



GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI

**2013 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ
BAŞVURU REHBERİ**

Referans No: TR22/13/DFD

İlan Tarihi 28/01/2013

Son başvuru tarihi 15/11/2013 (Saat:17:00)

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR	2
UYARI	4
PROGRAM KÜNYESİ	5
DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ	7
1.1. Giriş	7
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	8
1.3. Güney Marmara Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	9
2. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİNE İLİŞKİN KURALLAR	11
2.1. Uygunluk Kriterleri	11
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	12
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu, İştirakçiler ve Alt Yükleniciler/Taşeronlar.....	15
2.1.3. Uygun Faaliyetler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler	16
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	21
2.2. Başvuru Şekli Ve Yapılacak İşlemler	25
2.2.1. Başvuru Formu Ve Diğer Belgeler	25
2.2.2. Başvurular Nereye Ve Nasıl Yapılacaktır?.....	28
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	29
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	29
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	30
2.3.1. Ön İnceleme.....	30
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	35
2.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	38
2.3.1. Bildirimin İçeriği	38
2.3.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	38
2.4. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	38

TANIMLAR

Ajans	T.C. Güney Marmara Kalkınma Ajansı
Başvuru Sahibi	Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Güney Marmara Kalkınma Ajansı'ndan proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajans'a başvuran kişiler
Eş finansman	Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı
İdari Koşul	Ajans tarafından belirtilen, Doğrudan Faaliyet Desteği Başvuru Rehberi'nin İdari Kontrol Listesi'nde sıralanan koşullar
İştirakçi	Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişi
İzleme	Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılması amacıyla; düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkan verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti
Küçük ve Orta Ölçekli İşletme (KOBİ)	İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı ya da mali bilançosu kırk milyon Türk Lirasını aşmayan ve "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" kapsamında mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ve kısaca "KOBİ" olarak adlandırılan ekonomik birimlerdir.
Mali Destek	Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdi ödeme
Menfaat İlişkisi	Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum

Nihai Rapor	Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor
Ortak	Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişi
Sıkça Sorulan Sorular Listesi	Potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayınlanan liste
Sözleşme	Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri
TR22 Düzey 2 Bölgesi	Balıkesir ve Çanakkale il merkezleri ve ilçelerinin oluşturduğu bölge (Güney Marmara Bölgesi)
Yararlanıcı	Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler

UYARI

Doğrudan Faaliyet Desteği bir teklif çağrısı değildir. Bu programda her bir faaliyet teklifi Güney Marmara Kalkınma Ajansı'na ulaştığı tarihten itibaren “en fazla yedi gün içinde” teknik ve mali açıdan değerlendirilecek ve başarılı bulunan başvurular destek kararı için ilk toplantısında gündeme alınarak onaylanmak üzere “Güney Marmara Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu”na sunulacaktır.

Yönetim Kurulunun vereceği destek kararları neticesinde program için ayrılmış olan destek bütçesinin başarılı bulunan tekliflere tahsis edilmesinden sonra başvuru kabulüne **son verilecektir**. Başarılı bulunan faaliyet tekliflerine ilişkin sözleşmelerin 2013 Yılı içinde imzalanabilmesi ve 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği bütçesinin yıl sonuna kadar tahsis edilebilmesi açısından başvuruların alınması için son tarih olarak **15/11/2013** tarihi belirlenmiştir. Bununla birlikte son başvuru tarihinden önce de program kapanabileceğinden Başvuru Sahiplerinin tekliflerini sunmak için belirtilen **son tarihi beklememeleri** tavsiye edilmektedir.

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI

2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği

PROGRAM

TR22/13/DFD

REFERANS NO

PROGRAMIN AMACI

Belirlenen öncelikler doğrultusunda TR22 Düzey 2 Bölgesi'nin rekabet gücünü artıracak ve bölgesel kalkınmaya ivme kazandıracak fizibilite çalışmalarının ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarının gerçekleştirilmesidir.

PROGRAMIN ÖNCELİKLİ KONU BAŞLIKLARI

Öncelik 1: Ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak üzere Bölgenin öne çıkan sektörlerine yönelik yapılacak kümelenme potansiyelinin belirlenmesi, araştırma, stratejik planlama, fizibilite çalışmaları ile iş gücü piyasasının mevcut durum tespiti ile sorunları çözmeye yönelik politika ve strateji önerileri içeren çalışmalar

Öncelik 2: Sosyal kalkınmaya katkı sağlamak üzere; yaşam kalitesi, dezavantajlı gruplar, doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması gibi konularda potansiyel, mevcut durum veya sorun tespiti ile birlikte bunlara yönelik çözüm, politika, proje önerileri içeren çalışmalar

Öncelik 3: İstihdam, yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik yapıların kurulması amacıyla yapılacak fizibilite ve benzeri ön çalışmalar

Öncelik 4: Yenilenebilir enerji ve temiz üretim ile ilgili araştırma çalışmaları

PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	500.000 TL
AJANSIN SAĞLAYACAĞI AZAMI DESTEK MİKTARI	Azami Tutar: 75.000 TL
FAALİYET SÜRESİ	Azami 3 ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Valilikler Kaymakamlıklar İl, İlçe ve Bölge Müdürlükleri Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediyeler, Köy Muhtarlıkları, Mahalli İdare Birlikleri) Üniversiteler ve Üniversitelere bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Federasyonlar, Sendikalar, Konfederasyonlar vb.) Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri Teknoparklar, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezleri Birlikler ve Kooperatifler Yukarıda Sayılan Kurum ve Kuruluşların Kurduğu veya Ortağı Olduğu İşletmeler
ÖRNEK FAALİYET KONULARI	Örnek faaliyet konuları, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.3 kapsamında belirtilmektedir.

DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ

1.1. Giriş

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için kritik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla; önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, bölge planı ve programları ile yıllık çalışma programı ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlamaktadır.

“Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”nin 27. maddesine istinaden Güney Marmara Kalkınma Ajansı, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere Doğrudan Faaliyet Desteği adı altında, 2010 – 2013 yılları için hazırlanmış “TR22 Güney Marmara Bölge Planı”nda yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak mali destek verebilmektedir.

Balıkesir ve Çanakkale illerini kapsayan TR22 Düzey 2 Bölgesi için hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan “TR22 Güney Marmara Bölge Planı”nda bölge vizyonu *“Beşeri ve sosyal sermayesini geliştirmiş, girişimcilik ruhunu canlandırarak tarım ve turizm sektörlerinde küresel rekabet seviyesine ulaşmış, sanayisi katma değeri yüksek sektörler lehine gelişmiş; Kaz Dağları, Truva, Gelibolu, Manyas Kuş Cenneti gibi kültürel ve doğal zenginlikleriyle çevreye duyarlı kalkınmış YAŞANACAK BÖLGE”* olarak belirlenmiştir.

Bu vizyon doğrultusunda, “TR22 Güney Marmara Bölge Planı”nda belirlenen üç temel gelişme eksenini şu şekildedir:

1. Rekabet Edebilirliğin Artırılması
2. Beşeri Sermayenin ve Sosyal Yaşamın Geliştirilmesi
3. Çevresel Sürdürülebilirliğin Sağlanması

Yukarıda belirtilen eksenler doğrultusunda Güney Marmara Kalkınma Ajansı bölgenin rekabet gücünü arttıracak ve bölgesel kalkınmaya ivme kazandıracak fizibilite çalışmalarına, kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarına “Doğrudan Faaliyet Desteği”

sağlayacaktır. Bu çerçevede, 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı için Ajans bütçesinden ayrılan toplam kaynak miktarı **500.000 TL'dir**.

Güney Marmara Kalkınma Ajansı söz konusu programın sözleşme makamıdır ve programın idari ve mali uygulamasından sorumludur.

