

GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI PERSONEL ALIM İLANI

Güney Marmara Kalkınma Ajansı, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, TR22 Bölgesinin (Balıkesir ve Çanakkale illeri) kalkınmasına ve gelişmesine hizmet etmek ve katkıda bulunmak isteyen, yeniliğe ve gelişime açık, analitik düşünebilen, değişen çalışma koşullarına uyum sağlayabilen, hizmet ve kalkınma bilinciyle ve sorumluluğuyla hareket eden, seyahat engeli olmayan **1 uzman personel** ve **1 destek personeli** (büro görevlisi) alımı gerçekleştirecektir

Güney Marmara Kalkınma Ajansının merkezi Balıkesir ili olup Ajansın faaliyet alanlarını Balıkesir ve Çanakkale illeri oluşturmaktadır. Sınavda başarılı olanlar, Ajans Genel Sekreterinin uygun göreceği bu illerin birinde görevlendirileceklerdir.

Tablo 1: Sınav Takvimi ve Sınava Başvuru Yeri

SINAV BAŞVURU TARİHİ	19 Aralık 2025 – 02 Ocak 2026
SINAVA BAŞVURU YERİ	Adaylar, ilana e-Devlet Kapısı üzerinden “ Güney Marmara Kalkınma Ajansı - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım ” hizmeti aracılığıyla veya Kariyer Kapısı Platformu https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim internet adresi üzerinden başvuruda bulunabilecektir.
SINAV ŞEKLİ VE TARİHİ	Sözlü Sınav, sınava katılmaya hak kazananlar ile birlikte duyurulacaktır.
SÖZLÜ SINAVA KATILACAKLARIN İLANI	09 Ocak 2026
SINAV YERİ	Güney Marmara Kalkınma Ajansı Paşaalı Mah. A.Gaffar Okkan Cad. No:36/1 Karesi/BALIKESİR
SINAV SONUÇLARININ DUYURULACAĞI ADRES	www.gmka.gov.tr

***Ajans, herhangi bir sebep ile internet sitesinde yayınlamak sureti ile yukarıda açıklanmış olan sınav başvuru takvimini değiştirme ve yeniden belirleme ve herhangi bir aşamada süreci iptal etme yetkisine sahiptir.**

Tablo 2: Uzman Personel İçin Alınması Planlanan Bölümler

Bölüm	İstihdam Edilecek Uzman Sayısı	Mülakata ağrılacak Aday Sayısı (Azami)
Şehir ve Bölge Plânlama	1	5

Tablo 3: Destek Personeli (Büro Personeli) İçin Alınması Planlanan Bölümler

Bölüm	İstihdam Edilecek Destek Personeli (Büro Görevlisi) Sayısı	Mülakata ağrılacak Aday Sayısı (Azami)
İktisat / İşletme / Maliye	1	5

1. UZMAN PERSONEL VE DESTEK PERSONELİ İÇİN ARANAN GENEL ŞARTLAR

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- Affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırmaya, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,
- Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı bulunmamak,
- Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,
- Az tehlikeli işyerlerinde (bürolar, ofisler ve restoranlar) çalışanlar için gerekli işe giriş sağlık raporunu alabiliyor olmak,
- Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmişse muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, (son başvuru tarihi itibarıyla en az 1 yıl ertelenmiş olmalıdır.)

2. SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

2.1 Uzman Personel İçin Aranan Özel Şartlar

- Şehir ve Bölge Plânlama bölümünden veya buna denkliği Yükseköğretim Kurulunca (YK) kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından lisans düzeyinde mezun olmak,
- Sınav başvuru tarihinden önceki 5 yıl içinde İngilizce dilinden YDS'den **en az 70 puan (C) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir sınavdan asgari (C) düzeyine** karşılık gelen puanın eşdeğerini sağlayan belgeye başvuru tarihi itibarıyla sahip olması,¹

Denklik tablosuna ÖSYM' nin aşağıdaki linkinden ulaşılabilir:

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2025/GENEL/esdegerlikdokuman_14032025.pdf

¹ YDS ile denkliği bulunmayan YÖKDİL sınavının Ajansımız personel alım sınavında geçerli başvuru şartı olarak kabul edilmesi mevzuat uyarınca mümkün değildir.

