

Ek:5 GMKA GENEL BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

1. Kâğıt Kullanım Alanı

Raporlarda, her sayfanın sol kenarından 2,5 cm, sağ kenarından 2,5 cm, üst ve alt kenarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar bu sınırlar içinde kalmalıdır. Satır sonlarında kelimeler bölünmemeli, metin iki yana yaslanmış olarak ve sayfanın sadece tek yüzüne yazılmalıdır. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra da en az iki satır yazı bulunmalı veya alt başlık yeni sayfada yer almalıdır.

2. Yazı Özelliği

Ana metinde “TIMES NEW ROMAN” kullanılmalıdır. Ana metin için 12 puntoluk yazı karakteri uygundur. Dipnotlarda, şekil ve tablolarda bulunan kaynak bilgilerinde, sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla 10 punto kullanılmalıdır. Ana metin içinde koyu, italik, koyu italik ve alt çizilmesi gelişigüzel uygulanmamalı, bilim alanının özelliklerine göre kullanılmalıdır. Tüm yazılar siyah renkte olmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter ara verilmelidir.

3. Kullanılacak Yazı Karakteri, Satır Aralıkları ve Düzeni

Metnin yazımında kullanılacak standart satır aralığı 1,5 olmalıdır (önce:otomatik, sonra:otomatik). Tablo adı ile tablo arasında tek satır boşluk (önce: otomatik, sonra:otomatik) kullanılmalı, şekil adı ile şekil ise boşluk bırakılmadan birleşik halde biçimlendirilmelidir. Alıntılar ve dipnotlar yazımında ise 1 tam aralık kullanılmalıdır (önce:0 nk, sonra:0 nk). Kaynak bilgisinin yazımında kullanılacak standart satır aralığı 1,5 olmalıdır (önce:0 nk, sonra:24 nk). Aşağıda verilen örnek formatlar dikkate alınmalıdır.

Tablo X: Örnek Tablo

Kişi	2006	2007	2008	2009	2010	2011
TR22	8.246	9.624	11.528	11.773	12.993	15.013
Türkiye	9.632	10.744	12.020	12.000	13.406	15.500

Kaynak: XXXX.

Abcd abcd abcd abcd Abcd abcd abcd abcd Abcd abcd abcd abcd Abcd abcd abcd abcd Abcd
abcd abcd abcd Abcd abcd abcd abcd Abcd abcd abcd abcd Abcd abcd abcd abcd abcd
(ÖRNEKTİR).



Şekil X: Örnek Şekil
Kaynak: TÜİK, 2006-2010.

Abcd abcd abcd abcd Abcd abcd abcd abcd Abcd abcd abcd abcd Abcd abcd abcd abcd Abcd
abcd abcd abcd Abcd abcd abcd abcd Abcd abcd abcd abcd Abcd abcd abcd abcd abcd
(ÖRNEKTİR).

Satır başları rakamla başlamamalı (tarih hariç), rakamların kullanımında binlik hanelerde nokta “.” kullanılmalı, küsuratlı sayılarda ise virgöl “,” kullanılmalıdır (Örnek: 1.015,25).

Paragraf girintisi yapılmamalı, satır başına dayalı olarak başlamalıdır. Yazımda nokta, noktalı virgöl, virgöl, iki nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra mutlaka bir karakterlik aralık verilmelidir, noktalama işaretlerinden önce kesinlikle ara verilmemelidir.

4. Ana ve Ara Başlıklar

Metnin alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir sistem içinde sıralama yapılmalıdır. Giriş ve amaç, genel bilgiler, bulgular ve tartışma ana başlıklarla birbirinden ayrılan her bölüm ayrı sayfadan başlamalı ve ana başlıklarda 1,5 satır aralık kullanılmalıdır (önce:24 nk, sonra:0 nk). Alt başlıklarda 1,5 satır (önce: otomatik, sonra:otomatik) aralık kullanılmalıdır. Alt başlıklar ard arda geliyor ise 1,5 satır aralık kullanılmalıdır (önce:10 nk, sonra:10 nk). Ana ve alt başlıklar satır başına dayalı olarak başlamalıdır.

