

T.C.
GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI

TR22 GÜNEY MARMARA BÖLGESİ
TURİZM MASTER PLANI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Haziran 2015

BALIKESİR

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
A. GENEL ŞARTLAR.....	3
B. ÖZEL ŞARTLAR.....	3
İşin Amacı, Kapsamı ve Yeri	3
Literatür Çalışması	6
Anahtar Personel	6
Saha Çalışmaları.....	7
A) Çalıştay, Odak Grup Toplantıları ve İmalat Sanayi Platformu.....	7
B) Anket Çalışması	8
C) Derinlemesine Mülakatlar	9
Koordinasyon, Raporlama ve Ödeme Bilgileri	10
Şekil Şartları	11
C. EKLER.....	11

A. GENEL ŞARTLAR

Bu Teknik Şartname, (Bundan sonra Şartname olarak anılacaktır) “İdari Şartname ve Sözleşme” ile birlikte yorumlanır ve hükmedilir. Burada açıklık getirilemeyen konular İdari Şartname ve Sözleşmedeki hükümler çerçevesinde değerlendirilir.

Şartname bir bütün olarak değerlendirilmeli, işlerin tamamına uygulanacağı kabul edilmeli ve belirtilen hükümler sadece lafız olarak değil aynı zamanda amaçsal olarak da yorumlanmalıdır.

B. ÖZEL ŞARTLAR

Teknik Şartnamede kullanılan kısaltmalar, Sözleşmenin “Tanımlar” maddesinde belirlendiği şekildedir.

İşin Amacı, Kapsamı ve Yeri

Madde 1. Çok merkezli gelişim modeli temel alınan TR22 Güney Marmara Bölgesi’nde ekonomik gelişim, tarımsal niteliğini ve yaşanabilir bölge olma özelliğini kaybetmeden sanayi ve turizm sektörü üzerine kurgulanmıştır. Türkiye 2023 yılı hedefleri doğrultusunda dünyanın en çok turist çeken ve en fazla turizm geliri elde eden ilk beş ülkesinden biri olmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda Bölgenin ana hedefleri arasında, Türkiye Turizm Stratejisi 2023 ile uyumlu olarak ülkenin doğal, kültürel, tarihi ve coğrafi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde ve turizm alternatiflerini geliştirerek; turizmden alacağı payın artırılması yer almaktadır. Turizm sektörünün geliştirilmesi ve turizmin Bölge’deki çeşitliliğe uygun olarak alternatif türleriyle birlikte entegre gelişimi önceliklerden biri olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda;

- Turizm gelişiminde öncelikli alanlarda sanayinin olumsuz etkilerinin azaltılması,
- Uygun alanların “Turizm Merkezi” ve “Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi” olarak ilan edilmesinin sağlanması,
- Bölge’nin doğal ve kültürel özellikleri ile uyumlu, nitelikli tesis yatırımlarının artırılması,
- Tarihi dokuların korunmasına yönelik farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

- Bölgenin uluslararası alanda tanıtımını artırmak amacıyla ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması,,
- Termal turizm alanında en yüksek gelir elde eden bölgeler arasına girilmesi,
- Kazdağları, Alaçam Dağları ve diğer uygun alanlarda doğa yürüyüşü ve bisiklet yolları ile kamp tesislerinin geliştirilmesi,
- Dağ köylerine gelir getirecek yayla turizmi faaliyetlerinin desteklenmesi ve izinli sahalarda av turizmi yapılması için girişimlerde bulunulması,
- Kıyı kesimlerde dalış ve su sporları, Çanakkale Boğazı'ndaki batıklara dalış faaliyetleri, Gökçeada'da rüzgâr sörfü, Manyas Kuş Cenneti'nde ornitolojinin geliştirilmesi gibi konularda kamu kesimi, özel kesim ve STK'ları içeren yerel işbirliklerinin ve girişimlerin gerçekleştirilmesi,
- Kazdağları, Alaçam Dağları ve Gökçeada gibi iklim konforuna sahip yörelerde sağlık turizminin geliştirilmesi yönündeki girişimlere destekte bulunulması,
- Kurtdereli Güreşleri, Yağcıbedir Halısı, Gelibolu Mevlevihanesi ve Barana Sohbet Toplantıları gibi kültürel ve tarihi zenginliklerin turistik değer haline dönüştürülmesi için çalışmaların özendirilmesi,
- Bölgede alternatif turizm potansiyeline sahip diğer destinasyonların belirlenmesi,
- Agro-turizm, kırsal turizm gibi alternatif gelir kaynakları çiftçilere ve ilgili paydaşlara tanıtmak, bu doğrultuda yerel yaşam ve ürün temalı köylerin oluşturulmasıyla bu köylerin turizme kazandırılmasının sağlanması,
- Spor turizmine yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanması ve bu turizm dalının geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- Ege denizindeki Yunan adaları ile Türk anakarası ve adaları arasında dışişleri ve kültür-turizm politikalarıyla uyumlu şekilde turist akımının artırılması, turist profilinde daha nitelikli ve katma değerli turizme imkân verecek şekilde değişikliklerin sağlanması, turizmde uluslararası işbirliği alanında kurumsal ve beşeri kapasitenin geliştirilmesi amaçlarına yönelik işbirliklerinin ve hudut kapısı uygulamalarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