- c) **KPSS puanı ile başvuracak adaylar için**, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından, son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan **Kamu Personeli Seçme Sınavından P1-P2-P3 puan türlerinden birinden en az 80 (seksen)** puan almış olmak,
- d) **KPSS'ye girme şartı aranmaksızın başvuracak adaylar için**, kamu kesimi veya özel kesimde aşağıdaki konularda en az beş yıl fiilen başarılı olarak çalışmış ve son başvuru tarihi itibarıyla 50 yaşını doldurmamış olmak,
- Planlama, programlama,
 - Proje üretimi, tasarımı ve yönetimi,
 - Strateji geliştirme, strateji yönetimi,
 - İzleme ve değerlendirme,
 - Tanıtım, danışmanlık,
 - Şehircilik ve çevre,
 - Araştırma-geliştirme,
 - Finansman,
 - Uluslararası ticaret,

2.1.1 Uzman Personel Başvurusu İçin Tercih Sebepleri

Başvuruda bulunan uzman adaylarının, aşağıda belirtilen alanların birinde veya birkaçında bilgi ve deneyim sahibi olmaları sözlü yarışma sınavında tercih sebebi olacaktır.

- a) Şartname ve ihale dosyası hazırlama, satınalma, sözleşme yapma ve sözleşme sonrası süreci takip etme konularında tecrübe sahibi olmak ve bunu belgelendirebilmek,
- b) Ulusal/Bölgesel kalkınma programları, kalkınma kuramları, bölgesel ve yerel kalkınma, kent sosyolojisi ve sosyal kalkınma, Avrupa Birliği destek mekanizmaları ve uygulamaları, hibe veya mali destek program yönetimi hakkında bilgi sahibi olmak ve bunu belgelendirebilmek,
- c) Uluslararası yatırım, doğrudan yabancı yatırım, yatırım teşvik, fizibilite çalışmaları alanlarından bir veya birkaçında bilgi ve deneyim sahibi olmak ve bu durumu belgelemek, yatırım koşul ve olasılıklarını değerlendirme, detaylı pazar ve sektör analizleri hazırlama, yatırım tanıtımı, yatırım mevzuatı konusunda deneyim sahibi olmak ve bunu belgelendirebilmek,
- d) Çevresel Etki Değerlendirilmesi (ÇED) projeleri ve yönetmeliği hakkında bilgi sahibi olmak ve bunu belgelendirebilmek,
- e) Mali tablo analizi, mali denetim, kredi takip süreci, uluslararası fonlar, risk sermayesi, ithalat aşamaları ve gümrük işlemleri konularında tecrübe sahibi olmak ve bunu belgelendirebilmek,
- f) Kamu kurum ve kuruluşlarının izin ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri, kamulaştırma, imar mevzuatı konularında deneyim/bilgi sahibi olmak,
- g) Alanında yüksek lisans ve/veya doktora yapmış olmak,
- h) İkinci bir yabancı dil biliyor olmak ve bu durumu belgelemek.

Tüm adaylar başvuruda bulunacakları alanla ilgili olarak aranan şartları ve varsa 2.1.1 başlığı altında belirtilen tercih sebeplerinde yer alan şartları sağladıklarını başvuru sırasında belgelemek zorundadır. Belgenmeyen tercih sebepleri hiçbir şekilde değerlendirmede dikkate alınmayacaktır.

Tablo 4: Uzman Personel Adaylarının Puanlama Kriterleri
(Mülakata girecek adaylar bu kriter setine göre değerlendirilerek belirlenecektir.)

Uzman Personel	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
KPSS Puanı (KPSS Puanıyla Başvuran Adaylar İçin)	55
Deneyim Yılı (İş Tecrübesiyle Başvuran Adaylar İçin Belgelenmek Kaydıyla) *	
YDS Puanı	35
Yüksek Lisans	2
Doktora	4
İkinci Yabancı Dil Bilgisi**	4

*5 yıl ve üzerindeki deneyim süresi dikkate alınır. (5 yıl için sınav ilanında belirlenen KPSS alt limiti puanı ve ilave her bir yıl için 100 puana tamamlayacak şekilde 2 puan verilir)

** İkinci yabancı dile ilişkin sınav ilanında belirtilen asgari YDS veya eşdeğerliliği bulunan sınav puanları dikkate alınır.

2.2 Destek Personeli (Büro Görevlisi) İçin Aranılan Özel Şartlar

- İktisat / İşletme / Maliye bölümlerinden veya buna denkliği Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından lisans düzeyinde mezun olmak,
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından, son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan **2024 veya 2025 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından P1-P2-P3 puan türlerinden birinden en az 70 (yetmiş) puan almış** olmak.