Ana başlıkların tamamı, alt başlıklarda ise bütün kelimelerin ilk harfleri büyük harflerle yazılmalıdır. Alt başlıkta "ve", "ile" gibi bağlaçlar varsa bunlar tamamen küçük harflerle yazılmalıdır.

Sunuş, İçindekiler, Tablolar, Grafikler, Haritalar, Kısaltmalar, Yönetici Özeti vb. gibi üst başlıklar sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıya yazılmalıdır. Tezin üst başlıkları 14, diğer bütün başlıklar 12 punto ile ve koyu (bold) olarak yazılmalıdır.

Ana başlık ve alt başlıklar aşağıdaki örneğe uygun, ondalıklı sisteme göre numaralandırılmalıdır. Ana başlıklardan sonra nokta koymadan, alt başlıklarda ise son rakam dışında her rakam için nokta koyarak yazım formatı oluşturulmalıdır. Altıncı dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır. Örnek;

SUNUŞ

1 ANA BAŞLIK

1.1 Birinci Alt Başlık

1.1.1 İkinci Alt Başlık

1.1.1.

5. Anlatım

Metinde anlatılmak istenenler bilimsel bir Türkçe ile net olarak ifade edilmeli, cümleler gramer ve fikirce doğru, kısa, sade, açık, anlaşılır ve uyumlu olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. Cümle ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı

ifadelerle bağlantı kopartılmamalıdır. Anlatımda mülkiyet ifade eden etken kelimelerden kaçınılmalıdır (yaptım, gördüm, araştırmamızda vs.). Gerçekleştirilen faaliyetler –di’li geçmiş zaman kullanarak değil, -miş’li geçmiş zamanın hikâyesiyle ifade edilmelidir. Örnek: ‘yapıldı’ yerine ‘yapılmıştır’ ifadesi kullanılmalıdır. İfadelerin anlatımında Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından kaçınılmalıdır. Rapor yazımında, Türk Dil Kurumu’nca çıkarılan İmla Kılavuzu, Türkçe imla kuralları yönünden esas alınmalıdır.

Metinler kaleme alınırken “şu an neredeyiz?” ve “nereye gitmek istiyoruz?” sorularına cevap verilebilecek şekilde yazılmış olmasına dikkat edilmelidir.

6. Kısaltma ve Simgeler

Metinlerde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara çok gerekli olduğu durumlarda yer verilmelidir. Birden fazla sözcükten oluşan ve raporda sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalı, yapılan kısaltmalarda her sözcüğün baş harfinden sonra nokta konulmalıdır. Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazılmalı, daha sonra terimin her geçtiği yerde kısaltması kullanılmalıdır. Kısaltması yapılan terimler KISALTMALAR listesinde alfabetik sıraya göre dizilmelidir.

7. Şekil, Resim ve Tablolar

Şekil, grafik, harita ve tablolar metinde ilk değinildiği sayfada veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları hiçbir zaman metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil, resim ve tablolar metin bloğunu tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir.

Şekil, resim ve tablolar içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Metinlerde yer alan bütün şekil, resim, harita ve tablo başlıkları 12 punto Times New Roman ve **koyu (bold)** olmalıdır. Tablo, grafik ve şekil vb. altına açıklama eklenmesi gerektiğinde açıklama * karakteri ile başlamalı ve siyah renkli 10 punto Times New Roman kullanılmalıdır.

Başlık kısa ve öz olmalı, şekil / resim / tablonun içeriğini yansıtmalıdır. Başlıklarda gereksiz ayrıntıdan kaçınılmalıdır. Ayrıca şekil/resim/tablonun açıklamaları da devam eden paragraflarda yer almalıdır.

Tablo numara ve başlıkları tablonun üstüne, sola hizalanarak yazılmalıdır. Şekil, harita, grafik veya resimlerin numara ve başlıkları şekil, harita, grafik veya resimlerin altında, sola hizalanarak yazılmalıdır.