Bu kılavuzda, Doğrudan Faaliyet Desteği Programının genel çerçevesi, amaçları, öncelikleri, uygunluk kriterleri ve diğer başvuru koşulları bulunmaktadır.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı'nın amacı;

“TR22 Düzey 2 Bölgesi'nin rekabet gücünü artıracak ve bölgesel kalkınmaya ivme kazandıracak fizibilite çalışmalarının ve belirlenen öncelikler doğrultusunda kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarının gerçekleştirilmesidir.”

Bu amaç çerçevesinde, Güney Marmara Kalkınma Ajansı aşağıda belirtilmekte olan **öncelikler doğrultusunda tanımlanmış faaliyet tekliflerine** mali destek sağlayacaktır:

Öncelik 1: Ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak üzere Bölgenin öne çıkan sektörlerine yönelik yapılacak kümelenme potansiyelinin belirlenmesi, araştırma, stratejik planlama, fizibilite çalışmaları ile iş gücü piyasasının mevcut durum tespiti ile sorunları çözmeye yönelik politika ve strateji önerileri içeren çalışmalar

Öncelik 2: Sosyal kalkınmaya katkı sağlamak üzere; yaşam kalitesi, dezavantajlı gruplar, doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması gibi konularda potansiyel, mevcut durum veya sorun tespiti ile birlikte bunlara yönelik çözüm, politika, proje önerileri içeren çalışmalar

Öncelik 3: İstihdam, yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik yapıların kurulması amacıyla yapılacak fizibilite ve benzeri ön çalışmalar

Öncelik 4: Yenilenebilir enerji ve temiz üretim ile ilgili araştırma çalışmaları

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, yukarıda bahsi geçen öncelikler çerçevesinde aşağıda belirtilen alanlar dışında herhangi bir alanda doğrudan faaliyet desteği sağlayamaz:

- Bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından **önemli fırsatlardan** yararlanılmasına,
- Bölge ekonomisine yönelik **tehdit ve risklerin önlenmesine dönük acil tedbirlerin** alınmasına,
- **Kritik öneme sahip** araştırma ve planlama çalışmalarına,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme

merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak **fizibilite benzeri ön çalışmalar** gibi Bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve geliştirilmesine,

- Büyük hacimli yatırım kararlarına **kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlanmasına** yönelik faaliyetler.

UYARI: TR22 Güney Marmara Bölge Planı (http://www.gmka.org.tr/bolge_plani) ile doğrudan ilişkilendirilmemiş, bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik önem ve aciliyeti olmayan envanter çalışmaları, kurumsal ve sektörel stratejiler, eylem planları, mevcut durum analizleri, master planlar, imar planları, kentsel stratejiler, restorasyon/restitüsyon/röleve projeleri, tanıtım filmi, fikir projeleri gibi çalışmalar ile ferdi araştırma niteliğindeki çalışmalar ve salt akademik çalışmalar **Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenmeyecektir.**

UYARI: Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenecek fizibilite ve benzeri çalışmaların, TR22 Düzey 2 Bölgesi'nin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini artırmaya yönelik olması, yapılacak çalışma sonucunda elde edilecek çıktının yatırıma dönüşecek, yatırımın yönlendirilmesine katkı sağlayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkan verecek nitelikte olması önem arz etmektedir.

Ajans faaliyetlerine katkı sağlayacak, TR22 Güney Marmara Bölge Planı kapsamında ele alınan stratejik amaç ve hedeflerle ilgili, bölgesel nitelik taşıyan (Balıkesir ve Çanakkale illerini kapsayan TR22 Düzey 2 Bölgesi'ne yönelik) faaliyet teklifleri, değerlendirme aşamasında diğer faaliyet tekliflerine nazaran avantajlı durumda olacaktır (Bakınız: Bölüm 2.3.2.1 Değerlendirme Tablosu).

Doğrudan Faaliyet Desteğinin süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş, **acil ve stratejik nitelikli faaliyetleri** desteklemek üzere tasarlanmış bir destek türü olduğu unutulmamalıdır.

1.3. Güney Marmara Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **500.000 TL'dir.** Güney Marmara Kalkınma Ajansı, bu

program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında her bir proje için verilebilecek azami destek miktarı aşağıda belirtilmektedir:

Azami tutar: 75.000 TL

Hiçbir destek, faaliyetin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az olamaz. Faaliyetin toplam uygun maliyetinin **tamamı yani %100'ü** Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından karşılanabilir. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren faaliyet teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Faaliyet tekliflerinde eş finansman zorunluluğu olmamakla birlikte, eş finansman katkısı içeren faaliyet teklifleri; eş finansman oranına bağlı olarak değerlendirme aşamasında ilave puan alacaklardır (**Bakınız:** Bölüm 2.3.2.1 – Değerlendirme Tablosu). Aynı katkılar, eş finansman olarak değerlendirilemez.

Başvuru Sahibinin, faaliyet eş finansmanını, faaliyet Ortaklarından, İştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü Yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda Yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.

2. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİNE İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Doğrudan Faaliyet Desteği çerçevesinde finanse edilen faaliyetlerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Güney Marmara Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan faaliyet teklifi sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (raporlar, analizler, fizibiliteler vb.) elektronik formatta ve 10 nüsha halinde matbu olarak proje nihai raporu ile birlikte tüm detayları ile Ajansa sunulmak zorundadır.

Ajans, bu dokümanları kendi ihtiyaçları doğrultusunda Başvuru Sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Ayrıca destek başvurusu yapılan faaliyet teklifleri, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Yukarıda belirtilen her iki durumda faaliyet kapsamında yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenecek faaliyetlere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- “Başvuru Sahibi” ve “Ortaklarının” uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Doğrudan Faaliyet Desteğinden yararlanacak bir faaliyetin, yukarıda belirtilen üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Doğrudan Faaliyet Desteğine ilişkin uygun Başvuru Sahipleri aşağıda sıralanmaktadır;

- Valilikler,
- Kaymakamlıklar,
- İl, İlçe ve Bölge Müdürlükleri,
- Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediyeler, Köy Muhtarlıkları, Mahalli İdare Birlikleri),
- Üniversiteler ve Üniversitelere bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler,
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Federasyonlar, Sendikalar, Konfederasyonlar vb.),
- Organize Sanayi Bölgeleri,
- Küçük Sanayi Siteleri,
- Teknoparklar, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezleri,
- Birlikler ve Kooperatifler,
- Yukarıda Sayılan Kurum ve Kuruluşların Kurduğu veya Ortağı Olduğu İşletmeler.

UYARI: İl Özel İdareleri, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 19'uncu maddesinin "d" ve "e" bendinde belirtilen bütçe paylarını Güney Marmara Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, Başvuru Sahibi veya Ortak olarak Güney Marmara Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalayamazlar. **Buna göre Ajansa katkı payı borcu olan uygun Başvuru Sahipleri başvuru yapabilecek ancak katkı paylarını ödemedikçe Ajans ile destek sözleşmesi imzalayamayacaktır.**

UYARI: Üniversitelere bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin, Fakültelerin, Yüksekokulların, Enstitülerin *ayrı ayrı* uygun başvuru sahibi olarak kabul edilebilmeleri için 5018 sayılı Kanunun 3'üncü maddesinde tanımlanan "Harcama Birimi" olduklarını ispatlamaları gerekmektedir.

UYARI: Faaliyet kapsamında görev alacak teknik personelin (Başvuru Sahibinin, Ortağın veya hizmet alımı yapılan kurum/kuruluş personelinin) alanında *en az 3 yıl deneyim sahibi olması şartı aranmaktadır.*

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları için bu şart aranmaz.),
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde (Balıkesir, Çanakkale) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu iki ilden birinde bulunması,
- Faaliyetin, faaliyet teklifini sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Faaliyetin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Başvuru sahibi kurum/kuruluşun 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması.