2.2.1 Destek Personeli (Büro Görevlisi) Başvurusu İçin Tercih Sebepleri

Başvuruda bulunan destek personeli adaylarının, aşağıda belirtilen alanların birinde veya birkaçında bilgi ve deneyim sahibi olmaları sözlü yarışma sınavında tercih sebebi olacaktır.

- Ajansın faaliyet alanlarıyla ilgili konularda bilgi ve deneyim sahibi olmak,
- Arşiv, idari ve mali işler ile personelle ilgili iş ve işlemler konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak,
- Hibe veya mali destek program yönetimi hakkında bilgi sahibi olmak ve bunu belgelendirebilmek.

Tüm adaylar başvuruda bulunacakları alanla ilgili olarak aranan şartları ve varsa 2.2.1 başlığı altında belirtilen tercih sebeplerinde yer alan şartları sağladıklarını başvuru sırasında belgelemek zorundadır. Belgelenmeyen tercih sebepleri hiçbir şekilde değerlendirmede dikkate alınmayacaktır.

Tablo 5: Destek Personeli (Büro Personeli) Adaylarının Puanlama Kriterleri
(Mülakata girecek adaylar bu kriter setine göre değerlendirilerek belirlenecektir.)

Destek Personeli (Büro Personeli) İçin Başvuru Puanlama Kriterleri	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
KPSS Puanı	90
Yüksek Lisans	10

3. BAŞVURU

Başvurular; 19.12.2025 tarihinden başlayarak 02.01.2026 tarihine kadar, e-Devlet Kapısı üzerinden “Güney Marmara Kalkınma Ajansı - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım” hizmeti aracılığıyla veya Kariyer Kapısı Platformu <https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim> internet adresi üzerinden başvuruda bulunabilecektir. İstenen diğer belgeler de aynı sistem üzerinden yüklenecektir.

Başvurular, "Başvuru Formu" eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmak suretiyle elektronik ortamda yapılacaktır. Adayların, yukarıda belirtilen sınav giriş şartlarını ve tercih nedenlerini kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri elektronik ortamda başvuru formunun ilgili bölümlerine eklemeleri zorunludur. Sadece elektronik ortamda yapılan başvurular geçerli olup ilanda belirtilen şartlara uygun olmayan başvurular ile elden, e-posta veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Elektronik ortamda yapılacak başvurularda adaylar için hazırlanan kontrol listesi şu şekildedir.

Tablo 6: Kontrol Listesi

	Belge	Uzman Personel	Destek Personeli (Büro Personeli)
1	Özgeçmiş ve Fotoğraf	✓	✓
2	Diploma ya da Mezuniyet Belgesi (e-Devletteki mezuniyet bilgilerinin hatalı veya eksik olması durumunda yüklenecektir. Adaylar e-Devlet başvurusu sırasında "Diğer Belgelerimiz" aşaması altında bulunan “ Lisans Mezuniyet Belgesi”, “Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi” ve “Doktora Mezuniyet Belgesi” alanlarına mezuniyetlerini gösterir doküman(lar)ı yüklemeleri gerekmektedir.)	✓	✓
3	KPSS sonuç bilgileri (ÖSYM’den sistem tarafından doğrulanacaktır)	✓	✓
4	KPSS’ye girme şartı aranmaksızın iş tecrübesi ile başvuracak adaylar için, SGK Hizmet Dökümüne (barkodlu) ek olarak tecrübelerine ilişkin, hangi görevi hangi unvan ile yürütmekte/yürütmüş olduğuna dair hizmet dökümü ve ilgili iş yerlerinden alınmış onaylı yazılar	✓	-
5	ÖSYM Başkanlığı Tarafından Eşdeğerliliği Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavı Belgesi (ÖSYM Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) harici sınav belgesi beyanı yapılması durumunda yüklenecektir.)	✓	-

	Belge	Uzman Personel	Destek Personeli (Büro Personeli)
6	Son 1 (bir) ay içerisinde alınmış adli sicil kaydı belgesi (E-devlet üzerinden sistem tarafından doğrulanacaktır)	✓	✓
7	Erkek adaylar için askerlik durumunu (tecil, terhis veya muaf) gösteren belge (E-devlet üzerinden sistem tarafından doğrulanacaktır)	✓	✓
8	Tercih sebeplerini taşıdığını gösterir belgeler	✓	✓