“Turizm Sektörünün Geliştirilmesi” önceliği kapsamında;

- Bölgeyi ziyaret eden yabancı turist sayısının artırılması,
- Konaklama tesislerinin ortalama doluluk oranının artırılması,
- Ortalama geceleme süresinin artırılması,
- Bölgede açılan 4 ve 5 yıldızlı otel sayısının artırılması,

- Bölgede açılan termal turizm konaklama tesisi sayısının artırılması,
- Turizme kazandırılan ikinci konut sayısının artırılması,
- Alternatif turizme yönelik proje sayısının artırılması,
- Bölgenin tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısının artırılması,
- Kültürel değerlerin turizme kazandırılmasına yönelik yatırım miktarının artırılması,
- Turizm merkezi sayısının artırılması,
- Turizm yatırımlarından alınan payın artırılması,
- Turizm teşvik belgesi sayısının artırılması,
- Sağlık turizmine yönelik yatırım miktarının artırılması
- Yöresel turistik ürünlerin pazarlama faaliyetlerinin geliştirilmesi
- Farklı turistik tercihlere göre seyahat rotalarının belirlenmesi ve bu rotaların ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması TR22 Güney Marmara Bölgesi açısından odak alanlar içinde yer almaktadır.

Çalışma, Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın (Bundan sonra Ajans olarak anılacaktır) faaliyet alanı olan Balıkesir ve Çanakkale illerini içine alan TR22 Bölgesini kapsamaktadır. Çalışma; Balıkesir, Çanakkale ve TR22 Bölgesi ile Türkiye'deki diğer şehir ve bölgelerin yanı sıra yurtdışındaki benzer şehir ve bölgeler ile karşılaştırmalı olarak yapılacaktır. **İş bu şartnamenin konusu mevcut durum analizinin yanı sıra yukarıda bahsedilen sürdürülebilir turizm hedeflerine yönelik stratejilerin belirlenerek eylem planına ve mekânsal plana dönüştürüldüğü TR22 Turizm Master Planı'nın katılımcı bir şekilde hazırlanmasıdır. Sahadan elde edilecek verilerin işlenerek haritalara, rotalara, stratejilere, projelere, eylem planlarına ve mekânsal planlara dönüştürülmesi amaçlanan bu çalışma, işin niteliğine göre, uygun analiz metotları ve modellemelerle desteklenecektir.**

Madde 2. Yapılacak raporlamalarda her başlığın altında TR22 Bölgesi ile birlikte Bölge illeri olan Balıkesir ve Çanakkale kendi özelinde incelenecektir.

Madde 3. Turizm alt sektörlerinde Bölge'deki kümelenme potansiyelinin belirlenmesi işin kapsamına girmektedir. Türkiye'de ve Dünya'da benzer ölçek ve kaynaklara sahip bölgelerin / kentlerin potansiyeli ve performansları ile Çanakkale, Balıkesir ve TR22 Bölgesi karşılaştırılacaktır.