UYARI: Bu programa gerçek kişiler ve Bölüm 2.1.1'de belirtilenler dışında kalan kurum ve kuruluşlar, Başvuru Sahibi veya Ortağı olarak başvuramazlar.

Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve eğer varsa Ortakların destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde *bulunmaması gerekir:*

- a) Hukuki nitelik itibarıyla tabi olunması halinde, haklarında kesinleşmiş iflas kararı olanlar, tasfiye halinde olanlar, idareleri resmi makamlarca yasal temsilci yahut kayyuma devredilmiş, konkordato ilan etmiş, herhangi bir nedenle faaliyetleri askıya

- alınmış yahut cezaları ertelenmiş veya affa uğramış olsa dahi haklarında ceza mahkemelerince verilen tüzel kişilere özgü müeyyide kararları kesinleşmiş bulunanlar,
- b) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki Başvuru Sahiplerinin yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar hakkında mesleklerini ifa ederken işledikleri bir suç nedeniyle kesinleşmiş yargı kararıyla hapis cezasına hükmedilenler,
- c) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki Başvuru Sahiplerinin yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar bakımından, cezaları ertelenmiş yahut affa uğramış olsalar dahi haklarında Türk Ceza Kanunu'nun 4'üncü kısmının 1'inci bölümünde yer alan "Kamu İdaresinin Güvenilirliğine Karşı Suçlar" başlığında sayılan suçlardan ceza aldıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı bulunanlar,
- d) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki Başvuru Sahiplerinin yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar bakımından, cezaları ertelenmiş yahut affa uğramış olsalar dahi haklarında, Türk Ceza Kanunu'nun 2'inci kısmının 10'uncu bölümünde yer alan "Malvarlığına Karşı Suçlar" başlığında sayılanlar ve aynı kanunun 220'inci maddesinde yer alan "Suç İşlemek Amacıyla Örgüt Kurma" başlığında yer alan suçlardan ceza aldıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı bulunanlar,
- e) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- f) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vadesi dolmuş veya ödenmemiş sosyal sigorta primi borcu olanlar (Kamu kurumları için bu koşul aranmayacaktır.¹),
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vadesi dolmuş veya ödenmemiş vergi borcu olanlar (Mahalli İdareler için bu koşul aranmayacaktır.²),

¹ 5510 sayılı SGK ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 90. maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları dışındaki başvuru sahiplerinden, Sosyal Güvenlik Kurumuna borçları bulunmadığına veya tecil ve taksitlendirildiğine ya da yapılandırıldığına dair belge istenmektedir

² Maliye Bakanlığı'nın 11 Aralık 2010 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tahsilat Genel Tebliği'nin (Seri A, Sıra No. 4) 1. Maddesi uyarınca, mahalli idarelerin bütçesine katkıda bulunduğu kuruluşların proje ve faaliyetleri karşılığında mahalli idarelere sağladığı destekler nedeniyle yapılacak ödemelerde, vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge aranmamaktadır. Bu çerçevede kanunen zorunlu olan Ajans bütçe paylarını tamamen ödemiş bulunan, birikmiş borçlarını ve bunlarla ilgili bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olan mahalli idarelerin, vadesi geçmiş vergi borcu bulunmadığına dair belge ibraz yükümlülüğü bulunmamaktadır.

- Mahalli İdareler dışındaki uygun Başvuru Sahiplerinden, söz konusu faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- g) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Doğrudan Faaliyet Desteği duyurusu yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de programa katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- h) Teklif edilen faaliyet dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- i) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- j) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini/komiyonunu veya Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (e), (f), (g), (i) ve (j)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c) ve (d)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun 7. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı") Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar. Aynı zamanda Başvuru Rehberi "EK-E, Örnek 5" kapsamında sunulmakta olan Genel Taahhütname'nin Başvuru Sahipleri tarafından imzalanarak başvuru esnasında sunulması gerekmektedir.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu, İştirakçiler ve Alt Yükleniciler/Taşeronlar

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin Ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul

edilebilecektir. Bu nedenle Ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen *koşullardan* “Ajansın faaliyet gösterdiği TR22 Düzey 2 Bölgesi’nde (Balıkesir, Çanakkale) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar “Ortaklık Beyanı”nı doldurmalıdır. Başvuru Formunun 4. Bölümünde yer alan Beyan, **Başvuru Sahibinin ve Ortağın/Ortakların yasal yetki verilmiş temsilcisi/temsilcileri** tarafından imzalanmalıdır.

Faaliyete, Başvuru Sahibi veya Ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da “İştirakçi” ya da “Alt Yüklenici” olarak katılabilirler.

İştirakçiler

Başvuru Sahibi ve Ortaklar için belirlenmiş uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da faaliyete, o faaliyetin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **İştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, faaliyet kapsamında sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilmekte ancak *yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmemektedir*. İştirakçi kuruluşların katılımlarına dair beyanda bulunması gerekmektedir (**Bakınız:** Başvuru Formu, Bölüm 5).

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Alt yükleniciler/Taşeronlar, Ortak veya İştirakçi olmayıp, faaliyet kapsamında alt faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi (**Bakınız:** EK F) kapsamında belirtilmekte olan kurallara tabidir.

UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, Proje Ortağı ya da İştirakçi olarak faaliyet başvurusunda bulunamazlar, faaliyet uygulamalarında yer alamazlar.

UYARI: Faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek **mal ve hizmet satın alımlarının Ortaklar ya da İştirakçilerden sağlanması mümkün değildir.**

2.1.3. Uygun Faaliyetler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler

Süre

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında destek sağlanan faaliyetler; **3 (üç) aylık uygulama süresini aşamazlar**. Bu süre, **sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden**

bir sonraki gün itibariyle başlar.

Faaliyet teklifine ilişkin hazırlık aşamasında, faaliyet uygulama döneminde gerçekleştirilecek çalışmalara (örneğin ihale süreçleri; kitap, rapor basımı vb.) yönelik zamanlamanın detaylı bir şekilde analiz edilmesi önem arz etmektedir.

Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 27'inci madde, 5'inci fıkrası doğrultusunda "Doğrudan Faaliyet Desteği Uygulama Süresi" sadece **mücbir sebeplere dayalı olarak uzatılabilir**. Bu hüküm doğrultusunda; Başvuru Sahibi tarafından azami faaliyet uygulama süresi dikkate alınarak belirlenmiş uygulama süresinin, mücbir sebepler dışında uzatılmasının mümkün olmadığı unutulmamalıdır.

Yer

Faaliyetler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde (Balıkesir, Çanakkale) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, Doğrudan Faaliyet Desteğine sunulan faaliyet teklifinin amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda faaliyete ilişkin temel çalışmaların TR22 Düzey 2 Bölgesi içerisinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Faaliyet Konuları

Faaliyet tekliflerinin, Doğrudan Faaliyet Desteği Programının amaç ve önceliklerine uygun olarak hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda, **program amacının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak**, Bölüm 1.2'de belirtilen **önceliklerden en az birinin kapsamına giren** faaliyetler uygun kabul edilecektir.

Aşağıda bazı örnek faaliyet konuları sıralanmıştır. Bunlar olası faaliyet konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir vermeleri amacıyla sunulmuştur.