İş başvurusunda bulunan adaylar, bu ilanda belirtilen şartları kabul etmiş sayılırlar. Başvuru Formunda belirtilen bilgilerin ve teslim edilen belgelerin doğru ve gerçek olduğu başvuru sahibi tarafından kabul ve beyan edilmektedir. Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, sahte belge sunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır ve bunlarla sözleşme yapılmaz. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri haklı nedenle feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve bu kişiler haklarında Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

4. SÖZLÜ SINAVA ÇAĞIRILACAK ADAYLARIN BELİRLENMESİ

Uzman Personel için başvuruda bulunan adayların başvurularının sıralaması, KPSS puanı/Deneyim Yılı, YDS puanı, Yüksek Lisans, Doktora ve İkinci Yabancı Dil Bilgisi bakımından **Tablo 4'te** yer alan "**Uzman Personel Adaylarının Puanlama Kriterleri**" doğrultusunda yapılacaktır.

Destek Personeli (Büro Personeli) için başvuruda bulunan adayların başvurularının sıralaması ise KPSS puanı, Yüksek Lisans bakımından **Tablo 5'te** yer alan "**Destek Personeli (Büro Görevlisi) Adaylarının Puanlama Kriterleri**" doğrultusunda yapılacaktır.

Puan sıralaması listesinden, belirlenen pozisyon sayısının 5 (beş) katı aday çağırılarak sözlü sınava davet edilecektir. Değerlendirme sonucu puanı, son sıradaki aday ile eşit olan adaylar da yarışma sınavına davet edilecektir.

Ancak, sınava katılabileceği tespit edilmiş olup isimleri ilan olunan adaylardan, daha sonra sınava katılma şartlarını taşımadığı tespit edilenler ile gerçeğe aykırı bilgi verdiği veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı belirlenen kişiler yarışma sınavına alınmayacaktır. Bunlardan sınava girmiş olanların sınavları geçersiz sayılacak ve bunlarla sözleşme yapılmayacaktır. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilecektir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunacaktır.

Yarışma sınavı daveti, Ajansın internet sitesinden yapılacağından, adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Ayrıca adaylar, sınav bilgilerini Kariyer Kapısı Platformu üzerinden görüntüleyebilecektir. Ajans gelen başvuru sayılarına ve niteliğine göre gerekli gördüğü durumlarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Sınava başvuran adaylar değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilirler. Yapılan itirazlar, Genel Sekreter tarafından belirlenecek üç kişilik bir komisyon tarafından en geç 5 iş günü

içerisinde sonuçlandırılır. Ayrıca başvuru değerlendirme sonuçlarının ilanından sonra ve sınav tarihinden 3 gün öncesine kadar başvurusunu geri çekmek isteyen adayların bulunması halinde, sınava davet edilecek aday listesi, puan bakımından sıradaki diğer başvurular dikkate alınarak güncellenir ve tekrar duyurulur.

5. SINAVA GİRİŞ YERİ VE TARİHİ

Sözlü yarışma sınavına katılmaya hak kazanan adayların isimleri **09.01.2026 tarihinden** itibaren www.gmka.gov.tr internet sayfasından ilan edilecektir. Ayrıca adaylar, sonuç bilgilerini Kariyer Kapısı Platformu üzerinden görüntüleyebilecektir. **Ayrıca tebligat yapılmayacaktır.**

Sözlü sınavın yapılacağı tarih, yarışma sınavına katılmaya hak kazanan adayların isimlerinin ilan edilmesinden sonra yukarıda zikredilen internet sayfasından duyurulacaktır.

Sözlü sınav, belirlenecek olan tarihte Güney Marmara Kalkınma Ajansı hizmet binasında (Paşaalı Mahallesi A. Gaffar Okkan Cad. No:36/1 Karesi/BALIKESİR) yapılacaktır. Sözlü sınava girmeye hak kazanan adaylar mülakat tarihinde nüfus cüzdanı veya sürücü kimlik belgesi gibi fotoğraflı ve onaylı bir kimlik belgesiyle birlikte mülakatın yapılacağı yerde hazır bulunacaklardır.