Madde 4. Literatür çalışması, odak grup toplantıları, anket çalışması, derinlemesine görüşmeler, çalıştay, turistik ürün ve hizmetlerin yoğunlaşmalarının belirlenmesi, rotalandırma, haritalandırma, strateji geliştirme, eylem planı ve proje geliştirme bu işin kapsamını oluşturmaktadır.

Madde 5. Çalışma İçeriğinde Bölge düzeyinde politikaların ve planlama kararlarının **mekânsal boyutunun olmasına dikkat edilecektir**. Bu kapsamda Bölge düzeyindeki politika, strateji ve kararlar alt planlama bölgeleri düzeyinde **mekânsal planlara** aktarılacaktır.

Literatür Çalışması

Madde 6. Yüklenici, çalışmayı yürütürken Ek 3 - Örnek Kaynaklar Listesinde belirtilen çalışmalar gibi kaynakların literatür taramasını yapacak ve uygun görülen kaynakları kullanarak raporun içeriğine yorumlayıcı bir şekilde atıflarla koyacaktır. Asgari olarak bu ve benzeri kaynaklar incelenecek ve çalışmanın literatür araştırması Yüklenici tarafından genişletilecektir.

Madde 7. Çalışma kapsamında yapılacak araştırmalar doğrultusunda en güncel mevzuat (Uluslararası Anlaşmalar, Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler) dikkate alınmalı ve referans gösterilmelidir.

Madde 8. Bölgesel, ulusal ve uluslararası veriler, yetkili kurum /kuruluşlardan elde edilen en güncel veriler olmalıdır. Uzun vadeli karşılaştırma gerektiren durumlarda 1980 yılından günümüze veriler kullanılmalıdır. Veri bulunamaması durumunda veri bulunan ilk yıldan itibaren inceleme yapılır. Çalışma boyunca bölgesel, ulusal ve uluslararası veriler gerektiğinde birbirleriyle kıyaslanacaktır.

Anahtar Personel

Madde 9. Raporun hazırlanmasında asgari lisans mezunu en az **5 (beş)** uzman çalışacak olup bu uzmanlardan biri tüm çalışmayı koordine edecek Rapor Koordinatörü diğeri ise Saha Koordinatörü olacaktır. Proje ekibinde en az **1 (bir) şehir plancısı** ve **1 (bir) mimar** yer alacaktır.

Madde 10. Çalışmanın genel koordinasyonu ve raporda ulaşılan sonuçların yorumlanması Rapor Koordinatörünün sorumluluğundadır. Rapor Koordinatörü, İdari Şartnamenin 7.5.2 bölümünde belirtilen şartları sağlamalıdır. Rapor Koordinatörünün; turizm master planı ve eylem planı hazırlanması, turizm sektörü analizleri, turizm stratejileri geliştirilmesi alanlarında tecrübeli olması tercih sebebidir.

Madde 11. Saha çalışmalarını yürütmek üzere Rapor Koordinatörüne bağlı çalışan bir Saha Koordinatörü görev yapacaktır. Saha Koordinatörü anket ve formların doğru ve eksiksiz şekilde hazırlanması ve uygulanmasından; çalıştay ve odak grup toplantılarının yürütülmesinden sorumludur. Saha Koordinatörü, İdari Şartnamenin 7.5.2 bölümünde

belirtilen şartları sağlamalıdır. Saha Koordinatörünün, turizm master planı ve eylem planı hazırlanması, turizm sektörü analizleri, turizm stratejileri geliştirilmesi alanlarında tecrübeli olması tercih sebebidir.

Madde 12. Yüklenici raporun hazırlamasında katkısı bulunacak personelin özgeçmişini, teklifini sunarken Ajansa basılı olarak ve elektronik ortamda teslim edecektir.

Madde 13. Anahtar personelin tecrübesi Ajans tarafından değerlendirilecektir ve Ajans bu konuda takdir hakkını saklı tutar. Yüklenici, gerekli durumlarda Ajans onayıyla proje ekibinde değişiklik yapabilir. Böyle bir durumda değiştirilmesi önerilen personele denk bir uzmanın özgeçmiş taleple birlikte Ajans onayına sunulacaktır.

Madde 14. Raporun hazırlamasında katkısı bulunan personelin isimleri, unvanları ve görev yaptıkları kurum/kuruluşun adı raporun iç kapağında yer alacaktır.