8. Alıntılar

Alıntılar metin içerisinde ise tırnak “ ” içerisinde gösterilmeli ve sonuna dipnot numarası yazılıp dipnot verme kurallarına uygun bir şekilde dipnotta açıklanmalıdır. Alıntılar, Times New Roman, 12 punto ve italik olmalıdır. Örneğin “.....”¹

9. Kaynak Gösterimi

Metinlerde dipnotlu kaynak gösterimi yapılmalıdır. Başvurulan kaynaklar metin içinde numaralarla belirtilir ve sonra sayfa sonuna bir çizgi çizilerek o sayfadaki dipnotları sırasıyla bu çizginin altına yazılır. Dipnotlarını göstermek için kullanılan rakamlar, metinde ilgili üzerine yazılı ve rakamla birlikte ayrıca nokta, virgül vb. işaretler konulmaz.² Dipnotlar normal rakamlarla numaralandırılmalıdır. Dipnotlar 10 punto, Times New Roman ve her iki yana yaslanmış olarak yazılmalıdır.

Dipnotların yazılmasında belli kurallara dikkat etmek gerekir. Bir kaynağa ilk kez başvurulması ile yeniden başvurulması durumlarında farklı dipnot yazım kuralları uygulanır. Bir kaynağa ilk kez yapılan başvuruda kaynakla ilgili tüm bilgiler verilirken ikinci kez başvurulduğunda bu bilgileri yinelemeye gerek yoktur.

Dipnotlu Kaynak Gösterme Kuralları

Bir kaynağa ilk kez başvuru:

Rauf Arıkan, **Araştırma Yöntemleri**, Simge Yayınevi, Ankara, 2000, s.120.

(Yazarın adı soyadı, **Kitap Adı**, Yayınevi, Basım Yeri, Yılı, Sayfa Numarası.)

Bir kaynağa ikinci kez başvuru

Arıkan (2000), s.143.

Yazarın Soyadı (Basım Yılı), sayfa numarası.

¹ Kaynağı gösterilir ya da gerek duyulan bilgiye yer verilir.

² Dipnot verilecek kaynağı gösterme kuralları bir sonraki bölümde ele alınacaktır.

Alıntı yapılan kaynağın bir başka kaynaktan aktarma yapması durumunda

İsmet Özel, **AB'nin Dönüşümü**, Erkan Kitapçılık, Ankara, 1987, s.12. (Aktaran: İlhan Tekeli, **Türkiye ve AB**, Ümit Yayınevi, Ankara, 1998, s.3.)

Tek Yazarlı Kitap

Yazarın Adı Soyadı, **Kitabın Adı**, Yayınevi, Basım Yeri, Basım Yılı, Sayfa Numarası.

Mithat Örgün, **Örgüt Teorisi**, İmge Yayınevi, Ankara, 2009, s.23.

İki yazarlı Kitap

Birinci Yazarın Adı Soyadı ve İkinci Yazarın Adı Soyadı, **Kitabın Adı**, Yayınevi, Basım Yeri, Basım Yılı, Sayfa Numarası.

Mithat Örgün ve Nihat Şahin, **Örgüt Teorisi**, İmge Yayınevi, Ankara, 2009, s.23.

Üç Yazarlı Kitap

Birinci Yazarın Adı Soyadı, İkinci Yazarın Adı Soyadı ve Üçüncü Yazarın Adı Soyadı, **Kitabın Adı**, Yayınevi, Basım Yeri, Basım Yılı, Sayfa Numarası.

Mithat Örgün, Adem Elmacı ve Nihat Şahin, **Örgüt Teorisi**, İmge Yayınevi, Ankara, 2009, s.23.

Üçten Fazla Yazarlı Kitap

Birinci Yazarın Adı Soyadı ve Diğerleri, **Kitabın Adı**, Yayınevi, Basım Yeri, Basım Yılı, Sayfa Numarası.

Mithat Örgünve Diğerleri, **Örgüt Teorisi**, İmge Yayınevi, Ankara, 2009, s.23.

Kurum Yayınları/Raporları

Kurumun Adı, **Kitabın Adı**, Baskı Sayısı, Yayınevi, Basım Yeri, Basım Yılı, Sayfa No.

Bilim Sanat Vakfı, **Bilimin Geleceği**, 3. Baskı, Vakıf Yayınları, Ankara, 2000, s.23.

Yazar Adı Yok ise

Yayın Adı, Konu Başlığı, Baskı Sayısı, Yayınevi, Basım Yeri, Basım Yılı, Sayfa No.

International Tourism Report, Travel and Tourism, No.2, 1998, s.3.

Makale ise

Yazar Adı Soyadı, "Makalenin Başlığı", **Derginin Adı**, Baskı Sayısı, Yayınevi, Basım Yeri, Basım Yılı, Sayfa No.