Öncelik 1: Ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak üzere Bölgenin öne çıkan sektörlerine yönelik yapılacak kümelenme potansiyelinin belirlenmesi, araştırma, stratejik planlama, fizibilite çalışmaları ile iş gücü piyasasının mevcut durum tespiti ile sorunları çözmeye yönelik politika ve strateji önerileri içeren çalışmalar

- TR22 Düzey 2 Bölgesinin tamamı veya bir bölümü için kümelenme potansiyeline sahip stratejik ve yükselen sektörler araştırması³,

³ Sektörel araştırmalar, sektörün küresel, ulusal ölçekteki ve Balıkesir/Çanakkale/TR22 Düzey 2 Bölgesi'ndeki

- TR22 Düzey 2 Bölgesi'nin/Balıkesir ilinin/Çanakkale ilinin rekabet analizi ve kümelenme politikasının belirlenmesi,
- TR22 Düzey 2 Bölgesi /Balıkesir ili /Çanakkale ilinin mevcut turizm sahalarının, ulusal veya uluslararası pazar payını inceleyip öneri geliştiren çalışmalar,
- Bölgede turizm sektöründe kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütleri arasında yapılabilecek işbirlikleri için öneri üreten ön etütler,
- Bölgede tarıma dayalı sanayi kolundaki kümelenme yaklaşımının geliştirilmesine, mevcut potansiyelin tespitine yönelik çalışmalar,
- Süt kalitesini artırmak üzere süt sağımının mekanizasyonu ve süt üretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik yatırımları Bölge ölçeğinde inceleyerek mekânsal önerileri de geliştiren ön-fizibilite çalışmaları,
- Bölgenin jeotermal potansiyelinin seracılıkta kullanımına yönelik fizibilite ve araştırma çalışmaları,
- TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde/Balıkesir ilinde/Çanakkale ilinde hizmet veren maden tesislerinin kalitesi ve rekabetçi niteliklerinin tespit edilmesi, bu konulardaki eksikliklerin nasıl giderileceğini ortaya koyan araştırma çalışmaları,
- Bölgedeki iş kollarının niteliklerinin ve hangi yollarla bölgedeki işgücüyle örtüşeceğinin belirlenmesi için Bölge üniversiteleri, ticaret ve sanayi odaları işbirliği ile yapılan araştırmalar,
- Çalışabilir durumda olan ancak iş bulamadığı veya Bölgenin talepleriyle örtüşen mesleklere sahip olmadığı için çalışamayan dezavantajlı gruplara yönelik, Bölgenin potansiyeli ile gelecek öngörüsünü yaparak buna göre ihtiyaç duyulabilecek meslek edindirme kurallarının tespitini yapan çalışmalar

Öncelik 2: Sosyal kalkınmaya katkı sağlamak üzere; yaşam kalitesi, dezavantajlı gruplar, doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması gibi konularda potansiyel, mevcut durum veya sorun tespiti ile birlikte bunlara yönelik çözüm, politika, proje önerileri içeren çalışmalar

yerini ve rekabet edebilirliğini ortaya koyan; firma sayısı, istihdam yoğunlaşması, ihracat ve ithalat oranları gibi verilerin analitik değerlendirmelerini içeren, sektörün küresel, ulusal ölçekteki ve Balıkesir/Çanakkale/TR22 Düzey 2 Bölgesi'ndeki gelişme eğilimini ve ileriye dönük gelişim senaryosunu yansıtan, sektöre yönelik mesleki nitelik ve nicelikle ilgili durumu veren, sektörün yatırım potansiyelini dünyadaki diğer bölgelerle kıyaslanması

- Bölgenin kendi içinde yüksek olan genç bağımlı nüfusun temel eksikliklerinin belirlenmesi amacıyla ilgili sivil toplum örgütleri ile işbirliğinde gerçekleştirilen araştırma çalışmaları,
- Bölgenin işsiz kadın istihdam oranının artırılması için Bölge potansiyellerini inceleyen ve buna yönelik öneri geliştiren saha çalışmaları
- TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde/Balıkesir ilinde/Çanakkale ilinde afet risklerinin tespit edilmesi, zarar önleyici afet planlamalarının yapılmasına yönelik projeler, TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde/Balıkesir ilinde/Çanakkale ilinde başta deprem olmak üzere afet sonrası can ve mal kayıplarının en aza indirilmesine yönelik planlama çalışmaları,

Öncelik 3: İstihdam, yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik yapıların kurulması amacıyla yapılacak fizibilite ve benzeri ön çalışmalar:

- KOBİ'lerin ve girişimcilerin rekabet güçlerini artırmak ve yeni pazarlara açılmalarını sağlamak için, iş kurma ve iş geliştirme aşamalarında eğitim ve danışmanlık hizmeti sağlamak amacıyla İş Geliştirme Merkezi ve benzeri yapılanmaların kurulmasına yönelik fizibilite benzeri ön çalışmalar⁴,
- Teknoloji transferine yardımcı olmak, yüksek ve ileri teknoloji sağlayacak yabancı sermayenin TR22 Düzey 2 Bölgesine girişini teşvik edici teknolojik altyapıyı ve insan kaynağını oluşturmak, bilgi ve teknoloji tabanlı, yenilikçi KOBİ'lerin kurulmasını sağlamak amacıyla teknoloji geliştirme bölgelerinin ve benzeri oluşumların kurulmasına yönelik fizibilite benzeri ön çalışmalar⁵,

Öncelik 4: Yenilenebilir enerji ve temiz üretim ile ilgili araştırma çalışmaları

- TR22 Düzey 2 Bölgesi'nin/ Balıkesir ilinin/Çanakkale ilinin biyokütle potansiyelinin belirlenmesi ve biyokütle kullanımı yoluyla yenilenebilir enerji üretimine ilişkin

suretiyle güncel verilerle ortaya koyan analitik değerlendirmeler içermelidir.

⁴ Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenecek fizibilite ve benzeri çalışmaların, TR22 Düzey 2 Bölgesi'nin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini artırmaya yönelik olması, yapılacak çalışma sonucunda elde edilecek çıktının yatırıma dönüşecek, yatırımın yönlendirilmesine katkı sağlayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkan verecek nitelikte olması gerekmektedir.

⁵ Lütfen 4. dipnot kapsamında ele alınan uyarıyı dikkate alınız.

fizibilite benzeri ön çalışmalar⁶,

- TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde/Balıkesir ilinde/Çanakkale ilinde temiz üretim uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik sektörel önceliklendirme analizi,
- TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde/Balıkesir ilinde/Çanakkale ilinde faaliyet gösteren işletmelerin enerji verimliliğini sağlama konusunda uygulayabileceği yöntemleri belirleyen projeler

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı faaliyetler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Salt akademik çalışmalar,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan faaliyetler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.

⁶ Lütfen 4. dipnot kapsamında ele alınan uyarıyı dikkate alınız.

Faaliyet Başvurularına ve Doğrudan Faaliyet Desteği Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bir Başvuru Sahibi, bir faaliyet yılı içerisinde Doğrudan Faaliyet Desteği için *en fazla 2* başvuruda bulunabilir ve bu faaliyet yılında *en fazla 1* faaliyet için mali destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı faaliyet teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani faaliyetin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Faaliyet uygulamalarında ortaya çıkan tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan faaliyet bütçesi standart formuna (**Bakınız:** EK B) göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Faaliyetin **uygulama süresi içinde** gerçekleşmesi,
- Faaliyetin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya Ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da Ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Faaliyet uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki tür uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, faaliyetin gerçekleşmesi için gerekli olan, Yararlanıcı veya Ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Faaliyet kapsamında görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve Yararlanıcının ve Ortaklarının emsal personeline verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.),

UYARI: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na bağlı memurlar ile aynı kanuna bağlı olarak kadro karşılığı sözleşmeli personel (4/b) ve diğer kamu görevlilerine faaliyet bütçesinden harcırah ve seyahat gideri haricinde bir ödeme yapılamaz. Faaliyetin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları, kamu görevlisinin **tabi olduğu mevzuata göre** proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde uygun maliyet olarak değerlendirilebilmekte ve bu ödemeler, Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın sağladığı mali destekten karşılanabilmektedir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir.