Madde 15. Odak grup toplantıları, derinlemesine mülakatlar ve çalıştay proje ekibi tarafından yürütülecek olup, bu çalışmalarda proje ekibi hazır bulunacaktır.

Madde 16. Yüklenici, teklifi kapsamında İdari Şartnamede belirtilen yeterlilik belgelerinin yanı sıra anahtar personelin görev dağılımının gösterildiği **organizasyon şemasını** Ajansa sunacaktır.

Saha Çalışmaları

Saha çalışmaları, çalıştay, odak grup toplantıları ve Güney Marmara Turizm Platformu, yüz yüze anket çalışması ve derinlemesine mülakatlardan oluşacaktır.

A) Çalıştay, Odak Grup Toplantıları ve Güney Marmara Turizm Platformu

Madde 17. Yüklenici, en az **10 (on)** odak grup toplantısı ve **1 (bir)** çalıştay düzenleyecektir. Odak grup toplantılarının yeri, konusu ve katılımcıları yüklenici tarafından belirlenerek Ajansın onayına sunulur. Çalıştay metodunun belirlenmesi, moderasyon ve çalıştay sonuçlarının değerlendirilmesi Yüklenicinin sorumluluğundadır. Çalıştay ve odak grup toplantılarının mekânı, öğle yemeği ve ikramları Ajans tarafından karşılanacaktır. Buna bağlı olarak Yüklenici, ihtiyaç duyabileceği oturma düzeni, ses sistemi, ekipman, kırtasiye ve benzeri fiziki şartlara yönelik ihtiyaçlarını Ajansa en az **3 (üç)** hafta önceden bildirecektir.

Madde 18. Çalıştay ve odak grup toplantılarında elde edilecek sonuçlar, TR22 Turizm Master Planının ilgili bölümlerini oluşturmak için kullanılacaktır.

Madde 19. Odak grup toplantılarına ve çalıştaya turizm sektörü ile ilgili Bölge'deki önemli paydaşlar davet edilecektir. Bu paydaşlar kamu, özel sektör, üniversite ve

STK'lerden seçilmelidir. Davet edilecekleri Yüklenici belirler, Ajansa sunar ve liste karşılıklı görüş alışverişiyle nihai hale getirilir. Odak grup toplantıları ve çalıştay katılımcıları Ajans tarafından davet edilecektir. Odak grup toplantıları ve çalıştayın gündeminin belirlenmesi, moderasyonu, sunumların hazırlanması ve gerçekleştirilmesi, çalışmanın son halinin paydaşlara aktararak görüşlerinin alınması Yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 20. Çalışma kapsamında “Güney Marmara Turizm Platformu” oluşturulacaktır. Yüklenici platformun oluşturulması ve yürütülmesinde; platform üyelerinin belirlenmesi, platform hedeflerinin ve yol haritasının ortaya konulmasında Ajansa teknik danışmanlık sağlayacaktır. Platformun sekretaryasını Ajans üstlenecektir.

B) Anket Çalışması

Madde 21. Anket çalışması için başta turizm sektöründe faaliyet gösteren esnaflar ve işletmeler olmak üzere, meslek kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, turistler ve yerel halk gibi turizm sektörü ile ilişkili olan paydaşlar ile irtibata geçilerek katılımın geniş tutulması sağlanacaktır. Bu çalışma kapsamında oluşturulacak anket formları farklı hedef grupların **(konaklama işletmeleri, yeme-içme işletmeleri, eğlence işletmeleri, hediyelik eşya işletmeleri, yerel halk ve turistler, seyahat acentaları vb.)** tercihlerini ölçecek şekilde kurgulanacaktır. Her bir hedef grup kendi içinde ve tüm örneklem içerisinde ayrı ayrı değerlendirilecektir. Anket yapılacak kurum / kuruluş ve firmalar Yüklenici tarafından belirlenir ve Ajansın onayına sunulur. Örneklem seçiminde paydaşların turizm alt sektörleri, coğrafya, işletme büyüklüğü vb. konularda temsil gücüne önem verilecektir. Çalışma kapsamında en az **1000 (bin)** anket yapılacaktır. Anketler yabancı hedef gruplara İngilizce olarak uygulanacaktır.

