerinden doldurulacaktır.)

EK D : Proje Kilit Personelinin Özgeçmişleri (KAYS-PFDY üzerinden doldurulacaktır.)

EK E : Destekleyici Belge Örnekleri (**Örnekleri verilen belgeler dışında da sunulması gerekebilecek ilave belgeler olduğu unutulmamalıdır**) (KAYS-PFDY’de ilgili bölüme yüklenmelidir.)

EK F : Örnek Performans Göstergeleri (**Bu program kapsamında, gerçekleştirilemeyen performans göstergesi hedefi başına destek miktarının binde 5’i tutarında ceza yaptırımı uygulanacaktır**)

EK G : “Proje Bütçesi” Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Bilgi Amaçlı Ekler (*Ajans internet sitesinde bulunmaktadır*):

EK 1 : Standart Sözleşme-Genel Koşullar

EK 2 : Görünürlük Usul ve Esasları Rehberi

EK 3 : Satın Alma Rehberi

EK 4 : Proje Uygulama Rehberi