- Yolculuk ve gündelik giderleri⁷
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve faaliyetin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile hizmet satın alma maliyetleri

UYARI: Faaliyet kapsamında 10.000 TL üzeri her bir hizmet satın alımı için **farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 (üç) adet teklif** başvuruya eklenmelidir.

UYARI: Potansiyel tedarikçiler tarafından sunulacak teklifler, Başvuru Rehberi "EK-E, Örnek 6" kapsamında belirtilmekte olan format doğrultusunda hazırlanmalıdır. Başvuru esnasında, hizmet alımına ilişkin sunulan teklifler; Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında başvurusu yapılmış faaliyet teklifinin, "bütçe-maliyet" etkinliği açısından değerlendirilmesi (Bkz. Bölüm 2.3.2.1 Değerlendirme Tablosu) esnasında dikkate alınacaktır. Bu sebeple fiyat tekliflerinin gerçekçi olması değerlendirme aşamasında Başvuru Sahiplerine avantaj

⁷ Yurtdışı gündelik giderleri, 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararı'nda (25.03.2012 tarih ve 28244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2012/2760 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır. Harcırah Kanununa tabi kamu görevlilerinin, kanunen alabilecekleri harcırah miktarının üzerinde harcırah alamayacakları unutulmamalıdır.

sağlayacaktır.

- Faaliyet kapsamında yürütülecek çalışmalar için satın alınması **zaruri olmaları koşulu** ile Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 20'sini aşmamak koşuluyla yeni ekipman/malzeme satın alma maliyetleri uygun maliyettir.

UYARI: Maliyeti 10.000 TL'yi geçen her bir ekipmana/malzemeye ilişkin satın alımlarda **farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 (üç) proforma fatura veya teklifin** başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Görünürlük maliyetleri,
- Yapılacak ihaleler kapsamındaki ilan maliyetleri.

UYARI: 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında “**bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar**” alımları uygun maliyet değildir.

UYARI: 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında bir harcamanın uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için; söz konusu harcamaya ilişkin faaliyetin (örneğin kitap, rapor basımı vb.), “**Faaliyet Teklifi Uygulama Süresi**” (azami 3 ay) içinde **gerçekleştirilmesi** gerekmektedir.

UYARI: Fuarlara katılım, konferans organizasyonu, tanıtım faaliyetleri gibi çalışmalar TR22 Güney Marmara Bölge Planı öncelikleriyle uyumlu ve bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlar oluşturuyor ise Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenebilir. Bu tür faaliyetlerin sonucunda stratejik eylemlerin başlatılmasına imkan vermeyecek nitelikteki faaliyetlerin giderleri, 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında uygun maliyet olarak olarak değerlendirilmeyecektir.

Faaliyet uygulamasına ilişkin tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan faaliyet bütçesi standart formuna (**Bakınız:** EK B) göre hazırlanmalıdır:

Bütçe (EK-B) aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır:

- EK-B1 Faaliyet Bütçesi,
- EK-B2 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi,
- EK-B3 Beklenen Finansman Kaynakları.

EK-G kapsamında, EK-B1 “Faaliyet Bütçesi” hazırlanırken dikkat edilmesi gereken hususlar detaylandırılmakta olup, Başvuru Sahibi ve Ortakları tarafından bu açıklamalar dikkate alınarak faaliyet bütçesinin hazırlanması gerekmektedir.

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere faaliyetin **toplam uygun doğrudan maliyetinin % 2’sini aşmayacak** şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Her türlü yapım işi,
- Yararlanıcının ve faaliyet kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Halihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Faaliyetin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları⁸,

⁸ “Uygun Maliyetler” bölümündeki uyarıyı lütfen dikkate alınız.

- Faaliyet başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da Ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile Yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru Sahibinin projedeki Ortağı ya da İştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Binek veya ticari araç alımları,
- Mali hizmet maliyetleri (havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar alımları.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde "EK B-2 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi" formatında hazırlanması gerekmektedir.

UYARI: Başvuru Formu, Bölüm 3.4 "Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması" bölümünde yer verilmeyen bir hususa ilişkin harcamanın, faaliyet bütçesine yansıtılması halinde; bütçe revizyonu esnasında ilgili kalem bütçeden çıkarılabilecektir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, Yararlanıcı ya da Ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, Yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilmemektedir. Ancak desteğin verilmesi durumunda Yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli Ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu Ve Diğer Belgeler

Başvurular, Başvuru Formu (**EK-A**) ve talep edilen diğer belgeler (**EK-B**: Bütçe, **EK-C**: Mantıksal çerçeve, **EK-D**: Faaliyet kapsamında görev alan personelin özgeçmişleri, **EK-E**:

Destekleyici belgeler ve EK-E kapsamında ele alınmayan ancak Başvuru Sahibinin tüzel kişiliği nedeniyle başvuru esnasında sunulması gereken diğer belgeler) ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgelere ilişkin bilgi ve formatlar, Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın internet adresinden (www.gmka.org.tr) temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başvurularınızın sadece **Cevrimici Başvuru Sistemi** aracılığıyla sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve faaliyet başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte yapılmalıdır:

- Başvuru Sahibi ve eğer varsa her bir ortak kuruluşun kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi
 - Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve üniversitelerin Başvuru Sahibi veya Ortak olarak faaliyet kapsamında yer alması durumunda ilgili kurumun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış, kuruluş kanununa atıfta bulunulmakta olan, kurulu olduğu ilin belirtildiği bir yazının sunulması yeterli olacaktır. (**Bakınız:** “EK-E, Örnek 1-a” / “EK-E, Örnek 1-b”),
- Başvuru Sahibinin TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan resmi kayıt belgesi
 - Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve üniversitelerin Başvuru Sahibi olmaları durumunda; “EK-E, Örnek 1-a” belgesini dikkate alarak hazırlamış oldukları dokümanı sunmaları yeterli

olacaktır. Bu nedenle yukarıda bahsi geçen kurumlar tarafından farklı bir belge sunulması gerekmemektedir.

- Başvuru Sahibinin ve eğer varsa her bir Ortağın yetkili karar organı tarafından alınan ve faaliyet teklifi başvurusunda bulunmaya, sözleşme ve diğer belgeleri imzalamaya, faaliyet teklifi destek almaya hak kazandığı takdirde faaliyete ilişkin çalışmalarını yürütmeye yetkili olan kişi(ler)in belirtildiği karar (**Bakınız:** “Ek-E, Örnek 2” ve eğer varsa Ortak için “EK-E, Örnek 3”),
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve üniversitelerin Başvuru Sahibi veya Ortak olması durumunda yetkilendirilen kişilerin tatbiki imzaları (**Bakınız:** “Ek-E, Örnek 4”), diğer Başvuru Sahibi ve eğer varsa her bir Ortak için noter onaylı imza sirküleri,
- Genel Taahhütname (**Bakınız:** “EK-E, Örnek 5-a” / “EK-E, Örnek 5-b”),
- Başvuru Sahibinin Üniversitelere bağlı “Uygulama ve Araştırma Merkezi”, “Fakülte”, “Yüksekokul” veya “Enstitü” olması durumunda; 5018 sayılı Kanunun 3’üncü maddesinde tanımlanan “Harcama Birimi” olduklarını ispatlayıcı belge,
- Faaliyet kapsamında 10.000 TL üzeri, her bir makine/ekipman/ hizmet satın alımı için farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 (üç) teklif (Tekliflerin, Başvuru Rehberi “EK-E, Örnek 6” kapsamında belirtilen format doğrultusunda hazırlanmış olması gerekmektedir.)