Madde 22. Anketler uygulanmadan önce soru formlarının taslakları Yüklenici tarafından oluşturulacak; söz konusu taslaklar Ajans tarafından onaylandıktan sonra asgari **100 (yüz)** kişilik bir örneklem grubu için anketin pilot uygulamasına geçilecektir. Anket verilerinin geçerliliğinin ve doğruluğunun Güvenilirlik Analizi yapılacak; soru formları, veri girişleri ve analiz sonuçları Ajansa ulaştırılacaktır. Ajans onayının ardından anket uygulamasına geçilecektir.

Madde 23. Anketlerin örneklem listesi %95 güven aralığında sonuçlar verecek şekilde (maksimum %5'lik hata payında) olacaktır.

Madde 24. Anketlerin veri girişi ve istatistiki analizi elektronik ortamda (SPSS vb. bir istatistik analiz programı ve Excel formatında) hazırlanacak ve ara raporla birlikte Ajansa teslim edilecektir.

Madde 25. Anketler, anketörler tarafından yüz yüze görüşme yöntemiyle uygulanacak ve anket uygulanan çalışanlarda anket formundaki ilgili bölüme imza ve/veya kaşe ile anketin tam ve doğru uygulandığına ilişkin beyan alınacaktır. Ajans anket uygulanan kişinin yetkinliğini değerlendirerek gerekli gördüğü durumlarda anketi tekrarlatma hakkını saklı tutar.

Madde 26. Saha çalışmalarında faydalanan anketörler en az lise mezunu olmalı ve Türkçeyi iyi derecede kullanmalıdırlar. Ajans, saha çalışmalarında şikâyet alan anketörlerin değiştirilmesini talep edebilir.

Madde 27. Uygulanan anketler ara raporla beraber Ajansa teslim edilecektir.

Madde 28. Saha çalışmaları fotoğraflanacak ve elde edilen görsel dokümanların tamamı nihai rapor ile beraber resmi yazı ekinde elektronik ortamda Ajansa sunulacaktır.

C) Derinlemesine Mülakatlar

Madde 29. Yüz yüze görüşülen paydaşlar bilimsel yöntemlerle belirlenmeli ve bu paydaşların nasıl belirlendiğı raporda açıklanmalıdır. Derinlemesine mülakatlar bizzat Rapor Koordinatörü, Saha Koordinatörü ya da proje ekibinde yer alan ve derinlemesine mülakat tecrübesi olan uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir. Ham verinin kaybolmaması amacıyla mülakatların ses kayıtları Ajansa teslim edilecektir. Ses kaydı dosyaları tarih, ad/soyad, kurum/kuruluş ve unvan şeklinde kaydedilmelidir.

Örnek: 30.01.2015-Esra KOCABAŞ-GMKA-Genel Sekreter Vekili

Madde 30. Örneklem seçimi Yüklenici sorumluluğundadır ve Ajansın onayına sunulması gerekmektedir. Ajans, Yüklenici tarafından ulaştırılan listeyi bir hafta içerisinde inceleyip görüş bildirecektir. Örneklem seçimi, anketlerde anlamlı ve kritik sorular sorulması Rapor Koordinatörü ve Saha Koordinatörünün sorumluluğı altındadır. Görüşmelerin yapılacağı paydaşların listesi ve sorulacak sorular Yüklenici tarafından oluşturulacak ve Ajans tarafından onaylanacaktır. Ajans, Yükleniciden aldığı listeye bir hafta içerisinde cevap verecektir. Çalışma kapsamında en az **60 (altmış)** adet derinlemesine mülakat yapılacaktır. Derinlemesine mülakatlarının örneklem seçiminde paydaşların sektör, coğrafya, işletme büyüklüğü vb. konularda temsil gücüne önem verilecektir.

Koordinasyon, Raporlama ve Ödeme Bilgileri

Madde 31. İşin koordinasyonu Ajans çalışma birimi Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB) marifetiyle yürütülecektir.

Madde 32. Yüklenici işin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan sorularını, resmi yazı ile olabileceği gibi elektronik ortamda ppkb@gmka.gov.tr adresi üzerinden de sorabilecektir.