Ali Şahin, "Depremin Etkisi", **Sismograf**, 3. Baskı, Ankara, 1998, s.3.

Yazarlı Rapor ise

Yazar Adı Soyadı, “Konu Başlığı”, **Rapor Adı**, Basım Yeri, Basım Yılı, Sayfa No.

Ali Şahin, “Deprem Etkisi”, **Deprem Etki Analizi**, 3. Baskı, Ankara, 1998, s.3.

Seminer ise

Yazar Adı Soyadı, “Konunun Başlığı”, **Seminer Adı**, Yapıldığı Yer, Tarih, Yıl, Sayfa No.

Mehmet Kurt, “Sermaye Piyasası”, **Uluslararası Sermaye Piyasası Semineri**, Çeşme, 23-26 Ekim 2009, s.23.

Gazete ise

Gazetenin Adı, “**Konunun Adı**”, Tarih, Sayfa No.

Milliyet, “Yüzlerce Kuş”, 24.09.2011, s.3.

İnternette Yayımlanan Makale/Yazı

Yazar Adı Soyadı, "Makalenin Başlığı", **Derginin Adı**, Sayısı (Vol., No.), Yılı, Sayfa No. (İnternet adresi; erişim tarihi için gün ay yıl)

Ali Şahin, “Deprem Etkisi”, **Deprem Etki Analizi**, Vol.12, No.2, s.12-14. (www.dea.org.tr; 03.02.2012)

Resmi Gazetede yayınlanan yasa ve yönetmelikler

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler metin içerisinde aşağıda belirtildiği gibi verilmelidir.

Örnek:

T.C. Resmi Gazete, Sayı: 3516, 21 Ocak 1989.

Web sayfaları

Web sayfaları kaynak olarak kullanılabilir; kullanılan web sayfasının içerik başlığı, adresi, erişim tarihi (ay, gün, yıl olarak) ile birlikte kaynaklar listesinde verilmelidir.

Örnek: Web sayfalarının tez metninde gösterilmesi

Aile hekimliği pilot uygulaması hakkında yönetmelikte değişikliği yayınlanmıştır³⁰.

30. **Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**, <http://www.saglik.gov.tr/TR/BelgeGoster.aspx?F6E10F8892433CFF6407999D5EC50F8965EEFD1584C88A42>, Erişim tarihi: 27 Mart 2009.

Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemine Göre Kaynakça

Dipnotlu kaynak gösterme yönteminde tanıtılan kaynaklardan ayrıca kaynakça oluşturulur. Metinlerde kullanılan yayınlar belli bir düzende sıralanarak verilir. Kaynakçadaki her kaynak türüne göre bölümlere yerleştirilerek yazılır. Kaynakça kitaplar, süreli yayınlar ve diğer yayınlar olarak sınıflanarak alfabetik düzende yazılır. Dipnotlarında yazılı kaynakların tümü kaynakçada gösterilmekle birlikte dipnotta yer almayan fakat genel bilgi sağlamak üzere kullanılan kaynaklar da gösterilebilir.

Dipnotlu kaynak gösterme yöntemine göre kaynakça düzenlenirken yukarıdaki kurallar aynen uygulanır, yalnızca yazar ismi verilirken **Yazarın SOYADI, Adı** şeklinde düzenlenir ve soyadlarına göre **alfabetik** sıralama yapılır ve sondaki **sayfa numarasına yer verilmez**. Ancak dergi, gazete, seminer kitabı vb. gibi bir kaynakta yayımlanan yazıdan alıntı yapılmışsa yazının yayımlandığı **sayfa aralığı kaynakçada gösterilir**.

Örnekler:

ÖRGÜN, Mithat, **Örgüt Teorisi**, İmge Yayınevi, Ankara, 2009.

ŞAHİN, Ali, “Depremin Etkisi”, **Depremin Etki Analizi**, 3. Baskı, Ankara, 1998, s.13-32.

Milliyet, “Yüzlerce Kuş”, 24.09.2011, s.4-6.

KURT, Mehmet, “Sermaye Piyasası”, **Uluslararası Sermaye Piyasası Semineri**, Çeşme, 23-26 Ekim 2009, s.23-43.