Sözleşme Esnasında Sunulması Gereken Belgeler

Destek almaya hak kazanıldığı takdirde **sözleşme sırasında** yukarıdaki belgelere ek olarak aşağıda yer verilen belgelerin de sunulması gerekmektedir:

- **Mahalli İdareler dışındaki Başvuru Sahibinin ve Ortağının** ilgili vergi dairesinden alınmış vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve Sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı
 - Başvuru Sahibi ve/veya Ortakları vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),
- Bölüm 2.1.1 kapsamında belirtilen **uygun başvuru sahibi kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından**, Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %10’u kadar teminat yatırıldığına dair banka dekontu veya vadesi faaliyet süresinin 3 ay fazlasını

kapsayacak şekilde düzenlenmiş teminat mektubu (örneğin faaliyet süresi 3 ay ise teminat mektubu en az 6 ayı kapsamalıdır.),

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcu olmadığını gösteren ve sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı (Kamu kurumları için bu koşul aranmayacaktır.),
- Mahalli idareler dışındaki Başvuru Sahiplerinin söz konusu faaliyete Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair taahhütname.

2.2.2. Başvurular Nereye Ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel Başvuru Sahiplerinin, faaliyet teklifi başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek **Cevrimiçi Başvuru Sisteminden** yapmaları gerekmektedir. Faaliyet teklifine ilişkin başvuru, Çevrimiçi Başvuru Sistemi aracılığıyla Ajansa ileildikten sonra, başvuru formu ve başvuru esnasında sunulması gereken diğer eklerin çıktısı sistem üzerinden alınmalı, her sayfası paraflanmalı, gerekli yerler (Başvuru Sahibinin Beyannamesi vb.) yetkili kişiler tarafından imzalanmalı ve destekleyici belgeler ile birlikte Güney Marmara Kalkınma Ajansı'na sunulmalıdır.

Sistem tarafından üretilen ve yetkili kişilerce imzalanan faaliyet teklifi başvuruları, **kapalı zarf içinde** taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılmalıdır.

BALIKESİR

Güney Marmara Kalkınma Ajansı
Paşaalı Mahallesi
Gaffar Okkan Caddesi 36/B
Merkez/Balıkesir

ÇANAKKALE

Güney Marmara Kalkınma Ajansı
Çanakkale Yatırım Destek Ofisi
Cevatpaşa Mahallesi
Kayserili Ahmet Paşa Caddesi
İl Özel İdare Merkez Binası

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen faaliyet teklifleri reddedilecektir. Başvuru zarfının üzerine “**2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği**” ve “**TR22/13/DFD**” açık bir şekilde yazılmalıdır.

UYARI: Belgeler, kırmızı (1 asıl) ve mavi (2 suret) renkli dosyaların içerisinde **resmi yazı ekinde Ajans'a sunulması gerekmektedir**. Belgelerin ayrı ayrı zımbalanmış ve delinmiş bir şekilde dosyalara yerleştirilmeleri gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda kırmızı ve mavi renkli dosyalar kapsamında sunulacak dokümanların sıralaması şu şekilde olmalıdır:

1. Başvuru Formu (EK-A)
2. Bütçe (EK-B)
 - EK-B1 Faaliyet Bütçesi
 - EK-B2 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi
 - EK-B3 Beklenen Finansman Kaynakları
3. Mantıksal Çerçeve (EK-C)
4. Faaliyet Kapsamında Görev Alan Personelin Özgeçmişleri (EK-D)
5. Destekleyici Belgeler (EK-E ve EK-E kapsamında ele alınmayan ancak Başvuru Sahibinin tüzel kişiliği nedeniyle başvuru esnasında sunması gereken diğer destekleyici belgeler)

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidir. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Doğrudan Faaliyet Desteği bir teklif çağrısı değildir. Ajans tarafından hazırlanan başvuru rehberi ve ekleri internet sitesinde sürekli bir şekilde yayınlanmaktadır. Başvuru Sahipleri istedikleri herhangi bir tarihte Ajansa başvuruda bulunabilecektir. Faaliyet teklifleri Ajans tarafından teslim alındığı tarihten itibaren en fazla 7 gün içinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulu onayına sunulur.

Başvuruların alınması için son tarih **15/11/2013** saat **17:00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. **Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.**

Güney Marmara Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu'nun vereceği destek kararları neticesinde program için ayrılmış olan destek bütçesinin başarılı bulunan tekliflere tahsis edilmesinden sonra başvuru kabulüne ***son verilecektir***. Bu bakımdan başvuruların alınması için son tarih olarak ***15/11/2013*** tarihi belirlenmiş olmakla birlikte Başvuru Sahiplerinin tekliflerini sunmak için ***son başvuru tarihini beklememeleri*** tavsiye edilmektedir.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Doğrudan Faaliyet Desteği ile ilgili sorular, faaliyet tekliflerinin alınması için

belirlenen son tarih olan 15/11/2013 tarihinden 20 gün öncesine kadar, doğrudan faaliyet desteği referans numarası açık bir şekilde belirtilerek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderilebilir.

E-posta adresi : dfd@gmka.org.tr

Faks : 0 266 246 17 00

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Ajansın www.gmka.org.tr adresinde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi, Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Ajansa sunulacak olan her bir faaliyet teklifi, Genel Sekreter başkanlığında ilgili ajans uzmanlarından oluşturulacak en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından, başvuru tarihinden itibaren en fazla yedi gün içerisinde değerlendirilecek ve Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır.

Başvuru Sahipleri tarafından sunulan faaliyet teklifleri, bir sonraki sayfada açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Değerlendirme süreci *ön inceleme* ile *teknik ve mali değerlendirme* olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen faaliyet teklifleri ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında *idari kontrol* ile *uygunluk kontrolü* yapılır. Bu aşamada faaliyet teklifinin, Başvuru Formu Kontrol Listelerinde (“İdari Kontrol Listesi” ve “Uygunluk Kontrol Listesi”, Başvuru Formunun 6. Bölümü) yer alan kriterleri karşılayıp karşılamadığı değerlendirilmektedir.

Bu listede yer alan kriterlerden **kırmızı** renkli olanlar karşılanmadığında teklif **reddedilir**. **Yeşil** renkli kriterler karşılanmadığında **eksik evrak bildirim**i yapılır. **Mavi** renkli kriterler karşılanmadığında ise uygun maliyetler başlığında belirtilen hususlar doğrultusunda **bütçe revizyonu gerçekleştirilir**.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır.

İDARİ KONTROL LİSTESİ		
KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Formunun (EK-A) tüm bölümleri eksiksiz bir şekilde doldurulmuştur.		
2. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
3. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK-B1) Maliyetlerin Gerekçelemesi (EK-B2) Beklenen Finansman Kaynakları (EK-B3) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
4. Mantıksal çerçeve (EK-C) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
5. Faaliyet kapsamında görev alan, alanında en az üç (3) yıllık deneyime sahip personelin özgeçmişleri istenilen formatta (EK-D) hazırlanmış başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
7. Bütçe (EK-B1, B2, B3) Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
8. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm Ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır. <i>Faaliyet kapsamında Ortak kuruluş bulunmaması durumunda GD (Gerekli Değil) yazınız.</i>		