Madde 33. Raporlamalar resmi yazı ekinde işbu Şartname ve Sözleşmede belirtilen çerçevede Ajansa sunulacaktır. Sözleşmede yer alan “Ödeme” bölümüne göre Yükleniciye yapılacak ödemelerde, yapılacak olan bu raporlamalar dikkate alınacaktır. Ödemeler talep edilmesi halinde ön ödeme; ara rapor ödemesi ve nihai rapor ödemesi şeklinde olacaktır.

Madde 34. Kontrol Teşkilatı tarafından hazırlanacak Ek 4 – Kontrol Raporu, Ara Raporun sunulmasını takiben **15 (on beş)** gün, Nihai Raporun sunulmasını takiben **30 (otuz)** gün içerisinde düzenlenecektir. Ek 4 - Kontrol Raporunun Yükleniciye ulaştırılmasından itibaren **15 (on beş)** gün içerisinde Yüklenici gerekli görülen revizyonları tamamlayarak raporları Ajansa ulaştıracaktır.

Madde 35. Muayene ve Kabul işlemlerinde, Yüklenici Raporu ile Ek 4 - Kontrol Raporu dikkate alınacaktır.

Madde 36. Yüklenici sözleşmenin ayrılmaz parçası olan detaylı iş planını ve buna bağlı raporlama tarihlerini Ek 6 - Özet İş Planı ile uyumlu şekilde sözleşme imzalanmasından itibaren **10 (on) gün** içinde Ajans onayına sunar. Uygulama sürecinde Ajans gerekli gördüğü hallerde, Yükleniciden detaylı iş planını güncellemesini isteyebilir. Ara rapor sözleşme yürürlüğe girmesinden sonra **135 (yüz otuz beş)** gün; nihai rapor sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra **270 (iki yüz yetmiş)** gün içerisinde Ajansa resmi yazı ekinde sunulacaktır.

Madde 37. Ara Rapor ve Nihai Rapor, ciltlenmiş dijital baskılı bir nüsha olarak ve elektronik ortamda Ajansa Sözleşmede belirtilen sürelerle uygun olarak teslim edilecektir. Elektronik ortamda Ajansa sunulan raporlar gerekli durumlarda üzerinde değişiklik ve tadilat yapılmasına açık formatta olmalıdır. Yükleniciden tadilat istenirse, son şekli verilen rapor dijital baskılı bir nüsha olarak ve elektronik ortamda Ajansa teslim edilecektir.

Şekil Şartları

Madde 38. Oluşturulacak Rapor metni Ek 5 - Güney Marmara Kalkınma Ajansı Genel Biçim ve Yazım Standartlarına bağlı kalınarak yazılacaktır.

Madde 39. Genel Türkçe dilbilgisi ve noktalama kurallarına dikkat edilecektir.

Madde 40. Gerçekleştirilen faaliyetler -miş’li geçmiş zamanın hikâyesiyle ifade edilmelidir. Örnek: “görüşülmüştür”, “yapılmıştır”, vb. Raporun her sayfası “sayfa no/toplam sayfa” şeklinde numaralandırılacaktır.

Madde 41. Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasından itibaren **10 (on)** gün içerisinde tüm çalışmanın içindekiler bölümünü Ek 1 – Örnek İçindekiler Tablosundan faydalanarak hazırlayıp Ajansın onayına sunacaktır. Sunulan içindekiler bölümünde karşılıklı mutabakat ile revizyon yapılabilecektir.

Madde 42. İçindekiler bölümü ile şekil ve tablo listeleri sayfa numaraları ile birlikte verilecektir.

Madde 43. Literatüre yapılacak atıflar, Ek 5 – Güney Marmara Kalkınma Ajansı Genel Biçim ve Yazım Standartlarına bağlı kalınarak yazılacaktır.

C. EKLER

Ek 1 - Örnek İçindekiler Tablosu

Ek 2 - Saha Rapor Formu

Ek 3 - Örnek Kaynaklar Listesi

Ek 4 - Kontrol Raporu

Ek 5 - GMKA Genel Biçim ve Yazım Standartları

Ek 6 – Özet İş Planı