6. YARIŞMA SINAVININ YAPILIŞI

Yarışma sınavı “sözlü” olarak yapılacaktır. Sınav kurulu üyeleri adayın çalıştığı alandaki uzmanlık düzeyi, mesleki tecrübe ve bilgi birikimi, yabancı dil bilgisi ve bilinen yabancı dili kullanabilme düzeyi, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirecek pozisyona yakınlık, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi niteliklere sahip olup olmadığını da göz önüne alarak her adaya ayrı ayrı not verir. Sınav Kurulu bu hususları tespit etmek üzere uygun gördüğü bilgi ve belgeleri adaylardan ister.

7. SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE İLANI

Sınav kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav sonucunu gösterir. Sınav başarı notu 100 (yüz) puan üzerinden 70 (yetmiş)’tir. Ancak, sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen boş pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, boş pozisyon sayısı kadar aday yarışma sınavını kazanmış kabul edilir. Yarışma sınavında yetmiş üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez. Adaylara, Ajans tarafından “Kişilik Envanteri Testi” uygulanabilir.

Sınav kurulu, başarı sırasına göre sıralamaya tabi tutmak suretiyle başarılı adaylar arasından, boş pozisyon sayısının yarısı kadar yedek aday belirleyebilir. Yedek liste oluşturulan durumlarda asıl adayların göreve başlamaması veya göreve başladıktan sonra söz konusu pozisyonun altı ay içinde herhangi bir nedenle boşalması halinde, yedek adaylar sırasına göre istihdam edilir. Bunlar hakkında 29 Mayıs 2019 tarihli ve 30788 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin ilgili hükümleri aynen uygulanır.

8. SINAV SONUCUNUN DUYURULMASI VE GÖREVE BAŞLATILMA

Sınav sonuçları yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini takiben Ajansın internet sitesinde (www.gmka.gov.tr) ilan edilir ve ayrıca sınav sonucu göreve başlama çağrısı ile birlikte kazanan adaylara yazılı olarak bildirilir.

Sınavı kazananların, Ajanstaki pozisyonlarda görevlendirilmesi işlemlerinin yapılabilmesi için, ilgililerin göreve başlama çağrısının kendilerine tebliğ edildiği günü müteakip 15 gün içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat etmeleri gerekir.

Yapılan tebligata rağmen, Ajans tarafından kabul edilebilir ve belgeyle ispatı mümkün bir makul sebep olmaksızın 15 gün içerisinde müracaat etmeyenler ile tebligat adreslerinde bulunmamaları nedeniyle kendilerine tebligat yapılamadığı için bu süre içinde müracaat edememiş olanların görevlendirilmesi yapılmaz. Belgeyle ispatı mümkün bir makul sebep nedeniyle göreve başlamama hali iki ayı aşamaz.

Giriş sınavında hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da Ajansta çalışmak için gerekli nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adayların görevlendirme onayları derhal iptal olunarak ve sözleşmeleri feshedilerek, kendileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

9. PERSONELİN İSTİHDAMI VE DENEME SÜRESİ

Yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile iki ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile belirsiz süreli (4857 sayılı İş Kanuna göre) iş akdi yapılır.

Deneme süresi içinde personelden beklenen görevleri yerine getirmesi istenir. Bu sürenin sona erme tarihinden 10 gün önce ilgili yönetici, personel hakkında görüş ve değerlendirmelerini içeren bir rapor hazırlar ve bunu Genel Sekretere sunar. Söz konusu rapor, Genel Sekreterin görüşü ile beraber Yönetim Kuruluna sunulur.

Deneme süresi sonunda Ajansta çalışması uygun bulunmayan personelin sözleşmesi, Yönetim Kurulunun kararı ile bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir. Kişinin çalıştığı günlere ilişkin ücret ve diğer hakları saklıdır.

Ajans'ın, personel ile imzalayacağı belirsiz süreli iş sözleşmesinde ajansta en az 3 (üç) yıl çalışma koşulu bulunmakta olup, 3 (üç) yıldan önce iş akdini feshetmek isteyen personel için kademeli olarak belirlenen cezai şart uygulanacaktır. (İş akdinin imzalanmasından itibaren ilk yıl içinde iş akdini fesheden personel için 3 (üç) maaş, ikinci yıl içinde iş akdini fesheden personel için 2 (iki) maaş, üçüncü yıl iş akdini fesheden personel için 1 (bir) maaş tutarında cezai şart personelden tahsil edilecektir.)