<p>9. İştirakçi Beyannamesi (İştirakçi varsa), tüm İştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.</p> <p><i>Faaliyet kapsamında İştirakçi kuruluş bulunmaması durumunda GD yazınız.</i></p>		
<p>10. Başvuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.</p>		
<p>11. Başvuru Sahibinin kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve üniversitelerin Başvuru Sahibi olarak faaliyet kapsamında yer alması durumunda ilgili kurumun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış, kuruluş kanununa atıfta bulunulmakta olan, kurulu olduğu ilin belirtildiği bir yazının sunulması yeterli olacaktır (Bakınız: Ek-E, Örnek 1-a)) sunulmuştur.</p>		
<p>12. Faaliyet kapsamında Ortak kuruluş bulunması durumunda; Ortak kuruluşun kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve üniversitelerin Ortak olarak faaliyet kapsamında yer almasının söz konusu olması durumunda ilgili kurumun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış, kuruluş kanununa atıfta bulunulmakta olan, kurulu olduğu ilin belirtildiği bir yazının sunulması yeterli olacaktır. (Bakınız: Ek-E, Örnek 1-b) sunulmuştur.</p> <p><i>Faaliyet kapsamında Ortak kuruluş bulunmaması durumunda GD yazınız.</i></p>		
<p>13. Başvuru Sahibinin TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini kanıtlayan resmi kayıt belgesi (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve üniversitelerin Başvuru Sahibi olmaları durumunda; 11'inci madde doğrultusunda "EK-E, Örnek 1-a" belgesini dikkate alarak hazırlamış oldukları dokümanı sunmaları bu madde kapsamında sunmaları istenen belge açısından da yeterli olacaktır. Bu nedenle farklı bir belge sunulması, yukarıda bahsi geçen</p>		

kurumlar için gerekmemektedir.) sunulmuştur.		
14. Başvuru Sahibinin yetkili karar organı tarafından alınan ve faaliyet teklifi başvurusunda bulunmaya, sözleşme ve diğer belgeleri imzalamaya, faaliyet teklifinin destek almaya hak kazanması durumunda faaliyet teklifine ilişkin çalışmaları yürütmeye yetkili olan kişi(ler)in belirtildiği karar (Bakınız: Ek-E, Örnek 2) sunulmuştur.		
15. Varsa her bir Ortağın yetkili karar organı tarafından alınan; Ortağın temsile, ilzama ve faaliyet teklifi talebine ilişkin belgelerini imzalamaya yönelik yetki(lendirme) belgesi (Bakınız: Ek-E, Örnek 3) sunulmuştur. <i>Faaliyet kapsamında Ortak kuruluş bulunmaması durumunda GD yazınız.</i>		
16. Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve üniversitelerin Başvuru Sahibi olması durumunda temsil ve ilzama yetkili kişilere ait tatbiki imzalar (Bakınız: Ek-E, Örnek 4) sunulmuştur.		
17. Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve üniversitelerin dışındaki Başvuru Sahiplerini temsil ve ilzama yetkili kişilere ait noter onaylı imza sirküleri sunulmuştur.		
18. Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve üniversitelerin Ortak olması durumunda temsil ve ilzama yetkili kişilere ait tatbiki imzalar (Bakınız: Ek-E, Örnek 4) sunulmuştur. <i>Faaliyet kapsamında Ortak kuruluş bulunmaması durumunda GD yazınız.</i>		
19. Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve üniversitelerin dışındaki Ortakları, temsil ve ilzama yetkili kişilere ait noter onaylı imza		

<p>sirküleri sunulmuştur.</p> <p><i>Faaliyet kapsamında Ortak kuruluş bulunmaması durumunda GD yazınız.</i></p>		
<p>20. Kamu kurumu statüsünde olan Başvuru Sahipleri tarafından imzalanması, kaşelenmesi gereken Doğrudan Faaliyet Desteği Genel Taahhütnamesi (Bakınız: Ek-E, Örnek 5-a) sunulmuştur.</p>		
<p>21. Kamu kurumu statüsünde olmayan Başvuru Sahipleri tarafından imzalanması, kaşelenmesi gereken Doğrudan Faaliyet Desteği Genel Taahhütnamesi (Bakınız: Ek-E, Örnek 5-b) sunulmuştur.</p>		
<p>22. Başvuru Sahibinin Üniversitelere bağlı “Uygulama ve Araştırma Merkezi”, “Fakülte”, “Yüksekokul” veya “Enstitü” olması durumunda; 5018 sayılı Kanununun 3’üncü maddesinde tanımlanan “Harcama Birimi” olduklarını ispatlayıcı belge sunulmuştur.</p>		
<p>23. Faaliyet kapsamında 10.000 TL’üzeri her bir hizmet satın alımı için farklı tedarikçilerden alınmış, Başvuru Rehberi “EK-E, Örnek 6” kapsamında belirtilen format doğrultusunda hazırlanmış en az 3 (üç) teklif sunulmuştur.</p> <p><i>Faaliyet kapsamında hizmet satın alınımının söz konusu olmadığı durumda GD yazınız.</i></p>		
<p>24. Maliyeti 10.000 TL’yi geçen her bir ekipmana/malzemeye ilişkin satın alımlarda farklı tedarikçilerden alınmış en az 3 (üç) proforma fatura veya teklif sunulmuştur.</p> <p><i>Faaliyet kapsamında 10.000 TL’yi geçen ekipman/malzeme satın alınımının söz konusu olmadığı durumlar için GD yazınız.</i></p>		

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, Ortaklarının (ve varsa İştirakçilerinin) ve faaliyetlerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapacaktır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Varsa ortaklar uygundur.		
3. Faaliyet TR22 Düzey 2 Bölgesi'nde (Balıkesir, Çanakkale) uygulanacaktır.		
4. Faaliyetin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (3 ay).		
5. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir (75.000 TL).		
6. Talep edilen destek oranı, faaliyetin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az değildir.		
7. Başvuru Sahibi, bir faaliyet yılı içerisinde Doğrudan Faaliyet Desteği için <i>en fazla 2</i> başvuruda bulunmuştur. Ve bu faaliyet yılında <i>en fazla 1</i> faaliyet için mali destek almıştır.		
8. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır.		
9. Yeni ekipman/malzeme satın alma maliyeti, Ajans tarafından sağlanan desteğin % 20'sini aşmamaktadır.		
10. Faaliyet bütçesi kapsamında yapım işlerine ilişkin maliyetler bulunmamaktadır.		
11. Faaliyet bütçesi kapsamında "bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar" alımlarına yönelik maliyetler bulunmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

Faaliyet teklifi gönderilmeden önce, Başvuru Formunun 6. bölümünde bulunan "İdari Kontrol Listesi" ve "Uygunluk kontrol Listesi"nde yer alan her bir maddenin tamamlandığını ve kriterlere uygun bir şekilde başvurunun yapıldığını kontrol ediniz (Lütfen Başvuru Formunun 6. Bölümünde yer alan listelerdeki bütün kutucukların işaretlendiğinden emin olunuz.).

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirme esnasında; faaliyet

konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, faaliyetin destek sonrası sürdürülebilirliği ile bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Ön incelemeden geçen faaliyet teklifleri; faaliyetin ilgililiği, yöntemi ve sürdürülebilirliği ile bütçe ve maliyet etkinliği açısından bir sonraki sayfada yer alan Değerlendirme Tablosuna göre teknik ve mali açıdan değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Teklifler; Değerlendirme Komisyonu üyelerinin ikisi tarafından değerlendirme tablosundaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. **Teklifin başarılı kabul edilebilmesi için her bir değerlendirme komisyonu üyesinden “ilgililik” bölümünden (2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteğinin temel amaç ve önceliklerine uygunluk) 45 (kırk beş) üzerinden en az 35 (otuz beş) puan ve toplamda ise en az 70 (yetmiş) puan alınması zorunludur.**

İki değerlendirme komisyonu üyesinin vermiş olduğu puanlar arasında 15 (on beş) ve üzeri fark olması veya bir değerlendirme komisyonu üyesinin eşik değerinin altında, diğerinin ise eşik değerinin üzerinde puan vermesi halinde, teklif üçüncü komisyon üyesi tarafından tekrar değerlendirilir. Üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının diğer iki değerlendirme puanına olan farkının birbirine eşit olması halinde hangi puanın esas alınacağı, değerlendirme komisyonu tarafından kararlaştırılır.

Başarılı bulunan teklifler, Ajansın yıllık doğrudan faaliyet desteği bütçesi sınırları dahilinde desteklenecektir. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan faaliyet teklifleri, reddedilme nedenini içeren bir mektupla birlikte Başvuru Sahibine iletilecektir.

Ajansın yıllık Doğrudan Faaliyet Desteği için ayırdığı bütçenin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda, doğrudan faaliyet destekleri 2013 Yılı için tamamlanacak ve yeni başvuru alınmayacaktır. İlgili durum, Ajansın internet sitesinde duyurulacaktır.

2.3.2.1 Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
1.1. Faaliyet teklifi, Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği için belirlediği amaç ve öncelikler ile ne kadar ilgili?	15

1.2 Faaliyet teklifi, Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenebilecek nitelikte bir aciliyete ne kadar sahip?	10
1.3 İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar açık ve doğru bir şekilde tanımlanmış? Faaliyet teklifi, Bölge'nin ihtiyaçlarına hangi yönde, ne kadar cevap vermekte? <i>(Değerlendirme esnasında 5 tam puan alınabilmesi durumu: faaliyet teklifinin Balıkesir-Çanakkale illerini kapsayan bir yaklaşıma sahip olması ve aynı zamanda ihtiyaç ve sorunların TR22 Güney Marmara Bölge Planı ile ilişkilendirilmiş olması durumudur.)</i>	5*2=10
1.4. Başvurusu yapılan faaliyet teklifi, diğer uygulanan/uygulanacak programların etkisini pozitif yönde etkileyebilecek tamamlayıcı unsurlar içeriyor mu? Faaliyet teklifi, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer unsurlar içeriyor mu?	5*2=10
2.Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
2.1. Başvuru kapsamında önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10
2.2. Başvuru kapsamında amaçlar, beklenen sonuçlar ve faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?	10
2.3. Başvuru Sahibi ve (varsa) Ortakları proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
2.4. Teklif edilen faaliyetin beklenen sonuçları mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi?	5
3.Bütçe ve Maliyet Etkinliği	25
3.1. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
3.2. Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi?	10
3.3. Teklif edilen faaliyet kapsamında eşfinansman öngörülmüş mü? <i>(Eş finansman oranı % 20 ve üzeri ise 5, % 15-19 arası ise 4, % 10-14 arası ise 3, % 5-9 arası ise 2, % 4 ve altında ise 1 puan)</i>	5

2.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.3.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir,
- Faaliyet teklifi uygun değildir,
- Faaliyet, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Faaliyet, teknik ve mali açıdan seçilmiş olan diğer faaliyetlere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Toplamda eşik değerinin altında puan almıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.3.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Faaliyet teklifleri Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla 7 (yedi) gün içinde değerlendirilerek sonuçlar ilk Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında öncelikli olarak ele alınarak karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulu onayına müteakip desteklenmesine karar verilen faaliyetler Ajansın internet sayfasında ilan edilecek ve ayrıca Başvuru Sahiplerine yazılı olarak bildirimde bulunulacaktır.

2.4. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında, Bölüm 2.1.1 kapsamında belirtilen uygun

başvuru sahibi kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir faaliyet için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları (teminat mektubunun sözleşmede öngörülen proje uygulama süresine ilave olarak 3 (üç) aylık süreyi kapsamaması gerekmektedir.),

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar, nihai ödeme yapılmasına müteakip Yararlanıcı talebine istinaden yapılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 gün içerisinde imzalanır. Başvuru Sahipleri, bu süre içinde sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvuru yapmazlarsa, destek alma haklarını kaybederler ve aynı faaliyet için Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren bir yıl süre ile başvuruda bulunamazlar.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. **Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve Yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.**

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların faaliyetlerini/projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 27'inci madde, 5'inci fıkrası doğrultusunda "Doğrudan Faaliyet Desteği Uygulama Süresi" sadece **mücbir sebeplere dayalı olarak uzatılabilir**. Bu hüküm doğrultusunda; Başvuru Sahibi tarafından azami faaliyet uygulama süresi dikkate alınarak belirlenmiş **uygulama süresinin, mücbir sebepler dışında uzatılmasının mümkün olmadığı unutulmamalıdır.**

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; faaliyet teklifinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile faaliyet teklifinin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sözleşmede yer alan çalışmaların (faaliyetlerin) tamamlanmasından **3 (üç) ay sonra** sunulacak faaliyet sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Yararlanıcı tarafından sözleşmede belirtilen uygulama süresinin sona ermesini takip eden **10 (on) iş günü** içinde nihai raporun Ajans'a sunulması gerekmektedir. Nihai rapor ile birlikte yapılan çalışma sonucunda elde edilen raporun **elektronik ve matbu hali 10 nüsha şeklinde** Ajans ile paylaşılmalıdır.

Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının Yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, Yönetim Kurulunca belirlenmiş destek miktarı ön ödeme olarak Yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak nihai ödeme, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve varsa Yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin nihai raporla birlikte Ajansa sunulması gerekmektedir. İlgili raporun Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra nihai ödeme yararlanıcının banka hesabına 10 iş günü içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, Yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında yürütülen faaliyete ait kayıtlar: Yararlanıcı, faaliyet uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında Yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü

bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, Ortakları ve Alt Yükleniciler; hizmet, mal alımı faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.gmka.org.tr) yayınlanan “Görünürlük Ulus ve Esasları Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: İhale ve satın alma faaliyetleri, harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenmiş olan kurum ve kuruluşlar, Doğrudan Faaliyet Desteği Programı çerçevesinde desteklenen faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Diğer kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (**Bakınız:** EK-F) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Ajansın internet sitesinde (www.gmka.org.tr) yayınlanan “Proje Uygulama Rehberi” ve “Satın Alma Rehberi”nde yer almaktadır.

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemlerin mülkiyeti Yararlanıcıya aittir. Ancak Yararlanıcı, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın faaliyetin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle sözleşme kapsamında sağlanmış makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini başkasına devredemez; rehin ve teminat olarak gösteremez; faaliyet kapsamında tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

EKLER

Doldurulması ve Başvuru Esnasından Sunulması Gereken Dokümanlar:

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe

Bütçeye ilişkin doldurulması gereken formlar, tek bir excel dokümanı içinde **3 ayrı çalışma sayfasından** oluşmaktadır. Aşağıda belirtilmekte olan her bir çalışma sayfasının ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

EK-B1: Faaliyet Bütçesi,

EK-B2: Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi,

EK-B3: Beklenen Finansman Kaynakları.

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Faaliyet Kapsamında Görev Alan Personelin Özgeçmişleri

EK E : Destekleyici Belge Örnekleri (EK E kapsamında belirtilen belgeler dışında Başvuru Sahibinin tüzel kişiliği nedeniyle sunulması gerekebilecek ilave belgeler olduğu unutulmamalıdır (Bakınız: [Bölüm 2.2.1 “Başvuru Formu ve Diğer Belgeler”](#)).

Bilgi İçin Sunulan Dokümanlar:

EK F : Standart Sözleşme – Genel Koşullar (Ajans internet sitesinde bulunmaktadır.)

EK G : “Faaliyet Bütçesi” Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (Ajans internet sitesinde bulunmaktadır.)

EK H : 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Performans Göstergeleri (Ajans internet sitesinde bulunmaktadır.)

Ayrıca:

Görünürlük Usul ve Esasları Rehberi (Ajans internet sitesinde bulunmaktadır.)

Satın Alma Rehberi (Ajans internet sitesinde bulunmaktadır.)

Proje Uygulama Rehberi (Ajans internet sitesinde bulunmaktadır.)